

---

*Orzamento  
exercicio 2017*

---

## *Introdución*

Un ano máis, e de acordo coa lexislación e os Estatutos da Universidade de Vigo, o equipo reitoral somete a aprobación do Consello de Goberno os orzamentos, desta volta para o exercicio económico 2017.

Este exercicio é o terceiro da actual etapa de goberno. O orzamento que dá soporte a estas liñas básicas é o segundo que se desenvolve no novo marco establecido polo Plan de Financiamento do Sistema Universitario de Galicia 2016-2020 (PFSUG), coincidindo co Horizonte 2020 da Unión Europea.

A estrutura deste documento é a seguinte: O primeiro capítulo resume o marco xurídico actual, coma condicionante legal da actuación de goberno. A seguir amosa o PFUG 2016-2020 e a posición da nosa institución verbo do novo Plan. Continúa coas liñas de actuación de goberno, que materializan a posta en marcha das liñas de actuación da programación plurianual, presentada no ano pasado. O segundo capítulo presenta a previsión orzamentaria de ingresos. No capítulo terceiro, acompáñase a previsión orzamentaria de gastos e, no cuarto e último, as normas que regulan a execución do orzamento. Acompáñase tamén información dos prezos de diferentes servizos públicos en anexo.

---

## *I. 1. Marco xurídico*

Os orzamentos da Universidade de Vigo, coma os de calquera institución de carácter público, veñen determinados pola lexislación aplicable. Este contexto, o legal, tense caracterizado nos pasados anos por fixar limitacións ao gasto público, tanto cuantitativas coma cualitativas. A recuperación gradual da economía abriu espazos leves de recuperación ás posibilidades de xestión orzamentaria (véxase a evolución das taxas de reposición) mais continúa a manterse o espírito dominante da norma, de carácter limitativo.

Presentamos, a seguir, a normativa que serve de marco aos orzamentos universitarios, na que os fins últimos son a consolidación fiscal e a transparencia na xestión nas administracións públicas.

Non imos desenvolver neste apartado todas as normas que afectan ás nosas decisións de carácter económico, posto que o fixemos en exercicios anteriores, polo que tan só entrarase máis en detalle naquilo que supoña unha novidade ou modificación do existente ata o ano en curso.

Neste marco xurídico de desenvolvemento dos orzamentos, a Universidade de Vigo está suxeita, entre outra e de xeito máis significativo, á seguinte normativa:

- Lei Orgánica de Universidades.
- Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.
- Lei 2/2011, do 16 de xuño, de disciplina orzamentaria e sustentabilidade financeira
- Plan de Financiamento Universitario de Galicia 2016-2020.
- Estatutos da Universidade de Vigo.
- Plan Orzamentario 2017, Informe de Acción Efectiva da Administración Xeral do Estado do 14 de outubro de 2016
- Proxecto de Lei de Orzamentos da CC.AA. de Galicia para o ano 2017.
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

- Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público

Como en todas as anualidades, a Universidade está tamén suxeita ás normas orzamentarias da Comunidade Autónoma de Galicia e aos orzamentos do Estado:

### *1.1.1. Lei orgánica de Universidades.*

O artigo 2.2 da lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de Universidades (modificada pola Lei orgánica 4/2007, de 12 de abril) recolle a competencia da universidade para elaborar e aprobar o seu orzamento anual. Nos termos da Lei, a autonomía das universidades comprende “A elaboración, aprobación e xestión dos seus orzamentos e a administración dos seus bens”.

O artigo 14.2 establece as competencias do Consello Social sobre o orzamento e a programación plurianual:

“Así mesmo, correspóndelle a aprobación do orzamento e da programación plurianual da universidade, a proposta do Consello de Goberno. Ademais, con carácter previo ao trámite de rendición de contas a que se refiren os artigos 81 e 84, correspóndelle aprobar as contas anuais da universidade e as das entidades que de ela poidan depender e sen prexuízo da lexislación mercantil ou outra ás que as ditas entidades poidan estar sometidas en función da súa personalidade xurídica”.

O título XI establece o marco do réxime económico e financeiro das universidades públicas. En concreto:

No artigo 79.1 recóllese que “As universidades públicas terán autonomía económica e financeira nos termos establecidos na presente Lei. A tal efecto, garantírase que as universidades dispoñan dos recursos necesarios para un funcionamento básico de calidade.”

O artigo 81 foi obxecto de importantes modificacións por parte do Real Decreto-Lei 14/2012, de 20 de abril, de medidas urxentes de racionalización do gasto público no ámbito educativo, que no seu artigo 6 indica:

81.2: O orzamento será público e equilibrado, e comprenderá a totalidade dos seus ingresos e gastos. Para garantir un mellor cumprimento da lei orgánica de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, as universidades deberán cumprir coas obrigas seguintes:

- Aprobarán un límite máximo de gasto con carácter anual que non poderá ser superado.
- Os orzamentos e as súas liquidacións farán unha referencia expresa ao cumprimento do equilibrio e sustentabilidade financeiros.

81.4: Ao estado de gastos correntes acompañarase a relación de postos de traballo do persoal de todas as categorías da universidade, especificando a totalidade dos custes da mesma e incluíndo un anexo no que figuren os postos de novo ingreso que se propoñen.

Os custos do persoal docente e investigador, así como de administración e servizos, deberán ser autorizados pola Comunidade Autónoma, no marco da normativa básica sobre Oferta de emprego público. Así mesmo, o nomeamento de persoal funcionario interino e a contratación de persoal laboral temporal polas universidades deberá respectar a normativa básica estatal na materia.

81.5: As universidades deberán confeccionar a liquidación do seu orzamento antes do primeiro de marzo do exercicio seguinte.

En caso de liquidación do orzamento con remanente de tesourería negativo, o Consello Social deberá proceder na primeira sesión que celebre á redución de gastos do novo orzamento pola contía igual ao déficit producido. A expresada redución só poderá revocarse por acordo de dito órgano, a proposta do Reitor, previo informe do interventor e autorización do órgano correspondente da Comunidade Autónoma, cando a dispoñibilidade orzamentaria e a situación de tesourería o permitiran.

As transferencias, con cargo aos orzamentos da Comunidades Autónoma, a favor, directa ou indirectamente, das universidades requirirán a aprobación e posta en marcha da redución de gastos.

As universidades remitirán copia da liquidación dos seus orzamentos e o resto de documentos que constitúan as súas contas anuais á Comunidade Autónoma (...). A falta

de remisión da liquidación do orzamento, ou a falta de adopción de medidas no caso de liquidación con remanente negativo, facultará á Comunidade Autónoma para adoptar, no ámbito das súas competencias, as medidas necesarias para garantir a estabilidade orzamentaria da Universidade.

*1.1.2. Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.*

Publicada no BOE do 30 de abril de 2012, o seu artigo segundo establece que será de aplicación a: b) Ás Comunidades Autónomas, incluíndo nas mesmas todas as entidades vinculadas entre as que se atopan as universidades.

O artigo 3, o principio de estabilidade orzamentaria sinala:

1. A elaboración, aprobación e execución dos orzamentos e demais actuacións que afecten aos gastos ou ingresos dos distintos suxeitos comprendidos no ámbito de aplicación desta lei realizaranse nun marco de estabilidade orzamentaria, coherente coa normativa europea.
2. Entenderase por estabilidade orzamentaria das administracións públicas a situación de equilibrio ou superávit estrutural.

O artigo undécimo, referido á instrumentación de estabilidade orzamentaria, recolle que:

1. A elaboración, aprobación e execución dos orzamentos e demais actuacións que afecten aos gastos ou ingresos das administracións públicas e demais entidades que forman parte do sector público someteranse ao principio de estabilidade orzamentaria.
2. Ningunha Administración pública poderá incorrer en déficit estrutural, definido como déficit axustado do ciclo, neto de medidas excepcionais e temporais.

O capítulo IV da lei orgánica dedícase ás medidas preventivas, correctivas e coercitivas. O seu artigo 18 sobre medidas automáticas de prevención indica no seu apartado primeiro:

1.- As administracións públicas farán un seguimento dos datos de execución orzamentaria e axustarán o gasto público para garantir que ao peche do exercicio non se incumpre o obxectivo de estabilidade orzamentaria.

Entre as medidas correctivas, o artigo 21 sobre o plan económico-financeiro sinala:

1. En caso de incumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria, do obxectivo de débeda pública ou da regra de gasto, a Administración que incumpra formulará un plan económico-financeiro que permita nun ano o cumprimento dos obxectivos ou da regra de gasto, co contido e alcance previstos neste artigo.
2. O plan económico-financeiro conterá como mínimo a seguinte información:

a) As causas do incumprimento do obxectivo establecido ou, se for o caso, do incumprimento da regra de gasto.

b) As previsións tendenciais de ingresos e gastos, baixo o suposto de que non se producen cambios nas políticas fiscais e de gastos.

c) A descrición, cuantificación e o calendario de aplicación das medidas incluídas no plan, sinalando as aplicacións orzamentarias ou rexistros extraorzamentarios en que se contabilizarán.

d) As previsións das variables económicas e orzamentarias das que parte o plan, así como os supostos sobre os cales se basean estas previsións, en consonancia co recollido no informe a que se fai referencia no número 5 do artigo 15. e) Unha análise de sensibilidade considerando escenarios económicos alternativos.

A sección terceira da lei orgánica dedícase ás medidas coercitivas para o caso de incumprimentos por parte da Administración pública responsable.

O artigo 25 sinala:

1. En caso de falta de presentación, de falta de aprobación ou de incumprimento do plan económico-financeiro ou do plan de reequilibrio, a Administración pública responsable deberá:

a) Aprobar no prazo de 15 días desde que se produza o incumprimento a non dispoñibilidade de créditos que garanta o cumprimento do obxectivo establecido.

b) Constituír un depósito con xuros no Banco de España equivalente ao 0,2 por cento do seu produto interior bruto nominal. O depósito será cancelado no momento en que se apliquen as medidas que garantan o cumprimento dos obxectivos.

Se no prazo de 3 meses desde a constitución do depósito non se presentase ou aprobase o plan, ou non se aplicasen as medidas, o depósito non devengará xuros. Se transcorrido un novo prazo de 3 meses persiste o incumprimento, poderá acordar que o depósito se converterá en multa coercitiva.

2. De non adaptarse as medidas previstas na alínea a) do número anterior ou no caso de estas resultaren insuficientes, o Goberno poderá acordar o envío, baixo a dirección do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, dunha comisión de expertos para valorar a situación económico-orzamentaria da Administración afectada. Esta comisión poderá solicitar, e a administración correspondente estará obrigada a facilitar, calquera dato, información ou antecedente respecto ás aplicacións de ingresos ou gastos. A comisión deberá presentar unha proposta de medidas e as súas conclusións faranse públicas nunha semana. As medidas propostas serán de obrigado cumprimento para a Administración que incumpra.

Non se poderá autorizar ningunha operación de crédito, nin a administración correspondente terá acceso aos mecanismos de financiamento previstos nesta lei até que as devanditas medidas fosen implementadas.



***I.1.3. Lei 2/2011, do 16 de xuño, de disciplina orzamentaria e sustentabilidade financeira*** (a súa vixencia esta afectada pola posterior reforma do artigo 135 da Constitución e pola promulgación da Lei orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira).

Publicada no DOG do 29 de xuño de 2011, o seu artigo segundo establece que será de aplicación a: c) Ás universidades públicas de Galicia e aos axentes vinculados a estas ou dependentes delas.

O artigo 3, principio de sustentabilidade financeira, sinala:

1. As actuacións dos axentes incluídos no ámbito de aplicación desta lei garantiran a sustentabilidade financeira das súas finanzas ao longo do ciclo económico.
2. Entenderase por sustentabilidade financeira, para os efectos desta lei, a capacidade de financiar compromisos de gasto presentes e futuros sen incorrer nun déficit ou endebedamento público excesivo consonte as normas de estabilidade orzamentaria e os compromisos do Pacto de estabilidade e crecemento no ámbito da Unión Europea.

O artigo 4, principio de estabilidade orzamentaria, sinala:

1. A política orzamentaria dos axentes incluídos no ámbito de aplicación desta lei supeditarase ao cumprimento estrito do obxectivo de estabilidade orzamentaria fixado para a Comunidade Autónoma de Galicia, definido en termos de capacidade ou necesidade de financiamento e expresado en porcentaxe do produto interior bruto rexional a prezos de mercado.
3. Entenderase por estabilidade orzamentaria, en relación coas entidades do artigo 2.2 a), a situación de equilibrio ou superávit computada, ao longo do ciclo económico, en termos de capacidade de financiamento acorde coa definición contida no sistema europeo de contas nacionais e rexionais.
4. Entenderase por estabilidade orzamentaria, en relación coas entidades do artigo 2.2 b), a posición de equilibrio financeiro.

O artigo noveno, referido á instrumentación de estabilidade orzamentaria, recolle que:

1. A elaboración, aprobación e execución dos orzamentos dos distintos axentes comprendidos no artigo 2.2 a) realizarase en equilibrio ou superávit orzamentario, computado en termos de capacidade de financiamento segundo a definición contida no sistema europeo de contas nacionais e rexionais.

2. Excepcionalmente, en función da situación cíclica da economía ou de circunstancias extraordinarias, a Administración xeral da Comunidade Autónoma poderá presentar déficit, de acordo cos requisitos establecidos pola normativa básica en materia de estabilidade orzamentaria.

Os orzamentos iniciais, ou, se é o caso, modificados, dos restantes axentes deberán aprobarse e liquidarse en equilibrio en termos de contabilidade nacional, agás as aplicacións que se financien con remanente afectado.

3. A elaboración, aprobación e execución orzamentaria dos axentes aos que se refire o artigo 2.2 b) realizarase en posición de equilibrio financeiro, de acordo cos criterios do plan de contabilidade que lles sexa aplicable.

Entenderase que un axente se atopa en situación de desequilibrio financeiro cando incorra en perdas das que o saneamento requira a dotación de recursos non previstos nos orzamentos dos axentes do artigo 2.2 a) que os acheguen.

No seu artigo 21. Disposicións específicas para as universidades e para os axentes vinculados a estas ou dependentes delas, indica:

Ademais das disposicións contidas nos capítulos precedentes desta lei, ás universidades e aos axentes vinculados a estas ou dependentes delas seranlles aplicables as seguintes disposicións específicas:

1. Os orzamentos das universidades deberán elaborarse con criterios homoxéneos, de forma que sexa posible a súa consolidación cos orzamentos xerais da CC.AA. de Galicia.
2. As contas anuais consolidadas de cada universidade deberán remitirse á consellería competente en materia de facenda antes do 30 de xuño do exercicio seguinte. Esta documentación xuntaráse á Conta Xeral da CC.AA. de Galicia para a súa remisión ao Consello de Contas de Galicia.

Na súa disposición transitoria. Plans de sustentabilidade financeira das universidades, indica:

Os orzamentos das universidades axustaranse e executaranse, en todo caso, consonte os planos de sustentabilidade financeira presentados ao abeiro do Plan de financiamento universitario 2011-2015 e co informe favorable da consellería competente en materia de facenda.

#### *1.1.4. Plan de Financiamento do Sistema Universitario de Galicia 2016-2020.*

O PFSUG 2016-2020 establece un novo marco financeiro para as tres universidades do SUG, no que se marcan unhas novas areas de reparto e novos indicadores. Este plan continua as liñas básicas trazadas no anterior plan de financiamento do SUG 2011-2015, mudando os criterios de reparto entre as tres universidades e asignando novas ponderacións aos diferentes indicadores aprobados.

O actual mantén a liña iniciada no 2011, establecendo un moderado incremento da financiación para os próximos catro anos e outorgando progresivamente un maior peso aos repartos por resultados.

No apartado segundo deste capítulo indícanse os aspectos máis salientables do PFSUG, así coma o efecto agardado sobre o orzamento da nosa institución para os vindeiros anos.

#### *1.1.5. Estatutos da Universidade de Vigo.*

Os estatutos da Universidade de Vigo, aprobados por Decreto 7/2010, do 14 de xaneiro, da Xunta de Galicia, recollen como unha das funcións do Consello de Goberno (artigo 39 j) a aprobación dos proxectos de orzamentos, segundo o informe preceptivo das liñas xerais do Claustro, das contas anuais da Universidade para o seu trámite ao Consello Social.

No seu título VII dedicado ao réxime económico e financeiro da Universidade, sinalase no artigo 153 respecto ao orzamento:

O orzamento anual da Universidade de Vigo será público, único e equilibrado e consistirá na relación detallada de todos os ingresos e gastos que deba realizar a Universidade durante un ano natural. A estrutura do orzamento da Universidade, o seu sistema contable e os documentos que comprenden as súas contas anuais adaptaranse ás normas que, con carácter xeral, se establecen para o sector público e, para os efectos de normalización contable, aos plans de contabilidade que a Xunta de Galicia puidese establecer para as universidades da súa competencia.

#### *I.1.6. Plan Orzamentario 2017, Informe de Acción Efectiva da Administración Xeral do Estado do 14 de outubro de 2016*

O 14 de outubro de 2016 o Goberno de España publica o Plan Orzamentario para o exercicio 2017, Informe de Acción Efectiva que foi enviado á Unión Europea. Neste Plan Orzamentario establécese a prórroga dos orzamentos do Estado para o exercicio 2017, que foron aprobados mediante a Lei 48/2015 do 29 de outubro de Orzamentos da Administración Xeral do Estado para o Ano 2016, e que terán vixencia para o 2017 nos mesmos termos.

Publicada no BOE nº 260 do 30 de outubro de 2015, a lei prorrogada de orzamentos mantén as liñas xerais en materia de emprego público, ás que as universidades, dado o carácter básico da norma, tamén están sometidas.

O artigo 19 establece o ámbito de aplicación das medidas recollidas no Capítulo I: Dos gastos de persoal ao servizo do sector público, dentro do Título III: Dos gastos de persoal:

“Un. A efectos do establecido no presente capítulo, constitúen o sector público:

b) As administracións das Comunidades Autónomas, os organismos delas dependentes e as universidades da súa competencia.”

No apartado 2 do artigo 19 establécese que no ano 2016 (e daquela para o 2017), as retribucións do persoal ao servizo do sector público non poderán experimentar un incremento global superior ao un por cento verbo das vixentes a 31 de decembro de 2015, en termos de homoxeneidade para os dous períodos da comparación, tanto polo que respecta a efectivos de persoal como á antigüidade do mesmo.

O artigo 20 regula a oferta de emprego público ou outro instrumento similar de xestión da provisión de necesidades de persoal, sinalando no seu apartado Un.1. que: *“ao longo do exercicio 2016 (e por prórroga ao longo do 2017), non se procederá no sector público delimitado no artigo anterior (...) á incorporación de novo persoal con suxeición aos límites e requisitos establecidos nos apartados seguintes, agás a que poida derivarse da execución de procesos selectivos correspondentes a Ofertas de Emprego Público de exercicios anteriores.”*

No mesmo artigo no Un.2. indícase que respectando, en todo caso, as dispoñibilidades orzamentarias do Capítulo I dos correspondentes orzamentos de gastos, nos seguintes sectores e administracións a taxa de reposición fixarase ata un máximo do cen por cento:

I) *“Ás Administracións Públicas en relación coas prazas de persoal investigador doutor dos Corpos e Escalas dos organismos públicos de investigación definidos na Lei 14/2011, de 1 de xuño, da Ciencia, a Tecnoloxía e a Innovación.”*

Así mesmo, autorízanse un total de 25 prazas nos Organismos Públicos de Investigación, para a contratación de persoal investigador doutor, con certificado I3, na modalidade de Investigador distinguido, como persoal laboral fixo en ditos Organismos, previa acreditación de que a Oferta de Emprego Público destas prazas non afecta aos límites fixados na Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira.

Igualmente, co límite máximo do cen por cento da taxa de reposición, autorízase aos organismos de investigación doutras Administracións Públicas para a contratación de persoal investigador doutor que teña superado unha avaliación equivalente ao certificado I3, na modalidade de investigador distinguido, como persoal laboral fixo en ditos organismos, previa acreditación de que a oferta de emprego público destas prazas non afecta aos límites fixados na Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira.

J) As prazas dos Corpos de Catedráticos da Universidade e de Profesores Titulares de Universidade e as prazas de persoal de administración e servizos das Universidades, sempre que por parte das administracións públicas das que dependan se autoricen as correspondentes convocatorias, previa acreditación de que a oferta de emprego público das citadas prazas non afecta ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria establecidos para a correspondente universidade, nin dos demais límites fixados na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira.

Dentro do límite da taxa de reposición correspondente aos corpos de catedráticos de universidade e de profesores titulares de universidade, previsto no parágrafo anterior, cada universidade estará obrigada a destinar, como mínimo, un quince por cento do total de prazas que oferte, á contratación, como persoal laboral fixo, de persoal investigador doutor que finalizase o Programa Ramón y Cajal e obtivese o certificado I3. Das restantes prazas que oferte, cada universidade poderá destinar unha parte das mesmas para o ingreso como profesor contratado doutor, nos termos previstos no artigo 52 da citada Lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de Universidades.

No Un.2. establécese que durante o ano prorrogado de 2017 non se procederá á contratación de persoal temporal, nin ao nomeamento de persoal estatutario temporal ou de funcionarios interinos, agás en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables que se restrinxirán aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

No Un.4 indícase que “A contratación de persoal laboral temporal e o nomeamento de funcionarios interinos e de persoal estatutario temporal, nas condicións establecidas no apartado Dous deste artigo requirirá a previa autorización do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.”

*I.1.7. Proxecto de Lei de Orzamentos da CC.AA. de Galicia para o ano 2017.*

O proxecto de Lei, actualmente en fase de discusión no Parlamento de Galicia, dedica o seu Título II aos gastos de persoal, recollendo no seu artigo 11 de Bases da actividade económica en materia de gastos de persoal:

Dous.- “No ano 2017 as retribucións do persoal ao servizo do sector público autonómico non poderán experimentar ningún incremento respecto das vixentes a 31 de decembro do 2016, en termos de homoxeneidade para os dous períodos da comparación, tanto polo que respecta a efectivos de persoal coma á súa antigüidade.”

O proxecto de orzamentos dedica o seu capítulo IV ás universidades que integran o SUG, fixando no artigo 32 os custes máximos de persoal autorizado e que:

Un.- “De conformidade co establecido no artigo 81.4 da Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de universidades, e en concordancia coa evolución da masa salarial do persoal ao servizo da Comunidade Autónoma e coa normativa básica en materia de reposición de efectivos, autorízanse para o ano 2017 os custos do persoal docente e investigador e de administración e servizos das universidades do Sistema universitario de Galicia nas seguintes contías:

	MASA SALARIAL	CARGAS SOCIAIS	TOTAL
UNIVERSIDADE DA CORUÑA	77.446,00	12.054,00	89.500,00
UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	128.362,00	16.028,00	144.390,00
UNIVERSIDADE DE VIGO	78.508,00	12.334,00	90.842,00
TOTAL	284.316,00	40.416,00	324.732,00

Dentro das anteriores contías non está incluído o custo do persoal investigador de proxectos e contratos de investigación e do persoal técnico de apoio contratado con cargo a eses proxectos e contratos.

Dous.- As retribucións anuais do persoal ao servizo das entidades integrantes do Sistema universitario de Galicia non experimentarán incremento respecto das vixentes a 31 de decembro de 2016, sen prexuízo de considerar as cantidades equivalentes ao establecido na alínea DOUS do artigo 11 desta Lei”.

Os artigos seguintes, 33 e 34, están dedicados aos límites á contratación de persoal e ás retribucións adicionais do persoal docente e investigador fixadas pola Comunidade Autónoma:

Artigo 33.- Retribucións adicionais do persoal ao servizo das entidades integrantes do Sistema universitario de Galicia.

O importe das retribucións adicionais correspondentes aos complementos retributivos autonómicos vinculados ao recoñecemento ao labor docente, ao labor investigador, polos cargos de xestión e á excelencia curricular docente e investigadora que, se é o caso, lle correspondan ao persoal docente e investigador funcionario e contratado doutor, non experimentarán incremento con respecto das vixentes a 31 de decembro de 2016, sen prexuízo do establecido na alínea Dous do artigo 11 desta Lei.

Artigo 34.- Oferta de emprego público ou outro instrumento similar de xestión da provisión de necesidades de persoal do Sistema universitario de Galicia.

Un.- As universidades integrantes do Sistema universitario de Galicia, respectando as disponibilidades orzamentarias do capítulo I dos correspondentes orzamentos de gastos, aplicarán a taxa de reposición máxima establecida na normativa básica que se estableza ao respecto e con suxeición aos límites e requisitos establecidos para os corpos de catedráticos de universidade e de profesores titulares de universidade e mais ás prazas de persoal de administración e servizos.

As correspondentes convocatorias deberaas autorizar a Consellería de Facenda, logo de acreditar que a oferta de emprego público das mencionadas prazas non



afecta o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria establecidos para a correspondente universidade, nin dos demais límites fixados na Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

Dous.- Dentro das contías máximas autorizadas no artigo 32 desta lei e de acordo co que dispón a normativa básica en materia de taxa de reposición de efectivos, as universidades do Sistema universitario de Galicia poderán proceder excepcionalmente á contratación de persoal laboral temporal para cubrir necesidades docentes urxentes e inaprazables.

Substitúese o réxime de autorización previa conxunta polo de comunicación mensual que determinen as consellerías competentes en materia de universidades e orzamentos. Mediante resolución destes centros directivos poderase volver ao sistema anterior, no caso de que non se realicen as mencionadas comunicacións ou se incumpran as condicións recollidas no parágrafo anterior para a celebración destes contratos.

#### ***1.1.8. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.***

A lei 19/2013 ten por obxecto ampliar e reforzar a transparencia da actividade pública, regular e garantir o dereito de acceso á información relativa a aquela actividade e establecer as obrigas de bo goberno que deben cumprir os responsables públicos.

Son obxecto de mención pola implicación que supoñen para o funcionamento da universidade os seguintes artigos:

Artigo 5, punto 4: A información suxeita ás obrigas de transparencia será publicada nas correspondentes sedes electrónicas ou páxinas web de maneira clara, estruturada e entendible para os interesados (...).

Artigo 8, punto 1: Os suxeitos incluídos no ámbito de aplicación deste título deberán facer pública, como mínimo, a información relativa aos actos de xestión administrativa con repercusión económica ou orzamentaria (...)

Artigo 26, Principios do bo goberno, enumera entre os seus principios xerais para as persoas comprendidas no ámbito de aplicación deste Título:

- Actuarán con transparencia na xestión dos asuntos públicos, de acordo cos principios de eficacia, economía e eficiencia e co obxectivo de satisfacer o interese xeral.
- Exercerán as súas funcións con dedicación ao servizo público.
- Respetarán o principio de imparcialidade.
- Asegurarán un trato igual e sen discriminacións de ningún tipo no exercicio das súas funcións.
- Actuarán coa dilixencia debida no cumprimento das súas obrigas e fomentarán a calidade na prestación dos servizos públicos.
- Manterán unha conducta digna e tratarán aos cidadáns con esmerada corrección.
- Asumirán a responsabilidade das decisións e actuacións propias e dos organismos que dirixen.

***1.1.9. Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.***

Coa entrada desta lei, a Universidade de Vigo adaptou no ano 2015 os seus procedementos para dar cabida a factura electrónica. Esta nova normativa implica que tódalas facturas que se emitan á Universidade de Vigo, recíbense en formato electrónico e anótanse nun rexistro contable de facturas co obxectivo de dar información aos provedores en todo momento sobre o estado da súa factura.

Esta necesidade obrigou á Universidade a cambiar os seus procedementos administrativos para ir adaptando paulatinamente o proceso administrativo interno deixando de lado o papel e pasando aos rexistros dixitais, poñendo en marcha un

sistema dixital de pedidos e recepción de facturas mediante o que se traza todo o proceso de gasto con provedores.

Artigo 3. Obriga de presentación de facturas no rexistro: O provedor que expedise a factura polos servizos prestados ou bens entregados a calquera Administración Pública, terá a obriga, a efectos do disposto nesta Lei, de presentala ante un rexistro administrativo.

Artigo 4. Uso da factura electrónica no sector público: Todos os provedores que entregasen bens ou prestado servizos á Administración Pública poderán expedir e remitir factura electrónica.

Artigo 6. Punto xeral de entrada de facturas electrónicas: O Estado, as Comunidades Autónomas e as Entidades Locais, disporán dun punto xeral de entrada de facturas electrónicas a través do cal se recibirán todas as facturas electrónicas que correspondan a entidades, entes e organismos vinculados ou dependentes.

No caso da Universidade de Vigo o punto de entrada das facturas electrónicas é o punto de entrada que a Xunta de Galicia pon a disposición dos seus entes dependentes.

Artigo 8. Creación do rexistro contable de facturas: Cada un dos suxeitos incluídos no ámbito de aplicación desta Lei, disporán dun rexistro contable de facturas que facilite o seu seguimento, cuxa xestión corresponderá ao órgano ou unidade administrativa que teña atribuída a función de contabilidade.

Dito rexistro contable de facturas estará interrelacionado ou integrado co sistema de información contable.

---

## *1.2.- O Plan de Financiamento Universitario de Galicia 2016-2020*

Para este exercicio económico 2017, aplicamos por segunda vez o Plan para o Financiamento Universitario de Galicia no quinquenio 2016-2020 (PFSUG 2016-2020), posto en marcha no exercicio anterior.

Como xa nos temos pronunciado canda a aprobación do Plan, e tamén na preparación do orzamento do exercicio pasado, o Plan supuxo un lixeiro aumento das achegas, consonte as expectativas de recuperación económica, e tamén considera a necesidade de incluír o financiamento por resultados, como veu defendendo nos últimos anos dende a Universidade de Vigo. Pola contra, o actual Plan reduciu os fondos reais repartidos en función de resultados.

A estrutura de financiamento do PFSUG continúa repartida en dous grandes fondos, o financiamento estrutural e o financiamento por resultados.

### *1. O financiamento estrutural*

O financiamento estrutural no PFSUG 2016-2020 representou no ano 2016 o 66,6% do total do financiamento do plan, cun importe inicial de 237,75 millóns de euros anuais. Esta contía está dedicada a financiar o custo estimado das necesidades de persoal docente e investigador e de administración e servizos, partindo dunha estimación teórica de custo estándar da docencia. Así mesmo este custo calcúlase en función do número de alumnado, eliminando os criterios históricos e mellorando a transparencia e obxectividade do fondo. Para o ano 2017 estimamos unha porcentaxe lixeiramente inferior do financiamento estrutural sobre o total do transferido no PFSUG.

A táboa nº1 introduce os criterios de reparto do fondo estrutural para 2017, que definimos a seguir:

FONDO	DEFINICIÓN
FINANCIAMENTO ESTRUTURAL	<p>Incluirá contías a transferir a cada institución en función do custe estimado da docencia nos graos e máster oficiais ofertados, PDI, PAS e capacidade instalada.</p> <p>CUSTE</p> <p>ESTÁNDAR O cálculo basearase en datos das universidades.</p> <p>Compoñentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Custe da formación</li> <li>- Custe do persoal de apoio</li> </ul>
	<p>Inclúe contías a transferir en concepto de obras de reforma, ampliación e mellora. O cálculo basearase na valoración de bens inmobles de cada entidade (datos de orzamentos liquidados).</p> <p>RAM</p>

*Táboa nº1.- Criterios de cálculo de financiamento estrutural no novo PFSUG*

a) Fondo determinado polo custe estándar: o reparto deste fondo basease na estimación do custe docente estándar e do custe funcional das universidades do SUG, que será recalculada anualmente. Para este cálculo tomaranse como referencia os seguintes parámetros estándar:

- Tamaño de grupo: para cada unha das materias ofertadas polas universidades públicas en Titulacións oficiais (graos e máster) defínese un tamaño de grupo estándar, distinguindo entre créditos teóricos (establecido en 60 alumnos por grupo) e prácticos (16 alumnos para as materias experimentais e 38 para as non experimentais).
- Número de horas de docencia por crédito: establécese en 7 horas, das que 4 corresponden á docencia teórica e 3 á docencia práctica.
- Número de horas de docencia por cada PDI: establécese que para determinar o reparto estrutural o número de horas por cada PDI será de 180 horas de docencia.

- Módulo económico: establécese un módulo estándar de docencia tendo en conta as Retribucións do PDI en función do tipo de efectivo (Catedrático/a, Titular, Contratado/a doutor/a, Axudante doutor/a e Asociado/a).

b) Fondo determinado pola reforma, acondicionamento e mellora (RAM): trátase do financiamento estrutural destinado a subvencionar gastos de investimento derivados de obras por estas tres necesidades. O reparto deste subfondo realizarase tendo en conta as contías percibidas por este concepto por cada unha das universidades no 2015 e a valoración dos bens inmoables de cada una delas, de acordo coa táboa nº2:

Exercicio orzamentario	% correspondente ao reparto de 2015	% correspondente a valoración de bens inmoables
2017	37,50	62,50
2018	25,00	75,00
2019	12,50	87,50
2020	0,00	100,00

Táboa nº2.- Porcentaxes de reparto do fondo RAM

Ao noso xuízo, os criterios de determinación que acabamos de describir teñen o efecto positivo de ser parámetros de medida; sen embargo, adoecen de condicións necesarias para definirse como custe estándar da docencia, que ten compoñentes que consideramos que non se inclúen nesta definición. O novo reparto do financiamento estrutural, en todo caso, está determinado por este modelo.

## II. O financiamento por resultados

O financiamento por resultados representou no exercicio 2016 o 33,4% do total do financiamento e estímase que chegará a representar o 40% no 2020, polo que a porcentaxe sobre o total para o exercicio 2017 será lixeiramente superior á do pasado 2016.

No que toca ao seu reparto, a táboa nº5 recolle os diferentes conceptos que compoñen os resultados. Entre eles están os sexenios e complementos retributivos do persoal de cada unha das universidades do SUG e os convenios vinculados a liñas de investigación, que no plan anterior non se consideraban parte do financiamento por resultados.

Para o reparto deste fondo realizase un cálculo en base a indicadores de índole académica, de investigación e transferencia, e uns obxectivos e mellora da calidade para avanzar na especialización dos campus e na mellora en rankings académicos, entre outros obxectivos. A táboa nº5 presenta o reparto deste financiamento.

A definición dos criterios e subfondos que compoñen o financiamento por resultados é a seguinte:

a) Complementos retributivos e compensación de matrículas:

Este subfondo comprende as compensacións ás universidades polos custes inducidos pola normativa estatal e autonómica, que atinxe a complementos retributivos do persoal docente funcionario e ás compensacións por matrícula do alumnado.

FINANCIAMENTO POR RESULTADOS	COMPLEMENTOS RETRIBUTIVOS E COMPENSACIÓN POR MATRÍCULAS	Compensación normativa estatal e autonómica: contías derivadas das liquidacións anuais dos complementos retributivos estatais e autonómicos e compensacións anuais por bolsas e prezos públicos
	OUTROS CUSTES ASOCIADOS AO ENSINO UNIVERSITARIO	Contías derivadas do cumprimento de obxectivos funcionais de: - Centros asociados da UNED en Galicia - Fundación Rof Codina - Axencia da Calidade do SUG - Consellos sociais

	<p>PANEL DE INDICADORES</p>	<p>Contías vinculadas aos resultados obtidos polas universidades en cada un dos indicadores que configuren un panel no que se recollan as principais areas de acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicadores de rendemento académico</li> <li>- Indicadores de investigación e transferencia</li> </ul>
	<p>FOMENTO DA I+D+i E A TRANSFERENCIA</p>	<p>Contías vinculadas ao financiamento da investigación mediante convocatorias en concorrencia competitiva e convenios para a execución de programas de investigación e transferencia de coñecemento vinculados a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Captación, formación e retención de talento</li> <li>- Investigación de referencia</li> <li>- Accións de mellora da calidade</li> </ul>

Táboa nº3.- Criterios de cálculo de financiamento por resultados no novo PFSUG

b) Outros custes asociados ao ensino universitario:

Nesta partida se consideran os créditos destinados a institucións de carácter universitario que desenvolven a súa actividade no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.

c) Panel de indicadores:

O reparto dos créditos asociados a este subfondo realizarase aplicando os valores obtidos por cada unha das universidades do SUG nos indicadores de resultados recollidos na táboa nº4, que definen os obxectivos a acadar, fundamentalmente vinculados á investigación.



CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PONDERACIÓN %
PGFU-01	Número de grupos de investigación	10
PGFU-02	Captación de talento investigador	20
PGFU-03	Patentes en explotación	6
PGFU-04	Relación entre sexenios posibles e	5
PGFU-05	Producción científica	10
PGFU-06	Visibilidade da produción científica	10
PGFU-07	Teses de doutoramento defendidas	2
PGFU-08	Ingresos de investigación	15
PGFU-09	Proxectos nacionais e internacionais	5
PGFU-10	Alumnado de posgrao por graduado	10
PGFU-11	Taxa de graduación	6
PGFU-12	Alumnado estranxeiro matriculado	1

Táboa nº4.- Panel de indicadores de resultados

#### d) Fomento da I+D+i e da Transferencia

Comprende os créditos vinculados ao financiamento da I+D+i realizadas no eido universitario e noutros centros públicos de investigación avanzada, así como a transferencia de coñecemento. As actuacións enmárcanse no Plan de Innovación Intelixente de Galicia 2016-2020 e no programa operativo Horizonte 2020 da Unión Europea. O reparto deste fondo realízase en función de convocatorias de concorrencia competitiva, polo que o financiamento por este concepto depende da taxa de éxito nas convocatorias.

#### I. Estimación do financiamento pola aplicación do novo PFSUG 2016-2020

Aprobado este novo PFSUG, a estimación de ingresos para a Universidade de Vigo para os próximos catro exercicios, recóllese na táboa nº5, expresada en miles de euros.

FONDO	DISTRIBUCIÓN	2017	2018	2019	2020
FINANCIAMENTO ESTRUCTURAL	CUSTE ESTANDAR	74.800	74.500	74.000	73.500
	RAM	1.644	1.644	1.644	1.644
FINANCIAMENTO POR RESULTADOS	COMP. RETRIBUTIVOS E COMP. POR	6.760	7.349	7.938	8.527
	OUTROS CUSTES ASOCIADOS AO ENSIÓN UNIVERSITARIO	62	62	62	62
	PANEL DE INDICADORES	21.286	20.998	21.000	21.050
	TOTAL	104.552	104.553	104.644	104.783

Táboa nº5.- Estimación de financiamento pola aplicación do novo PFSUG

No cálculo das achegas para o ano 2017 xa se observa a nova distribución do plan que reparte máis fondos a través dos indicadores de resultados. A maiores agárdase, para este exercicio, unha cantidade de máis de 4 millóns de euros para a recuperación da paga extra. Asumindo que a táboa anterior é tan só unha estimación, pódese apreciar que os valores agardados para os próximos catro anos ofrecen estabilidade, mais non grandes mellorías de financiamento. O escaso crecemento da serie queda condicionado a un mellor resultado no panel de indicadores. Isto é consecuencia, pola súa vez, da previsión de evolución das principais magnitudes do PFSUG, que ofrecemos na táboa nº6:

FONDO	SUBFONDO	EVOLUCIÓN
FINANCIAMENTO ESTRUCTURAL	CUSTE ESTANDAR	Evolución da masa salarial
	RAM	Constante
FINANCIAMENTO POR RESULTADOS	COMP. RETRIBUTIVOS E COMP. POR MATRICULAS	Complemento vixentes
	OUTROS CUSTES ASOCIADOS AO ENSION UNIVERSITARIO	Constante agás ACSUG con evolución da masa salarial
	PANEL DE INDICADORES	PIB real
	FOMENTO DA I+D+i E A TRANSFERENCIA	Taxa de referencia de crecemento do PIB x 2

Táboa n.º6. Evolución prevista do PFSUG

---

### *I.3. Liñas básicas de actuación*

#### *Liñas básicas de actuación*

Presentamos, a seguir, as liñas básicas de actuación, que responden aos obxectivos de planificación plurianual presentados no primeiro ano de mandato deste equipo de goberno. Suprimimos neste ano a liña de transparencia e responsabilidade social; non porque non a consideremos relevante de modo permanente, senón porque a maior parte das actuacións e obxectivos que se podían desenvolver xa están cumpridos.

#### **A. Compromisos profesionais con PDI e PAS**

No relativo ao PDI, considerase un escenario cunha taxa de reposición do 100%, que se complementa coa posibilidade da convocatoria dun número de prazas de promoción igual ao de prazas de profesorado funcionario convocadas. Estas prazas de promoción, xunto coas de mobilidade do profesorado dos corpos docentes dentro do Estado, son adicionais ás que se convoquen co límite da taxa de reposición.

A situación anterior, aínda que mellora a de anos anteriores, segue a ser insuficiente para cubrir as necesidades creadas durante os anos nos que non se puideron repoñer os efectivos e limitan a convocatoria de prazas de promoción destinadas ás persoas que, co seu traballo, acreditaron méritos para esa promoción, o que penaliza manifestamente o mérito e a capacidade. Por esta razón, a Universidade de Vigo continuará reclamando en todos os foros nos que participa que se suprima a taxa de reposición e se eliminen as restricións á promoción para que as universidades que, como a nosa, son quen de xestionar eficientemente os seus recursos e non incorren en déficit, podan aplicar ese resultado no capítulo de persoal para recoñecer e premiar o mérito.

Verbo do profesorado axudante doutor e o persoal investigador que finaliza contrato ao longo do ano 2017, a Universidade de Vigo procurará continuar cos programas de retención de talento para persoal investigador e de intensificación investigadora para profesorado axudante doutor que foron postos en marcha durante o ano 2015 e que

permitiron manter a relación contractual coa Universidade de Vigo das persoas pertencentes a estes colectivos. Estes programas describíense no apartado de investigación.

Respecto de novas prazas de profesorado axudante e axudante doutor, atenderase especificamente a situación das áreas de coñecemento con maior déficit de profesorado permanente.

Por outra banda, no que toca á política dirixida ao Persoal de Administración e Servizos da Universidade de Vigo, estará centrada nos seguintes eixes:

Execución das Relacións de Postos de Traballo (RPT) do persoal laboral e do persoal funcionario aprobadas polo Consello de Goberno o pasado mes de outubro de 2016.

Estas RPTs reforzan o noso capital humano, consonte a nosa aposta polos recursos propios, e actualizan a estrutura administrativa e de servizos da Universidade de Vigo adaptándoa ás necesidades presentes e do futuro próximo da institución. Con elas pódense abordar de mellor xeito os retos de prestar apoio a promoción e desenvolvemento da investigación, a calidade das titulacións, a internacionalización do alumnado e aos programas de mobilidade, entre outros aspectos.

A finais do primeiro cuadrimestre de 2017 agárdase que se teña executado na súa integridade a nova estrutura, comezando pola selección de postos de responsabilidade no ámbito do PAS Laboral e rematando pola toma de posesión dos novos destinos tras os concursos de méritos e traslados do PAS funcionario e laboral respectivamente.

1. Unha segunda liña condutora da política no PAS será a execución da Oferta de Emprego Público do ano 2016, aprobada polo Consello de Goberno de novembro de 2016.

No mes de xaneiro de 2017 iniciarase a negociación cos órganos de representación social dos temarios dos diferentes grupos e categorías, agardando poder ter rematadas as negociacións e publicadas as convocatorias antes de finais do mes de xuño.

No caso da promoción de funcionarios do grupo C2 ao grupo C1 a convocatoria está condicionada, tal e como se comprometeu o Reitor perante o Consello de Goberno, a

que durante o ano 2017 se obteñan as autorizacións da Comunidade Autónoma precisas para poder convocar un total de 42 prazas.

2. A terceira liña de actuación, unha vez aprobadas as novas RPT's do PAS, é continuar coas negociacións coa representación social de cara á funcionarización do persoal laboral.

Lembrar que un proceso similar a este está case que finalizado na UDC e que recentemente se esta a impulsar outro igual pola USC.

O obxectivo deste Equipo de Goberno é rematar a negociación durante o ano 2017, realizar durante o último trimestre de ano as convocatorias de funcionarización para os diferentes grupos e efectivizala durante o primeiro semestre de 2018.

3. Tamén durante o ano 2017 procederase a realizar unha avaliación do Plan de Formación do PAS da Universidade de Vigo e a discutir, no seo da comisión específica nesta materia, liñas de actuación que permitan axustar as actividades formativas para este colectivo, tanto ás necesidades do persoal na actualidade como no medio prazo.

Neste ámbito tentarase incrementar o plan de formación conxunto para o Sistema Universitario Galego ofertado pola Escola Galega de Administración Pública.

Continuarase incrementando o número de actividades formativas de carácter especializado, dirixidas conxuntamente ao PAS e ao PDI en áreas como liderado, xestión universitaria, xestión de investigación e transferencia de coñecemento.

4. Unha iniciativa que se desenvolverá durante o 2017 será a avaliación da participación do PAS da Universidade de Vigo nos diferentes programas de mobilidade nos que pode participar, tanto de convocatoria directa por parte da institución como por entidades na que a mesma participa. O obxectivo é tanto incrementar a participación do persoal universitario, polo que supón de experiencia para os participantes, como adecuar a mesma participación ás necesidades da institución, razón que motiva os propios programas.

Por último a Xerencia manterá aberta a negociación coa representación dos traballadores e traballadoras para axear á Universidade de Vigo os cambios normativos

no ámbito laboral ou de función pública que sexan de aplicación ao PAS do Sistema Universitario Galego.

## **B. Desenvolvemento integral dos e das estudantes**

Coma en exercicios anteriores, entendemos que a universidade ten un compromiso integral, cos e cas estudantes. Un compromiso que se manifesta nun conxunto de liñas de actuación externas e complementarias á propia docencia.

Os obxectivos para este ano 2017 son os seguintes:

### **1. En Normativa**

En primeiro lugar, no ámbito normativo, agardamos comezar o ano coa Normativa de permanencia, proposta a aprobación no final de 2016.

Durante o ano 2017 contamos con que a prevista aprobación da reforma de Estatutos da Universidade permita a aprobación posterior do novo Regulamento de estudantes e tamén ao Regulamento de avaliación. No que toca á avaliación, no ano 2015 xa foi elaborada a normativa para avaliación por compensación.

Outra novidade para este ano será a Normativa de prácticas externas, que confiamos sexa presentada antes do remate deste curso académico.

### **2. En bolsas para estudantes**

En canto ao capítulo de bolsas, a intención é a de manter os programas que vimos aplicando ao longo dos últimos exercicios. En particular, ademais das convocatorias públicas (MEC e outras), contamos coas seguintes:

- Bolsas de comedor
- Bolsas por causas sobrevidas
- Premios de excelencia académica
- Bolsa de estudos de máster (complementaria á bolsa do MEC)
- Bolsas de prácticas en empresas transfronteirizas
- Bolsas de idiomas
- Olimpíadas científicas

### 3. En formación en idiomas estranxeiros

No que toca á formación en idiomas, está previstas accións de apoio e mellora do plan de docencia en inglés, avanzando en modelos de titorías personalizadas online e presenciais.

### 4. En emprego e emprendedorismo

Na inserción laboral e no fomento do emprendemento, os obxectivos básicos son:

- A coordinación cos centros dos protocolos de prácticas: procedementos, recoñecementos, obrigas dos titores...
- A mellora e implementación da aplicación informática de prácticas: desenvolvemento dos módulos de acceso de empresas e da implementación desde os centros.
- Accións formativas de emprego, xerais e específicas de centros: Obradoiros de competencias (habilidades persoais e sociais) e técnicas para a procura activa de emprego (a carta de presentación e o currículo vitae, proceso de selección -preparación da entrevista, test de selección, dinámicas de grupo-; o primeiro contrato laboral: aspectos legais, como e onde buscar traballo, o mercado laboral, marca persoal e emprego 2.0)
- Accións para promover e potenciar o emprendemento mediante a adquisición de recursos, tanto para a creación de empresas como para o autoemprego (\*)
  - o Formación para a creación de empresas (en colaboración coa EOI) e obradoiros de competencias transversais (traballo en equipo, liderado, xestión do tempo...)
  - o Encontros con emprendedores
  - o Servir de conexión entre as ideas e proxectos dos estudantes (TFGs, PFCs) e as empresas da contorna. Neste senso, desenvolvemento dun novo programa: o TFG-Emprende, no que o estudante traballará na concreción do proxecto de emprendemento en paralelo ao seu Traballo Fin de Grao
  - o Convocatoria INCUVI\_Emprende



- Coordinación cos centros para incorporar proxectos de TFGs, TFMs, PFCs
- Convocatoria dunha segunda fase de INCUVI, para axudar á consolidación dun dos proxectos gañadores das anteriores edicións de INCUVI\_Emprende en cada campus, cun niño en Porte do Molle (Nigrán) e mentorización por CZF, e un niño no CITI e seguimento e mentorización por CEO. Negociación en Pontevedra para un espazo de aceleración na cidade.
- Actividades de emprego de carácter transfronteirizo, por medio do Eures-T.
  - Organización da II Feira Internacional de Emprego Virtual coa Universidade de O Porto no mes de Maio (a aplicación xa está desenvolvida). Cada empresa terá un stand virtual no que porá as ofertas, vídeos ou poderá organizar chats cos estudantes candidatos.
  - Organización da II Feira Internacional de Emprego coa Universidade de O Porto, que se celebrará en dúas semanas consecutivas de novembro nas cidades de O Porto e Vigo). En colaboración coa Universidade de Tras-os-Montes). Inclúe programas de:
    - Participación de empresas, de profesionais de recursos humanos, de cámaras de comercio e asociacións de empresarios; encontros especializados.
    - Transporte transfronteirizo
    - Voluntariado transfronteirizo
- Forum emprego: Sesión presencial de conferencias e obradoiros sobre ferramentas para a procura de emprego e prácticas no marco da Finde.U, e sesións abertas de empresas participantes na Finde.U. Sesión non presencial: programa a través de FAITIC sobre ferramentas para a procura de emprego e prácticas con carácter xeral.

Obxectivos para estudantes doutro conxunto de programas que non teñen un carácter tan específico. Entre eles, os acordos estratéxicos e de intercambio en SICUE, dos programas de mobilidade internacional da ORI, da formación no Centro de Linguas e

da Área de normalización lingüística, da asistencia no SIOPE... programas que no seu conxunto abranguen políticas transversais e ao conxunto da comunidade universitaria, nos que os/as estudantes teñen un protagonismo relevante.

### **C. Aposta pola internacionalización**

A internacionalización da universidade é, de modo recorrente, unha das liñas estratéxicas da institución, de modo transversal á docencia, investigación, transferencia, extensión e xestión. Para este ano, os obxectivos previstos son os seguintes:

- Implantación de plans de internacionalización nos centros, coa achega de recursos que permitan incrementar a oferta académica en inglés, os programas de dobre titulación internacional, e a mobilidade de estudantes, PDI e PAS.
- Reforzo dos programas de mobilidade internacional en Asia e América, coa inclusión de novas universidades con perfil semellante á Universidade de Vigo.
- Organización da VI International Staff Training Week, para persoal de administración e servizos dos nosos socios europeos cuxa temática serán os programas universitarios para maiores. Participarán entre 30 e 50 representantes dos nosos parceiros europeos.
- Prestación de apoio integral ás persoas refuxiadas pertencentes á comunidade universitaria nos seus países de orixe.
- Presenza nos dous eventos máis importantes a nivel mundial de internacionalización da educación superior, a Conferencia da Association of International Educators en Los Angeles, California (USA) e a Conferencia da International Association of International Education en Sevilla.
- Consolidación da oferta de mobilidade internacional da Universidade de Vigo, potenciando os centros da nosa universidade que dispoñen dun número de destinos por debaixo da media, estendendo os convenios existentes ao resto dos ámbitos do coñecemento, e completando a oferta de países para incluír novos destinos, fundamentalmente en Asia, África, Australia e América Latina.

- Apoio á comunidade universitaria na preparación de proxectos orientados á cooperación, universitaria ó desenvolvemento, e sensibilización da comunidade universitaria nese ámbito a través da Rede Galega de Cooperación Universitaria ó Desenvolvemento.
- Elaboración de propostas para a captación de recursos externos, especialmente os programas internacionais de cooperación educativa, a través de acordos con institucións públicas e privadas. Preparación de novas propostas de proxectos institucionais, e participación en propostas dos nosos socios, dentro das convocatorias de cooperación educativa.
- Promoción da oferta académica da Universidade de Vigo en eventos de captación de alumnado para os posgraos, fundamentalmente en América Latina, en colaboración coa Sección de Posgrao e a Sección de Información, Orientación e Promoción do Estudantado.

#### **D. Calidade docente e formación do profesorado**

Durante o ano 2017 renovarán a acreditación os títulos de grao que aínda non o fixeron ademais de varios títulos de máster. O noso obxectivo continúa a ser elevar o nivel de recoñecemento obtido nestes procesos, para achegarnos a niveis de acreditación B. Continuaremos coa aposta pola certificación da implantación dos sistemas de garantía de calidade en centros. No ano 2017 participarán no procesos as facultades de Historia e Ciencias da Educación.

Durante este ano levarase adiante por primeira vez o seguimento de programas de doutoramento.

As políticas colectivas (de centro e de titulación), convivirán con programas máis específicos para persoas e grupos, coma as enquisas de avaliación docente e os grupos de innovación educativa.

Unha vez creados os primeiros grupos de innovación educativa, procede establecer unha liña que permita financiar as primeiras iniciativas dos mesmos.

Continuaremos coa liña de traballo de formación de mentores para o estudantado, ampliando o número de títulos e centros implicados. Neste momento xa se dispón dun

equipo de formadores, entre o noso propio profesorado, quen desenvolverá as tarefas de formación de mentores.

Ademais desta liña de formación do profesorado, continuaremos cos cursos específicos para a docencia en inglés e con outros cursos que poden ser propostos polo propio profesorado. En xeral, tratarase de potenciar e fortalecer os cursos non presenciais que teñen mellor acollida entre o profesorado.

Durante o ano 2017 desenvolverase a primeira convocatoria quinquenal do programa DOCENTIA, despois da experiencia piloto de 2009. O manual do programa establece a avaliación do profesorado a través de comisións de ámbito formadas por profesorado da propia universidade e profesorado externo, seleccionado por ACSUG.

#### **E. Titulacións de grao, máster e doutoramento**

Ademais da revisión permanente de todas as titulacións, para tratar de mantelas adaptadas á demanda social, o ano 2017 supón o primeiro no que todas as titulacións de grao terán sido sometidas á renovación da acreditación. Con toda probabilidade isto significará modificacións destes títulos ao longo de 2017 ou 2018. O esforzo de apoio académico e económico terá que ser superior para aqueles títulos sometidos a plans de viabilidade, dos que se realizará o primeiro seguimento en xaneiro de 2017.

A Escola Internacional de Doutoramento deberá realizar durante o ano 2017 o deseño do seu sistema de garantía de calidade e comezar o seguimento dos programas de doutoramento. Isto suporá unha oportunidade para analizar en conxunto a oferta formativa, unha vez que a docencia formal de doutoramento comezou a figurar na planificación docente no curso 2016/17, coma a de grao e a de máster.

#### **F. Políticas de especialización e agrupación: Campus, Centros de apoio á investigación e Agrupacións estratéxicas de investigación**

A evolución da oferta e da demanda universitaria no seu conxunto, e en particular a ligada á investigación e á transferencia, esixen cada vez máis dun dobre proceso aparentemente contradictorio, mais realmente complementario.

Por unha banda, asistimos á necesidade de agregar capacidades. Só dende proxectos conxuntos capaces de levar tras de si unha elevada capacidade académica é posible acceder a fondos e convocatorias públicas de investigación e transferencia. Por outra banda, é preciso especializar a oferta académica (docente e investigadora) para diferenciar e salientar as nosas capacidades.

O efecto destes dous vectores (agregación e especialización) modifica o modo no que a universidade reordena o seu potencial e o presenta para crear valor para a sociedade.

Na nosa institución, tres son os modos nos que se manifestan estas tendencias:

O primeiro, a estratexia de especialización dos campus, definida por catro proxectos: O Campus do Mar para o conxunto, o Campus da Auga en Ourense, o Campus Crea en Pontevedra.

#### Campus do Mar

No Campus do Mar os obxectivos a desenvolver no vindeiro ano son a continuidade dos desenvolvidos no exercicio actual, nomeadamente os seguintes:

- Consolidación da colaboración cos membros do polo portugués do Campus do Mar para potenciar o desenvolvemento do campus transfronteirizo.
- No Eixo Estratéxico de Investigación, o impulso á elaboración de proxectos de investigación nas liñas definidas nos clústeres de I+D.
- No Eixo Estratéxico de Transferencia, os obxectivos prioritarios serán o reforzo do programa de fomento do emprendemento coa colaboración dos principais axentes neste ámbito, particularmente o Consorcio de la Zona Franca de Vigo, o desenvolvemento das actuacións contempladas na iniciativa 'Blue Growth' liderada pola Autoridade Portuaria de Vigo, xunto coas consellerías de Mar e Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia e o Consorcio de la Zona Franca de Vigo, así como a elaboración e execución de proxectos de transferencia de coñecemento.
- No Eixo Estratéxico de Internacionalización, desenvolver os convenios asinados con centros de referencia a nivel internacional, o fomento dos

intercambios de estudantes e investigadores e a execución de proxectos de cooperación Internacional para o desenvolvemento.

- No Eixo Estratéxico de Transformación do Campus, a continuación do programa de Cultura Científica e Tecnolóxica e do programa de actividades Campus MarLife.
- No Eixo Estratéxico da Docencia o obxectivo central será a mellora da xestión, o aumento da calidade formativa e o fomento da internacionalización do programa de doutoramento DO\*MAR.

### Campus da Auga

No que toca ao Campus da Auga, en Ourense, no ano 2017 concluírase a execución do Plan de acción contemplado no Plan estratéxico do Campus da Auga, polo que acción de goberno se centrará en consolidar e mellorar todas as accións xa implantadas.

Entre outras actividades específicas, salientamos as seguintes:

- Unha vez elaborado e tramitado o programa de doutoramento, “Auga, sustentabilidade e desenvolvemento”, procederase á súa implantación no curso 2017-2018. Dende a coordinación e secretaría, xunto coa comisión académica, contando co apoio institucional, deberán traballar na promoción, captación de alumnado, organización da parte formativa do programa.
- O programa de innovación educativa, creado no ano 2016 baixo a fórmula de “Convocatoria de premios de investigación, transferencia, innovación educativa e divulgación científica do campus da auga”, dará os seus primeiros resultados no ano 2017. Contando con aportación económica exterior, o obxectivo será manter a colaboración e a dotación económica externa.
- No eido da investigación os comités executivos dos clúster de I+D teñen como misión desenvolver proxectos de investigación cos que concorrer a convocatorias competitivas, estatais, europeas e internacionais. No ano 2017 executarase novamente o programa de Investigacións e proxectos institucionais do Campus da Auga (IPICA), implantado no anterior exercicio, para acadar estes obxectivos.

- Impulsarase a xa creada unidade de Transferencia de Tecnoloxía e Coñecemento, xunto coa Confederación de Empresarios de Ourense.
- Apoio ao programa de emprendemento e creación de empresas que se leva a cabo a través dos premios INCUVI-Emprende e INCUVI-avanza.
- Creación dun programa de mobilidade dos estudantes de doutorado matriculados no programa de doutoramento do campus da auga. Concretarase dun programa de bolsas destinadas a facer estadias de investigación por períodos de entre un e tres meses.
- Consolidación do foro internacional de auga. Neste ano 2017 celebrarase o II Symposium Internacional de Termalismo e Calidade de Vida, que adquire así un carácter bianual. Ao mesmo tempo, prepararase o III Congreso Internacional da Auga, que coa mesma periodicidade, se celebrará no ano 2018.
- No eido da divulgación científica levarase a cabo a primeira edición do “Aestate Campus Aqua: Campus científico tecnolóxico de verán da Universidade de Vigo”, dedicado a auga, ciencia e tecnoloxía.
- Edificio Campus da Auga: execución do edificio ao longo de todo exercicio. Para un adecuado desenvolvemento das obras, a comezos do ano 2017 resolverase a convocatoria pública de utilización de espazos no centro do campus da auga.

### Campus CREA

O 2017 suporá un salto cualitativo no progreso do proxecto de especialización CREA S2i, *social and sustainable innovation*, tanto no eido de infraestruturas e dotación de instalacións, así como de difusión e visibilización na contorna máis inmediata e de cara a públicos obxectivo potenciais como as institucións, o tecido empresarial, cultural e social.

O segundo son os Centros de Apoio á Investigación: CACTI, ECIMAT, CITI, CINBIO e MTI.

De modo específico preséntanse os seguintes obxectivos para o ano próximo:

- Mantemento das infraestruturas centralizadas singulares proporcionadas a través dos CAIs da Universidade, e optimización dos servizos prestados á comunidade investigadora, tanto aos grupos de investigación da Universidade de Vigo, como a OPIs e empresas
- Rematar a elaboración (en curso) dun catálogo de infraestruturas científico-técnicas centralizadas de investigación, que facilite a oferta optimizada e coordinada de servizos
- Dotación de ferramentas administrativas e financeiras apropiadas para a promoción da actividade dos centros e a mellora na captación de recursos
- Mantemento das certificacións de calidade (ISO 9001) xa existentes (CACTI e ECIMAT) e das acreditacións (experimentación animal na ECIMAT e Servizo de Bioexperimentación)
- Posta en funcionamento do Servizo de Bioexperimentación da Universidade de Vigo
- Na ECIMAT, destaca a participación na *European Marine Biological Resource Centre* (EMBRC)
- Continuación do equipamento e posta en uso do Centro de Investigación Tecnolóxico Industrial (MTI)
- Remate da posta en funcionamento do Centro de Investigación Biomédica (CINBIO) unha vez rematada a súa construción e trasladados os grupos de investigación
- Adquisición de infraestruturas científico técnicas (Vigo e Ourense) resultado da convocatoria 2015 de axudas para a adquisición de Infraestruturas científico técnicas do MINECO.

O terceiro e último fenómeno de agregación e especialización son as Agrupacións estratéxicas e centros singulares de Investigación: AEO-ECIMAT, INBIOMED, AtlantTIC, ECOBAS.



O obxectivo é continuar co financiamento estrutural dos centros e agrupacións seleccionados na convocatoria 2016 correspondente da Xunta de Galicia: OCEANO-ECIMAT e CINBIO como centros singulares (500.000 euros anuais cada un) e AtlantTIC como agrupación estratéxica consolidada (360.000 euros). Mantense tamén a agrupación ECOBAS.

### **G. Divulgación da oferta educativa**

- Accións para captar estudantes de excelencia académica no bacharelato e na selectividade
- Actividades (online e presenciais) con orientadores dos centros de secundaria e bacharelato
  - Traeranse representante da CRUE-acceso para informar sobre as novidades das novas probas e protocolos de acceso á universidade.
  - Ademais das accións de mobilidade, deportivas ou culturais, informárase de accións menos coñecidas nos institutos como o PAT, o apoio a estudantes con necesidades educativas especiais.
- Xornada aberta para centros de bacharelato no Pavillón, con mesas informativas dos centros e presenza dos distintos servizos (deportes, ORI...). Os centros poderán levar a cabo actividades para estudantes no mesmo pavillón ou nos propios centros.
- Elaboración e implementación dun programa de visitas aos centros de secundaria:
  - Charlas temáticas (divulgativas) de grupos de investigación
  - Incorporación de estudantes e Erasmus/ISEP (voluntarios) ás visitas
  - Integración dos actuais premios de excelencia académica
- Asistencia a feiras (material promocional, vídeo institucional...)

### **H. Infraestruturas**

A previsión de actuacións sobre infraestruturas neste próximo ano é a seguinte:

## 1. Infraestruturas científicas e institucionais

As actuacións en execución ou previstas para 2017, polo que fai a infraestruturas, son as seguintes:

- Adxudicación e inicio das obras do edificio institucional e de I+D da universidade de Vigo no casco Vello. Con esta infraestrutura a Universidade de Vigo pretende implantar una sede institucional, para impulsar a súa presenza na cidade, e promover a investigación e os intercambios e sinerxías co tecido empresarial, cultural e social de Vigo.
- Adaptación da planta taller do Módulo Tecnolóxico Industrial (MTI). Durante o 2016 trasladáronse os primeiros grupos de investigación que teñen asignados espazos nel e realizouse o equipamento de mobiliario de laboratorio que restaba para que poidan trasladarse os restantes grupos con espazos nas plantas superiores. A adaptación da planta taller permitirá que poidan ocupalo os grupos que restan.
- Contratación do proxecto de deseño e execución da sinalética do edificio CACTI/CINBIO, ocupado recentemente.
- Licitación das obras da Zooteca, litoteca e herbario da Universidade de Vigo.
- No ECIMAT, construción dunha edificación de apoio e tanques de auga salgada. Na convocatoria de Axudas a infraestruturas científicas e técnicas e equipamento do MINECO obtivo unha axuda o proxecto do ECIMAT para o Fortalecemento dos servizos de acceso aos ecosistemas mariños e os seus recursos, que implica a realización destas obras.
- Execución de obras no edificio do Campus da Auga. Este edificio pretende dar soporte físico aos Clústeres de investigación vinculados coa investigación no campo da auga. No ano 2016 licitouse a construción do mesmo, e durante este exercicio executárase a maior parte do mesmo.
- Construción dun invernadoiro para investigación. Na convocatoria de Axudas a infraestruturas científicas e técnicas e equipamento do MINECO obtivo unha axuda o proxecto do campus de Ourense para a construción desta instalación.
- Execución das obras no antigo edificio administrativo da Xunta de Galicia, na rúa Benito Corbal. No 2016 a Xunta de Galicia comprometeuse a ceder un total de 1774 metros cadrados neste edificio para converterse en sede corporativa do

proxecto de especialización do campus de Pontevedra, CREA S2i. A previsión é que a maior parte da obra se execute neste exercicio.

## 2. Infraestruturas docentes e de servizos

Ao igual que ven ocorrendo nos últimos anos, as prioridades neste epígrafe teñen que ser as partidas dedicadas a Reformas e Mantemento.

Ao longo deste ano 2016 seguíronse realizando en todos os edificios dos tres campus as tarefas necesarias para conseguir un axeitado mantemento e para solucionar todas as incidencias que tiveron lugar.

- Continúa sendo prioritaria a realización de obras de eficiencia enerxética, con medidas de aforro nos consumos eléctricos e de subministro de auga, melloras de illamento térmico, substitución de equipos por outros máis eficientes, etc. Especialmente realizáronse adaptacións de salas de caldeiras ao subministro de gas, actuacións que se continuaran no 2017

Ao longo do exercicio 2017, están previstas as seguintes actuacións:

- No 2016 realizouse un proxecto de sinalización para o Campus de Vigo que pretende mellorar a orientación dos novos visitantes ao mesmo. A execución da primeira fase do mesmo realizarase no 2017
- Primeira fase de cambio de cuberta da Facultade de Química.
- Adaptación de espazos no antigo edificio do CACTI para servizos administrativos
- Segunda fase de substitución das climatizadoras da Facultade de Económicas e Empresariais que finalizaron a súa vida útil.
- Realización dun proxecto construtivo para dotar dun ximnasio a Facultade de Ciencias da Educación e do Deporte do Campus de Pontevedra.
- Realización do proxecto construtivo de substitución de cubertas no edificio Miralles
- Acondicionamento dun espazo destinado ao parque móbil no Campus de Vigo.
- Execución e remate das obras do segundo soto do Edificio Xurídico-Empresarial no Campus de Ourense..

- Continuarase cos cambios de queimadores e caldeiras, buscándose a redución de consumos enerxéticos.
- Substitucións de iluminación en edificios por outras con tecnoloxía LED, cun consumo moito menor e maior vida útil.

### 3. Infraestruturas informáticas e bibliográficas

Ao longo do ano 2017 as actuacións máis relevantes que se pretenden desenvolver en infraestrutura informática son as seguintes:

- Renovación do portal web institucional. Procederase a unha reorganización, tanto dos contidos como do xeito de organizar a propia información. Isto tamén supoñerá realizar cambios e melloras nas aplicacións de xestión que abastecen de información ao portal. Paralelamente tamén se realizará unha actuación tecnolóxica da infraestrutura que soporta o portal.
- Implantación dun xestor documental para as aplicacións de xestión. Para dar resposta á crecente demanda de espazo de almacenamento de documentación por parte das aplicacións corporativas, poñerase en marcha un xestor documental, que permita almacenar de forma organizada grandes volumes de arquivos.
- Posta en marcha dunha sede electrónica. Aínda que cun número moi reducido de funcionalidades preténdese pór en marcha, como complemento ao xestor documental, unha sede electrónica que permita verificar a autenticidade das copias impresas de documentos dixitais.
- Migración da aplicación de Rexistro. Preténdese migrar á aplicación de Rexistro aloxada na nube que ofrece o MINHAP, para, máis adiante, complementala co módulo de Rexistro Electrónico.
- Renovación dos servidores corporativos. A maioría dos servidores, principalmente nos que están os clústeres de virtualización, que aloxan as aplicacións corporativas (tanto contornas de desenvolvemento, coma de produción, coma os servizos centralizados) foron adquiridos entre o 2006 e o 2008 (posta en marcha en 2007

e 2009 respectivamente). Por tanto será preciso proceder á renovación dos mesmos.

- Migración a entorno web da ferramenta de xestión económica da Universidade. Durante o 2017 preténdense continuar os traballos realizados cos módulos de Pedidos, Orzamentos, Axudas de Custo e Facturas e rematar a actualización a entorno web, integrada na Secretaría Virtual e na xestión de usuarios corporativa, do resto da aplicación de xestión económica da Universidade.

No que toca á infraestrutura bibliográfica, os orzamentos da Biblioteca Universitaria para o ano 2017 contemplan nun escenario de contención do gasto, o mantemento dos servizos presenciais e virtuais que presta á comunidade universitaria e o acrecentamento das súas coleccións bibliográficas impresas e dixitais. Verbo destas últimas, continuarase coa política de contratación conxunta de recursos electrónicos coas outras universidades do SUG a través do Consorcio Bugalicia. Do mesmo xeito, ao logo do ano 2017 a Biblioteca seguirá co desenvolvemento das coleccións de libros electrónicos iniciado no exercicio precedente.

No ámbito da xestión, neste ano levarase a cabo a adaptación do sistema de xestión da calidade da Biblioteca á nova versión da ISO 9001:2015 e incrementarase a presenza da Universidade de Vigo en REBIUN, a comisión sectorial de bibliotecas da CRUE.

## **I. Investigación e transferencia de coñecemento**

No que toca á investigación e transferencia salientamos aquí os principais obxectivos para o próximo exercicio, sen considerar aqueles xa tratados na quinta liña básica, de *políticas de agregación e especialización*.

### **1. Programa de axudas á investigación 2017**

- Axudas estruturais a grupos de investigación, especificamente destinadas a incentivar o aumento da masa crítica e a excelencia dos grupos, e á mellora da

- súa competitividade en convocatorias de ámbito autonómico, nacional e internacional
- Financiamento de actividades de difusión dos resultados de investigación e da creación artística, a través da organización de congresos e reunións científicas e de exposicións, cunha especial referencia á calidade demostrable e á repercusión internacional das actividades propostas
  - Apoio á formación do persoal investigador, tanto no que respecta a contratos para la realización dos estudos de doutoramento como a actividades de mobilidade (participación en congresos, estadias)
  - Bolsas de formación nos Centros de Apoio á Investigación para estudantes de posgrao
2. Programas específicos para a promoción da transferencia de coñecemento
- Fondo de protección e valorización da Universidade de Vigo: ten como finalidade protexer e poñer en valor os resultados innovadores da I+D da universidade con potencial de mercado, para que poidan ser transferidos á sociedade mediante acordos de colaboración, ou de licenciamento, ou mediante a creación de novas empresas baseadas no coñecemento
  - Apoio específico ao financiamento dos gastos de instalación das EBTs da Universidade de Vigo
3. Apoio centralizado ás actividades de investigación e transferencia
- Continuar coas melloras na organización e optimización do apoio administrativo e técnico ao persoal investigador, no desenvolvemento e xestión das actividades de investigación e transferencia: mellora e mantemento da páxina web e introdución de ferramentas de apoio en liña, clarificación dos procedementos, mellora nos canles de comunicación
  - Fomento e apoio no desenvolvemento de Proxectos competitivos de ámbito nacional e internacional

- Dar continuidade á contratación de xestores de innovación, especializados en cada ámbito de coñecemento, que darán apoio ao persoal investigador na identificación de oportunidades de financiamento e a preparación de propostas, así como na elaboración de plans de transferencia adaptados ás súas capacidades
  - Contratación de tecnólogos, para apoio nos servizos xerais de investigación e aulas especiais existentes
  - Continuar a actualización do mapa de capacidades de investigación e transferencia, elaboración dunha ferramenta de consulta e visibilización en liña da oferta tecnolóxica da Universidade
  - Definición, estruturación e promoción de novas agrupacións estratéxicas de investigación e clústeres de investigación en sectores con potencial de desenvolvemento, como son o ámbito Xurídico, as Humanidades, o eido transversal Medio ambiente, o eido Industria-Enerxía. Apoio a sectores estratéxicos de investigación na Universidade, como é o sector agroalimentario.1
  - Apoio á internacionalización da investigación, mediante a promoción da participación en redes internacionais ou outras actividades que poidan mellorar o acceso do persoal investigador a fontes de financiamento internacionais
  - Posta en marcha do plan de acción establecido no cadro da Estratexia de Recursos Humanos de Investigación HRS4R, e o selo Human Resources Excellence in Research solicitado pola Universidade en novembro de 2016
4. Outros programas propios de promoción da investigación
- Programa de retención de talento investigador da Universidade de Vigo
  - Programa para a contratación de persoal postdoutoral cara á intensificación investigadora do profesorado axudante doutor
  - Programa de captación de talento investigador de excelencia da Universidade de Vigo
  - Programa da Universidade de Vigo para a captación de persoal investigador seleccionado nas convocatorias do Consello Europeo de Investigación (ERC)
5. Producción de investigación e Producción de transferencia

- No ano 2017 avaliárase a Produción de Investigación do ano 2016 e pagarase a produción, xa avaliada, do ano 2015
6. Proxectos, Contratos e axudas externas á investigación (Axudas finalistas)
- Actividades de investigación procedentes de proxectos competitivos en convocatorias autonómicas, nacionais e internacionais
  - Bolsas e axudas externas para persoal investigador
  - Amortización de préstamos a longo prazo
  - Contratos de investigación
  - Outros compromisos
7. Servizo de publicacións
- Organización e definición das actividades e procedementos relacionados coa publicación de libros, monografías e revistas pola Universidade de Vigo. Prestarase especial atención a garantir a calidade das publicacións, mediante o apoio de paneis de expertos de recoñecido prestixio. No que respecta ás revistas, traballarase no recoñecemento das mesmas en bases de datos internacionais. Así mesmo, potenciarase a publicación en formato dixital e en acceso libre, dentro do posible, e levaranse a cabo accións de difusión das actividades realizadas co obxecto de contribuír á visibilidade nacional e internacional da Universidade de Vigo.

## **J. Extensión universitaria: actividades culturais e deportivas**

Os principais obxectivos no ámbito de extensión universitaria son os seguintes:

- Mellora da accesibilidade e da visibilidade internacional da información ofrecida pola Universidade de Vigo dirixida a estudantes con necesidades educativas específicas, especialmente ao estudantado con discapacidade.
- Incremento da participación da Universidade de Vigo en proxectos de cooperación ao desenvolvemento, en colaboración coas entidades do cuarto sector presentes na nosa contorna.



- Reforzo dos programas de voluntariado co incremento da oferta de programas propios.
- Reforzo dos programas vencellados á responsabilidade social universitaria: programa de maiores, programa de atención aos estudantes con necesidades educativas especiais, programa de orientación ao estudantado, e as bolsas de residencia, de transporte e de comedor.
- Mantemento dos programas de extensión universitaria: cursos de extensión e obradoiros; espectáculos de teatro e música; coro universitario; concursos de fotografía, música, tradución e creación literaria; e actividades singulares como o Concerto de Nadal e a Semana de Cinema Submarino. Aumento da visibilidade das accións de extensión universitaria organizadas pola Universidade de Vigo, e a participación da cidadanía nas mesmas.
- Coordinación dos eventos e actividades organizadas co gallo da presenza en Vigo do pergamiño Vindel.
- Mellora da accesibilidade no Campus de Vigo: estudo da accesibilidade para persoas con mobilidade reducida e con discapacidades visuais, implantación de accións de mellora nos accesos, e mellora da sinalización, en coordinación coa VR de Planificación e a Unidade Técnica.
- Mantemento do enfoque da actividade deportiva como elemento central para a consolidación dun estilo de vida saudable. Participación no proxecto Active Campus Europe.
- Reforzo da contribución ás estratexias de internacionalización no eido do deporte: proxectos Erasmus +, participación en ENAS, programa Erasmus Prácticas.
- Recoñecemento do valor académico do deporte, perante un programa de desenvolvemento de competencias transversais no estudantado da Universidade de Vigo.

Para o Campus de Ourense, ademais da actividade anual, agárdanse as seguintes novidades:

- O torneo de baloncesto 3x3. A intención é realizar actividade deportiva e achegar a universidade ao centro da cidade.
- A organización da primeira travesía a nado no río Miño, no encoro de Castrelo de Miño.

Algunhas actividades específicas para o Campus de Pontevedra no vindeiro ano son as seguintes:

Seguindo cos preceptos do Green Campus, fomentárase a concienciación medioambiental, continuando con accións como a recollida de RAAEs e celebrando a Semana Internacional da Mobilidade e o Día da Terra, entre outros, que ademais serven para colaborar con distintos públicos de interese. Para mellorar estas accións de concienciación e difusión, así como de posta en marcha de novas actividades, convocárase por primeira unha bolsa Green Campus destinada ao estudantado do Grao en Enxeñaría Forestal.

No ámbito especificamente cultural, destacan a celebración da segunda edición da Semana da Creatividade e a Innovación do 17 ao 21 de abril na que se ofertará un amplo programa de iniciativas, charlas, encontros profesionais, etc. tanto nas distintas facultades como na propia sede da vicerreitoría.

Organízase ademais a Gala do Deporte no campus de Pontevedra, así como as distintas charlas e actividades comprendidas na Cátedra Álvarez Ossorio en colaboración coa Escola Naval de Marín, da que pasa a dirección á Universidade de Vigo neste curso.

Por outra banda, seguirán os ciclos de cine e a segunda edición do Festival Novos Cinemas co espazo CREA S2i –social and sustainable innovation- de formación e difusión para estudantes e novos creadores. Por primeira vez no 2017 organizárase un ciclo sobre Agnès Varda cunha instalación, unha exposición e unha retrospectiva do seu cinema como continuación do ciclo de cine francés e que supón un salto cualitativo do campus a nivel internacional.

Outra das actividades xa consolidadas -que é o primeiro produto do Campus CREA S2i no eido empresarial e de transferencia- é a feira de emprendemento Pont-Up Store, que

no 2017 chegará á súa terceira con cada vez máis apoio institucional, pero tamén por parte do sector empresarial.

Tamén é salientable a programación da sala de exposicións do campus de Pontevedra, a sala X. No 2017 celebrárase a undécima edición do Debut, o desfile anual de ESDEMGA, que xa se ten convertido nun acto social de gran recoñecemento na cidade e a súa contorna. Continuarán as Conversas na Uvigo organizadas conxuntamente co Diario de Pontevedra e tamén seguirán os obradoiros e cursos de extensión universitaria que perseguirán os principios do proxecto de especialización en canto a transversalidade, creatividade e innovación.

## II. Previsión orzamentaria de ingresos

De acordo coas previsións de ingresos e co escenario xa comentado no apartado anterior, e de acordo coa experiencia de anteriores exercicios na previsión dos ingresos da institución, estimamos para o exercicio 2017 un orzamento de ingresos por valor de 165.325.488€.

Esta contía supón un valor superior ao do exercicio anterior, nun 2,95%; xustificamos esta previsión nas estimacións realizadas verbo do novo PFSUG, que incrementa a cantidade final debido a devolución da paga extra ao persoal das universidades, e tamén ao programa Horizonte 2020 da Unión Europea que achega novos fondos para o financiamento de infraestruturas de investigación.

O gráfico nº1, representa a evolución dos orzamentos na Universidade de Vigo dende 2005 ata a actualidade.



Gráfico nº1. Evolución dos orzamentos da Universidade de Vigo 2005-2017.

A distribución do ingreso por capítulos e a comparación co exercicio precedente recóllese na táboa nº7. Nesta estrutura de ingresos salientamos o considerable incremento das transferencias de capital (5,21%) debido á consecución de novas axudas para a infraestruturas de investigación e a que as axudas para as Agrupacións Estratéxicas e Centros Singulares de Investigación pasan do capítulo 4 ao 7 de ingresos. Tamén hai que mencionar o incremento dos activos financeiros (40,67%), consecuencia de axudas

cobradas en 2016 procedente de fondos europeos e que serán executadas no exercicio 2017.

CAPÍTULO	2016	2017	17/16 %
III Taxas, prezos públicos e outros ingresos	16.626.500	16.871.500	1,47 %
IV Transferencias correntes	116.500.524	118.051.169	1,33 %
V Ingresos patrimoniais	336.000	330.400	-1,67 %
Ingresos correntes	133.463.024	135.253.069	1,34 %
VII Transferencias de capital	22.791.000	23.977.834	5,21 %
VIII Variación de activos financeiros	4.332.500	6.094.585	40,67 %
IX Variación de pasivos financeiros	0	0	0,00 %
Ingresos de capital	27.123.500	30.072.419	10,87 %
TOTAIS	160.586.524	165.325.488	2,95 %

Táboa nº7. Comparación do Orzamento de Ingresos 2017/2016.

No que toca á distribución por capítulos de ingreso, no capítulo terceiro de taxas, prezos públicos e outros ingresos, agárdase un lixeiro aumento do 1,47% sobre o exercicio anterior.

O reparto porcentual dos capítulos de ingreso verbo do total do orzamento preséntase no gráfico nº2. Aquí podemos apreciar como no capítulo cuarto, de transferencias correntes, concéntrase a meirande parte dos ingresos. Dentro deste capítulo, como se comenta na análise do novo PFSUG, o reparto dos fondos para o período 2016-2020 realizarase en base a indicadores obxectivos. En todo caso, o seu peso pasa a representar un 71,41% do total dos ingresos, fronte ao 72,55% do exercicio pasado, por mor do incremento noutros capítulos de ingreso.

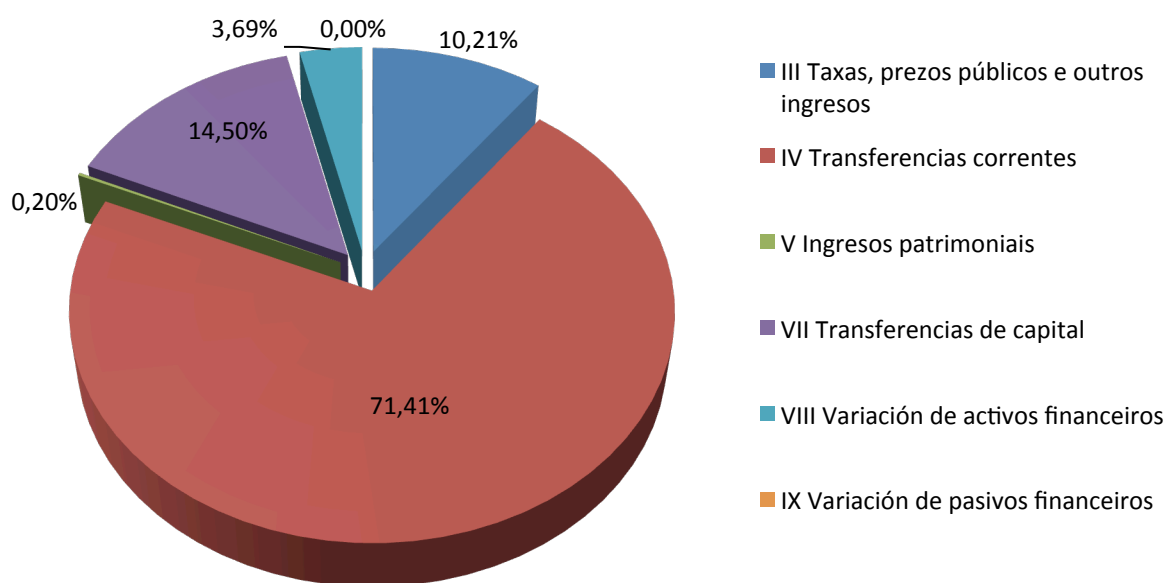


Gráfico n.º2. Composición do Ingreso por Capítulos.

A evolución do peso porcentual no conxunto dos ingresos de cada capítulo e a comparación co exercicio precedente ofrécese na táboa n.º8.

CAPÍTULO	2016	2017	EVOLUCIÓN
III Taxes, prezos públicos e outros ingresos	10,35%	10,21%	▼
IV Transferencias correntes	72,55%	71,41%	▼
V Ingresos patrimoniais	0,21%	0,21%	◀▶
VII Transferencias de capital	14,19%	14,50%	▲
VIII Variación de activos financeiros	2,70%	3,69%	▲

Táboa n.º8. Comparación da participación dos principais capítulos de ingreso nos orzamentos 2017 e 2016.

O resultado final do orzamento de ingresos, como combinación dos ingresos correntes e de capital, acada unha contía de 165.325.488€, superior nun 2,95% ao valor do exercicio anterior.

**II.1. Criterios de Previsión.**

A estimación dos ingresos para o exercicio 2017, que como en anos anteriores atende a criterios de prudencia valorativa e de achegamento á realidade, detallase na táboa nº9 :

Estimación Ingresos para o Exercicio 2017		
<b>Capítulo III Taxas, prezos públicos e outros ingresos</b>		
31	Prezos públicos	15.547.000 €
310	Dereitos de matrícula en cursos e seminarios	192.000 €
311	Cotas de instalacións deportivas e outros espazos	285.000 €
313	Dereitos de matrícula e servizos académicos	15.050.000 €
319	Outros prezos públicos	20.000 €
32	Outros ingresos procedentes	1.200.000 €
327	Servizos prestados por actividades investigadoras	600.000 €
328	Dereitos de Custes indirectos	600.000 €
33	Venda de bens	4.500 €
330	Venda de publicacións propias	4.500 €
39	Outros ingresos	120.000 €
399	Ingresos diversos	120.000 €
<b>Total Capítulo III</b>		<b>16.871.500 €</b>
<b>Capítulo IV. Transferencias correntes</b>		
40	Da Administración do Estado	3.000.000 €
400	Do MEC	3.000.000 €
41	De Organismos Autónomos Administrativos	1.220.700 €
410	De Organismos Autónomos Administrativos	1.220.700 €
45	Da Comunidade Autónoma	111.137.873 €
450	Da Xunta	111.137.873 €

450.00	Financiamento Estrutural	85.682.373 €
450.01	Financiamento por Resultados	21.285.000 €
450.03	Prazas Vinculadas e Persoal de Investigación	3.000.000 €
450.09	Outras Subvencións	1.170.500 €
46	De corporacións locais	303.000 €
460	De Concellos	83.000 €
461	De Deputacións	220.000 €
47	De empresas privadas	1.064.000 €
470	De empresas privadas	1.064.000 €
48	De familias e institucións sen animo de lucro	84.654 €
481	De familias e institucións sen animo de lucro	84.654 €
49	Axudas co Exterior	1.240.942 €
492	Outras transferencias da Unión Europea	1.240.942 €
<b>Total Capítulo IV</b>		<b>118.051.169 €</b>
<b>Capítulo V. Ingresos Patrimoniais</b>		
52	Xuros de depósitos	120.000 €
520	Xuros de contas bancarias	120.000 €
54	Rendas de bens inmobles	60.400 €
540	Alugueiros de locais	60.400 €
55	Produtos de concesións administrativas	150.000 €
550	Produtos de concesións administrativas	150.000 €
<b>Total Capítulo V</b>		<b>330.400 €</b>
<b>Capítulo VII. Transferencias de Capital</b>		



70	Da Administración do Estado	6.772.500 €
700	De Ministerios	6.772.500 €
75	Da Comunidade Autónoma	10.905.334 €
750	Da Xunta	10.905.334 €
750.00	Financiamento Estrutural	1.644.000 €
750.02	Proxectos de Investigación	3.675.000 €
750.03	Infraestrutura de Investigación	3.689.384 €
750.09	Outras Subvencións	1.896.950 €
77	De empresas privadas	6.000.000 €
771	Contratos de investigación	6.000.000 €
78	De outros	300.000 €
783	Outros organismos e outros	300.000 €
<b>Total Capítulo VII</b>		<b>23.977.834 €</b>
<b>Total Operacións Non Financeiras</b>		<b>159.230.903 €</b>
<b>Capítulo VIII. Variación de Activos Financeiros</b>		
83	Reintegros de préstamos concedidos fora do sector publico	120.000 €
831	Reintegros de préstamos concedidos fora do sector publico a longo prazo	120.000 €
87	Remanente de tesourería	5.974.585 €
870	Remanentes de tesourería	5.974.585 €
<b>Total Capítulo VIII</b>		<b>6.094.585 €</b>
<b>Total Operacións Financeiras</b>		<b>6.094.585 €</b>
<b>TOTAL</b>		<b>165.325.488 €</b>

Táboa n°9. Estimación do Orzamento de Ingresos por capítulos, artigos, conceptos e subconceptos

Os criterios empregados para facer esta estimación de ingresos foron os seguintes:

**Capítulo III –Prezos públicos–** Inclúe a estimación dos ingresos por dereitos de matrícula no curso académico 2017-2018, por servizos académicos e por cursos e seminarios, así como os ingresos derivados das escolas deportivas, cotas de acceso a instalacións, venda de publicacións e custos indirectos de actividades investigadoras. O seu importe total é de 16.871.500 €, o que implica un leve incremento das cifras sobre os ingresos consignados no orzamento de 2016.

A estimación dos diferentes conceptos de ingreso deste capítulo faise a partir das seguintes previsións:

Concepto 310: Neste concepto figuran 192.000 euros como estimación dos ingresos a obter polos cursos e obradoiros de extensión universitaria e polo Congreso de Protocolo Institucional e as Xornadas de Xerencia da CRUE do ano 2017.

Concepto 311: Neste concepto figuran 285.000 euros como estimación dos ingresos a obter polas cotas de entrada ás instalacións, especialmente deportivas.

Concepto 313: Neste concepto a previsión que se fai é de 15.050.000 €, o que supón un lixeiro incremento dos ingresos consignados no exercicio de 2016, que é o que fundamentalmente explica a subida neste capítulo. Trátase dunha previsión baseada nos datos de liquidación de taxas realizadas nos exercicios precedentes e na recadación acadada ata o momento no exercicio 2016.

Concepto 327: Este concepto inclúe unha previsión dos ingresos estimados pola prestación de servizos asociados ás actividades investigadoras, é unha previsión de facturación do CACTI, da ECIMAT, CINBIO e do CITI. Agardase unha pequena mellora neste apartado, pola continuación e incremento dos novos servizos postos en marcha nos exercicios precedentes, que consolidan as melloras acadadas, debido á posta en funcionamento a pleno rendemento dos novos centros de investigación.

Concepto 328: O importe consignado neste concepto inclúe os custos indirectos da facturación por servizos asociados e actividades investigadoras e de transferencia. Atendendo aos resultados acadados nos exercicios precedentes e á evolución dos

exercicios 2015 e 2016 é unha previsión realista, dada o paso no exercicio 2016 da xestión interna de tódolos contratos de investigación do artigo 83 da L.O.U.

Concepto 330: Neste concepto inclúense os importes correspondentes á venda de publicacións propias, e se mantén a mesma previsión que para o 2016.

Concepto 399: Neste concepto inclúense ingresos diversos estimados en base a execución do exercicio 2016 e anteriores.

**Capítulo IV –Transferencias correntes–** Neste capítulo compútanse todos os ingresos de natureza corrente que a institución recibe, en xeral, dos diversos entes que integran o sector público estatal (Administración Xeral do Estado, os seus ministerios, organismos autónomos, empresas públicas), ademais dos procedentes da Xunta de Galicia, das corporacións locais e das empresas privadas.

Constitúen a fonte de ingresos máis importante do orzamento da Universidade de Vigo e o seu volume increméntase un +1,34% (1.550.645€). Isto débese basicamente:

Ao incremento da financiación procedente do novo PFUG 2016-2020 para a recuperación da paga extra.

Ao incremento das axudas recibidas da Unión Europea para proxectos internacionais de cooperación.

Ao incremento da financiación asociada ás prazas de persoal de programas de investigación.

O incremento vese influenciado á baixa debido a que as axudas para os Centros Singulares de Investigación e Agrupacións Estratéxicas pasan do capítulo 4 de ingresos ao capítulo 7.

Con máis detalle, a previsión dos principais conceptos de ingreso deste capítulo está realizada do seguinte xeito:

Concepto 400: Inclúe as diversas transferencias procedentes do MEC para financiar os programas Ramón y Cajal, Juan de la Cierva, FPU, FPI e outros de investigadores posdoutorais, así coma os ingresos obtidos nas convocatorias para técnicos de I+D, técnicos en infraestruturas, e as Bolsas Madariaga e Castillejo. Son, daquela, ingresos

finalistas que teñen consignados os respectivos créditos na correspondente aplicación de gasto do Capítulo I. Tamén se inclúen as aplicacións referidas ás axudas e programas de mobilidade de docentes, investigadores e estudantes, caso das relativas ao programa Erasmus, proporcionadas polo Estado.

No seu conxunto, estimamos para todas estas aplicacións un descenso do 17,19% con respecto ao exercicio precedente, debido ao menor número de convocatorias e ao remate dalgunhas convocatorias existentes.

Concepto 450: inclúe as diversas transferencias correntes procedentes da Xunta de Galicia, xa comentadas no encabezamento do epígrafe. No seu conxunto estimamos un incremento dun 2,33% (2.526.365€). A distribución e a evolución é a mesma do exercicio precedente.

Subconcepto 450.00: Fondo Estrutural. Esta aplicación repártese en base a indicadores obxectivos. Inclúe ademais esta aplicación unha cantidade para a devolución da paga extra do persoal.

Subconcepto 450.01: Financiamento por Resultados. Cóntase cun incremento, verbo de 2016, debido a que no ano 2017 increméntanse os fondos a repartir por este subconcepto.

Subconcepto 450.03: Prazas vinculadas e persoal de investigación. Neste exercicio prevese un leve descenso nesta aplicación, produto dos resultados xa acadados nas diferentes convocatorias competitivas promovidas pola Xunta de Galicia.

Subconcepto 450.09: Outros ingresos. Incorpóranse as previsións de transferencias da Xunta de Galicia de perfil diverso. Nesta anualidade estímase un descenso considerable por mor da non renovación dos convenios de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e as universidades galegas para o financiamento das agrupacións estratéxicas de investigación, que pasa a ser mediante convocatoria competitiva e se recolle no capítulo VII de ingresos.

Conceptos 460 e 461: Compútanse nestes epígrafes os ingresos por convenios co Concello de Pontevedra para financiar os Estudos Superiores de Deseño Téxtil e Moda e un convenio coa Deputación de Ourense para financiar diversas actividades no Campus

de Ourense, por un total estimado de 220.000 euros, contía superior á orzamentada para 2016.

Concepto 470: Neste concepto compútanse como previsión de ingreso as transferencias procedentes de empresas privadas. Recolle fundamentalmente as achegas do Banco de Santander, tanto para o Campus de Excelencia Internacional, Campus do Mar, como para outros programas e actividades da universidade.

Concepto 484: Neste concepto estímense os ingresos da cátedra Jose Saramago así como as axudas do ISEP e Jean Monet.

Concepto 492: Neste concepto compútanse como previsión de ingreso as transferencias procedentes da Unión Europea para os proxectos Green IT, Balkans, Cabo Verde, Marmoc e outros.

**Capítulo V –Ingresos patrimoniais–** Contén, entre outras (caso do canon de explotación nas concesións –cafeterías e outros.- ou alugueiros), as previsións de ingresos por xuros de títulos e de contas bancarias, xerados polos investimentos a curto prazo dos excedentes de tesourería. Neste ano a previsión de ingresos por este concepto é de 330.400 €, un -1,67% menos ca o exercicio anterior debido, aos baixos xuros bancarios e á minoración dos importes dispoñibles por mor da finalización dos proxectos finalistas: Cinbio, Táctica, Campus do Mar, Erasmus Mundus, Biocaps e outros. Esta baixada vese compensada pola incremento de ingresos conseguidos pola adxudicación da concesión das máquinas expendedoras de bebidas e sólidos na Universidade de Vigo.

**Capítulo VII –Transferencias de capital–** A maior parte das previsións de ingresos consignados neste capítulo teñen a súa orixe nas achegas por proxectos en concorrencia nos programas da UE, do MEC e da Xunta de Galicia, por ingresos incluídos dentro do Plan de Financiamento da Xunta 2016-2020 e por contratos con institucións e empresas. No seu conxunto agárdase un incremento do 5,21% (+1.186.834). Isto obedece, sobre todo, á consecución de financiamento para novas infraestruturas de investigación e á

captación mediante concorrencia competitiva dos Centros Singulares de Investigación e Agrupacións Estratéxicas da Universidade de Vigo.

Con máis detalle, a previsión dos principais conceptos de ingreso deste capítulo está realizada do seguinte xeito:

Concepto 700: Neste concepto compútanse as previsións de posibles ingresos competitivos con orixe na Administración do Estado. Contémplanse, por unha banda, as estimacións dos ingresos a obter polos proxectos obtidos en concorrencia polos grupos de investigación da Universidade de Vigo, e por outra as achegas obtidas en concorrencia competitiva para financiamento de infraestruturas institucionais.

Concepto 750: Neste concepto compútanse as previsións de posibles ingresos por todas as transferencias de capital recibidas da Xunta de Galicia, e inclúen tanto os diferentes fondos recollidos no novo PFUG 2016-2020 coma as previsións de recursos a obter nas diversas convocatorias competitivas ás que concorren os grupos de investigación da Universidade. Distínguense os seguintes subconceptos:

- Subconcepto 750.00: Financiamento Estrutural. É un dos apartados do PFUG 2016-2020 que, atendendo ao indicado no mesmo, conta cun importe similar ao do anterior plan.
- Subconcepto 750.02: Proxectos de investigación. Neste subconcepto compútanse as previsións de ingresos en concorrencia obtidos polos grupos de investigación da Universidade de Vigo en diversas convocatorias da Administración Autonómica. O ingreso, malia unha lixeira minoración, mantén un importe razoable grazas ao éxito que están a acadar os grupos de investigación da nosa institución.
- Subconcepto 750.03: Infraestruturas de investigación. Neste subconcepto inclúese a colaboración da Xunta de Galicia no cofinanciamento dos anticipos reintegrables concedidos polo Ministerio. Nesta anualidade tamén se contempla a achega do exercicio 2017 correspondente ao convenio asinado coa Xunta da Galicia para a financiamento da construción da nova sede do Campus da Auga de Ourense, e a consecución de fondos finalistas para 4 novos proxectos de infraestruturas científicas.

- Subconcepto 750.09: Outras subvencións. Neste subconcepto inclúese a colaboración da Xunta de Galicia para a construción da sede da Universidade no Casco Vello de Vigo, así como as axudas finalistas aos Centros Singulares de Investigación e Agrupacións Estratéxicas da Universidade de Vigo.

Concepto 771: Contratos de investigación. Neste concepto consígnanse os ingresos procedentes dos contratos de investigación (art. 83 da LOU) asinados polos grupos de investigación da Universidade de Vigo. O seu importe —6.000.000 €— está axustado unha vez internalizada a xestión deste tipo de contratos. Esta asignación implica o mesmo incremento na aplicación de gastos correspondente.

Concepto 783: Outros organismos. Neste concepto inclúense ingresos previstos doutros organismos.

**Capítulo VIII - Variación de activos financeiros-** Neste capítulo inclúense os ingresos por reintegros de préstamos ao persoal e o “Remanente de Tesourería” que inclúe as estimacións dunha parte do remanente do exercicio 2016 que se pode destinar a financiar determinados gastos do exercicio 2017. O montante global da dotación correspóndese cos remanentes de crédito non gastados na execución das actividades do Campus de Excelencia Internacional Campus do Mar, Proxecto Green It, Marmooc,... e as axudas de infraestruturas de investigación recibidas en 2016 para financiar gastos de 2017, así como o importe destinado á amortización de préstamos e anticipos reembolsables para infraestruturas de investigación.

Destacamos o incremento de preto dun 37,90% verbo do exercicio precedente, produto da consecución de financiamento para novos proxectos, procedentes dos programas competitivos aos que concorre institucionalmente a universidade e que se inician co programa de financiamento europeo H2020.

Todos estes importes de ingresos teñen a súa contraaplicación no estado de gastos do orzamento 2017 da Universidade de Vigo, que se desenvolve a continuación.

### III. Orzamento de gastos

O conxunto dos capítulos de gasto por operacións correntes e de capital estimados para o exercicio 2017 preséntanse na táboa nº10.

CAPÍTULO	2016	2017	17/16 %
I Persoal	95.040.900	97.498.500	2,59 %
II Gastos correntes	28.014.935	26.498.211	-5,41 %
III Gastos financeiros	375.000	370.270	-1,26 %
IV Transferencias correntes	6.275.250	8.444.552	34,57 %
V Fondos de continxencias	300.000	200.000	-33,33 %
Operacións correntes	130.006.085	133.011.533	2,31 %
VI Investimentos reais	27.440.439	30.173.955	9,96 %
VIII Activos financeiros	140.000	140.000	0,00 %
IX Pasivos financeiros	3.000.000	2.000.000	-33,33 %
Operacións de capital	30.580.439	32.313.955	5,67 %
TOTAIS	160.586.524	165.325.488	2,95 %

Táboa nº10. Orzamento de Gastos.

No capítulo I, de gastos de persoal, continuamos a ter a principal partida de gasto, cun 58,97% do total do orzamento e un importe de 97.498.500 €. Esta cantidade é superior a orzamentada no 2016, que foi 95.040.900€. A xustificación deste cambio está na adecuación do importe orzamentado ao efectivamente gastado nos últimos exercicios, nos que o mantemento do emprego publico, o incremento vexetativo da masa salarial, a devolución da parte proporcional da paga extra pendente dende 2012 e o incremento



da participación do persoal de convenios e programas no gasto imputado ao capítulo I, fixeron que o gasto efectivo se incrementara de xeito salientable.

Pódese afirmar que somos a Universidade Galega na que máis ten medrado o gasto en capítulo I nos últimos catro exercicios, o que amosa o compromiso da universidade cos seus traballadores e co mantemento do emprego público.

O capítulo II, de gasto corrente, ten unha previsión de 26.498.211 €, experimentando unha baixa do -5,41%. A causa está na continuación nas políticas de novas licitacións ou renegociación de contratos que proporcionan unha baixada de custos e unha maior eficiencia na xestión do gasto, así como unha adecuada distribución entre partidas de gasto das axudas finalistas obtidas.

O capítulo III, de gasto financeiro, mantén a grandes liñas o mesmo orzamento que no 2016, derivados do final do período de carencia do proxecto Campus do Mar e á necesidade de ter que facer fronte aos gastos financeiros polas devolucións das axudas non executadas.

O Capítulo IV, de transferencias correntes, presenta un incremento de 34,57%, acadando un valor de 8.444.552€. A explicación está no incremento das axudas do Ministerio para os proxectos de Relacións Internacionais (Erasmus, Marmoooc, Leap,..., axudas para dotacións bibliográficas e bolsas de mobilidade internacional). Polo que se refire aos recursos propios, o esforzo da universidade mantense nas cifras do exercicio anterior.

O capítulo VI, de investimentos reais, acada unha contía de 30.173.955 €, cun incremento de 9,96% verbo de 2016, representando o 18,25% sobre o total do orzamento de gasto, valor superior ao acadado no exercicio pasado. Como xa se ten comentado nos últimos exercicios, a política de investimentos está directamente ligada á consecución de fondos finalistas, para non comprometer o funcionamento ordinario da institución. Por este motivo, o incremento ven explicado pola finalización deste tipo de proxectos, coma os asociados á infraestrutura científica do novo horizonte H2020 ou sectoriais como os Centros Singulares de Investigación.

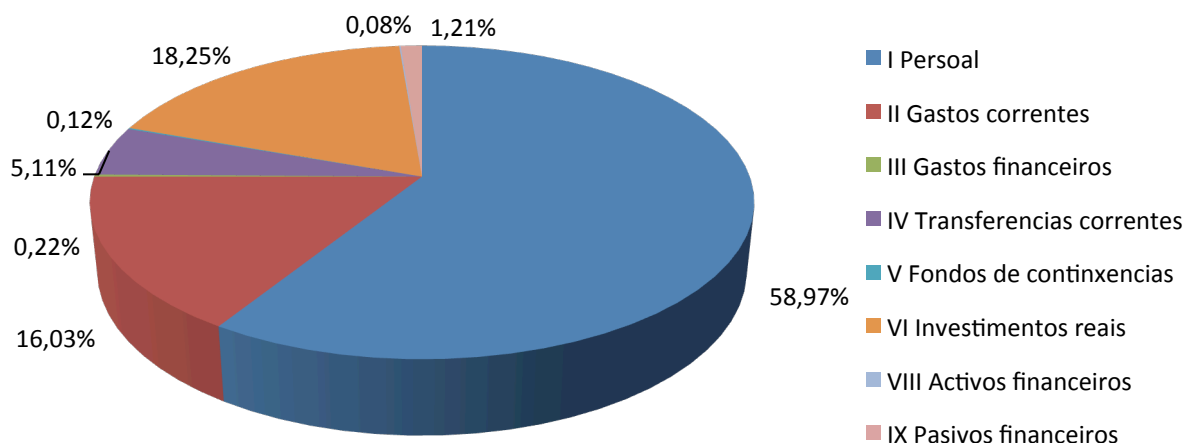


Gráfico n.º3. Composición do Gasto por Capítulos.

O gráfico n.º3 recolle a distribución do gasto por capítulos verbo do total do gasto. Pódese apreciar coma o gasto de persoal continúa a ser o de maior participación no total cun 58,97%.

Pola súa parte, a táboa n.º11 presenta a evolución da participación dos capítulos de gasto sobre o total.

CAPÍTULO	2016	2017	EVOLUCIÓN
I Persoal	59,18%	58,97%	▼
II Gastos correntes	17,45%	16,03%	▼
III Gastos financeiros	0,23%	0,22%	◀▶
IV Transferencias correntes	3,91%	5,11%	▲
V Fondos de continxencias	0,19%	0,12%	▼
VI Investimentos reais	17,09%	18,25%	▲
VIII Activos financeiros	0,09%	0,08%	◀▶
IX Pasivos financeiros	1,87%	1,21%	▼

Táboa n.º9. Participación dos principais capítulos de gasto no orzamento

Se realizamos unha comparativa entre a evolución dos ingresos e a dos gastos nos orzamentos dos últimos anos, obtemos a táboa nº12.

CAPÍTULO	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Ingresos correntes	120.549.702	127.591.353	128.088.848	126.915.500	127.955.000	133.463.024	135.253.069
Operacións correntes	127.209.695	126.796.178	127.080.349	124.279.518	127.107.245	130.006.085	133.011.533
Saldo corrente	-6.659.993	795.175	1.008.499	2.635.982	847.755	3.456.939	2.241.536
Ingresos de capital	47.354.151	35.378.392	35.127.504	32.739.619	37.248.557	27.123.500	30.072.419
Operacións de capital	40.694.158	36.173.567	36.136.003	35.375.601	38.096.312	30.580.439	32.313.955
Saldo de Capital	6.659.993	-795.175	-1.008.499	-2.635.982	-847.755	-3.456.939	-2.241.536

*Táboa nº12. Saldo corrente e saldo de capital dos orzamentos presentados*

Evidentemente, o saldo corrente, que para a Universidade de Vigo ten signo positivo dende 2012, ten que corresponderse co saldo equivalente con signo negativo no saldo de capital. Máis en detalle, se comparamos graficamente a evolución de ingreso e gasto corrente, obtemos o gráfico nº4.

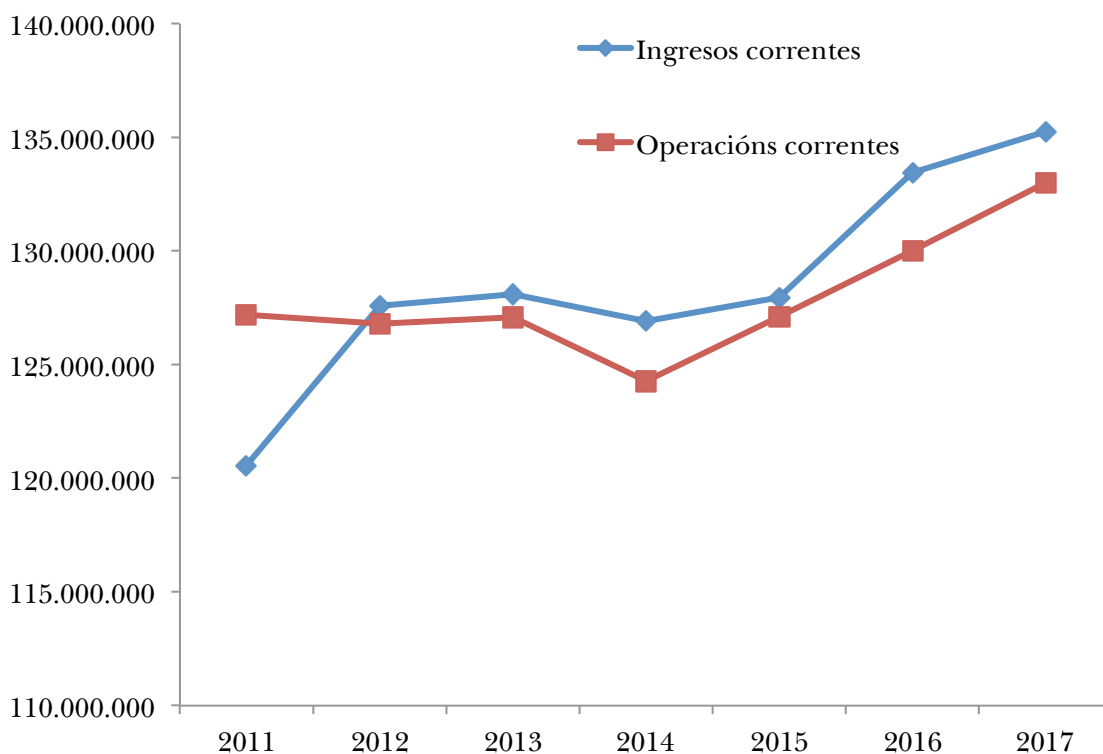


Gráfico n.º4. Ingresos correntes vs gastos correntes orzamentos presentados (2011-2017)

En conclusión, a Universidade de Vigo presenta un orzamento superior ao 2016 debido ao incremento das axudas finalistas conseguidas no novo programa marco H2020 e a devolución da paga extra para o exercicio 2017. O conxunto do gasto continúa a senda da contención, marcado pola mellora na xestión eficiente dos recursos ordinarios e pola adaptación do novo PFSUG 2016-2020, garantindo a capacidade de funcionamento para o noso nivel de gasto, que na súa meirande parte é gasto no capítulo de persoal.

### III.1. Clasificacións do Orzamento de gastos

Os créditos do orzamento de gasto organízanse atendendo a tres clasificacións: a económica, a funcional ou por programas e a clasificación orgánica.

No referido á Estructura Funcional mantense a clasificación establecida nos anteriores orzamentos segundo se recolle na Táboa n.º13.

Cada programa funcional desenvólvese, cando é preciso, mediante subprogramas, atendendo ao que precisa cada centro de gasto. Unha novidade deste exercicio é a

creación do subprograma que dá cobertura as accións de captación de talento investigador.

Código	Denominación
111L	Docencia
121D	Apoio ao Alumnado e a Docencia
131H	Fomento e Desenvolvemento da Investigación
141B	Dotación de Fondos Bibliográficos
211E	Extensión Universitaria
311V	Dotación e Mantemento de Infraestruturas
421S	Goberno e Administración da Universidade

Táboa nº13 Estrutura Funcional e por Programas do Orzamento de Gastos

A evolución cuantitativa dos programas entre o exercicio 2017 e 2016 apréciase na Táboa nº14.

Programas	2016	2017	Var. %
111L. Docencia	4.246.342 €	3.999.902 €	-5,80%
121D. Apoio ao Alumnado e á Docencia	6.685.099 €	7.096.453 €	6,15%
131H. Fomento e Desenvolvemento da Investigación	30.802.802 €	30.860.498 €	0,19%
141B. Dotación de Fondos Bibliográficos	2.620.000 €	3.016.500 €	15,13%
211E. Extension Universitaria	1.408.500 €	1.451.500 €	3,05%
311V. Dotación e Mantemento de Infraestruturas	11.526.643 €	13.405.836 €	16,30%
421S. Goberno e Administracion da Universidade	103.297.138 €	105.494.799 €	2,13%
Total de gastos	160.586.524 €	165.325.488,00 €	2,95%

Táboa nº14. Orzamento de gastos por Programas

Os cambios máis significativos son:

- a) 121D. Apoio ao Alumnado e á Docencia, que presenta un ascenso e que amosa a continua aposta pola política de bolsas na universidade e o incremento das axudas europeas para a mobilidade internacional.
- b) 131H. Fomento e Desenvolvemento da Investigación, que presenta un lixeiro aumento, por mor do incremento das axudas da Xunta de Galicia ás Agrupacións Estratéxicas respecto do 2016.
- c) 141B. Dotación de Fondos Bibliográficos. Salientar o esforzo que está a realizar a universidade neste eido, xa que o programa amosa un resultado positivo pese á centralización dos custos das subministracións, anteriormente soportadas directamente pola Biblioteca Universitaria.
- d) 211E. Extensión Universitaria, que amosa un lixeiro incremento debido á previsión de aportación da Deputación de Ourense para as actividades de extensión universitaria, lixeiramente maior no exercicio 2017.
- e) 311V. Dotación e Mantemento de Infraestruturas, que se incrementa debido a evolución dos investimentos en infraestrutura científica e á previsión de gasto no edificio da Universidade no Casco Vello de Vigo.
- f) 421S. Goberno e Administración da Universidade, que aumenta por mor do incremento da masa salarial para o exercicio 2017 e da recuperación da paga extra.

A Estructura orgánica que se emprega no orzamento recóllese na táboa nº15.

Código	Denominación
0000	Reitoría/Xerencia
00CS	Consello Social
00EP	Vicerreitoría de Economía e Planificación
00EU	Vicerreitoría de Extensión Universitaria e Relacións Internacionais
00PG	Escola Internacional de Doutoramento
00TG	Tribunal de Garantías

00VA	Vicerreitoría de Estudantes
00VI	Vicerreitoría de Investigación e Transferencia
OUR1	Vicerreitoría do Campus de Ourense
PON1	Vicerreitoría do Campus de Pontevedra
BUV1	Biblioteca Universitaria
ORI1	Oficina de Relacións Internacionais
CAT1	Centro de Apoio Científico e Tecnolóxico á Investigación - CACTI
CIB1	Centro de Investigacións Biomédicas - CINBIO
CITI	Centro de Investigación, Transferencia e Innovación de Ourense -CITI
EMT1	Estación de Ciencias Mariñas de Toralla -ECIMAT
MTI1	Centro de Investigación Tecnolóxico Industrial - MTI
ATI1	Centro Singular de Investigación AtlanTIC
INB1	Agrupación Estratéxica para a Investigación en Biomedicina - INBIOMED
AEO1	Agrupación Estratéxica Oceanografía-ECIMAT – AEO-ECIMAT
AEBA	Agrupación Estratéxica Economics and Business Administration for Society - ECOBAS
00XX	Facultades e Escolas Universitarias
ALXX	Delegacións de estudantes
LLXX	Departamentos

*Táboa n°15. Estructura Clasificación orgánica do Orzamento de Gastos*

O único cambio é a eliminación do orzamento inicial da Agrupación Estratéxica CIA1 por mor de non conseguir a financiamento autonómico na convocatoria de 2016. Polo demais mantéñense os cambios introducidos nos anteriores exercicios para visibilizar outras novidades introducidas na xestión da institución: Escola Internacional de

Doutoramento, Centros de Apoio a Investigación, Centros Singulares de Investigación, Agrupacións Estratéxicas, Delegacións de Estudantes e Vicerreitoría de Estudantes.

A clasificación económica dos créditos de gasto estrutúraos, atendendo a súa natureza, en capítulos, artigos, conceptos e subconceptos se fose o caso.

Capítulo	Denominación
1	Gastos de persoal
2	Gastos correntes en bens e servizos
3	Gastos financeiros
4	Transferencias correntes
5	Fondo de continxencia
6	Investimentos reais
8	Activos financeiros
9	Pasivos financeiros

Táboa n°16. Estrutura Económica do Orzamento de Gastos

Atendendo á clasificación Funcional e por Programas, pasamos a describir os obxectivos e principais contidos dos distintos programas, seguindo a súa desagregación en función da clasificación orgánica.

### **III.2. 111L - Docencia**

O programa de Docencia acada un valor de 3.999 m€, o que implica un decrecemento dun -5,80%. O motivo desta minoración está nunha variación do número de máster ofertados para o exercicio 2017 e conversión en máster do título propio de Têxtil e Moda para o curso 17/18.

Como en anos anteriores este importe inclúe as seguintes accións:



- a. Os importes destinados ao sostemento dos Centros, por valor de 2.725 m€. O descenso en relación ao 2016 débese en exclusiva á redistribución dos aforros en consumos enerxéticos das escolas e facultades, establecidos na instrución de centralización dos gastos de subministración nos servizos centrais de cada campus, que foi inferior ao 2016.
- b. Os importes correspondentes aos Programas Oficiais de Posgrao, cunha contía total de 916 m€. A minoración neste apartado ven asociada a una redución dos cursos de posgrao que se van impartir no curso 16/17.
- c. A dotación do Título Propio de Têxtil e Moda, que acada os 315 m€.
- d. A dotación das delegacións de estudantes, dun importe de 44 m€ e que, por mor dos requisitos da contabilidade analítica, individualízanse a nivel de clasificación orgánica no orzamento.

O reparto detallado dos importes asociados aos Centros, aos Programas Oficiais de Posgrao, ás Delegacións de Alumnos e ao Título Propio de Têxtil e Moda amósanse no anexo II.

Orgánica: XXXX - Funcional: 111L

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos			2.310
	202		De edificios e outras construccions		2.110	
	209		De licencias e canons		200	
21			Reparación e conservación			1.078.862
	212		De edificios e outras construcións		483.125	
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		516.537	
	214		De material de transporte		5.000	
	215		De mobiliario e equipamento		74.200	
22			Material, subministracións e outros			2.021.051
	220		Material de oficina		250.549	
	221		Subministracións		559.615	

	221.01	De servizos administrativos	145.691	
	221.02	De docencia	413.924	
	222	Comunicacións	44.041	
	223	Transportes	94.823	
	226	Gastos diversos	940.669	
	226.01	Atencións protocolarias	86.408	
	226.02	Publicidade e propaganda	64.355	
	226.06	Cursos, conferencias e seminarios	607.831	
	226.09	Cotas de organismos	1.950	
	226.99	Outros gastos	180.125	
	227	Traballos realizados por outras empresas	131.354	
	227.06	Estudos e traballos técnicos	24.000	
	227.99	Outros	107.354	
23		Indemnización por razón de servizos		547.776
	230	Axudas de custo e locomoción	69.647	
	233	Outras indemnizacións	478.129	
TOTAL CAPÍTULO 2				3.649.999
Capítulo IV. Transferencias correntes				
48		Familias e institucións sen fins de lucro		23.800
	482	Bolsas estudantes	23.800	
	482.11	Bolsas colaboradores/as	17.700	
	482.99	Outras	6.100	
TOTAL CAPÍTULO 4				23.800
Capítulo VI. Inversións reais				
62		Investimento asoc. funcionamento servizos		326.103
	625	Mobiliario e equipamento	326.103	
TOTAL CAPÍTULO 6				326.103
TOTAL CRÉDITOS				3.999.902

**III.3. 121D - Apoio ao Alumando e á Docencia**

Este programa actualiza e reforza as liñas de traballo adoptadas pola universidade nos anteriores exercicios, malia a caída das achegas dos financiadores externos. Nesta anualidade acaba -en conxunto-, a cifra de 7.096 m€, cun incremento dun 6,15% verbo do exercicio precedente.

Neste ano, ao igual que xa ocorrera no 2016, desagregase en tres clasificación orgánicas:

- a) Reitoría/Xerencia, cun incremento do 1,88%, asociado ao incremento das bolsas e á centralización neste programa de gasto das bolsas e axudas xestionadas a través do servizo correspondente. Salientar que, a pesares da diminución do financiamento alleo, o esforzo da universidade neste eido mantén os importes dos programas.

Orgánica: 0000 - Funcional: 121D						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			15.000
	227		Traballos realizados por outras empresas		15.000	
		227.99	Outros	15.000		
<b>TOTAL CAPÍTULO 2</b>						<b>15.000</b>
Capítulo IV. Transferencias correntes						
47			A empresas privadas			233.000
	470		Convenios entidades privadas		233.000	
48			Familias e institucións sen fins de lucro			1.813.000
	482		Bolsas estudantes		1.813.000	
		482.01	Bolsas Comedor	280.000		
		482.06	Bolsas integración discapitados	36.000		
		482.10	Bolsas para mobilidade	50.000		

482.11	Bolsas colaboradores/as	1.093.000	
482.12	Bolsas excelencia académica	22.000	
482.15	Bolsas de residencias	85.000	
482.99	Outras	247.000	
TOTAL CAPÍTULO 4			2.046.000
TOTAL CRÉDITOS			2.061.000

b) Oficina de Relacións Internacionais, que reflicte parte do éxito e da aposta da universidade pola internacionalización. A oficina, a maiores do seu propio subprograma, desenvolve a súa actividade a través dos subprogramas que se manteñen: Erasmus, ISEP, Jean Monnet e Erasmus Exterior. Neste exercicio espéranse un incremento das axudas do Ministerio para a mobilidade internacional do alumnado.

Orgánica: ORII - Funcional: 121D

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos						
22			Material, subministracións e outros			333.855
	220		Material de oficina		5.300	
	226		Gastos diversos		328.555	
		226.01	Atencións protocolarias	2.150		
		226.02	Publicidade e propaganda	5.000		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	120.890		
		226.09	Cotas de organismos	15.585		
		226.99	Outros gastos	184.930		
23			Indemnización por razón de servizos			237.490
	230		Axudas de custo e locomoción		237.490	
TOTAL CAPÍTULO 2						571.345
Capítulo IV. Transferencias correntes						

48		Familias e institucións sen fins de lucro		420.400
	482	Bolsas estudantes		420.400
		482.10	Bolsas para mobilidade	303.000
		482.11	Bolsas colaboradores/as	55.000
		482.99	Outras	62.400
49		O exterior		1.113.990
	492	Bolsas de intercambio		1.113.990
TOTAL CAPÍTULO 4				1.534.390
TOTAL CRÉDITOS				2.105.735

c) Vicerreitoría de Extensión Universitaria e Relacións Internacionais, que desenvolve a súa actividade a través dos subprogramas Erasmus Mundus Green It, Erasmus Mundus Tech Western Balkans, Proxectos Marmoc, Mapped, Diamondt, Kipam, LSTI, ILPA e LEAP, que se individualizan por medio desta clasificación orgánica para poder levar a cabo unha contabilidade diferenciada de cada unha das actuacións. Para o ano 2017 o orzamento descende un 1,89% por mor das anualidades das axudas.

Orgánica: 00EU - Funcional: 121D

Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos						
22			Material, subministracións e outros			1.333.365
	226		Gastos diversos		1.307.365	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	578.647		
		226.99	Outros gastos	728.718		
	227		Traballos realizados por outras empresas		26.000	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	26.000		
23			Indemnización por razón de servizos			23.730

230	Axudas de custo e locomoción	23.730
TOTAL CAPÍTULO 2		1.357.095
Capítulo IV. Transferencias correntes		
48	Familias e institucións sen fins de lucro	1.284.260
482	Bolsas estudantes	1.284.260
482.11	Bolsas colaboradores/as	5.760
482.99	Outras	1.278.500
49	O exterior	136.863
499	Transferencias e Subvencións o exterior	136.863
TOTAL CAPÍTULO 4		1.421.123
Capítulo VI. Investimentos reais		
62	Investimento asoc. funcionamento servizos	151.500
625	Mobiliario e equipamento	151.500
TOTAL CAPÍTULO 6		151.500
TOTAL CRÉDITOS		2.929.718

#### **III.4. 131H - Fomento e Desenvolvemento da Investigación**

Como xa indicamos anteriormente, este programa en conxunto experimenta un lixeiro incremento do 0,19% verbo do exercicio precedente, fundamentalmente por mor do incremento das axudas finalistas aos Centros Singulares de Investigación e Agrupacións Estratéxicas, que equilibran as baixadas experimentadas noutras previsións de gasto, o que presenta un orzamento total para o ano 2017 de 30.861 m€.

Na desagregación do mesmo mantéñense todas as novidades incorporadas nos exercicios precedentes, en relación á visibilización dos cambios introducidos na xestión da universidade para achegala ás novas demandas dos membros da comunidade universitaria. Para o exercicio 2017 a Universidade mantén a aposta pola captación do talento investigador por medio do subprograma funcional 131TAL, que incrementa a súa contía en 100.000€.

Por outra banda, e ao igual que en 2016, mantense o compromiso pola especialización, cos Campus do Mar, Campus da Auga e o Campus Crea, dotándoos dun orzamento para potenciar as súas actividades no eido investigador.

Tamén, tal e coma se fixo coa Cátedra Unesco en desenvolvemento litoral sustentable, dótaselle dun subprograma específico á Cátedra Jose Saramago que dea soporte a súa actividade.

A desagregación da clasificación orgánica final do programa é a que sigue:

- 0000. Reitoría/Xerencia.
- 00PG. Escola Internacional de Doutoramento.
- 00VI. Vicerreitoría de Investigación e Transferencia.
- CAT1. Centro de Apoio Científico e Tecnolóxico á Investigación - CACTI.
- CIB1. Centro de Investigacións Biomédicas – CINBIO.
- CITI. Centro de Investigación, Transferencia e Innovación de Ourense – CITI.
- OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense.
- EMT1. Estación de Ciencias Mariñas Toralla – ECIMAT.
- MTI1. Centro de Investigación Tecnolóxico Industrial – MTI.
- ATI1. Agrupación Estratéxica AtlanTIC.
- INB1. Centro Singular para a Investigación en Biomedicina – INBIOMED.
- AEO1. Centro Singular de Oceanografía – ECIMAT – AEO-ECIMAT.
- AEBA Agrupación Estratéxica Economics and Business Administration for Society - ECOBAS

**Reitoría/Xerencia**

No seu conxunto, a clasificación orgánica Reitoría Xerencia estruturase do seguinte xeito:

Orgánica: 0000 - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			27.500
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		27.500	
22			Material, subministracións e outros			858.847
	220		Material de oficina		16.861	
	221		Subministracións		457.666	
		221.01	De servizos administrativos	457.666		
	226		Gastos diversos		159.886	
		226.01	Atencións protocolarias	19.733		
		226.02	Publicidade e propaganda	11.334		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	54.681		
		226.99	Outros gastos	74.138		
	227		Traballos realizados por outras empresas		224.434	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	175.100		
		227.99	Outros	49.334		
23			Indemnización por razón de servizos			288.710
	230		Axudas de custo e locomoción		288.710	
<b>TOTAL CAPÍTULO 2</b>						<b>1.175.057</b>
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			127.639
	481		Bolsas formación investigadores e profesorado		79.925	



	481.02	Bolsas para estadiás	79.925	
482		Bolsas estudantes		47.714
	482.99	Outras	47.714	
<hr/>				
		TOTAL CAPÍTULO 4		127.639
<hr/>				
		Capítulo VI. Inversións reais		
		Investimento asoc. funcionamento		
62		servizos		2.970.627
	622	Edifícios e outras construcións	2.940.000	
	623	Maquinaria, instalacións e ferramentas	12.000	
	625	Mobiliario e equipamento	18.627	
		Gastos de investimento de carácter		
64		inmaterial		1.282.237
	641	Axuda xeral á investigación	864.000	
		Axudas propias a investigación e a		
	641.02	transferencia	864.000	
	646	Programas inversións cofinanciados		418.237
<hr/>				
		TOTAL CAPÍTULO 6		4.252.864
<hr/>				
		TOTAL CRÉDITOS		5.555.560
<hr/>				

A súa vez, a orgánica Reitoría Xerencia distribúese nos seguintes Subprogramas:

Campus de Excelencia Internacional, no que se integran as dotacións a empregar neste exercicio, atendendo ás decisións adoptadas polo seu órgano de goberno.

Orgánica: 0000 - Funcional: 131HCEX						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			370.747
	220		Material de oficina		12.661	
	221		Subministracións		12.666	
		221.01	De servizos administrativos	12.666		
	226		Gastos diversos		126.986	
		226.01	Atencións protocolarias	18.333		
		226.02	Publicidade e propaganda	8.334		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	40.681		
		226.99	Outros gastos	59.638		
	227		Traballos realizados por outras empresas		218.434	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	175.100		
		227.99	Outros	43.334		
23			Indemnización por razón de servizos			63.210
	230		Axudas de custo e locomoción		63.210	
<b>TOTAL CAPÍTULO 2</b>						<b>433.957</b>
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			127.639
	481		Bolsas formación investigadores e profesorado		79.925	
		481.02	Bolsas para estadías	79.925		

482	Bolsas estudantes	47.714
482.99	Outras	47.714
TOTAL CAPÍTULO 4		127.639
Capítulo VI. Inversións reais		
62	Investimento asoc. funcionamento servizos	29.727
623	Maquinaria, instalacións e ferramentas	12.000
625	Mobiliario e equipamento	17.727
64	Gastos de investimento de carácter inmaterial	418.237
646	Programas inversións cofinanciados	418.237
TOTAL CAPÍTULO 6		447.964
TOTAL CRÉDITOS		1.009.560

Campus da Auga, que contén a dotación centralizada para soportar a estimación dos custos anuais de continuación da actividade da estrutura básica do Campus da Auga, co desenvolvemento do seu Plano Estratéxico e a construción do novo edificio do Campus da Auga que se iniciou no ano 2016.

Orgánica: 0000 - Funcional: 131HCAO

Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos						
22			Material, subministracións e outros			17.000
	220		Material de oficina		2.000	
	226		Gastos diversos		12.000	
		226.01	Atencións protocolarias	500		
		226.02	Publicidade e propaganda	2.000		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	3.500		
		226.99	Outros gastos	6.000		
	227		Traballos realizados por outras empresas		3.000	

	227.99	Outros	3.000	
23		Indemnización por razón de servizos		3.000
	230	Axudas de custo e locomoción	3.000	
TOTAL CAPÍTULO 2				20.000
Capítulo VI. Inversións reais				
62		Investimento asoc. funcionamento servizos		2.940.000
	622	Edificios e outras construcións	2.940.000	
TOTAL CAPÍTULO 6				2.940.000
TOTAL CRÉDITOS				2.960.000

Campus Crea, que contén a dotación centralizada para soportar a estimación dos custos anuais da actividade da estrutura básica do Campus Crea, co desenvolvemento do Plan Estratégico.

Orgánica: 0000 - Funcional: 131HCRE

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			19.500
	220		Material de oficina		2.000	
	226		Gastos diversos		14.500	
		226.01	Atencións protocolarias	500		
		226.02	Publicidade e propaganda	1.000		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	7.000		
		226.99	Outros gastos	6.000		
	227		Traballos realizados por outras empresas		3.000	
		227.99	Outros	3.000		
23			Indemnización por razón de servizos			500
	230		Axudas de custo e locomoción		500	

TOTAL CAPÍTULO 2	20.000
TOTAL CRÉDITOS	20.000

Cátedra Unesco en desenvolvemento litoral sustentable, coa seguinte dotación para dar soporte:

Orgánica: 0000 - Funcional: 131HUNL

Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			1.000
	226		Gastos diversos		1.000	
		226.99	Outros gastos	1.000		
TOTAL CAPÍTULO 2						1.000
			Capítulo VI. Inversións reais			
			Gastos de investimento de carácter inmaterial			
64						24.000
	641		Axuda xeral á investigación		24.000	
		641.02	Axudas propias a investigación e a transferencia	24.000		
TOTAL CAPÍTULO 6						24.000
TOTAL CRÉDITOS						25.000

Lectura de teses de doutoramento, que contén a dotación centralizada para atender aos custos das lecturas.

Orgánica: 0000 - Funcional: 131HLTD						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
23			Indemnización por razón de servizos			140.000
	230		Axudas de custo e locomoción		140.000	
TOTAL CAPÍTULO 2						140.000
TOTAL CRÉDITOS						140.000

Programa de captación de talento, no que se materializa a aposta da universidade pola captación do talento investigador, cun orzamento económico significativo para a contratación de persoal investigador de referencia.

Orgánica: 0000 - Funcional: 131HTAL						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo VI. Inversións reais			
			Gastos de investimento de carácter inmaterial			
64			Axuda xeral á investigación		805.000	805.000
	641		Axudas propias a investigación e a transferencia		805.000	
		641.02		805.000		
TOTAL CAPÍTULO 6						805.000
TOTAL CRÉDITOS						805.000

Cátedra Jose Saramago, coa seguinte dotación para dar soporte:

Orgánica: 0000 - Funcional: 131HCJS						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			4.100
	220		Material de oficina		200	
	226		Gastos diversos		3.900	
		226.01	Atencións protocolarias	400		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	3.500		
TOTAL CAPÍTULO 2						4.100
			Capítulo VI. Inversións reais			
			Investimento asociado funcionamento servizos			900
62			Mobiliario e equipamento		900	
	625		Gastos de investimento de carácter inmaterial			20.000
64			Axuda xeral á investigación		20.000	
	641		Axudas propias a investigación e a transferencia		20.000	
		641.02		20.000		
TOTAL CAPÍTULO 6						20.900
TOTAL CRÉDITOS						25.000

Esta clasificación orgánica tamén inclúe unha dotación para atender os custos das subministracións e mantementos preventivos dos diferentes Centros de Apoio á Investigación da universidade entre outros, por valor de 571.000€

**00PG Escola internacional de Doutoramento**

O orzamento da Escola Internacional de Doutoramento redúcese verbo do 2016 nun - 6,31%. Con isto preténdese axustar a dotación orzamentaria da Escola Internacional de Doutoramento, unha vez avanzado o proceso de posta en funcionamento nos exercicios anteriores.

Orgánica: 00PG - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			172.500
	220		Material de oficina		17.500	
	221		Subministracións		28.000	
		221.01	De servizos administrativos	8.000		
		221.02	De docencia	20.000		
	226		Gastos diversos		112.000	
		226.01	Atencións protocolarias	10.000		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	102.000		
	227		Traballos realizados por outras empresas		15.000	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	15.000		
23			Indemnización por razón de servizos			5.000
	230		Axudas de custo e locomoción		5.000	
<b>TOTAL CAPÍTULO 2</b>						<b>177.500</b>
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			50.000
	482		Bolsas estudantes		50.000	
		482.10	Bolsas para mobilidade	40.000		



	482.12	Bolsas excelencia académica	10.000	
TOTAL CAPÍTULO 4				50.000
Capítulo VI. Inversións reais				
62		Investimento asoc. funcionamento servizos		10.000
	625	Mobiliario e equipamento	10.000	
TOTAL CAPÍTULO 6				10.000
TOTAL CRÉDITOS				237.500

### 00VI Vicerreitoría de Investigación e Transferencia.

Nesta orgánica mantéñense as principais liñas relacionadas coa investigación e a transferencia do coñecemento na universidade, tanto as relacionadas coa formación de investigadores, como as aplicacións para o fomento da mobilidade de investigadores. Tamén se inclúen aquí as axudas a equipos de investigación, formulándose co espírito de fomentar a formación dos novos investigadores, incentivar a internacionalización dos grupos e o fortalecemento destes mediante os agrupamentos. Mantéñense para este ano 2017 as actividades propias de transferencia da investigación, destinadas á xestión e potenciación da transferencia do coñecemento ao tecido produtivo, cara a facilitar a competitividade empresarial e a xeración de emprego.

Orgánica: 00VI - Funcional: 131H

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos			18.000
	202		De edificios e outras construccions		18.000	
22			Material, subministracións e outros			52.000
	221		Subministracións		4.500	

	221.01	De servizos administrativos	4.500	
	226	Gastos diversos		10.500
	226.99	Outros gastos	10.500	
	227	Traballos realizados por outras empresas		37.000
	227.06	Estudos e traballos técnicos	37.000	
23		Indemnización por razón de servizos		10.000
	230	Axudas de custo e locomoción		10.000
24		Publicacións		40.000
	240	Edicións e publicacións		40.000
<b>TOTAL CAPÍTULO 2</b>				<b>120.000</b>
<b>Capítulo IV. Transferencias correntes</b>				
47		A empresas privadas		40.000
	470	Convenios entidades privadas		40.000
48		Familias e institucións sen fins de lucro		510.000
	481	Bolsas formación investigadores e profesorado		510.000
	481.01	Bolsas de viaxe	35.000	
	481.02	Bolsas para estadias	415.000	
	481.03	Bolsas estadias FPI	60.000	
<b>TOTAL CAPÍTULO 4</b>				<b>550.000</b>
<b>Capítulo VI. Inversións reais</b>				
64		Gastos de investimento de carácter inmaterial		18.611.000
	641	Axuda xeral á investigación		2.060.500
	641.01	Gastos de investigación dos departamentos	685.000	
	641.02	Axudas propias a investigación e a transferencia	1.287.500	
	641.05	Reunións científicas	88.000	

644	Programa investimentos MEC	450.000
645	Programa investimentos XUNTA	3.800.500
646	Programas investimentos cofinanciados	6.000.000
647	Programas investimentos outros organismos	300.000
648	Contratos de investigación	6.000.000
TOTAL CAPÍTULO 6		18.611.000
Capítulo VIII. Activos financeiros		
86	Adquisición de accions e participacions fora do sector público	20.000
860	De empresas nacionais ou da Union Europea	20.000
TOTAL CAPÍTULO 8		20.000
Capítulo IX . Pasivos financeiros		
91	Devolución de préstamos recibidos	2.000.000
911	Devolución de préstamos longo prazo sector público	2.000.000
TOTAL CAPÍTULO 9		2.000.000
TOTAL CRÉDITOS		21.301.000

Neste exercicio redúcese o importe destinado á devolución de préstamos a longo prazo, debido á finalización do pago do préstamo das axudas para as infraestruturas científicas da convocatoria 2015.

Por outra banda, estimamos un incremento dos programas de investigación financiados polo MEC ou cofinanciados por fondos europeos debido ao inicio do novo programa marco H2020. Asemade, axústase a contía prevista para a contratación de investigación e

transferencia co sector privado, unha vez internalizada a xestión dos contratos de investigación amparados no artigo 83 da L.O.U.

a) CATI. CACT

O orzamento do CACTI presenta unha liña de continuidade cos exercicios anteriores para atender ás súas necesidades de mantemento, conservación e renovación da capacidade científica. No ano 2017 centralízanse na orgánica 0000 de investigación os gastos de mantemento preventivo comúns do novo edificio.

Orgánica: CATI - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			380.000
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		230.000	
	215		De mobiliario e equipamento		150.000	
22			Material, subministracións e outros			232.000
	220		Material de oficina		12.000	
	221		Subministracións		210.000	
		221.01	De servizos administrativos	210.000		
	227		Traballos realizados por outras empresas		10.000	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	10.000		
23			Indemnización por razón de servizos			1.000
	230		Axudas de custo e locomoción		1.000	
TOTAL CAPÍTULO 2						613.000
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			27.000
	482		Bolsas estudantes		27.000	
		482.99	Outras	27.000		

	TOTAL CAPÍTULO 4	27.000
	Capítulo VI. Inversións reais	
62	Investimento asoc. funcionamento servizos	30.000
625	Mobiliario e equipamento	30.000
	TOTAL CAPÍTULO 6	30.000
	TOTAL CRÉDITOS	670.000

## b) CIB1 CINBIO

Nesta anualidade axústase o orzamento do Centro de Investigacións Biomédicas – CINBIO, unha vez realizados os investimentos básicos para a posta en funcionamento da nova infraestrutura científica.

Orgánica: CIB1 - Funcional: 131H

Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			50.000
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		50.000	
22			Material, subministracións e outros			72.000
	221		Subministracións		12.000	
		221.01	De servizos administrativos	12.000		
	227		Traballos realizados por outras empresas		60.000	
		227.99	Outros	60.000		
23			Indemnización por razón de servizos			500
	230		Axudas de custo e locomoción		500	
			TOTAL CAPÍTULO 2			122.500
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			115.000
	622		Edificios e outras construcións		115.000	

625	Mobiliario e equipamento	35.000
TOTAL CAPÍTULO 6		150.000
TOTAL CRÉDITOS		272.500

## c) CITI

Na clasificación orgánica CITI, teñen cabida as liñas referidas ao impulso da investigación e á transferencia no Campus de Ourense, así como tódolos créditos necesarios para o desenvolvemento da súa actividade e o sostemento do edificio, cun orzamento estable ao igual que no 2016.

Orgánica: CITI - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			57.000
	212		De edificios e outras construcións		20.000	
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		37.000	
22			Material, subministracións e outros			16.500
	220		Material de oficina		700	
	221		Subministracións		8.500	
		221.01	De servizos administrativos	8.500		
	226		Gastos diversos		7.300	
		226.99	Outros gastos	7.300		
23			Indemnización por razón de servizos			500
	230		Axudas de custo e locomoción		500	
TOTAL CAPÍTULO 2						74.000
Capítulo IV. Transferencias correntes						
48			Familias e institucións sen fins de lucro			18.000
	482		Bolsas estudantes		18.000	

	482.99	Outras	18.000	
TOTAL CAPÍTULO 4				18.000
Capítulo VI. Inversións reais				
62		Investimento asoc. funcionamento servizos		8.000
	625	Mobiliario e equipamento	8.000	
TOTAL CAPÍTULO 6				8.000
TOTAL CRÉDITOS				100.000

### OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense

Como xa indicamos noutro punto deste documento, neste exercicio dótase o programa 131H para a súa xestión na Vicerreitoría do Campus de Ourense, en todo o que se refire ás axudas de investigación apoiadas pola Deputación Provincial de Ourense.

Orgánica: OUR1 - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
Capítulo VI. Inversións reais						
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			48.000
	647		Programas investimentos outros organismos		48.000	
TOTAL CAPÍTULO 6						48.000
TOTAL CRÉDITOS						48.000

**EMT 1 ECIMAT**

Verbo ao orzamento da ECIMAT, continúaase coa liña de consolidación da actividade ligada ao traballo dos grupos de investigación. O orzamento vese incrementado nun 5,92%, mostrando un impulso claro para este 2017 e con dotación suficiente para a adhesión deste centro de investigación ao proxecto EMBRC.

Orgánica: EMT1 - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			75.000
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		75.000	
22			Material, subministracións e outros			70.500
	220		Material de oficina		1.000	
	221		Subministracións		40.000	
		221.01	De servizos administrativos	40.000		
	224		Primas de seguros		2.500	
	226		Gastos diversos		25.000	
		226.99	Outros gastos	25.000		
	227		Traballos realizados por outras empresas		2.000	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	2.000		
23			Indemnización por razón de servizos			1.000
	230		Axudas de custo e locomoción		1.000	
			<b>TOTAL CAPÍTULO 2</b>			<b>146.500</b>
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			27.000
	482		Bolsas estudantes		27.000	
		482.99	Outras	27.000		
49			O exterior			31.000



499	Transferencias e Subvencions o exterior	31.000	
TOTAL CAPÍTULO 4			58.000
Capítulo VI. Invetimentos reais			
62	Investimento asoc. funcionamento servizos		6.000
625	Mobiliario e equipamento	6.000	
TOTAL CAPÍTULO 6			6.000
TOTAL CRÉDITOS			210.500

### MTI1 MTI

Nesta anualidade increméntase a dotación do Centro de Investigación Tecnolóxico Industrial - MTI, xa que se prevé un convenio coa Xunta de Galicia para a dotación desta infraestrutura de investigación.

Orgánica: MTI1 - Funcional: 131H

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos						
21			Reparación e conservación			13.000
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		13.000	
22			Material, subministracións e outros			115.000
	221		Subministracións		5.000	
		221.01	De servizos administrativos	5.000		
	226		Gastos diversos		110.000	
		226.99	Outros gastos	110.000		
TOTAL CAPÍTULO 2						128.000
Capítulo VI. Invetimentos reais						
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			552.500

625	Mobiliario e equipamento	552.500
TOTAL CAPÍTULO 6		552.500
TOTAL CRÉDITOS		680.500

A seguir, preséntanse as dotacións orzamentarias correspondentes ás axudas da Xunta de Galicia clasificadas en dúas Agrupacións Estratéxicas e dous Centros Singulares de Investigación. Os Centros Singulares de Investigación catalogados na convocatoria da Xunta de Galicia do ano 2016 son INBIOMED e AEO-ECIMAT. ATLANTIC obtivo a clasificación de Agrupación Estratéxica e únese a ECOBAS, que acadou o recoñecemento durante o ano 2015 mediante o acceso á convocatoria competitiva da Xunta de Galicia. Estes importes, non asociados a proxectos ou axudas de investigación, permítenlles dispor das ferramentas de xestión que facilitan o seu desenvolvemento.

### ATL1 ATLANTIC

Orgánica: ATII - Funcional: 131H

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			28.000
	221		Subministracións		5.000	
		221.01	De servizos administrativos	5.000		
	227		Traballos realizados por outras empresas		23.000	
		227.99	Outros	23.000		
23			Indemnización por razón de servizos			24.950
	230		Axudas de custo e locomoción		24.950	
TOTAL CAPÍTULO 2						52.950
Capítulo VI. Inversións reais						
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			267.000

645	Programa investimentos XUNTA	267.000	
TOTAL CAPÍTULO 6			267.000
TOTAL CRÉDITOS			319.950

**AEO1 AEO-ECIMAT**

Orgánica: AEO1 - Funcional: 131H

Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			185.000
	221		Subministracións		141.750	
		221.01	De servizos administrativos	141.750		
	226		Gastos diversos		41.250	
		226.99	Outros gastos	41.250		
	227		Traballos realizados por outras empresas		2.000	
		227.99	Outros	2.000		
23			Indemnización por razón de servizos			40.000
	230		Axudas de custo e locomoción		40.000	
TOTAL CAPÍTULO 2						225.000
Capítulo VI. Inversións reais						
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			275.000
	641		Axuda xeral á investigación		275.000	
		641.01	Gastos de investigación dos departamentos	275.000		
TOTAL CAPÍTULO 6						275.000
TOTAL CRÉDITOS						500.000

**INB1 INBIOMED**

Orgánica: INB1 - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			81.300
	221		Subministracións		9.200	
		221.01	De servizos administrativos	9.200		
	226		Gastos diversos		62.100	
		226.99	Outros gastos	62.100		
	227		Traballos realizados por outras empresas		10.000	
		227.99	Outros	10.000		
23			Indemnización por razón de servizos			4.700
	230		Axudas de custo e locomoción		4.700	
TOTAL CAPÍTULO 2						86.000
Capítulo VI. Inversións reais						
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			414.000
	645		Programa inversións XUNTA		414.000	
TOTAL CAPÍTULO 6						414.000
TOTAL CRÉDITOS						500.000

**AEBA ECOBAS**

Orgánica: AEBA - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo VI. Inversións reais			
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			150.000
	645		Programa investimentos XUNTA		150.000	
			<b>TOTAL CAPÍTULO 6</b>			<b>150.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>		<b>150.000</b>	

O programa dos Departamentos repártese por criterios obxectivos, consonte a metodoloxía previamente establecida xa no exercicio 2016. Establécese unha contía fixa de 900€ por departamento, e asígnase o resto do orzamento dispoñible en base aos ratios do persoal a tempo completo e a tempo parcial de cada departamento. O reparto orgánico e económico destas aplicacións amósase no anexo II.

**XXXX Departamentos**

Orgánica: XXXX - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos			2.000
	209		De licencias e canons		2.000	
21			Reparación e conservación			1.437
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		600	
	215		De mobiliario e equipamento		837	
22			Material, subministracións e outros			251.518
	220		Material de oficina		122.744	

221	Subministracións	6.551	
221.01	De servizos administrativos	1.667	
221.02	De docencia	4.884	
222	Comunicacións	5.960	
223	Transportes	100	
226	Gastos diversos	112.414	
226.01	Atencións protocolarias	49.710	
226.06	Cursos, conferencias e seminarios	51.550	
226.99	Outros gastos	11.154	
227	Traballos realizados por outras empresas	3.749	
227.99	Outros	3.749	
23	Indemnización por razón de servizos		39.045
230	Axudas de custo e locomoción	30.250	
233	Outras indemnizacións	8.795	
TOTAL CAPÍTULO 2			294.000
Capítulo VI. Inversións reais			
62	Investimento asoc. funcionamento servizos		20.988
625	Mobiliario e equipamento	20.988	
TOTAL CAPÍTULO 6			20.988
TOTAL CRÉDITOS			314.988

**III.5. 141B – Dotación de Fondos Bibliográficos**

O orzamento da Biblioteca Universitaria para o ano 2017 increméntase respecto ao 2016, debido á dotación prevista do Convenio coa Xunta de Galicia para o financiamento do Consorcio Bugalicia. Isto permitirá recoñecer as obrigas co Consorcio xa dende o inicio do ciclo orzamentario. A mesma contía está estimada no apartado de ingresos. En termos xerais, este esforzo orzamentario que se fai coa Biblioteca Universitaria oriéntase ao mantemento deste servizo en beneficio da comunidade universitaria e ao incremento e mellora das coleccións bibliográficas, tanto impresas como dixitais.

Orgánica: BUV1 - Funcional: 141B						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos			7.000
	209		De licencias e canons		7.000	
21			Reparación e conservación			33.500
	212		De edificios e outras construcións		2.000	
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		28.000	
	215		De mobiliario e equipamento		3.500	
22			Material, subministracións e outros			716.500
	220		Material de oficina		10.000	
	221		Subministracións		598.000	
		221.01	De servizos administrativos	6.000		
		221.23	Medios bibliográficos dixitais	592.000		
	226		Gastos diversos		3.000	
		226.09	Cotas de organismos	3.000		
	227		Traballos realizados por outras empresas		105.500	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	101.000		
		227.99	Outros	4.500		

23	Indemnización por razón de servizos		4.500
230	Axudas de custo e locomoción	4.500	
TOTAL CAPÍTULO 2			761.500
Capítulo IV. Transferencias correntes			
A sociad. mercant.est.entid.sen fin de lucro			
44	etc.		1.585.000
444	Convenios entidades públicas	1.585.000	
TOTAL CAPÍTULO 4			1.585.000
Capítulo VI. Inversións reais			
62	Investimento asoc. funcionamento servizos		30.000
625	Mobiliario e equipamento	30.000	
628	OIM Biblioteca	640.000	
TOTAL CAPÍTULO 6			670.000
TOTAL CRÉDITOS			3.016.500

### *III. 6. 211E - Extensión Universitaria*

O obxectivo deste programa, cunha dotación orzamentaria que se mantén ao igual que no ano pasado, é consolidar a actividade cultural e deportiva, e en xeral tódalas actividades de extensión universitaria nos tres campus, respectando a singularidade de cada un dentro dunha mínima uniformidade. Garántese daquela a continuidade da importante oferta da institución neste eido.

Para o exercicio 2017 establécese un novo reparto por criterios obxectivos, de xeito que o reparto do orzamento total entre os diferentes campus e orgánicas realízase en base aos alumnos matriculados en cada campus.

Este programa desagregase en tres clasificacións orgánicas:



**00EU Vicerreitoría de Extensión Universitaria e Relacións Internacionais.**

Esta clasificación orgánica desenvólvese a través de tres subprogramas: actividades de maiores, actividades de voluntariado e solidariedade, e un programa xenérico para actividades culturais e actividades deportivas.

Orgánica: 00EU - Funcional: 211ESEN						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			90.000
	226		Gastos diversos		90.000	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	60.000		
		226.99	Outros gastos	30.000		
TOTAL CAPÍTULO 2						90.000
TOTAL CRÉDITOS						90.000

Orgánica: 00EU - Funcional: 211EVOL						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			15.500
	226		Gastos diversos		15.500	
		226.99	Outros gastos	15.500		
TOTAL CAPÍTULO 2						15.500
TOTAL CRÉDITOS						15.500

## Orgánica: 00EU - Funcional: 211E

Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			671.000
	220		Material de oficina		12.000	
	223		Transportes		25.000	
	226		Gastos diversos		413.000	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	70.000		
		226.99	Outros gastos	343.000		
	227		Traballos realizados por outras empresas		221.000	
		227.99	Outros	221.000		
23			Indemnización por razón de servizos			15.000
	230		Axudas de custo e locomoción		15.000	
<b>TOTAL CAPÍTULO 2</b>						<b>686.000</b>
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			30.000
	484		Outras subvencións e transferencias		30.000	
		484.99	Outras	30.000		
<b>TOTAL CAPÍTULO 4</b>						<b>30.000</b>
<b>TOTAL CRÉDITOS</b>						<b>716.000</b>

**OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense**, que tamén desenvolve a súa actividade a través dos subprogramas de actividades culturais e actividades deportivas. O orzamento é lixeiramente inferior ao 2016 debido ao novo reparto por alumnos, que se ve compensado polo incremento da subvención prevista para o 2017 da Deputación de Ourense.

Orgánica: OUR1 - Funcional: 211E						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			384.000
	220		Material de oficina		2.600	
	223		Transportes		45.000	
	226		Gastos diversos		123.300	
		226.99	Outros gastos	123.300		
	227		Traballos realizados por outras empresas		213.100	
		227.99	Outros	213.100		
TOTAL CAPÍTULO 2						384.000
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			36.000
	482		Bolsas estudantes		34.000	
		482.10	Bolsas para mobilidade	19.000		
		482.11	Bolsas colaboradores/as	15.000		
	484		Outras subvencións e transferencias		2.000	
		484.01	Subvención asociación alumnado	2.000		
TOTAL CAPÍTULO 4						36.000
TOTAL CRÉDITOS						420.000

**PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra**, que coma a anterior desenvolve a súa actividade a través dos subprogramas de actividades culturais e actividades deportivas.

Orgánica: PON1 - Funcional: 211E						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			182.200
	226		Gastos diversos		116.700	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	60.000		
		226.99	Outros gastos	56.700		
	227		Traballos realizados por outras empresas		65.500	
		227.99	Outros	65.500		
23			Indemnización por razón de servizos			1.000
	230		Axudas de custo e locomoción		1.000	
<b>TOTAL CAPÍTULO 2</b>						<b>183.200</b>
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			26.800
	482		Bolsas estudantes		23.800	
		482.11	Bolsas colaboradores/as	23.800		
	484		Outras subvencións e transferencias		3.000	
		484.99	Outras	3.000		
<b>TOTAL CAPÍTULO 4</b>						<b>26.800</b>
<b>TOTAL CRÉDITOS</b>						<b>210.000</b>

### **III.7. 311V - Dotación e Mantemento de Infraestruturas**

Este programa desagregase nas seguintes clasificacións orgánicas:

- 0000 Reitoría/Xerencia.
- 00EP Vicerreitoría de Economía e Planificación.
- 00VI Vicerreitoría de Investigación e Transferencia.
- OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense.
- PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra.

No seu conxunto, experimenta un incremento en relación ao exercicio precedente dun +16,30% (1.879m€), produto fundamentalmente da consecución de novas axudas para investimentos de infraestruturas de investigación, debido ao inicio do novo ciclo de axudas do programa marco Horizonte 2020, da construción do edificio do Campus da Auga en Ourense e da aposta da Universidade para adecuar os edificios á realidade existente.

#### **0000 Reitoría/Xerencia.**

A clasificación orgánica Reitoría/Xerencia neste exercicio ten unha achega de 7.238 m€, contando coas contías precisas para dar soporte a:

- Dende o Capítulo II, aos gastos derivados dos alugueiros (licenzas de programas), das actividades de limpeza (incluíndo os centros de investigación), seguridade e outros servizos realizados por empresas, fundamentalmente do eido das TIC, así como á reparación e conservación das instalacións e dos equipamentos, nas TIC e no parque móbil.
- Dende o Capítulo IV, aos custos das transferencias ao CIXUG e ao Centro de Supercomputación de Galicia.
- Dende o Capítulo VI, aos gastos de investimento nas tecnoloxías da información e da comunicación.

Orgánica: 0000 - Funcional: 311V						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos			330.000
	202		De edificios e outras construccions		80.000	
	209		De licencias e canons		250.000	
21			Reparación e conservación			489.500
	212		De edificios e outras construcións		20.000	
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		250.000	
	214		De material de transporte		50.000	
	215		De mobiliario e equipamento		169.500	
22			Material, subministracións e outros			5.599.500
	226		Gastos diversos		30.000	
		226.99	Outros gastos	30.000		
	227		Traballos realizados por outras empresas		5.569.500	
		227.00	Limpeza e aseo	4.250.000		
		227.01	Seguridade	690.000		
		227.06	Estudos e traballos técnicos	460.500		
		227.99	Outros	169.000		
<b>TOTAL CAPÍTULO 2</b>						<b>6.419.000</b>
Capítulo IV. Transferencias correntes						
44			A socied. mercant.est.entid.sen fin de lucro etc.			545.500
	444		Convenios entidades públicas		545.500	
<b>TOTAL CAPÍTULO 4</b>						<b>545.500</b>
Capítulo VI. Invetimentos reais						
62			Investimento asociado funcionamento servizos			18.000

623	Maquinaria, instalacións e ferramentas	18.000
625	Mobiliario e equipamento	256.000
TOTAL CAPÍTULO 6		274.000
TOTAL CRÉDITOS		7.238.500

### 00EP Vicerreitoría de Economía e Planificación.

O programa da Vicerreitoría de Economía e Planificación conta neste exercicio cunha dotación de 3.712 m€, crecendo un +10,06% os importes verbo do exercicio precedente debido ao inicio da construción do edificio da sede institucional do Casco Vello. Segue a darse prioridade ás actividades de mantemento, actualización e conservación da infraestrutura existente, sen prexuízo de manter a dotación dos laboratorios docentes para a xeración de nova infraestrutura. A través del aténdese fundamentalmente:

- I. Dende o Capítulo II de Gastos correntes en bens e servizos, aos gastos derivados das actividades centralizadas de mantemento e conservación do Campus de Vigo, así como aos custos dos servizos de soporte xestionados para o conxunto da comunidade universitaria, caso da Unidade Técnica ou do mantemento dos ecosistemas axardinados e seminaturais.
- II. Dende o Capítulo VI de investimentos reais, ao marxe da dotación prevista para os laboratorios docentes da Universidade, aténdense os gastos derivados das actividades centralizadas de mellora das infraestruturas e dos equipamentos no Campus de Vigo e ao inicio da construción da sede do Casco Vello, ou á reforma do Anexo á Xerencia, entre outros.

Esta clasificación orgánica desenvolve parte da súa actividade a través de dous subprogramas: xestión do medio ambiente OMA e a sostibilidade e programa SUMA.

## Orgánica: 00EP - Funcional: 311V

Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			971.336
	212		De edificios e outras construcións		466.536	
			De maquinaria, instalacións e			
	213		ferramenta		504.800	
22			Material, subministracións e outros			739.000
	220		Material de oficina		2.000	
	221		Subministracións		5.000	
		221.01	De servizos administrativos	5.000		
	226		Gastos diversos		1.000	
		226.99	Outros gastos	1.000		
			Traballos realizados por outras			
	227		empresas		731.000	
		227.06	Estudios e traballos técnicos	301.000		
		227.99	Outros	430.000		
<b>TOTAL CAPÍTULO 2</b>						<b>1.710.336</b>
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
			Familias e institucións sen fins de			
48			lucro			45.000
	482		Bolsas estudantes		45.000	
		482.11	Bolsas colaboradores/as	45.000		
<b>TOTAL CAPÍTULO 4</b>						<b>45.000</b>
			Capítulo VI. Inversións reais			
			Investimento asoc. funcionamento			
62			servizos			1.157.000
	622		Edificios e outras construcións		1.097.000	



625	Mobiliario e equipamento	60.000
626	Equipamento docente dos laboratorios	800.000
TOTAL CAPÍTULO 6		1.957.000
TOTAL CRÉDITOS		3.712.336

### 00VI Vicerreitoría de Investigación e Transferencia

Neste programa, que conta cunha dotación de 1.350 m€, atenderanse a construción de novos espazos de investigación e as novas infraestruturas científicas financiadas con fondos finalistas de convocatorias competitivas.

Orgánica: 00VI - Funcional: 311V

Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
Capítulo VI. Inversións reais						
62			Investimento asociado funcionamento servizos			761.575
	622		Edificios e outras construcións		761.575	
	625		Mobiliario e equipamento		588.425	
TOTAL CAPÍTULO 6						1.350.000
TOTAL CRÉDITOS						1.350.000

**OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense.**

Dende este programa na Vicerreitoría de Campus de Ourense, que neste exercicio conta con 600 m€, atenderanse fundamentalmente:

- I. Dende o Capítulo II de Gastos correntes en bens e servizos, aos gastos derivados das actividades centralizadas de mantemento e conservación.
- II. Dende o Capítulo VI de investimentos reais, aos gastos derivados das actividades centralizadas de mellora das infraestruturas e dos equipamentos, sustancialmente do Edificio Xurídico Empresarial.

Orgánica: OUR1 - Funcional: 311V						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			240.000
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		240.000	
TOTAL CAPÍTULO 2						240.000
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asociado funcionamento servizos			320.000
	622		Edificios e outras construcións		320.000	
	625		Mobiliario e equipamento		40.000	
TOTAL CAPÍTULO 6						360.000
TOTAL CRÉDITOS						600.000

**PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra.**

Dende este programa na Vicerreitoría de Campus de Pontevedra, que neste exercicio conta con 505 m€, atenderanse, coma no caso anterior:

- I. Dende o Capítulo II de Gastos correntes en bens e servizos, aos gastos derivados das actividades centralizadas de mantemento e conservación.
- II. Dende o Capítulo VI de investimentos reais, aos gastos derivados das actividades centralizadas de mellora das infraestruturas e dos equipamentos.

Orgánica: PON1 - Funcional: 311V						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			215.000
	212		De edificios e outras construcións		165.000	
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		50.000	
TOTAL CAPÍTULO 2						215.000
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asociado funcionamento servizos			260.000
	622		Edificios e outras construcións		260.000	
	625		Mobiliario e equipamento		30.000	
TOTAL CAPÍTULO 6						290.000
TOTAL CRÉDITOS						505.000

### *III.8. 421S - Goberno e Administración da Universidade*

Neste exercicio, o conxunto do programa experimenta un aumento do +2,13% (+ 2.198 m€), como consecuencia directa do incremento dos gastos de persoal do capítulo I. As novas medidas laborais reflectidas na lexislación vixente e a recuperación da parte proporcional da paga extra pola aplicación da normativa da Xunta de Galicia fan que o importe dos gastos en persoal presente un incremento salientable para este 2017. Eliminando o efecto do incremento dos gastos en persoal, o orzamento do ano 2017 é moi semellante ao do 2016, cunha baixada dun -3,15%.

O programa desagrégase nas seguintes clasificacións orgánicas:

- a) 00CS Consello Social.
- b) 00TG Tribunal de Garantías.
- c) 0000 Reitoría/Xerencia.
- d) 00VA Vicerreitoría de Estudantes.
- e) OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense.
- f) PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra.

## a) 00CS Consello Social

Tanto o Consello Social como o Tribunal de Garantías manteñen as súas dotacións orzamentarias con respecto ao exercicio precedente.

Orgánica: 00CS - Funcional: 421S					
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos		
22			Material, subministracións e outros		238.850
	220		Material de oficina	3.000	
	226		Gastos diversos	135.850	
		226.01	Atencións protocolarias	20.000	
		226.02	Publicidade e propaganda	33.850	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	49.000	
		226.09	Cotas de organismos	3.000	
		226.99	Outros gastos	30.000	
	227		Traballos realizados por outras empresas	100.000	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	100.000	
23			Indemnización por razón de servizos		60.000
	230		Axudas de custo e locomoción	60.000	
24			Publicacións		24.000
	240		Edicións e publicacións	24.000	
TOTAL CAPÍTULO 2					322.850
Capítulo IV. Transferencias correntes					
48			Familias e institucións sen fins de lucro		45.000
	482		Bolsas estudantes	15.000	
		482.99	Outras	15.000	

484	Outras subvencións e transferencias	30.000	
484.03	Subvención fundacións	30.000	
TOTAL CAPÍTULO 4			45.000
TOTAL CRÉDITOS			367.850

### b) 00TG Tribunal de Garantías

Orgánica: 00TG - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			16.000
	226		Gastos diversos		16.000	
		226.01	Atencións protocolarias	4.000		
		226.02	Publicidade e propaganda	3.000		
		226.09	Cotas de organismos	1.200		
		226.99	Outros gastos	7.800		
23			Indemnización por razón de servizos			8.000
	230		Axudas de custo e locomoción		8.000	
TOTAL CAPÍTULO 2						24.000
TOTAL CRÉDITOS						24.000

**c) 0000 Reitoría/Xerencia**

Dende este programa, a clasificación orgánica Reitoría/Xerencia, que neste exercicio acada os 103.947 m€, dá cobertura a:

- I. Coa dotación do Capítulo I de Gastos de Persoal, continúa a aposta polo noso capital humano, na procura da mellora da competitividade da institución, co mantemento dos programas de promoción do profesorado e de contratación de persoal investigador, reforzando as nosas capacidades e a calidade do noso servizo.
- II. Dende o Capítulo II de Gastos correntes en bens e servizos, aténdense os gastos de xestión centralizada de diferente tipoloxía: subministracións de tódolos centros do Campus de Vigo, agás os destinados ao apoio á investigación, comunicacións, CIUG, desprazamentos docentes e outros para o conxunto da Comunidade Universitaria.
- III. No Capítulo III inclúense os xuros de demora na devolución das axudas non executadas, os xuros dos préstamos ou anticipos reintegrables, caso do de Excelencia Internacional - Campus do Mar e as comisións bancarias asociadas á operativa cos diferentes medios de pagamento. Tamén se inclúen aquí os gastos dos avais que no seu día esixiu a Administración do Estado para garantir os anticipos reintegrables que se concederon para financiar as infraestruturas científicas.
- IV. O Capítulo IV de Transferencias Correntes tamén comprende neste exercicio parte das accións que se desenvolvían vencelladas ao desenvolvemento dos programas de calidade da Universidade.

A maiores, nesta clasificación orgánica tamén se contempla a dotación do Fondo de Continxencia e a dotación da aplicación necesaria para manter a política de anticipos para o persoal. Finalmente indicar que, como en exercicios anteriores, este programa contén os seguintes subprogramas:

- I. Normalización Lingüística, cunha dotación de 95.600€.
- II. Igualdade de Xénero, cunha dotación de 78.000€.
- III. Prazas PDI e Prazas PAS, cunha dotación que acada os 50.000€ en conxunto

Orgánica: 0000 - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo I. Gastos de persoal			
10			Altos cargos e delegados			255.220
	100		Altos cargos		255.220	
11			Persoal eventual			217.840
	110		Retribucións básicas		217.840	
12			Funcionarios			52.900.000
	120		Retribucións básicas		19.920.000	
	121		Retribucións complementarias		32.980.000	
13			Laborais			11.010.000
	130		Laborais fixos		7.875.000	
	131		Laborais eventuais		3.135.000	
14			Outro persoal			18.655.440
	140		Persoal docente e contratado		18.385.440	
		140.00	Contratados docentes	13.815.000		
		140.01	Profesorado visitante	171.200		
		140.02	Novas prazas e transformacións	360.000		
		140.05	Lectores	79.240		
			Persoal investigador subvencionado			
		140.06	“ convocatorias MEC	1.800.000		
			Persoal Investigador subvencionado			
		140.08	“ convocatorias Xunta	2.160.000		
	143		Outro persoal		270.000	
			Persoal técnico financiado con			
		143.01	subvención pública	270.000		
15			Incentivos ao rendemento			770.000
	150		Produtividade PAS		764.000	
	151		Gratificacións do funcionariado		6.000	



	PAS		
16	Cotas prestación e gastos sociais a cargo do empregador		13.690.000
160	Cotas da Seguridade Social	12.580.000	
162	Gastos sociais do persoal	1.110.000	
162.00	Cursos de formación PAS	195.000	
162.04	Plan de pensións	235.000	
162.99	Outros gastos sociais	680.000	
TOTAL CAPÍTULO 1			97.498.500
Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22	Material, subministracións e outros		5.325.779
220	Material de oficina	3.000	
221	Subministracións	2.232.000	
221.01	De servizos administrativos	2.232.000	
222	Comunicacións	250.000	
223	Transportes	15.600	
224	Primas de seguros	166.000	
225	Tributos	330.060	
226	Gastos diversos	1.137.119	
226.01	Atencións protocolarias	52.680	
226.02	Publicidade e propaganda	230.820	
226.03	Xurídico-contencioso	120.000	
226.06	Cursos, conferencias e seminarios	343.000	
226.09	Cotas de organismos	88.500	
226.99	Outros gastos	302.119	
227	Traballos realizados por outras empresas	1.192.000	
227.06	Estudos e traballos técnicos	437.000	
227.99	Outros	755.000	

23		Indemnización por razón de servicios		157.600
	230	Axudas de custo e locomoción	115.600	
	233	Outras indemnizacións	42.000	
	233*	Outras indemnizacións	38.000	
	233.04	Xunta de persoal funcionario PDI	1.000	
	233.05	Xunta de persoal funcionario PAS	1.000	
	233.06	Comité PAS laboral	1.000	
	233.07	Comité PDI laboral	1.000	
<b>TOTAL CAPÍTULO 2</b>				<b>5.483.379</b>
<b>Capítulo III. Gastos financeiros</b>				
31		De préstamos en moneda nacional		240.000
	310	Intereses	240.000	
35		Xuros de demora e outros gastos financeiros		130.270
	352	Xuros de demora	50.270	
	359	Outros gastos financeiros	80.000	
<b>TOTAL CAPÍTULO 3</b>				<b>370.270</b>
<b>Capítulo IV. Transferencias correntes</b>				
44		A sociad. mercant.est.entid.sen fin de lucro etc.		120.000
	444	Convenios entidades públicas	120.000	
48		Familias e institucións sen fins de lucro		155.300
	481	Bolsas formación investigadores e profesorado		
	482	Bolsas estudantes	20.400	
	482.11	Bolsas colaboradores/as	20.400	
	484	Outras subvencións e transferencias	134.900	

	484.03	Subvención fundacións	115.300	
	484.99	Outras	19.600	
TOTAL CAPÍTULO 4			275.300	
Capítulo V. Fondo de Contingencia				
50		Fondo de Contingencia		200.000
	500	Fondo de Contingencia	200.000	
TOTAL CAPÍTULO 5			200.000	
Capítulo VIII. Activos financeiros				
83		Concesión de préstamos fóra do sector público		120.000
	831	Préstamos a longo prazo	120.000	
TOTAL CAPÍTULO 8			120.000	
TOTAL CRÉDITOS			103.947.449	

#### d) Vicerreitoría de Estudantes

Dende este programa da clasificación orgánica 00VA Vicerreitoría de Estudantes establécense parte das dotacións precisas para desenvolver a actividade da vicerreitoría, e en especial as accións referidas á captación de estudantes, á mellora no coñecemento das linguas e ao desenvolvemento da política de prácticas, emprego e emprendemento e para continuar co desenvolvemento do programa transfronteirizo EUREST. Como novidade no 2017 inclúense actividades orientadas ao mentoring e emprendemento de alumnos con discapacidade.

Orgánica: 00VA - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos			1.500
	202		De edificios e outras construccions		1.500	

22	Material, subministracións e outros		56.500
226	Gastos diversos		47.500
226.02	Publicidade e propaganda	4.000	
226.06	Cursos, conferencias e seminarios	3.500	
226.99	Outros gastos	40.000	
227	Traballos realizados por outras empresas		9.000
227.99	Outros	9.000	
23	Indemnización por razón de servizos		8.000
230	Axudas de custo e locomoción		8.000
TOTAL CAPÍTULO 2			66.000
TOTAL CRÉDITOS			66.000

**e) OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense.**

Na clasificación orgánica OUR1 residen as achegas precisas para manter a política de goberno no Campus de Ourense. Redúcese o orzamento respecto ao 2016 debido a unha menor estimación nos gastos de subministracións de acordo coa execución do exercicio anterior.

Orgánica: OUR1 - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros		685.500	
	220		Material de oficina		5.500	
	221		Subministracións		640.000	
		221.01	De servizos administrativos	640.000		
	227		Traballos realizados por outras empresas		40.000	
		227.99	Outros	40.000		
23			Indemnización por razón de servizos		1.500	
	230		Axudas de custo e locomoción		1.500	
			<b>TOTAL CAPÍTULO 2</b>			<b>687.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>687.000</b>

### f) PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra.

Na clasificación orgánica PON1, figuran as achegas precisas para manter a política de goberno no Campus de Pontevedra. Presenta tamén unha baixada respecto ao orzamento do 2016 pola menor previsión de gasto para atender as subministracións dos centros do Campus de Pontevedra, derivada dos investimentos realizados en materia enerxética.

Orgánica: PON1 - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			402.500
	221		Subministracións		385.000	
		221.01	De servizos administrativos	385.000		
	226		Gastos diversos		11.500	
		226.99	Outros gastos	11.500		
	227		Traballos realizados por outras empresas		6.000	
		227.99	Outros	6.000		
			<b>TOTAL CAPÍTULO 2</b>			<b>402.500</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>402.500</b>

### III.9. Resumo Consolidado do Orzamento de Gastos

Por ultimo, preséntase o Resumo Xeral Consolidado do Orzamento de Gastos da Universidade de Vigo, para o exercicio 2017, segundo a clasificación económica do Gasto.

ORZAMENTO XERAL CONSOLIDADO 2017							
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.	
			Capítulo I. Gastos de persoal				
<b>10</b>			<b>Altos cargos e delegados</b>				<b>255.220</b>
	100		Altos cargos		255.220		
<b>11</b>			<b>Persoal eventual</b>				<b>217.840</b>
	110		Retribucións básicas		217.840		
<b>12</b>			<b>Funcionarios</b>				<b>52.900.000</b>
	120		Retribucións básicas		19.920.000		
	121		Retribucións complementarias		32.980.000		
<b>13</b>			<b>Laborais</b>				<b>11.010.000</b>
	130		Laborais fixos		7.875.000		
	131		Laborais eventuais		3.135.000		
<b>14</b>			<b>Outro persoal</b>				<b>18.655.440</b>
	140		Persoal docente e contratado		18.385.440		
	140.00		Contratados docentes	13.815.000			
	140.01		Profesorado visitante	171.200			
	140.02		Novas prazas e transformacións	360.000			
	140.05		Lectores	79.240			
	140.06		Persoal investigador subvencionado "convocatorias MEC	1.800.000			
	140.08		Persoal Investigador subvencionado "convocatorias Xunta	2.160.000			
	143		Outro persoal		270.000		
	143.01		Persoal técnico financiado con subvención pública	270.000			
<b>15</b>			<b>Incentivos ao rendemento</b>				<b>770.000</b>
	150		Produtividade PAS		764.000		

151	Gratificacións do funcionariado PAS		6.000	
<b>16</b>	<b>Cotas prestación e gastos sociais a cargo do empregador</b>			<b>13.690.000</b>
160	Cotas da Seguridade Social		12.580.000	
162	Gastos sociais do persoal		1.110.000	
162.00	Cursos de formación PAS	195.000		
162.04	Plan de pensións	235.000		
162.99	Outros gastos sociais	680.000		
<b>TOTAL CAPITULO 1</b>				<b>97.498.500</b>
Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos				
<b>20</b>	<b>Arrendamentos</b>			<b>360.810</b>
202	De edificios e outras construccions		101.610	
209	De licencias e canons		259.200	
<b>21</b>	<b>Reparación e conservación</b>			<b>3.632.135</b>
212	De edificios e outras construcións		1.156.661	
213	De maquinaria, instalacións e ferramenta		2.022.437	
214	De material de transporte		55.000	
215	De mobiliario e equipamento		398.037	
<b>22</b>	<b>Material, subministracións e outros</b>			<b>20.961.265</b>
220	Material de oficina		464.754	
221	Subministracións		5.347.782	
221.01	De servizos administrativos	4.316.974		
221.02	De docencia	438.808		
221.23	Medios bibliográficos dixitais	592.000		
222	Comunicacións		300.001	
223	Transportes		180.523	
224	Primas de seguros		168.500	
225	Tributos		330.060	
226	Gastos diversos		5.357.508	
226.01	Atencións protocolarias	244.681		
226.02	Publicidade e propaganda	352.359		



226.03	Xurídico-contencioso	120.000	
226.06	Cursos, conferencias e seminarios	2.101.099	
226.09	Cotas de organismos	113.235	
226.99	Outros gastos	2.426.134	
227	Traballos realizados por outras empresas		8.812.137
227.00	Limpeza e aseo	4.250.000	
227.01	Seguridade	690.000	
227.06	Estudos e traballos técnicos	1.688.600	
227.99	Outros	2.183.537	
<b>23</b>	<b>Indemnización por razón de servizos</b>		<b>1.480.001</b>
230	Axudas de custo e locomoción		951.077
233	Outras indemnizacións		528.924
233*	Outras indemnizacións	524.924	
233.04	Xunta de persoal funcionario PDI	1.000	
233.05	Xunta de persoal funcionario PAS	1.000	
233.06	Comité PAS laboral	1.000	
233.07	Comité PDI laboral	1.000	
<b>24</b>	<b>Publicacións</b>		<b>64.000</b>
240	Edicións e publicacións		64.000
<b>TOTAL CAPITULO 2</b>			<b>26.498.211</b>
Capítulo III. Gastos financeiros			
<b>31</b>	<b>De préstamos en moeda nacional</b>		<b>240.000</b>
310	Intereses		240.000
<b>35</b>	<b>Xuros de demora e outros gastos financeiros</b>		<b>130.270</b>
352	Xuros de demora		50.270
359	Outros gastos financeiros		80.000
<b>TOTAL CAPITULO 3</b>			<b>370.270</b>
Capítulo IV. Transferencias correntes			
<b>44</b>	<b>A sociéd. mercant.est.entid.sen fin de lucro etc.</b>		<b>2.250.500</b>
444	Convenios entidades públicas		2.250.500

<b>47</b>	<b>A empresas privadas</b>		<b>273.000</b>
470	Convenios entidades privadas		273.000
<b>48</b>	<b>Familias e institucións sen fins de lucro</b>		<b>4.639.199</b>
481	Bolsas formación investigadores e profesorado		589.925
481.01	Bolsas de viaxe	35.000	
481.02	Bolsas para estadías	494.925	
481.03	Bolsas estadías FPI	60.000	
482	Bolsas estudantes		3.849.374
482.01	Bolsas Comedor	280.000	
482.06	Bolsas integración discapacitados	36.000	
482.10	Bolsas para mobilidade	412.000	
482.11	Bolsas colaboradores/as	1.275.660	
482.12	Bolsas excelencia académica	32.000	
482.15	Bolsas de residencias	85.000	
482.99	Outras	1.728.714	
484	Outras subvencións e transferencias		199.900
484.01	Subvención asociación alumnado	2.000	
484.03	Subvención fundacións	145.300	
484.99	Outras	52.600	
<b>49</b>	<b>O exterior</b>		<b>1.281.853</b>
492	Bolsas de intercambio		1.113.990
499	Transferencias e Subvencions o exterior		167.863
<b>TOTAL CAPITULO 4</b>			<b>8.444.552</b>
Capítulo V. Fondo de Contingencia			
<b>50</b>	<b>Fondo de Contingencia</b>		<b>200.000</b>
500	Fondo de Contingencia		200.000
<b>TOTAL CAPITULO 5</b>			<b>200.000</b>
Capítulo VI. Inversións reais			
<b>62</b>	<b>Investimento asoc. funcionamento servizos</b>		<b>9.126.718</b>
622	Edificios e outras construcións		5.493.575

623	Maquinaria, instalacións e ferramentas		30.000
625	Mobiliario e equipamento		2.163.143
626	Equipamento docente dos laboratorios		800.000
628	OIM Biblioteca		640.000
<b>64</b>	<b>Gastos de investimento de carácter inmaterial</b>		<b>21.047.237</b>
641	Axuda xeral á investigación		3.199.500
641.01	Gastos de investigación dos departamentos	960.000	
641.02	Axudas propias a investigación e a transferencia	2.151.500	
641.05	Reunións científicas	88.000	
644	Programa investimentos MEC		450.000
645	Programa investimentos XUNTA		4.631.500
646	Programas investimentos cofinanciados		6.418.237
647	Programas investimentos outros organismos		348.000
648	Contratos de investigación		6.000.000
<b>TOTAL CAPITULO 6</b>			<b>30.173.955</b>
Capítulo VIII. Activos financeiros			
<b>83</b>	<b>Concesión de préstamos fóra do sector público</b>		<b>120.000</b>
831	Préstamos a longo prazo		120.000
<b>86</b>	<b>Adquisición de accións e participacións fora do sector público</b>		<b>20.000</b>
860	De empresas nacionais ou da Unión Europea		20.000
<b>TOTAL CAPITULO 8</b>			<b>140.000</b>
Capítulo IX . Pasivos financeiros			
<b>91</b>	<b>Devolución de préstamos recibidos</b>		<b>2.000.000</b>
911	Devolución de préstamos longo prazo sector público		2.000.000
<b>TOTAL CAPITULO 9</b>			<b>2.000.000</b>
<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>165.325.488</b>

Para facilitar a comprensión das partidas 226.99 Outros Gastos e a 227.99 Outros traballos realizados por empresas resumimos os gastos previstos que inclúen estes subconceptos:

a) Subconcepto 226.99:

Dentro deste subconcepto están incluídos os seguintes créditos:

- Convenio Crue-Cedro-Vegap: convenio coa Crue para pagar os gastos por dereitos de autor para o exercicio 2017.
- Actividades culturais de extensión universitaria: gastos en folletos, exposicións,... dos que non se dispón de detalle ata que se lancen as accións concretas.
- Actividades deportivas: compras de equipamentos, trofeos,... que serán detallados ao longo da execución.
- Programas europeos de mobilidade Erasmus Mundus Tech Western Balkans, Marmoooc, Green IT,... que serán detallados a medida que as comisións decidan as actuacións concretas a desenrolar durante o 2017.
- Gastos das cátedras Jean Monnet.
- Outros gastos varios de departamentos e facultades.

b) Subconcepto 227.99:

Dentro deste subconcepto están incluídos os seguintes créditos:

- Traballos varios previstos para o programa de Igualdade de Xénero.
- Servizo de modelos en vivo da facultade de Belas Artes.
- Servizo de impresión de títulos oficiais.
- Xestión das prácticas extracurriculares a través da Fundación Universidade de Vigo.
- Servizos de dirección artística do coro e formación teatral.

- Servizos de apoio psicopedagógico dos diferentes campus.-Servizo de dinamización das salas cardio fitness dos diferentes campus así como as Escolas Deportivas.
- Proxecto dunha nova web institucional.
- Servizo de recollida de residuos perigosos.
- Servizo de conservación e mantemento dos ecosistemas axardinados.
- Outros gastos de departamentos e facultades.

---

#### *IV. Normas de desenvolvemento do orzamento do Exercicio 2017*

As normas de desenvolvemento que acompañan ao orzamento teñen como obxectivo acadar a correcta xestión do orzamento, do patrimonio e da actividade económico-financiera da Universidade de Vigo.

A súa elaboración realízase ao abeiro do establecido na Lei clasificación orgánica 6/2001, de 21 decembro, de Universidades e nos Estatutos da Universidade de Vigo, e das normas que rexen a actividade económico-financiera do sector público galego e estatal.

#### ***TÍTULO I. DA APROBACIÓN DO ORZAMENTO E DAS SÚAS MODIFICACIÓNS.***

Capítulo I. Créditos iniciais e financiamento.

Artigo 1. Aprobación dos estados de ingresos e gastos da Universidade de Vigo.

O orzamento da Universidade de Vigo para o exercicio de 2017, integrado polos estados de gastos e ingresos, apróbase en equilibrio e cumprindo coa sustentabilidade financeira dentro do teito de gasto establecido polo Consello Social.

No estado de ingresos recóllense as estimacións dos dereitos económicos que se prevén liquidar durante o exercicio orzamentario e que por normativa orzamentaria suman o mesmo importe que as dotacións de crédito para gastar, que indican o importe máximo das obrigas que se poden recoñecer durante o exercicio.

Artigo 2. Clasificación das previsións de ingresos.

No exercicio 2017, nas aplicacións das previsións de ingresos, identifícase, por clasificación orgánica, todos aqueles ingresos que se refiran a actuacións nas que exista financiamento específico, e fundamentalmente cando existe financiamento

europeo, para atender o requirimento legal de “realizar unha contabilidade diferenciada de cada unha das actuacións”.

Ao tempo múdase a codificación da clasificación económica para diferenciar os fondos europeos, entre outras cousas para facilitar a rendición de información á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma.

### Artigo 3. Clasificación dos créditos do estado de gastos.

1. O estado de gastos confeccionarase aplicando unha clasificación funcional por programas que informa do obxectivo a acadar, unha clasificación orgánica que informa sobre o centro ou unidade da Universidade que realiza o gasto e unha clasificación económica que informa da natureza do mesmo.

2. Os créditos clasifícanse nos seguintes programas:

Código	Denominación
111L	Docencia
121D	Apoio ao Alumnado e á Docencia
131H	Fomento e Desenvolvemento da Investigación
141B	Dotación de Fondos Bibliográficos
211E	Extensión Universitaria
311V	Dotación e Mantemento de Infraestruturas
421S	Goberno e Administración da Universidade

3. Os créditos clasifícanse organicamente nos seguintes centros de gasto:

Código	Denominación
0000	Reitoría/Xerencia
00CS	Consello Social

00EP	Vicerreitoría de Economía e Planificación
00EU	Vicerreitoría de Extensión Universitaria e Relacións Internacionais
00PG	Escola Internacional de Doutoramento
00TG	Tribunal de Garantías
00VA	Vicerreitoría de Estudantes
00VI	Vicerreitoría de Investigación e Transferencia
OUR1	Vicerreitoría do Campus de Ourense
PON1	Vicerreitoría do Campus de Pontevedra
BUV1	Biblioteca Universitaria
ORI1	Oficina de Relacións Internacionais
CAT1	Centro de Apoio Científico e Tecnolóxico á Investigación - CACTI
CIB1	Centro de Investigacións Biomédicas - CINBIO
CITI	Centro de Investigación, Transferencia e Innovación de Ourense -CITI
EMT1	Estación de Ciencias Mariñas de Toralla -ECIMAT
MTI1	Centro de Investigación Tecnolóxico Industrial - MTI
ATI1	Agrupación Estratéxica AtlanTIC
INB1	Centro Singular para a Investigación en Biomedicina - INBIOMED
AEO1	Centro Singular para Oceanografía-ECIMAT – AEO-ECIMAT
AEBA	Agrupación Estratéxica Economics and Business Administration for Society – ECOBAS
00XX	Facultades e Escolas Universitarias
ALXX	Delegacións de alumnos
LLXX	Departamentos



4. Os créditos de gasto clasifícanse, atendendo a súa natureza, en capítulos, artigos, conceptos e subconceptos se fose o caso.

Capítulo	Denominación
1	Gastos de persoal
2	Gastos correntes en bens e servizos
3	Gastos financeiros
4	Transferencias correntes
5	Fondo de continxencia
6	Investimentos reais
8	Activos financeiros
9	Pasivos financeiros

Capítulo II. Modificación e execución de créditos orzamentarios.

Artigo 4. Especialidade dos créditos.

Os créditos para gastos destinaranse exclusivamente á finalidade específica para a que se autorizaron ao aprobar o orzamento ou as correspondentes modificacións orzamentarias, respectando os principios de especialidade temporal, cualitativa e cuantitativa.

Artigo 5. Vinculación dos créditos.

1. Os créditos autorizados teñen carácter vinculante e limitado a nivel de artigo agás:

a) No capítulo 1, os créditos destinados a incentivos ao rendemento (150 e 151) que terán carácter vinculante a nivel de concepto.

b) No capítulo 2, serán vinculantes os seguintes subconceptos:

226.01. Atencións protocolarias.

226.02. Publicidade e propaganda.

233.04. Outras indemnizacións por razóns de servizo para a Xunta de persoal docente e investigador.

233.05. Outras indemnizacións por razóns de servizo para a Xunta de persoal de administración e servizos.

233.06. Outras indemnizacións por razóns de servizo para os Comités de empresa de persoal de administración e servizos.

233.07. Outras indemnizacións por razóns de servizo para os Comités de empresa de persoal docente e investigador.

c) No capítulo 6, os clasificados no artigo 64 que terán a vinculación co nivel de desagregación que se indique no documento orzamentario.

2. Pola súa parte, terán carácter vinculante, co nivel de desagregación que apareza no estado de gastos, os créditos que teñan financiamento específico.

3. No referido á xestión dos gastos plurianuais teranse en conta a seguintes regras:

- A vinculación dos créditos na clasificación orgánica e a nivel de sección.

- A vinculación dos créditos na clasificación funcional e a nivel de programa.

4. Non se poden adquirir compromisos de gasto por unha contía superior aos importes dos créditos autorizados no estado de gastos, e serán nulos de pleno dereito os actos administrativos e as disposicións xerais que infrinxan estas normas, sen prexuízo das responsabilidades que correspondan.

#### Artigo 6. Distribución dos créditos.

O orzamento poderá executarse mediante subprogramas. É posible crear novos subprogramas unha vez aprobado o orzamento, que poderán ser dotados mediante desglose de crédito ou transferencia de crédito dentro do mesmo programa de gasto.

#### Artigo 7. Fondo de continxencia.

1. Co fin de facer fronte durante o exercicio orzamentario a necesidades inaprazables para as que non se fixera en todo ou en parte unha axeitada dotación de crédito, inclúese no orzamento da universidade a aplicación

orzamentaria 0000 421S 500 “Fondo de Continxencia”. Este fondo poderá ser destinado a financiar créditos ampliáveis ou transferencias de crédito.

2. Este fondo, ademais da consignación inicial contida no orzamento, poderá ser dotado mediante reducións noutros créditos, con independencia do programa ao que se refiran, ou con remanente non afectado de tesourería, pero neste último caso precisará autorización previa do Consello de Goberno, e sempre que non signifique un incremento do teito de gasto aprobado para o exercicio 2017.

3. A dotación ou a utilización do fondo, con independencia do indicado nos seguintes artigos, será autorizado pola Xerencia trala instrución do oportuno expediente. Para a dotación e utilización do fondo deberán xustificarse respectivamente as fontes de financiamento do mesmo e as necesidades orzamentarias que se prevé atender. A Xerencia dará conta periodicamente ao Consello de Goberno e ao Consello Social.

#### Artigo 8. Principios xerais das modificacións orzamentarias.

1. Son modificacións orzamentarias as variacións que poden autorizarse nos créditos que compoñen o estado de gastos para axetalos ás necesidades que se produzan durante a execución do orzamento e ás das correspondentes previsións de ingresos se procedera.

2. Todo acordo de modificación orzamentaria requirirá a instrución do oportuno expediente polo Xerente, administrador/a de centro/ámbito/campus, director/a ou xefe/a do servizo. O expediente conterá unha memoria xustificativa cos motivos que fundamentan a proposta, indicando tanto os referentes á realización do novo gasto proposto como, no seu caso, a suspensión da actuación inicialmente prevista e a repercusión sobre os obxectivos do programa afectado, e na que como mínimo se expresarán os programas e conceptos afectados co maior nivel de detalle, así como o seu financiamento no caso de que a modificación implique aumento neto do gasto.

3. Non poden incrementarse os créditos iniciais dos subconceptos 226.01 e 226.02, 223.04, 233.05, 233.06 e 233.07.

4. As modificacións orzamentarias non poden implicar un aumento do teito de gasto aprobado para o exercicio 2017 coa excepción daquelas subvencións finalistas da Xunta de Galicia, da Administración do Estado, da Unión Europea ou doutras Administracións Públicas para actividades non previstas no orzamento inicial.

5. Se fose necesario aprobar unha modificación do orzamento que incremente o teito de gasto e non estivese comprendida no apartado anterior, debe levarse ao Consello Social a aprobación do teito de gasto e a modificación simultaneamente.

#### Artigo 9. Xeracións de crédito.

1. Os ingresos que acheguen persoas naturais ou xurídicas, públicas ou privadas, e que pola súa natureza estean comprendidos nos fins ou obxectivos da universidade, poderán xerar crédito no estado de gastos, sempre que non figuren incluídos nas previsións iniciais do orzamento. Para a xeración de crédito será necesario:

1.1. Que se xustifique documentalmente a realidade do ingreso, a inexistencia de crédito na aplicación orzamentaria de gasto, ou que o existente é insuficiente para a consecución dos obxectivos establecidos.

1.2. Que exista convenio de financiación por parte de unha administración pública que esixa a realización do gasto con anterioridade ou libramento dos fondos, e que estes non estean incluídos nas previsións orzamentarias.

2. Tamén poderán xerar crédito:

2.1. O alleamento de bens patrimoniais da Universidade

2.2. A prestación de servizos

2.3. O reembolso de empréstitos

2.4. O mecenado

3. A Xerencia é o órgano competente para a aprobación destas modificacións, e no caso de convenios ou resolucións de entidades públicas pode autorizar a xeración de crédito dando credencial do compromiso do ingreso mediante copia

do convenio asinado ou da resolución. A Xerencia dará conta periodicamente destas modificacións ao Consello de Goberno e ao Consello Social.

4. O enunciado nos apartados anteriores está supeditado a que non se incremente o teito de gasto establecido para o exercicio 2017.

#### Artigo 10. Créditos ampliáveis.

1. Terán excepcionalmente a consideración de ampliáveis os créditos seguintes:

- a) Os destinados ao pagamento das cotizacións á Seguridade Social ou outros gastos sociais do persoal.
- b) Os destinados ao pagamento de xuros, amortización de préstamos ou de operacións de crédito concertadas pola Universidade, así como os gastos financeiros.
- c) Os destinados á cobertura de necesidades de toda orde motivadas por sinistros, catástrofes ou outros de recoñecida urxencia.
- d) Os destinados a atender as obrigas contidas nos programas ou subprogramas de gasto referidos a:

- Prazas do Persoal de Administración e Servizos.

- Prazas do Persoal Docente e Investigador.

- Lectura de Teses de Doutoramento.

En relación a este último apartado establece un límite máximo de 1.600€ de gasto por tese de doutoramento con mención europea ou internacional e de 1.300€ de gasto para o resto das teses. Estes límites aplícanse para os gastos a efectuar con cargo á aplicación centralizada.

Excepcionalmente, si existe dispoñibilidade de crédito na aplicación orzamentaria apropiada que poida soportar o gasto (sempre que sexa diferente da aplicación orzamentaria 0000-131HLTD-230), a proposta, debidamente xustificada, do Director da Escola Internacional de Doutoramento, o Presidente da Comisión Permanente do Comité de Dirección da Escola Internacional de Doutoramento, na figura da súa Presidencia, poderá autorizar o incremento dos límites establecidos no punto anterior.

2. A Xerencia autorizará as ampliacións de crédito. O expediente de ampliación de créditos deberá establecer a fonte de financiamento de dita ampliación, distinguindo se o mesmo se financiará con reducións noutros créditos, con maiores recursos que se vaian obter ou con remanente non afectado de tesourería. A Xerencia dará conta periodicamente das modificacións ao Consello de Goberno e ao Consello Social.

3. O cumprimento do establecido nos apartados anteriores está condicionado a que non se incremente o teito de gasto aprobado para o exercicio 2017.

#### Artigo 11. Transferencias de crédito

1. Consisten no traspaso da totalidade ou parte dos créditos dun concepto orzamentario a outro do orzamento de gastos, isto é, na minoración dun ou varios conceptos en favor doutro ou doutros que aumentan globalmente na mesma contía. A proposta de diminución dun crédito dos que teñen financiamento xenérico ten que garantir que, no crédito minorado, quede consignación suficiente para atender os gastos previstos ata o final do exercicio.

2. As transferencias de crédito estarán suxeitas ás seguintes limitacións xerais:

- Non poderán minorarse créditos que fosen incrementados mediante transferencia.
- Non poderán afectar a créditos incorporados como consecuencia de remanentes non comprometidos en exercicios anteriores.
- Non incrementarán créditos que, como consecuencia doutras transferencias, fosen obxecto de minoración.
- Non poderán afectar a créditos con financiamento específico, agás autorización, que haberá de acreditarse no expediente do ente financiador.
- Non poderán minorarse créditos ampliables.
- Non poden afectar a créditos con distinta vixencia anual, agás as dotacións orzamentarias dos “programas soporte a xestión económica dos grupos de investigación”.

3. Correspóndelles aprobar as transferencias de crédito aos seguintes órganos:

- a) Ao Consello Social, a proposta do Consello de Goberno, as transferencias de gastos de capital a gastos correntes, calquera que sexa o programa ao que afecten.
- b) Ao Consello de Goberno, as transferencias de crédito entre conceptos de diferentes programas, agás as mencionadas no apartado a).
- c) Ao Xerente, por delegación do Consello de Goberno, as transferencias entre créditos dos diversos epígrafes dun mesmo ou de diferentes capítulos de gasto correspondentes ao mesmo programa, agás as mencionadas nos apartados a) e b), salvo no caso que se refiran a dotación ou utilización do fondo de continxencia.

#### Artigo 12. Reasignación, desglose e redistribución de créditos

1. As dotacións de crédito que sexan realizadas desde os centros xestores de programas de gasto ás diferentes clasificacións orgánicas para a xestión descentralizada dos mesmos, sempre que non modifiquen nin a clasificación funcional, nin a clasificación económica, serán consideradas reasignacións de crédito e non transferencias de crédito.

Se o que se modifica, por ampliación de concepto a subconcepto, é exclusivamente a clasificación económica estaremos diante dun desglose de crédito.

A redistribución supón o traspaso da totalidade do crédito dunha aplicación a outra ou outras con distinta clasificación orgánica, pero a mesma clasificación funcional e económica.

2. As reasignacións, desgloses ou redistribucións de crédito serán ordenadas polo Xerente, a proposta do vicerreitor/a correspondente en función da materia de que se trate, quen deberá achegar aos administradores/as de centros/campus e xefes/as de servizo afectados/as, copia dos acordos.

#### Artigo 13. Programa de soporte a xestión económica de grupos de investigación.

1. A Xerencia, a proposta da Vicerreitoría de Investigación, poderá autorizar a apertura de aplicacións orzamentarias de gasto para os grupos de investigación

que subscriban un programa de soporte para a xestión económica das actividades de I+D+i.

Para a xestión destas actividades atenderase ao indicado no “Protocolo para o desenvolvemento do programa de soporte á xestión económica de grupos de investigación”, aprobado na sesión ordinaria do Consello de Goberno que tivo lugar o 13 de xuño de 2013, salvo contradición con norma o normas de rango superior.

2. A Xerencia dará conta periodicamente das dotacións de crédito para estes programas, indicando a procedencia dos créditos dotados, ao Consello de Goberno e ao Consello Social.

#### Artigo 14. Imputación de obrigas

1. Con cargo aos créditos do estado de gastos de cada orzamento, só poderán contraerse obrigas derivadas de adquisicións, obras, servizos e demais prestacións, ou gastos en xeral, que se realicen dentro do ano natural do propio exercicio orzamentario.

2. Non obstante, aplicaranse aos créditos do orzamento vixente no momento da expedición das ordes de pagamento as obrigas seguintes:

- As que resulten da liquidación de atrasos a favor do persoal que perciba as súas retribucións con cargo ao orzamento da Universidade.
- As derivadas de compromisos de gasto debidamente recoñecidos en exercicios anteriores, entre elas as indemnizacións por razóns de servizo xeradas no último cuatrimestre do ano anterior.
- As que resulten de gastos realizados en exercicios anteriores e se validen na forma regulamentariamente establecida.

3. O Reitor é o órgano competente para a validación de gastos, que deberán ter o informe previo do Servizo de Control Interno. Para a validación dos gastos será necesario que, por parte dos órganos que teñen a competencia para autorizar gasto, se confeccione o oportuno expediente, no que figurará necesariamente a



causa da non imputación ao orzamento correspondente e a aplicación á que correspondería imputar o gasto.

4. No referido aos gastos de carácter plurianual estarase ao seguinte:

- a) Para a execución de gastos con cargo aos créditos de exercicios futuros, é necesaria a comprobación previa do cumprimento dos límites establecidos na normativa orzamentaria, sendo preciso acompañar ao expediente a constatación de dita circunstancia.
- b) No caso de que fose necesario, previa xustificación do órgano proponente e o conforme do Servizo de Control Interno, o Reitor poderá aprobar a modificación dos límites aos que se fai referencia no apartado anterior, sempre que esta aprobación non implique incumprimento do plan de estabilidade orzamentaria aprobado pola Xunta de Galicia para a Universidade.
- c) No caso de que a actuación se refira a un proxecto de investigación ou a un contrato programa, será necesario incorporar no expediente a certificación expresa da existencia do compromiso de financiamento. Se nalgún exercicio non existise crédito axeitado o Reitor poderá determinar a aplicación orzamentaria que soportará o gasto, no caso de que este deba realizarse.

Artigo 15. Remanentes de crédito.

1. O remanente de tesourería é un recurso orzamentario obtido, con carácter xeral, pola acumulación de resultados orzamentarios positivos dos anteriores exercicios. O remanente de tesourería obtense pola suma dos fondos líquidos, máis os dereitos pendentes de cobro, menos as obrigas pendentes de pago.

Para a incorporación ao exercicio orzamentario seguinte dos remanentes de tesourería, estarase ao que establezan as normas de sustentabilidade orzamentaria, tanto da administración autonómica coma da administración central.

Sempre dentro do establecido nas normas ás que se refire o parágrafo anterior, o remanente de tesourería debe aplicarse, en primeiro lugar, á dotación dos créditos necesarios para a devolución dos anticipos reintegrables que financian as diferentes infraestruturas de investigación. En segundo lugar, para financiar proxectos de investigación e demais actuacións con financiamento externo cunha duración que se estenda alén do exercicio económico de que se trate, pola parte do crédito dotado e non executado no exercicio.

Unha vez executadas as actuacións referidas anteriormente, e sempre que queden importes pendentes de aplicación, procederase a incorporar os créditos que acadaran a fase D, antes do 31 de decembro, na execución das aplicacións orzamentarias do exercicio precedente.

O Reitor excepcionalmente poderá acordar a incorporación do crédito dispoñible a 31 de decembro nas aplicacións orzamentarias correspondentes ás axudas a equipos de investigación, á dotación de laboratorios docentes e á produción científica, previa petición que deba vir acompañada da memoria xustificativa da necesidade. No caso de aprobarse esta incorporación, o crédito debe executarse, ineludiblemente, durante o exercicio ao que se incorpore.

2. Para a incorporación dos créditos de gasto destinados á execución das actividades previstas no programa de soporte á xestión económica de grupos de investigación mencionados no artigo 13 atenderase ao indicado no “Protocolo para o desenvolvemento do programa de soporte á xestión económica de grupos de investigación”, aprobado na sesión ordinaria do Consello de Goberno que tivo lugar o 13 de xuño de 2013.

3. O resto dos remanentes que non se executen a 31 de decembro serán considerados de libre disposición para o exercicio seguinte.

4. Todas as operacións anteriores se entenden sempre supeditadas a que non se sobrepase o teito de gasto establecido para o exercicio 2017.



## **TÍTULO II. DOS GASTOS DE PERSOAL**

### Artigo 16. Custos de persoal

1. As retribucións do persoal activo ao servizo da universidade quedan suxeitas ao que nesta materia dispón a Lei de Orzamentos Xerais do Estado e a Lei de Orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Poderanse abrir aplicacións orzamentarias específicas no capítulo I para gastos de persoal contratado para a prestación de servizos con base en convenios ou programas con financiamento externo.

Estes gastos, coas súas cotas sociais, non poderán superar os importes dos convenios ou programas ou ben das previsións de ingresos. Así mesmo, poderanse ampliar as dotacións orzamentarias dos conceptos referidos, cando ao longo do exercicio se produza a incorporación de novo persoal co financiamento correspondente. Sempre que non se contradiga co establecido nestas normas nin nas que se establezan con carácter xeral pola CC.AA. de Galicia ou pola Administración Central.

3. Con cargo aos créditos dos programas 111L e 131H xestionados en centros e departamentos respectivamente, non se poden realizar contratacións de persoal.

4. A dotación orzamentaria do capítulo I inclúe unha previsión de 40.000€ para atender o mandato contido no artigo 88.3 dos Estatutos da Universidade de Vigo.

**TÍTULO III. SUBVENCIONES.**

## Artigo 17. Achegas a fundacións.

1. Quedan autorizadas para exercicio 2017 as seguintes achegas directas a fundacións:

Entidade	Importe
Fundación Centro de Estudos Eurorrexionais Galicia-Norte de Portugal	5.000,00 €
Fundación para a Promoción da Automoción en Galicia - CTAG	12.100,00 €
Fundación Centro Tecnolóxico de Eficiencia e Sostibilidade Enerxética (Energylab)	20.000,00 €
Fundación Triptolemos	2.500,00 €
Fundación Museo do Pobo Galego	700,00 €
Fundación Universidade de Vigo - FUVI	80.000,00 €

2. Dentro dos límites do crédito (establecidos a nivel de vinculación xurídica) orzamentado na aplicación 0000 421S 48, a Comisión Delegada de Planificación e Asuntos Económicos do Consello de Goberno poderá autorizar outras achegas a fundacións agás aquelas en que, segundo o previsto no artigo 84 da Lei Clasificación orgánica 6/2001, de 21 decembro, de Universidades, deban ser aprobadas polo Consello Social.

#### **TÍTULO IV. DA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA**

Artigo 18. Informes e autorizacións previas á contratación administrativa.

1. Sen prexuízo da documentación e trámites que estableza a Lei de contratos do sector público, cumprirá informe previo e vinculante do Director do Departamento Técnico de Obras, Instalacións e Infraestruturas nos casos en que as actuacións afecten a edificios da universidade e as súas instalacións xerais de acordo coas instrucións xerencias emitidas ao efecto.

2. Os contratos administrativos de servizos, cando supoñan o uso por parte do contratista ou do seu persoal de inmobles, instalacións ou equipamento da universidade para a prestación dos servizos, requirirán a autorización previa da Xerencia.

3. Sen prexuízo da documentación e trámites que estableza a Lei de contratos do sector público, cumprirá informe previo e non vinculante do Director do Gabinete do Reitor nos pedidos que se realicen con cargo a partida de publicidade (económica 226.02). Este informe deberá ser emitido e axuntado ao pedido nun prazo non superior a 3 días hábiles. No caso de non emitirse en prazo poderá continuarse coa solicitude do pedimento. Este informe poderá substituírse polo visto bo da Vicerreitoría de Economía e Planificación.

Artigo 19. Medidas de racionalización da técnica da contratación.

1. O reitor, a proposta da Xerencia, poderá declarar a uniformidade na adquisición de determinados bens e servizos, co obxecto de proceder á realización de compras conxuntas para toda a universidade ou racionalizar e ordenar a adxudicación de contratos mediante a conclusión de acordos marco, a articulación de sistemas dinámicos de contratación ou a asunción da contratación por servizos especializados.

2. A Xerencia queda autorizada para reter, autorizar e dispoñer dos créditos correspondentes para a contratación de bens e servizos de forma conxunta para toda a universidade previa a declaración prevista no apartado anterior. Así mesmo, poderá reter, autorizar, dispoñer e obrigar os créditos correspondentes nas contratacións centralizadas de obras, subministracións e servizos.

## Artigo 20. Outras normas en relación á tramitación de expedientes.

1. Na proposta de contratación de obras, bens e servizos con cargo a créditos con financiamento específico será obrigatorio indicar a fonte de financiamento e o prazo de xustificación do gasto.

2. Despois do 30 de setembro e do 31 de outubro de cada exercicio non se poderán iniciar expedientes de contratación, mediante procedemento aberto ou procedemento negociado respectivamente con cargo a créditos do exercicio corrente.

A data límite será un mes antes para os contratos de regulación harmonizada ou calquera dos contratos mencionados no artigo 37.1 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei de Contratos do Sector Público, que poidan ser obxecto de recurso especial en materia de contratación.

Con cargo a proxectos de investigación, unicamente se poderán iniciar expedientes de contratación cando o período entre a data de inicio do expediente e a data de finalización do proxecto sexa superior a dous meses. En todo caso, a tramitación só será posible se computado o tempo de tramitación e de execución do contrato, a xustificación de gastos é posible.

3. Excepcionalmente, tras a debida xustificación do proponente, o órgano de contratación poderá autorizar o inicio de expedientes despois das devanditas datas.

## Artigo 21. As actas de recepción.

1. As actas de recepción derivadas de expedientes de contratación de obras deberán lexitimarse coas sinaturas do contratista, dos facultativos encargados da dirección da obra, do facultativo designado polo reitor, do responsable o dun representante do Servizo de Control Interno e do xerente.

2. As actas de recepción derivadas de expedientes de contratación de subministracións ou servizos deberán lexitimarse coas sinaturas do contratista, das persoas autorizadas en razón da súa competencia nos créditos dos centros de gasto, do responsable do Servizo de Control Interno, do xerente e, no seu caso, o

responsable do proxecto de investigación ao que corresponde o expediente. Nos servizos centralizados, ou cando así o estime oportuno a Xerencia, figurará o responsable ao que se destine o obxecto do contrato e o técnico que se designe.

3. Quedan exceptuadas do disposto no parágrafo anterior as subministracións de bens e os servizos que respondan a necesidades permanentes e que supoñan entregas ou prestacións repetitivas, que serán recepcionados mediante dilixencia sobre a factura ou documento xustificativo da entrega por parte do responsable da unidade ao que se destine o obxecto do contrato e as persoas autorizadas en razón da súa competencia nos créditos do centro de gasto.

4. Trimestralmente darase conta ao Consello de Goberno e ao Consello Social das recepcións efectuadas que superen os 450.759,08 euros en obras e 300.506,05 euros en subministracións e en servizos.



**TÍTULO V. DA XESTIÓN DO INVENTARIO E PATRIMONIO.****Artigo 22. Dos bens mobles inventariables.**

Serán inventariables como regra xeral os bens non funxibles que reúnan conxuntamente os requisitos que se indican a continuación:

- a) Que se lle calcule unha vida útil superior ao ano e non se consuma co uso.
- b) Que teñan un custo unitario superior a 400 euros, tendo en conta o valor de imputación da adquisición ao orzamento da Universidade.

Exceptuarase do anterior o mobiliario (cadeiras, mesas, armarios ou outro mobiliario semellante) que tense que inventariar en todos os casos con independencia do seu valor.

Tamén incorporaranse ao inventario aqueles bens que aínda que non fosen adquiridos pola universidade sexan doados. Nestes casos a valoración do material virá dado, con carácter xeral, por unha certificación expedida pola persoa ou entidade doadora do ben, quen pode substituír esta certificación pola aportación da factura de compra si a tivese.

**Artigo 23. Alleamento de bens patrimoniais da Universidade.**

O alleamento de bens producirase mediante poxa, tras a instrución do expediente polo Servizo de Xestión Económica e Contratación, no que necesariamente se incluírá a súa taxación pericial. Cando o importe sexa inferior a 6.000 euros, a autorización do expediente corresponderá ao Reitor e se é superior a esa contía corresponderalle ao Consello Social.

**Artigo 24. Actualización do valor contable patrimonial.**

Autorízase ao xerente a ditar as normas necesarias para a actualización a 31 de decembro, da anualidade que corresponda, do valor contable do inventario da Universidade.

**TÍTULO VI. DA MEMORIA ANUAL.**

## Artigo 25. Elaboración da memoria.

1. Os decanos/as, directores/as de escola, directores/as de departamento e os coordinadores/as de programas oficiais de posgrao e títulos propios co apoio dos administradores/as de centro, ámbito ou campus, elaborarán unha memoria económica anual no prazo de tres meses contados a partir do peche do exercicio económico. Esta mesma obriga aplícase aos vicerreitores e á Xerencia, así como aos responsables dos restantes programas de actuación.
2. Estas memorias formarán parte, como anexo, da memoria económica anual da Universidade, que elaborará a Vicerreitoría de Economía e Planificación e a Xerencia baixo a dirección do Reitor.
3. As memorias conterán como mínimo unha explicación da execución do orzamento e das modificacións do mesmo, así como una descrición das accións realizadas. A Vicerreitoría de Economía e a Xerencia elaborarán unha instrución conxunta para determinar o contido e formato das mesmas.

## **TÍTULO VII. ESPECIFICIDADES DA XESTIÓN DOS GASTOS**

### Capítulo I. Facultades e escolas técnicas e universitarias.

#### Artigo 26. Créditos para centros.

Os créditos do programa 111L “Docencia” inclúen:

- As dotacións básicas para o sostemento das facultades e escolas técnicas e universitarias que figuran no anexo II, excluindo as subministracións de electricidade, auga, gas natural ou similar e gasóleo.
- As dotacións para o desenvolvemento das titulacións oficiais de posgrao e títulos propios que se desenvolven por subprogramas dentro de cada centro e que figuran no anexo II.
- As dotacións para as delegacións de estudantes que figuran no anexo II.
- As dotacións por calidade docente no seu caso.

### Capítulo II. Departamentos.

#### Artigo 27. Créditos para departamentos.

Os créditos do programa de departamentos inclúen as dotacións básicas para o sostemento dos departamentos que figuran no Anexo II.

#### Artigo 28. Desprazamentos dos docentes.

A aplicación 2017 0000 421S 230 terá no exercicio de 2017 unha dotación de 30.000,00€ para financiar as axudas de custo dos desprazamentos entre os campus en función da docencia de cada cuadrimestre. Os pagos efectuaranse consonte as liquidacións elaboradas seguindo as instrucións da Vicerreitoría de Organización Académica e Profesorado.

#### Artigo 29. Producción científica e de transferencia.

Neste exercicio distribuiranse 685.000,00€ euros incluídos na aplicación 2017 00VI 131H 641.01, a distribución deste importe será realizada seguindo as indicacións da Vicerreitoría de Investigación e Transferencia.

Estes créditos incrementarán os créditos orzamentados para cada departamento ou, previo acordo dos Consellos de Departamento, as dotacións dos programas de soporte a xestión económica dos grupos de investigación .

### Capítulo III. Outras Especificidades.

#### Artigo 30. Laboratorios docentes.

Na aplicación 2017 00EP 311V 626 inclúense 800.000,00€, que serán distribuídos seguindo as indicacións da Vicerreitoría de Economía e Planificación, e se destinaran para financiar a dotación de laboratorios docentes. Estes créditos incrementarán os créditos orzamentados para cada facultade ou escola.

#### Artigo 31. Gastos de viaxe, aloxamento e manutención do persoal de administración e servizos.

A Xerencia autorizará as actividades do persoal de administración e servizos que impliquen gastos de viaxe, aloxamento e manutención.

#### Artigo 32. Delegación de estudantes.

Os créditos asignados ás delegacións de alumnado presentados no Anexo II, terán como primeiro obxectivo atender os gastos derivados das súas actividades propias e dos representantes dos estudantes nos órganos de goberno da Universidade.

Para que estas dotacións poidan financiar gastos de carácter inventariable, cumprirá que por parte do decano/a ou director/a e do administrador/a do centro se certifique a necesidade do investimento e se solicite da Xerencia a correspondente modificación de crédito.

#### Artigo 33. Normas de asignación do gasto centralizado de telefonía.

Consígnase un importe de 150.000,00€ para atender os gastos de telefonía dentro da aplicación 2017 0000 421S 222, incluídos os consumos básicos dos departamentos. Para estes efectos, os importes límite asignados son os seguintes:

- 90€/ano por profesor/a a tempo completo.
- 30€/ano por profesor/a a tempo parcial.
- 150€/ano pola sede do departamento.

Estas asignacións realizaranse asimilando á primeira categoría os contratados polos programas Ramón y Cajal, Juan de la Cierva e Parga Pondal e segundo os datos dispoñibles no primeiro día lectivo do exercicio orzamentario.

#### Artigo 34. Asignación en edificios compartidos.

Dada a situación de compartir espazos por diferentes centros e titulacións, asígnase a xestión de edificios e instalacións, agás os gastos de subministracións (electricidade, auga, gas natural e asimilados e gasóleo) que se centralizan nos servizos xerais de cada campus, do seguinte xeito:

- a) Dentro do Campus de Vigo, os créditos das facultades de Química, Bioloxía e Ciencias do Mar asígnanse ao centro de traballo de Ciencias de Vigo e os do Edificio de Fundición ao centro de traballo da Escola de Enxeñaría Industrial.
- b) Dentro do Campus de Ourense, os créditos do Edificio Xurídico-Empresarial están consignados no orzamento de Ciencias Empresariais e Turismo, os do Edificio de Facultades e dos pavillóns 1 e 2 na Facultade de Historia, os do Edificio Politécnico na Escola Superior de Enxeñaría Informática e os do pavillón de ciencias na Facultade de Ciencias.

#### Artigo 35. Bolsas.

1. As Vicerreitorías de Economía e Planificación, de Estudantes, de Extensión Universitaria e Relacións Internacionais, de Investigación, do Campus de Ourense e do Campus de Pontevedra poderán convocar, dentro dos seus respectivos ámbitos de competencia, bolsas específicas de programas ou de Extensión Universitaria e investigación.

Para o exercicio 2017 impútanse con cargo aos conceptos do capítulo 4 do orzamento de gastos do programa 121D asociado á clasificación orgánica 0000, todos os gastos derivados das convocatorias de bolsas de informática, de mobilidade, de integración,.. para facilitar a xestión a través do servizo correspondente.

Para que as devanditas vicerreitorías poidan incluír nas súas convocatorias de bolsas as solicitudes de bolseiros que fagan os centros ou departamentos, cómpre que previamente estea dotada a aplicación orzamentaria correspondente do capítulo IV deses centros de gasto.

Na tramitación e na xestión administrativa e económico-orzamentaria destas bolsas empregaranse os servizos administrativos da Universidade de Vigo, consonte aos procedementos establecidos pola Xerencia.

Os beneficiarios serán alumnos das diferentes titulacións da Universidade de Vigo.

**TITULO VIII. DO CONTROL INTERNO.**

## Articulo 36. Do control interno.

1. O límite mínimo para o exercicio da fiscalización previa do gasto e de 12.000 € mais IVE, quedando excluídos da mesma os expedientes de gastos por unha contía inferior.

Con independencia do anterior e de acordo coa LEI 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, no seu Artigo 23. Contratación transparente e que fomente a competencia

“1. Nos procedementos negociados por razón da contía establecidos na lexislación de contratos do sector público que non requiren a publicación de anuncios de licitación, nos contratos menores de obras de importe superior a 25.000 euros e nos restantes contratos menores de importe superior a 9.000 euros, os órganos de contratación da Administración Xeral da Comunidade Autónoma e do sector público deberán invitar para a formulación de ofertas, ao menos, a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, sempre que elo sexa posible.

O prazo para a recepción de ofertas será o que razoablemente sexa necesario para preparar estas, atendida a complexidade do contrato.

2. As empresas invitadas non poderán estar vinculadas entre elas. Esta vinculación apreciarase nos termos establecidos na lexislación de contratos do sector público. Así mesmo, non serán invitadas empresas que actúen baixo unidade de decisión ou unha dirección única, en particular, cando a maioría dos membros do órgano de administración da sociedade dominada sexan membros do órgano de administración ou altos directivos da sociedade dominante ou de outra dominada por esta.

Ás empresas invitadas a presentar ofertas exixiráselles sempre unha declaración das empresas coas que teñan vinculación, nos termos establecidos no apartado anterior...”

2. O Reitor, a proposta da Xerencia, aprobará un Plan de Control Interno para o exercicio 2017 a elaborar e desenvolver polo Servizo de Control Interno, o cal atenderá ás seguintes premisas:

- Definir e Implantar un plan anual de control financeiro permanente de tal forma, que permita levar a cabo a revisión daquelas actuacións non suxeitas a fiscalización previa, proxima no tempo para mellorar a xestión e que esta sexa áxil, eficaz, eficiente.
- Detectar a existencia de irregularidades, deficiencias e áreas de mellora, que postas de manifesto, mediante as oportunas propostas e recomendacións, incidan nos procedementos de actuación das unidades xestoras, contribuíndo a evitar a súa reiteración e promovendo a súa mellora.

### ***DISPOSICIÓN ADICIONAIS***

1ª Apróbanse as tarifas de servizos contidas no anexo III.

2ª Autorízase ao Reitor, tras a aprobación dos plans de investimentos polos órganos competentes, á realización dos trámites oportunos para concertar unha operación de empréstito dentro dos límites da normativa vixente.

3ª Autorízase á Vicerreitoría de Economía e Planificación para ditar as resolucións necesarias para modificar ou establecer novas normas de desenvolvemento do orzamento 2017.

Así mesmo, a Xerencia poderá ditar as instrucións e ordes de servizo necesarias para a execución e cumprimento destas disposicións e especificamente, dada a relevancia das actuacións, para a adopción daquelas medidas precisas cara a:

- a) Mellora continua na implantación do modelo de contabilidade analítica.
- b) Implantación do novo modelo de xestión económico-patrimonial, en especial para a mellora na xestión do patrimonio da Universidade.
- c) Implantación da sistemática para a xestión das subministracións da Universidade.

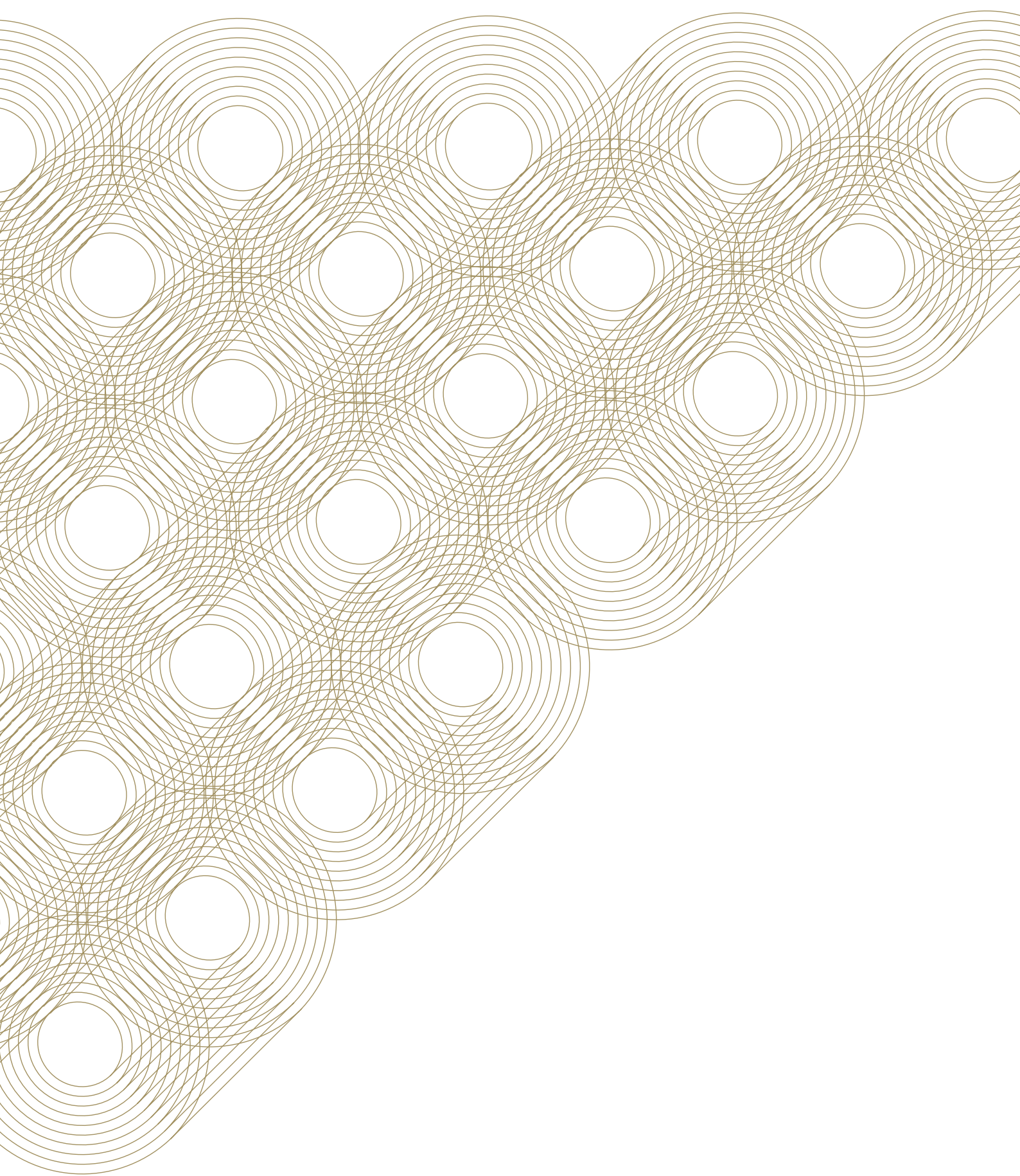


- d) Implantación e mellora de novos procedementos electrónicos na xestión económica, para a posta en marcha de novos procedementos e ferramentas informáticas tales como xustificantes internos, dietas,...

***DISPOSICIÓN DERRADEIRAS***

1ª O Reitor poderá reordenar as competencias propias que nas normas de desenvolvemento do presente orzamento figuran delegadas.

2ª As presentes normas entrarán en vigor o día 1 de xaneiro de 2017.



---

*Anexos*

**ANEXO I****GASTOS DE PERSOAL 2017****RETRIBUCIÓNS DO PERSOAL DOCENTE E INVESTIGADOR****FUNCIONARIADO DOCENTE**

GRUPO/CATEGORÍA	EFFECTIVOS	CUSTO SALARIAL
Catedrático de universidade	132	7.839.067 €
Catedrático de escola universitaria	22	1.120.490 €
Titular de universidade	580	29.540.186 €
Titular de escola universitaria	74	3.482.691 €
<b>TOTAL</b>	<b>808</b>	<b>41.982.434 €</b>

**PROFESORADO CONTRATADO**

GRUPO/CATEGORÍA	EFFECTIVOS	CUSTO SALARIAL
Contratado doutor fixo	213	9.655.001 €
Contratado doutor interino	33	1.077.889 €
Axudante doutor	39	1.047.395 €
Axudante	2	41.262 €
Lector TC	1	28.795,34 €
Lector TP	3	43.660 €
Asociado T3-P6	107	1.152.068 €
Asociado T3-P5	35	296.896 €

Asociado T3-P4	47	322.830 €
Asociado T3-P3	37	191.777 €
Asociado CC.SS.	24	78.092 €
Emérito	7	175.235 €
Visitante TC	5	161.700 €
Contratado Interino P6	2	22.367 €
Contratado Interino P5	3	27.959 €
Contratado Interino P4	13	96.924 €
Contratado Interino P3	1	5.592 €
<b>TOTAL</b>	<b>572</b>	<b>14.425.440 €</b>

260

#### PERSOAL INVESTIGADOR

GRUPO/CATEGORÍA	EFFECTIVOS	CUSTO SALARIAL
Persoal investigador contratado	212	3.960.000 €
PERSOAL Técnico de Programas	15	270.000 €
<b>TOTAL</b>	<b>227</b>	<b>4.230.000 €</b>

#### RETRIBUCIÓNS DO PERSOAL DE ADMINISTRACIÓNS E SERVIZOS

##### FUNCIONARIADO PAS

GRUPO/CATEGORÍA	EFFECTIVOS	CUSTO SALARIAL
A1	10	492.370 €
A2	69	2.752.548 €
C1	207	5.576.166 €
C2	94	2.096.482 €

E	0	0 €
<b>TOTAL</b>	<b>380</b>	<b>10.917.566 €</b>

## LABORAL PAS

GRUPO/CATEGORÍA	EFFECTIVOS	CUSTO SALARIAL
I	71	2.925.243 €
II	10	359.475 €
III	156	4.667.304 €
IV	114	3.057.978 €
V	0	0 €
<b>TOTAL</b>	<b>351</b>	<b>11.010.000 €</b>

## OUTRO PERSOAL

GRUPO/CATEGORÍA	EFFECTIVOS	CUSTO SALARIAL
Eventual	4	217.840 €
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>217.840 €</b>

## ALTOS CARGOS

CARGO	EFFECTIVOS	CUSTO SALARIAL
Xerente	1	84.500 €
Vicexerente	2	125.720 €
Secretario Consello Social	1	45.000 €
<b>Total:</b>	<b>4</b>	<b>255.220 €</b>

## OUTROS GASTOS DE PERSOAL

TIPO DE GASTO	CUSTO
Produtividade e gratificacións	770.000 €
Acción social	680.000 €
Plano de Pensións	235.000 €
Gastos de formación PAS	195.000 €
Cotas dos seguros sociais	12.580.000 €
<b>TOTAL</b>	<b>14.460.000 €</b>

## RESUMO DO ORZAMENTO

ARTIGO	CRÉDITO 2017
10 - Altos cargos	255.220 €
11 – Eventual	217.840 €
12 – Funcionarios	52.900.000 €
13 – Laborais	11.010.000 €
14 - Outro persoal	18.655.440 €
15 - Incentivos ao rendemento	770.000 €
16 - Cotas, prestacións e gastos sociais	13.690.000 €
<b>TOTAL</b>	<b>97.498.500 €</b>

*ANEXO II*

## ORZAMENTO DELEGACIÓNS DE ALUMNOS 2017

ORGÁNICA	CENTRO	220	226.99	TOTAL
AL01	EU DE ESTUDOS EMPRESARIAIS	500		500
AL03	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	500	500	1.000
AL04	FACULTADE DE CIENCIAS ECONOMICAS E EMPRESARIAIS	1.250	1.250	2.500
AL05	FACULTADE DE FILOLOXIA E TRADUCION	750	750	1.500
AL06	ESCOLA DE ENXEÑERÍA INDUSTRIAL	2.000	2.000	4.000
AL07	ESCOLA DE ENXEÑARIA DE TELECOMUNICACION	500	2.500	3.000
AL08	ETS DE ENXEÑARIA DE MINAS	800	2.000	2.800
AL09	FACULTADE DE BIOLOXIA	500	500	1.000
AL10	FACULTADE DE QUIMICA	500	500	1.000
AL11	FACULTADE DE BELAS ARTES	100	900	1.000
AL12	FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACION E DO DEPORTE	200	2.000	2.200
AL13	ESCOLA DE ENXEÑARIA FORESTAL		1.800	1.800
AL14	FACULTADE DE CIENCIAS SOCIAIS E DA COMUNICACIÓN		1.500	1.500
AL15	FACULTADE DE DEREITO		3.776	3.776
AL16	FACULTADE DE HISTORIA		2.000	2.000
AL17	FACULTADE DE CIENCIAS		2.300	2.300
AL18	FACULTADE DE CIENCIAS EMPRESARIAIS E TURISMO		2.500	2.500
AL19	FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACION		3.000	3.000
AL21	ESCOLA SUPERIOR DE ENXEÑARIA INFORMATICA		2.500	2.500
AL22	ESCOLA ENXEÑARIA AEROESPACIAL E AERONAUTICA	200	200	400

AL30	FACULTADE DE FISIOTERAPIA		2.000	2.000
	FACULTADE DE CIENCIAS XURIDICAS E DO			
AL40	TRABALLO	750	750	1.500
	TOTAL	8.550	35.226	43.776



**ORZAMENTO CENTROS 2017**

CENTRO		202	212	213	214	215	220	221.01	221.02	222	223	226.01	226.02	226.06	226,1	226.99	227.99	230	233	II	482.11	482.99	IV	625	VI	TOTAL
0001	EU DE ESTUDOS EMPRESARIAIS		20.000	8.000		4.000	20.000	10.000	3.500	1.000	1.500	3.500		2.537	200		700	3.000		77.937			0	20.000	20.000	97.937
0003	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	1.700		23.522		3.000	6.000	3.000	43.000	1.000	8.000	2.500	2.000			5.000		2.500		101.222			0	5.971	5.971	107.193
0004	FACULTADE DE CIENCIAS ECONOMICAS E EMPRESARIAIS		100.377	24.000			12.500	6.000	4.000	500	2.000	5.000	4.000	3.500			11.000	2.000	1.000	175.877			0	15.000	15.000	190.877
0005	FACULTADE DE FILOLOXIA E TRADUCION		72.448	9.500			6.400	7.000	3.500	600	1.000	2.000	3.250	9.500			5.500	2.000	1.000	123.698			0	5.000	5.000	128.698
0006	ESCOLA DE ENXEÑERÍA INDUSTRIAL		84.900	78.900		37.700	30.426	17.000	45.000	4.750	8.364	7.600	5.000	2.780		34.893	7.250		3.000	367.563			0	53.825	53.825	421.388
0007	ESCOLA DE ENXEÑERÍA DE TELECOMUNICACION		28.700	40.800		2.700	10.954	2.000	26.629	2.700	2.500	3.119	3.000			11.647	1.371		3.829	139.949			0	18.000	18.000	157.949
0008	ETS DE ENXEÑERÍA DE MINAS		11.700	30.815		2.700	8.000	8.000	17.299			2.715	3.000			13.921	5.400		2.700	106.250			0	10.000	10.000	116.250
0009	FACULTADE DE BIOLOXIA			12.000		3.000	6.000	3.000	41.000	1.000	8.500	3.000	2.000			14.741		2.000		96.241			0	10.000	10.000	106.241
0010	FACULTADE DE QUIMICA			13.000		3.000	6.500	3.000	40.000	1.000	2.000	2.300	1.500		500	5.957		2.000		80.757			0	6.000	6.000	86.757
0011	FACULTADE DE BELAS ARTES		11.000	38.000	3.000		4.000	7.000	18.000	2.500	10.459	1.500	3.000	1.000		1.527		2.000	2.000	104.986			0	4.841	4.841	109.827
0012	FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACION E DO DEPORTE		32.000	22.000		4.000	5.000	16.000	11.800	3.000	6.000	2.000		3.000		11.000	1.500	3.438	500	121.238			0	15.000	15.000	136.238
0013	ESCOLA DE ENXEÑERÍA FORESTAL		8.000	17.000		1.500	3.000	4.914	5.000	2.000	10.000	2.000	1.600	400				2.000		57.414			0	5.200	5.200	62.614
0014	FACULTADE DE CIENCIAS SOCIAIS E DA COMUNICACIÓN		20.000	30.000		3.500	4.000	7.000	12.000	2.000	1.000	2.500	2.600	1.400		1.000		3.220	1.000	91.220			0	12.000	12.000	103.220
0015	FACULTADE DE DEREITO					1.800	15.000		10.000	3.000	3.000	4.000		11.200		2.000	1.000	2.500		53.500	3.000		3.000	17.500	17.500	74.000
0016	FACULTADE DE HISTORIA		10.000	40.500		2.000	2.000	6.424	4.000	215	6.000	2.500	2.465			10.000	3.000	2.500		91.604			0	5.000	5.000	96.604
0017	FACULTADE DE CIENCIAS		1.000	9.000			11.000	5.180	33.000	7.000	9.000	2.359	2.359	800				1.594	600	82.892			0	9.200	9.200	92.092
0018	FACULTADE DE CIENCIAS EMPRESARIAIS E TURISMO		6.000	40.000		1.500	20.770	18.000	13.500	2.900	4.400	8.000	2.900					3.500		121.470			0	21.120	21.120	142.590
0019	FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACION	410				1.200	33.430	5.000	30.000	3.000	5.600	3.000				6.000	5.800	4.000		97.440	1.200		1.200	28.600	28.600	127.240
0021	ESCOLA SUPERIOR DE ENXEÑERÍA INFORMÁTICA		16.000	28.000		2.500		7.000	7.000	2.500	500	3.600	500	3.904	500	5.876	13.950	2.310	500	94.640	3.500		3.500	26.150	26.150	124.290
0022	ESCOLA DE ENXEÑERÍA AERONAUTICA E AEROSPACIAL		1.000	9.000		100	2.000	1.125	9.000	500	500	500	875	1.800		1.800	1.200	1.000	200	30.600			0	4.000	4.000	34.600
0030	FACULTADE DE FISIOTERAPIA		10.000	20.000	2.000		4.000	5.048	7.000	500		2.000				2.000		3.500		56.048			0	10.000	10.000	66.048
0040	FACULTADE DE CIENCIAS XURIDICAS E DO TRABALLO		50.000	20.500			18.860	4.000	4.000	600	1.000	4.000	3.500	13.000	750		5.500	2.000	9.491	137.201			0	5.000	5.000	142.201
<b>TOTAL</b>		<b>2.110</b>	<b>483.125</b>	<b>514.537</b>	<b>5.000</b>	<b>74.200</b>	<b>229.840</b>	<b>145.691</b>	<b>388.228</b>	<b>42.265</b>	<b>91.323</b>	<b>69.693</b>	<b>43.549</b>	<b>54.821</b>	<b>1.950</b>	<b>127.362</b>	<b>63.171</b>	<b>47.062</b>	<b>25.820</b>	<b>2.409.747</b>	<b>7.700</b>	<b>0</b>	<b>7.700</b>	<b>307.407</b>	<b>307.407</b>	<b>2.724.854</b>

MASTER UNIVERSITARIOS		20	220	221.02	222	223	226.01	226.02	226.06	226.99	227.06	227.99	230	233	II	482.11	482.99	IV	625	VI	TOTAL
111LP01	M.U. EN ENERXIA E SUSTENTABILIDADE		500			2.000			12.000			10.000		13.038	37.538			0		0	37.538
111LP02	M.U. EN PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS		2.001	3.000			2.500	500	26.000		24.000			25.000	83.001			0	2.800	2.800	85.801
111LP05	M.U. EN QUÍMICA TEÓRICA E MODELIZACIÓN COMPUTACIONAL			136			118	300	782				300		1.636		1.500	1.500		0	3.136
111LP06	M.U. EN NEUROCIENCIA			2.136			140	500	360						3.136			0		0	3.136
111LP08	M.U. EN XESTION E DIRECCIÓN LABORAL						1.170	2.000	7.894					12.340	23.404			0		0	23.404
111LP09	M.U. EN TÉCNICAS ESTADÍSTICAS		534	660			157	660					1.125		3.136			0		0	3.136
111LP12	M.U. EN FOTÓNICA E TECNOLOXÍA DO LÁSER									1.568					1.568			0		0	1.568
111LP15	M.U. EN XESTION DO DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE						107	500	500					1.038	2.145			0		0	2.145
111LP19	M.U. EN MATEMÁTICA INDUSTRIAL		321	500									1.200		2.021			0	2.050	2.050	4.071
111LP21	M.U. EN ENXEÑARÍA DA AUTOMOCIÓN		300				300	500	31.323			12.800		30.300	75.523			0		0	75.523
111LP24	M.U. EN ACUICULTURA								7.953						7.953			0		0	7.953
111LP25	M.U. EN COMERCIO INTERNACIONAL		818				200		15.800					2.000	18.818			0		0	18.818
111LP26	M.U. EN DIRECCION INTEGRADA DE PROXECTOS								600					600	1.200			0		0	1.200
111LP28	M.U. EN INTERVENCION MULTIDISCIPLINAR NA DIVERSIDADE EN CONTEXTOS EDUCATIVOS								11.800	500				28.594	40.894			0		0	40.894
111LP29	M.U. EN CREACION, DIRECCION E INNOVACION NA EMPRESA						100		3.081				561	5.524	9.266			0		0	9.266
111LP30	M.U. EN NUTRICIÓN		526		300		300		925	1.000		1.000	900	9.100	14.051			0		0	14.051
111LP36	M.U. EN TEATRO E ARTES ESCÉNICAS			1.081											1.081			0		0	1.081
111LP37	M.U. EN LINGÜÍSTICA APLICADA		700				108	300					292		1.400			0	761	761	2.161
111LP38	M.U. EN TRADUCIÓN PARA A COMUNICACIÓN INTERNACIONAL								3.925			2.161		1.309	7.395			0		0	7.395
111LP39	M.U. EN ESTUDOS INGLESES AVANZADOS E AS SÚAS APLICACIÓNS			861			100						200		1.161		1.000	1.000		0	2.161
111LP41	M.U. EN MENORES EN SITUACIÓN DE DESPROTECCIÓN E CONFLITO SOCIAL		604	400			157	300					700	987	3.148			0		0	3.148
111LP44	M.U. EN INVESTIGACIÓN EN ACTIVIDADE FÍSICA, DEPORTE E SAÚDE		200						3.165						3.365			0		0	3.365
111LP45	M.U. EN LIBRO ILUSTRADO E ANIMACIÓN AUDIOVISUAL			3.000					25.463					34.100	62.563			0		0	62.563
111LP54	M.U. EN CONTAMINACIÓN INDUSTRIAL								1.519						1.519			0		0	1.519
111LP57	M.U. EN PROFESORADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA, BACHARELATO, FORMACIÓN PROFESIONAL E ENSINO DE IDIOMAS	200		500					94.964				2.000		97.664			0	500	500	98.164
111LP59	M.U. EN TRADUCION MULTIMEDIA		1.000	316			1.000	95	7.250			1.600		18.671	29.932			0		0	29.932

Continúa a táboa na páxina seguinte



**ORZAMENTO TITULOS PROPIOS 2017**

CÓDIGO	TITULOS PROPIOS	TOTAL	213	220	221.01	221.02	222	223	226.01	226.02	226.06	227.99	230	233	II	482.11	IV	625	VI
111LTEX	DESEÑO TEXTIL E MODA	305.000	2.000	1.000		2.000	200	1.000	2.000	5.000	160.000	10.000	4.000	105.800	293.000	10.000	10.000	12.000	12.000
	<b>TOTAL</b>	<b>305.000</b>	<b>2.000</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>200</b>	<b>1.000</b>	<b>2.000</b>	<b>5.000</b>	<b>160.000</b>	<b>10.000</b>	<b>4.000</b>	<b>105.800</b>	<b>293.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>12.000</b>	<b>12.000</b>

**ORZAMENTO DEPARTAMENTOS**

	NOME DO DEPARTAMENTO	205	213	215	220	221	221.03	222	223	226.01	226.06	226.99	227.99	230	233	II	625	VI	TOTAL
VC01	Dep Bioloxía funcional e C. da Saude				8.202					2.335					914	11.451		0	11.451
VC02	Dep. Bioloxía Vexetal e C. do solo				1.354		1.465			1.500	2.000			400		6.719		0	6.719
VC03	Dep. Bioquímica, Xenética e inmunoloxía				3.920					2.100						6.020		0	6.020
CC04	Dep. Ecoloxía e Bioloxía animal				4.250		1.450	1.000		800					150	7.650		0	7.650
EC05	Dep. Estadística e Investigación operativa				1.598					1.500				3.000		6.098		0	6.098
EC06	Dep. Matemáticas				1.200					800				1.000		3.000	2.089	2.089	5.089
ZC07	Dep. Química Analítica e Alimentaria				2.400					755	2.400					5.555		0	5.555
ZC09	Dep. Química Inorgánica				2.393					900	400					3.693		0	3.693
CC10	Dep. Xeociencias Mariñas e ordenamiento	2.000			1.708					300					150	4.158		0	4.158
ZC11	Dep. Química Física				247					2.000	1.500				575	4.322	1.000	1.000	5.322
ZC12	Dep. Química Orgánica		600		250					950					148	1.948	1.978	1.978	3.926
HH03	Dep. Filoloxía Galega e Latina				1.632					500	3.000			500		5.632		0	5.632
HH04	Dep. Filoloxía Inglesa, Francesa e alemana				5.131					900	2.000			125	1.200	9.356		0	9.356
GH05	Dep. Historia arte e geografía				1.276			1.200		1.500	1.200			1.000		6.176		0	6.176
PH07	Dep. Escultura				400					500		1.140	1.900	218		4.158		0	4.158
PH08	Dep. Pintura				400					700	2.500			400	158	4.158		0	4.158
PH09	Dep. Debuxo				500					600	1.400	1.358		300		4.158		0	4.158
HH10	Dep. Lingua Española				1.853					300	1.240			300		3.693		0	3.693
HH11	Dep. Literatura española				745					250	2.000					2.995		0	2.995
HH12	Dep. Traducción e lingüística				4.001			500		1.500	2.000		100	1.100		9.201		0	9.201
IT01	Dep. Deseño na enxeñería			300	3.000					1.613	300				950	6.163	400	400	6.563
IT02	Dep. Enxeñería Electrica				180					400		4.587				5.167		0	5.167
IT03	Dep. Enxeñería Mecánica				1.970		1.969	360		700				2.356		7.355	1.303	1.303	8.658

Continúa a táboa na páxina seguinte

IT04	Dep. Enxeñaría Química				3.631			450	100	2.000	400			300		6.881	1.700	1.700	8.581
IT05	Dep. Enxeñaría dos materiais		537		1.663					800	1.500			500		5.000	400	400	5.400
WT06	Dep. Enxeñaría dos recursos naturais				4.798					200				500	100	5.598	500	500	6.098
IT07	Dep. Enxeñaría de sistemas e automática				714					500		2.017		280		3.511	1.500	1.500	5.011
CT08	Dep. Física Aplicada				5.397			2.000		1.000	1.011			1.500		10.908		0	10.908
IT11	Dep. Tecnoloxía Electrónica				1.800		1.667			1.000				250		4.717	3.000	3.000	7.717
TT13	Dep. Enxeñaría Telemática				4.865					2.150	200			900		8.115		0	8.115
TT14	Dep. Teoría do Sinal e das Comunicacións				3.000					500	3.000			1.500		8.000	3.141	3.141	11.141
IT15	Dep. Informática				3.000					1.800				1.200		6.000	3.977	3.977	9.977
TT16	Dep. Matemática Aplicada I				2.151					200	1.260			780		4.391		0	4.391
TT17	Dep. Matemática Aplicada II				1.170					500	622		1.749	350		4.391		0	4.391
XX01	Dep. Análise e Intervención Socioeducativa				2.331			400		1.500	1.500			600		6.331		0	6.331
4X02	Dep. Dereito Privado				3.200					1.400	1.400			98		6.098		0	6.098
4X03	Dep. Dereito Público				4.362					500	700			300	1.400	7.262		0	7.262
XX04	Dep. Didáctica, organización escolar e me				1.917					500	592			1.382		4.391		0	4.391
XX05	Dep. Didácticas especiais				5.094					1.400	1.260			2.456		10.210		0	10.210
EX06	Dep. Economía Aplicada				6.000					1.000				2.279		9.279		0	9.279
EX07	Dep. Economía Financeira e Contabilidade				2.648					1.500	3.500			350	350	8.348		0	8.348
EX08	Dep. Fundamentos Análise económica e Historia				1.613					1.000	3.600			350		6.563		0	6.563
EX09	Dep. Organización de Empresas e Marketing				9.037					2.000	3.500			2.000	500	17.037		0	17.037
EX14	Dep. Comunicación Audiovisual e Publicidade				1.800					1.000	2.000	1.041		600	200	6.641		0	6.641
QX10	Dep. Psicología Evolutiva e comunicación				1.000			50		500	1.576			1.576		4.702		0	4.702
EX11	Dep. Socioloxía e Ciencia Política e da Admón.				588					1.000	3.000			1.200		5.788		0	5.788
4X13	Dep. Dereito Público especial				2.355					2.357				300		5.012		0	5.012
	<b>TOTAL</b>		2.000	600	837	122.744	0	5.960	100	49.710	52.561	10.143	3.749	30.250	8.795	294.000	20.988	20.988	314.988

---

**ANEXO III**

## Tarifas de Servizos

*Varios e comúns*

Concepto	Unidade de medida	Importe (euros)
Aluguer de aulas con capacidade < 100 prazas	Día completo	200,00
	Medio día	130,00
Aluguer de aulas con capacidade > 100 prazas e < 200 prazas	Día completo	250,00
	Medio día	162,50
Aluguer de aulas con capacidade > 200 prazas	Día completo	300,00
	Medio día	195,00
Aluguer de salóns de actos e similares	Día completo	400,00
	Medio día	260,00

## Notas:

- a) Os prezos anteriores veranse incrementados polo IVE correspondente.
- b) Os días non lectivos os prezos de aluguer sufrirán un incremento do 25%.
- c) Os resto de espazos, obxecto de solicitudes puntuais, serán valorados en cada caso.

### Reproducións

Entendese por reprodución o conxunto de procedementos para a obtención de copias de documentos realizados mediante calquera tecnoloxía e soporte.

Considéranse servizos de reproducións a copia de documentos por requirimento dos interesados con fins de uso persoal, de investigación ou comerciais.

Prezos por reprodución: de acordo cos prezos públicos da Xunta de Galicia aprobados no DECRETO 219/2011, de 17 de novembro, polo que se fixan os prezos públicos e as normas dos servizos de reprodución prestados nos arquivos xestionados pola Xunta de Galicia establécense en:

Fotocopias:

Tipo	Formato/unidade	Prezo B/N	Prezo color
Fotocopias/impresión	Folla DIN A4	1,05 €	1,10 €
	Folla DIN A3	1,10 €	1,15 €

O procedemento de cobro será regulado mediante instrución do xerente ao inicio do exercicio 2016.

O acceso á información solicitada ao amparo da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno será gratuito se os datos son consultados no lugar no que se atopan depositados, ou se existen en formato electrónico, caso no que serán enviados por correo electrónico. A expedición de copias ou a trasposición da información a un formato diferente do orixinal poderá dar lugar á esixencia do abono de prezos públicos conforme o establecido neste apartado. En todo caso non poderán exceder dos custo real da reprodución e entrega da documentación.

#### c) Medidas para a xestión económica da matrícula

Atendendo ao mantemento das circunstancias socioeconómicas propónse seguintes medidas económicas para a xestión académica do curso 2016/2017 e 2017/2018 que teñan lugar durante o exercicio económico 2017:

- a) Manter os seis prazos para o pagamento fraccionado da matricula.
- b) Manter a penalización do 10%, nos importes devoltos por impago nos prazos establecidos, para garantir a viabilidade da flexibilidade establecida na modalidade definida no punto anterior.
- c) Manter o importe fixo de 30€ polos gastos administrativos asociados ao procedemento de anulación da matricula.

Así mesmo manter, naqueles casos nos que se poida conceder a anulación de matricula fora dos prazos establecidos, que o importe da matrícula que se devolve sexa proporcional ao tempo transcorrido entre o inicio do curso académico e o día da resolución estimatoria da concesión de anulación de matrícula.



**Biblioteca**

Documentos orixinais (prezo por volume) solicitados por:

Bibliotecas e centros de investigación españois	8,00 €
Bibliotecas europeas	16,00 € ou 2 IFLA vouchers
Outras bibliotecas estranxeiras	32,00 € ou 4 IFLA vouchers

Fotocopias solicitadas por:

Bibliotecas e centros de investigación españois e estranxeiros	- 5,00 € ou ½ IFLA voucher por documento ata 40 fotocopias - 1,00 € cada bloque adicional de ata 10 fotocopias
--	---

Observacións: Os prezos anteriores, de selo caso, veranse incrementados polo IVE correspondente.

*Área de Benestar, Saúde e Deporte*

- 1.- Tipos de persoas usuarias
- 2.- Abonos da Área de Benestar, Saúde e Deporte
- 3.- Accesos puntuais
  - 2.1 Accesos individuais
  - 2.2 Reservas para uso colectivo
- 4.- Escolas deportivas
- 5.- Actividades no medio natural
- 6.- Servizos de saúde
- 7.- Competicións e eventos
- 8.- Outras actividades e servizos
- 9.- Exencións de taxas e descontos

## 1.- TIPOS DE PERSOAS USUARIAS

A	Persoas pertencentes á comunidade universitaria da Universidade de Vigo e asimiladas (R.R. 23/05/2013)
B	Cónxuxes ou persoas en análoga relación de convivencia e fillo/as a cargo das persoas pertencentes ao tipo A.
C	Persoas tituladas pola Uvigo ( <i>alumni</i> )
D	Persoas físicas ou xurídicas alleas á comunidade universitaria Uvigo

## 2.- ABONOS DA ÁREA DE BENESTAR, SAÚDE E DEPORTE

		Tipo de persoa usuaria		
		A, B	C	D
Abono Básico (Vestiaros, taquillas e pista de atletismo)	Cuadrimestral	0 €	10 €	20 €
	Anual	0 €	15 €	30 €
	Verán	0 €	5 €	10 €
Tarxeta Deportiva Universitaria (TDU) (Instalacións da Área de Benestar, Saúde e Deporte)	Cuadrimestral	35 €	50 €	100 €
	Anual	60 €	90 €	180 €
	Verán	10 €	15 €	30 €
Tarxeta PONTE EN FORMA (PEF) (Instalacións da Área de Benestar, Saúde e Deporte)	Cuadrimestral	60 €	-	-
	Anual	110 €	-	-

**Duración dos abonos:**

- **Anual:** do 1 de setembro ao 31 de agosto.
- **1º Cuadrimestre:** do 1 de setembro ao 15 de xaneiro.
- **2º Cuadrimestre:** do 16 de xaneiro ao 31 de maio.
- **Verán:** Do 1 de xuño ao 31 de agosto.

**Vantaxes dos abonos:****Abono básico:**

- Acceso a vestiarios, taquillas e pista de atletismo.

**Tarxetas Deportivas Universitarias:**

- Uso gratuíto das salas cardio-fitness, rocódromo, pistas de atletismo, pistas de tenis, tenis de mesa e pistas de squash da Área de Benestar, Saúde e Deporte.
- Acceso ás actividades dirixidas gratuítas para persoas aboadas
- Empréstamo gratuíto das bicicletas BTT (campus de Vigo).
- 20 % de desconto nas Escolas Deportivas e nos Servizos de Saúde.
- Prezos especiais no programa Augaventura (realizado en colaboración co Campus do Mar).

**Tarxetas Ponte en Forma:**

- Mesmas vantaxes que a Tarxeta Deportiva Universitaria.
- Realización de dúas revisións médico-deportiva básicas de carácter gratuíto.
- Programa de exercicio físico con seguimento personalizado.
- Posibilidade de obter recoñecemento académico pola realización da actividade.

## 3.- ACCESOS PUNTUAIS

Entradas individuais <sup>1</sup>

Entradas multideporte (salas cardio - fitness, sala de ciclo-indoor, rocódromo, pistas de atletismo ou unha combinación de calquera delas).

	Tipo de usuario/a		
	A, B	C	D
Entrada 1 uso (2 h)	1,5 €	2 €	4 €
Bono 5 usos	6 €	8 €	16 €
Bono 10 usos	10 €	14 €	28 €

Entradas á pista de atletismo:

	Tipo de usuario/a		
	A, B	C	D
Entrada 1 uso (2 h)	0 €	1 €	2 €
Bono 5 usos	0 €	4 €	8 €
Bono 10 usos	0 €	7 €	14 €

<sup>1</sup> Establécese unha caducidade de 1 ano para este tipo de entradas individuais.

3.2 Reservas de instalacións para uso colectivo (pistas polideportivas, campos de herba natural e sintética, pistas de atletismo, pistas de tenis, tenis de mesa, pistas de squash, aulas e salas de actividades dirixidas) <sup>2</sup>

		Tipo de usuario/a			
		A, B	C	D	
Pistas polideportivas cubertas	Enteira (1 h)	Ordinario <sup>3</sup>	0,00 €	10,00 €	20,00 €
		Especial <sup>3</sup>	0,00 €	12,50 €	25,00 €
	Lateral (1 h)	Ordinario	0,00 €	5,00 €	10,00 €
		Especial	0,00 €	7,50 €	15,00 €
Campos de herba	Enteiro (1 h)	Ordinario	0,00 €	12,50 €	25,00 €
		Especial	0,00 €	15,00 €	30,00 €
	Metade(1 h)	Ordinario	0,00 €	7,50 €	15,00 €
		Especial	0,00 €	10,00 €	20,00 €
Polideportiva Exterior (1 h)			0,00 €	5,00 €	10,00 €
Pista de Tenis (1 h)			0,00 €	2,50 €	5,00 €
Pista de Squash (1 h)			0,00 €	2,50 €	5,00 €
Tenis de Mesa (1 h)			0,00 €	1,50 €	3,00 €
Pista de Atletismo (1 h)			0,00 €	10,00 €	20,00 €
Aula (1 h)			0,00 €	5,00 €	10,00 €
Sala de Actividades Dirixidas (1 h)			0,00 €	5,00 €	10,00 €

<sup>2</sup> Para poder aplicar as taxas para persoas tipo A, B ou C deberase alcanzar o mínimo de persoas establecido por cada instalación e todas deberán pertencer ao dito colectivo ou a un con acceso á mellor taxa.

<sup>3</sup> Horario **ORDINARIO**: luns a venres de 9.00 a 20.00 h. Horario **ESPECIAL**: luns a venres a partir das 20.00 h e fins de semana.

<sup>4</sup> Nas reservas destinadas a usos non relacionados coa actividade física e o deporte así como para a organización de espectáculos deportivos repercutirase o IVE correspondente do 21 %.

#### 4.- ESCOLAS DEPORTIVAS

		TIPO DE USUARIOS/AS	
		A	B, C, D
* DE TIPO XERAL	Cuadrimestral	50 €	-
	Curso completo	90 €	-
* ESPECIALIZADAS <sup>5</sup>	Cuadrimestral	80 €	-
	Curso completo	140 €	-

<sup>5</sup> Aquelas que necesitan dunha formación técnica e dun equipamento altamente especializado.

#### 5.- ACTIVIDADES NA NATUREZA

ACTIVIDADE	TIPO DE USUARIO/A			
	A	B, C, D	Voluntarios/as do Campus do Mar	Com. Univ. da Agrupación I+D Campus do Mar
1 ruta cultural	10 €	15 €	-	-
5 rutas culturais	40 €	75 €	-	-
11 rutas culturais	85 €	-	-	-
Surf	5 €	-	3 €	5 €

Windsurf	10 €	-	7 €	10 €
Vela	8 €	-	5 €	8 €
Mergullo	18 €	-	13 €	18 €
Flyboard	18 €		12 €	18 €
Wakeboard	10 €	-	7 €	10 €
Kaiak + Ruta	10 €	-	7 €	10 €
Rafting	15 €	-	10 €	15 €
Tiro con Arco	20 €	-	-	-
Parapente	35 €	-	-	-
Escalada	65 €	-	-	-

## 6.- SERVICIOS DE MEDICINA DEPORTIVA E FISIOTERAPIA

SERVICIOS		TIPO DE USUARIOS/AS	
		A, B	C, D
MEDICINA DEPORTIVA	Consulta informativa	0 €	-
	Rev. médico - deportiva básica	30 €	-
	Rev. médico - deportiva avanzada	40 €	-
	Consulta puntual (lesión, antropometría, ...)	20 €	-
	Consulta dietética	30 €	-
FISIOTERAPIA	1 sesión	20 €	-
	Bono 5 sesións <sup>6</sup>	75 €	-

<sup>6</sup> Establécese unha caducidade de 1 ano para os bonos de fisioterapia de 5 sesións.



## 7.- COMPETICIÓNS E EVENTOS

COMPETICIÓNS E EVENTOS	TIPO DE USUARIOS/AS	
	A	B, C, D
Competicións internas por equipos	30 € <sup>7</sup>	-
Campionatos internos individuais	0 €	
Campionatos Galegos Universitarios	0 €	
Campionatos de España Universitarios	0 €	
Carreira 10 Km e 5 Km HappyGoRunning <sup>8</sup>	5 €	7 €
Andaina 10 Km HappyGoRunning <sup>8</sup>		4 €
Trofeo Universidade de Vigo de Orientación	0 €	Aplicarase o prezo aprobado anualmente pola FEGADO na súa Asemblea Xeral
Eventos de carácter solidario		achega para a causa solidaria
Trofeo Internacional de Xadrez Campus Ourense		30 €

<sup>7</sup> Fianza por equipo que se devolverá ao final de curso no caso de cumprir coas obrigas establecidas.

<sup>8</sup> Inclúe 1 € de achega a un proxecto solidario.

## 8.- OUTRAS ACTIVIDADES E SERVIZOS

## 8.1 Seccións deportivas do C. D. Universidade de Vigo

Sección deportiva	TIPO DE USUARIOS/AS	
	A	B, C, D
Carreiras populares	Cuadrimestral	30 €
	Anual	50 €
Baloncesto		0 €
Carreiras de Orientación	0 €	55 €
Tenis		0 €
Xadrez		0 €

Vantaxes das persoas inscritas nunha sección deportiva da Uvigo:

- Uso gratuíto das salas cardio-fitness e das pistas de atletismo nos seguintes horarios:
  - o Períodos lectivos: luns a xoves de 8.30 a 10.30, de 13.30 a 18.00 e de 21.00 a 23.00. Venres de 8.30 a 23.00 h
  - o Períodos non lectivos: sen restricións de horario.
- Material e roupa deportiva oficial da Universidade
- Unha revisión médico - deportiva básica por temporada.
- Inscripción gratuíta na HappyGoRunning Cidade Universitaria para as persoas pertencentes á sección deportiva de carreiras populares.

## 8.2 Actividades formativas

	TIPO DE USUARIO/A	
	A	B, C, D
UTOP – proxectos deportivos	0 €	-
UTOP – dinamizadores de centro	0 €	-
UTOP – responsables de equipo	0 €	-
UTOP – prácticas outdoor de traballo en equipo	5 h	0 €
	15 h	0 €
Clinic de formación en baloncesto campus Ourense		35 €

<sup>10</sup> O custe establecido destes programas para outras entidades será de 500 e 800, respectivamente.

## 8.3 Empréstamo de material deportivo:

	TIPO DE USUARIO/A		
	A, B	C	D
Bicicleta BTT (3 h)	1,50 €	2,00 €	4,00 €
Outro material deportivo	0,00 €	0,00 €	0,00 €

## 9.- EXENCIONES DE TASAS E DESCONTOS

Estarán exentas de pago as reservas de instalacións destinadas á:

- Docencia universitaria dos plans de estudo oficiais da Uvigo
- Actividades propias e oficiais doutras áreas e servizos da Uvigo.
- Actividades do Club Deportivo Universidade de Vigo (seccións de tenis, xadrez, orientación, baloncesto e carreiras populares).
- Actividades formativas nas pistas de atletismo para persoas menores de 18 anos.

Establécense os seguintes descontos con carácter xeral:

- 15 % para as reservas de instalacións de mais de 6 meses de duración.
- Aplicar a tarifa tipo C ás persoas de empresas externas que desempeñen o seu traballo nos campus (CITI, CITEXVI , CUSA, concesións administrativas, etc) ás que se refire a RR do ano 2013 onde se definen para as actividades de Extensión os colectivos da comunidade universitaria Uvigo e asimiladas.

**TARIFAS C.A.C.T.I. 2017**

Tipos de tarifa:

- Usuario/a da Universidade de Vigo
- Usuario/a doutros Centros Públicos de Investigación
- Usuario/a de Empresas ou Centros de Investigación privados

## 1. Servizo de Seguridade Alimentaria e Desenvolvemento Sostible

1.1	UNIDADE DE CARACTERIZACIÓN DE MOSTRAS	A	B	C
1.1.1	Hora difracción raios X (Po cristalino)	2	20	40
1.1.2	Hora difracción raios X (alta resolución)	3	30	70
1.1.3	Busca e identificación de estruturas	4	40	50
1.1.4	Infravermellos - espectro transmisión	2	15	45
1.1.5	Infravermellos - espectro ATR	2	10	45
1.1.6	Infravermellos - espectro Microscopio	3	10	45
1.1.7	Infravermellos - hora	5	25	50
1.1.8	NIR hora	3	6	20
1.1.9	TG-DSC hora	5	25	50
1.1.10	Preparación mostra	3	15	30
1.1.11	RAMAN hora	5	30	100
1.1.12	Hora Coulter (análises de tamaño partícula por láser)	5	10	30
1.1.13	Reprocesado Coulter, por muestra)	1	2	5
1.1.14	Espectro UV-VIS	2	3	6
1.1.15	Hora UV-VIS	4	6	10

UNIDADE DE ESPECTROMETRIA ATÓMICA				
1.2 ANALÍTICA				
1.2.1	Reprocesado y evaluación	1,80	15,00	20,00
1.2.2	XRF-Cuantitativo/minoritarios/semiquantitativo	2,50	20,00	50,00
1.2.3	Chama aire/acetileno, elemento e mostra	1,80	7,00	10,00
1.2.4	Elemento e mostra (similar) adicional	0,20	5,00	7,00
1.2.5	Chama protóxido/acetileno, elemento e mostra	3,60	9,00	12,00
1.2.6	Elemento e mostra (similar) adicional	0,40	5,00	7,00
1.2.7	Cámara de grafito, elemento e mostra	6,00	15,00	25,00
1.2.8	Elemento e mostra (similar) adicional	0,60	7,00	15,00
1.2.9	AAS-CV-HG	3,00	8,00	12,00
1.2.10	ICP-OES Elemento/calibración	3,00	10,00	13,00
1.2.11	ICP-OES Elemento adicional	0,30	6,00	7,00
1.2.12	ICP-OES por hora	18,00	50,00	100,00
1.2.13	ITRAX por hora	7,00	21,00	60,00
1.2.14	ITRAX reprocesado, por hora	3,00	10,00	20,00
1.2.15	ITRAX semicuantitativo, por hora	3,00	10,00	20,00
1.2.16	Apertura testigo y montaje	3,00	10,00	25,00
1.2.17	Hora absorción atómica	9,00	20,00	20,00
1.3 UNIDADE DE PREPARACIÓN DE MOSTRAS				
1.3.1	Preparación pastilla	1,20	5,00	10,00
1.3.2	Preparación perla ou dixestión	4,00	15,00	30,00
1.3.3	Extracción e concentración	3,00	10,00	30,00
1.3.4	Filtración	1,00	2,00	3,00

1.3.5	Molienda , triturado	1,00	2,00	3,00	
<b>1.4</b>	<b>UNIDADE DE ANÁLISE ELEMENTAL/IRMS</b>				
1.4.1	CHNS (combustión)	2,40	6,00	30,00	
1.4.2	CHNS Mostra con metal e/ou halóxeno (combustión)	3,00	7,00	35,00	
1.4.3	CN Macro (combustión)	2,00	4,00	15,00	
1.4.4	Carbonatos Macro (Combustión)	2,00	4,00	15,00	
1.4.5	LECO hora	3,00	20,00	50,00	
1.4.6	Encapsulado IRMS/Ae	1,00	2,00	5,00	
1.4.7	IRMS C/N Calibración	10,00	20,00	50,00	
1.4.8	IRMS C/N 1-15 mostras (1 combustión)	5,00	12,00	15,00	
1.4.9	IRMS C/N 1-30 mostras (1 combustión)	4,00	10,00	12,00	
1.4.10	IRMS por hora	10,00	30,00	50,00	
1.4.11	TOC Augas (2 combustións)	5,00	12,00	24,00	
1.4.12	TOC/TN Augas (2 combustións)	8,00	16,00	30,00	
1.4.13	Augas:relación isotópica H/D, 18O/16O	2,00	4,00	10,00	
1.4.14	Hora H/D, 18O/16O	10,00	20,00	30,00	
<b>1.5</b>	<b>UNIDADE DE ESPECTROMETRÍA DE MASAS ANALÍTICA</b>		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1.5.1	ICP-MS Isótopo calibración (10 mostras)	5,00	15,00	20,00	
1.5.2	ICP-MS resultado por mostra	0,50	6,00	8,00	
1.5.3	ICP-MS Hora (mínimo 1 hora)	18,00	50,00	200,00	
1.5.4	ICP-MS Multicolector LR mostra	20,00	50,00		

1.5.5	ICP-MS Multicolector HR mostra	30,00	70,00	
1.5.6	Outros acoplamentos por hora (adicional)	6,00	15,00	20,00
1.5.7	Dopaxe e dilución	1,00	2,00	3,00
<b>1.6</b>	<b>UNIDADE DE ANÁLISE DE NUTRIENTES</b>			
1.6.1	Calibración autoanalizador	6,00	15,00	30,00
1.6.2	Autoanalizador por parámetro	1,00	3,00	10,00
1.6.3	Autoanalizador hora	5,00	10,00	15,00
1.6.4	Dilución ou filtración	1,00	2,00	3,00
1.6.5	Colorímetro augas potables, naturais e residuais	3,00	10,00	16,00
1.6.6	Outros parámetros fisicoquímicos	3,00	10,00	20,00
1.6.7	Cromatografía iónica (anións) por anión	3,00	10,00	15,00
1.6.8	Cromatografía iónica 5 anións	10,00	20,00	30,00
1.6.9	Cromatografía iónica por hora	3,00	10,00	20,00
1.6.10	Cromatografía iónica mostra	5,00	25,00	50,00
<b>1.7</b>	<b>UNIDADE DE CROMATOGRAFÍA</b>			
1.7.1	Acoplamento GC-MS hora	10,00	30,00	60,00
1.7.2	Acoplamento LC-MS-MS hora	10,00	30,00	60,00
1.7.3	Acoplamento GC-MS análise volátiles augas	30,00	120,00	180,00
1.7.4	HPLC - Fluorescencia hora	5,00	20,00	40,00
1.7.5	GC-FID hora	5,00	20,00	40,00
1.7.6	Electroforesis capilar por hora	3,00	10,00	15,00
1.7.7	HPLC (UV-VIS,RI) analito	3,00	6,00	10,00
1.7.8	HPLC Hora	5,00	15,00	30,00
1.7.9	HPLC-DAD analito	5,00	10,00	20,00



1.7.10	HPLC-DAD Hora	10,00	30,00	40,00
1.8	Laboratorio Técnicas Radioquímicas (IRA)			
1.8.1	Hora instalacions gamma	10,00	20,00	40,00
1.8.2	Hora instalacions Beta	10,00	20,00	40,00
1.8.3	Hora contador	3,00	20,00	40,00
1.8.4	Residuos (Custo por litro)	16,00		
1.9	FUNXIBLE			segundo custo

## 2. Servizo de Detección remota

2.1 UNIDADE DE TELEDETECCIÓN SATELITAL, AEROPORTADA/UAV E SENSORES REMOTOS		A	B	C
2.1.1	(A.I.***) Captura e procesado de datos (por hora)	10	20	40
2.1.2	Curso de xestión/operación NOAA-HRPT****	80	140	
2.1.3	Cursos de Geotecnoloxías****	80	140	
2.1.4	Cursos de aeronaves non tripuladas (UAV / RPAS)****	80	140	
2.1.5	Autoservizo do mastro telescópico 12 m con bomba manual (por día)	20	30 <sup>a</sup>	
2.1.6	Aeronave non tripulada de á fixa (por día)	25*	50*	90*
2.2 UNIDADE DE TERMOGRAFÍA INFRAVERMELLA				
2.2.1	(A.I.***) Inspección termográfica (IR Térmico)	10	20	40
2.2.2	Autoservizo do radiómetro termográfico 320x240 (por día)	22	30 <sup>a</sup>	
2.2.3	Autoservizo do radiómetro termográfico 640x480 (por día)	40	50 <sup>a</sup>	
2.2.4	Curso de Termografía Infravermella****	80	140	
2.2.5	Autoservizo do control remoto con adaptador Wi-Fi e iPad (por día)	15	20 <sup>a</sup>	
2.3 UNIDADE DE SISTEMAS DGPS / HIDROGRAFÍA				
2.3.1	(A.I.***) Servizo de Topografía e Hidrografía	10	20	40
2.3.2	Autoservizo do DGPS R8, TSC2 e teléfono móbil GPRS para acceso a base fixa (por día)	15	25 <sup>a</sup>	
2.3.3	Autoservizo do DGPS R7 c/ antena externa, TSC3 e base móbil (DGPS 5800, radio e accesorios) (por día)	25	35 <sup>a</sup>	
2.3.4	Autoservizo da ecosonda hidrográfica (por día)	20	30 <sup>a</sup>	
2.3.5	Autoservizo do sónar de varrido lateral (por día)	25	35 <sup>a</sup>	
2.3.6	Curso de GPS Diferencial con base fixa****	80	140	

2.3.7	Curso de GPS Diferencial con base móbil****	80	140
2.3.8	Curso de ecosonda monofeixe para augas someras***	80	140
2.3.9	Curso de sónar de varrido lateral para augas someras***	80	140
<b>2.4</b>	<b>UNIDADE DE METEOROLOXÍA</b>		
2.4.1	(A.I.***) Captura e procesado de datos	10	20 40
2.4.2	Curso de estación meteorolóxica fixa***	80	140
2.4.3	Curso de estación meteorolóxica portátil***	80	140
2.4.4	Autoservizo da estación meteorolóxica fixa (por día)	10 <sup>b</sup>	15 <sup>a, b</sup>
2.4.5	Autoservizo da estación meteorolóxica portátil (por día)	10	15 <sup>a</sup>
2.4.6	Autoservicio da sonda triple para medida de temperatura/humidade relativa e vento (por día)	5	20 <sup>a</sup>
2.4.7	Sistema de recepción de satélites NOAA-HRPT (por hora)	10	15 <sup>a</sup>
<b>2.5</b>	<b>OUTROS</b>		
2.5.1	Servizos personalizados		Segundo custo
2.5.2	Funxible e materiais		Segundo custo
2.5.3	Desprazamento		Segundo dietas Uvigo

<sup>a</sup> Autoservizo dispoñible só para usuarios internos da Universidade de Vigo. Os usuarios externos deberán solicitar o servizo de axuste de instrumentación + equipo (salvo autorización en casos especiais)

<sup>b</sup> Pedido mínimo 1 día. Para 30 días desconto do 50%

\* Non dispón de Autoservizo

\*\*A.I.:Axuste de Instrumentación

\*\*\* Desconto do 50% para desempregados inscritos no paro e para alumnos matriculados en programas de doctorado da Universidade de Vigo

## 3. Servizo de Determinación Estructural, Proteómica e Xenómica

3.1 UNIDADE DE RESONANCIA MAGNÉTICA NUCLEAR		A	B	C
3.1.1	Hora 400 MHz (Autoservizo)	1,50	6,00	12,00
3.1.2	Hora 600 MHz (Autoservizo)	4,00	12,00	24,00
3.1.3	Hora 400 MHz	3,00	10,00	24,00
3.1.4	Hora 600 MHz	6,00	14,00	13,00
Medidas a Baixa Temperatura				
	25 L de Nitróxeno Líquido (7 Horas de medida)	30,00	30,00	30,00
3.2 UNIDADE DE DIFRACCIÓN RAIOS X DE MONOCRISTAL		A	B	C
3.2.1	Avaliación Preliminar	10	20	40
3.2.2a	Recollida de datos (molibdeno)	45	90	180
3.2.3	Resolución Estructural (rutinaria)	65	150	300
3.2.4	Análise Supramolecular	100	200	400
3.2.5	Recollida de datos autoservizo (día)	30	120	240
3.2.6	Recollida de datos (cobre)	90	180	360
3.2.7	Recollida de datos (No rutinaria)	130	260	520
Medidas a Baixa Temperatura				
	25 L de Nitróxeno Líquido (7 Horas de medida)	30	30	30

3.3 UNIDADE DE ESPECTROMETRÍA DE MASAS		A	B	C
3.3.1	E.I.-LR	1	7	15
3.3.2	E.I.-HR	2	10	22
3.3.3	ESI MS/MS-LR	6	22	33
3.3.4	ESI MS/MS-HR	12	33	55
3.3.5	MALDI-LR	5	20	60
3.3.6	MALDI-HR	10	40	45
3.3.7	ESI-LR	5	20	30
3.3.8	ESI-HR	10	30	50
3.3.9	LC-ESI-HR (hora)	30	60	70
3.3.10	GC-MS (hora)	7	20	35
3.3.11	GC-MS (cambio columna)	13	25	45
3.3.12	GC-MS (busca base datos)	1	3	10
3.3.13	ESI-HR (Masa Exacta Adicional)	2	12	70

3.4 UNIDADE DE PROTEÓMICA		A	B	C
<b>IDENTIFICACIÓN DE PROTEÍNAS</b>				
3.4.1	MALDI-MS (1-9)	22	86	95
3.4.2	MALDI-MS) (10-50)	13	40	70
3.4.3	MALDI-MS (+50)	12	28	50
3.4.4	MALDI-MS/MS (1-9)	26	95	160
3.4.5	MALDI-MS/MS (10-50)	21	80	120
3.4.6	MALDI-MS/MS (+50)	19	55	95
3.4.7	Hora LC-MS (mestura sinxela)	50	130	220

3.4.8	Hora LC-MS e LC-MS/MS (mestura complexa)	100	260	440
3.4.9	Dixestión tríptica en gel (mostra)	16	30	95
3.4.10	Dixestión tríptica en disolución (mostra)	19	20	30
3.4.11	Desalado e concentración	15	20	20
3.4.12	Hora Técnico (preparación de mostra ou procesado de datos)	20	70	70
<b>ELECTROFORESE</b>				
3.4.13	Precipitación e cuantificación de proteína	2	5	8
3.4.14	Isoelectroenfoque, IPG 7 cm	10	30	60
3.4.15	Isoelectroenfoque, IPG 17 cm	12	35	70
3.4.16	SDS-PAGE, Minixel (mostra)	10	30	50
3.4.17	SDS-PAGE, Xel grande (mostra)	20	60	100
3.4.18	2D-DIGE (xel)	300	450	700
3.4.19	Tinción Azul de Coomassie (minixel)	10	15	30
3.4.20	Tinción Azul de Coomassie (xel)	20	25	35
3.4.21	Tinción Nitrato de Plata (minixel)	20	40	70
3.4.22	Tinción Nitrato de Plata (xel)	40	70	100
3.4.23	Tinción fluorescente (minixel)	40	60	80
3.4.24	Tinción fluorescente (xel)	70	100	120
3.4.25	Adquisición e análise de imaxes (hora) *	21	30	60
<b>OUTROS</b>				
3.4.26	Cromatografía líquida FPLC (hora)*	5	20	40
3.4.27	Lector de placas EnVision® (hora)*	3	6	10
3.4.28	Análise de interacción de proteínas ProteOn™	16	32	70

---

3.4.29	Sistema de Purificación Automática de Cromatografía (hora) **	5	-	-
3.4.30	Sistema Estereotáxico para registro electrofisiológico en Rodajas de pequeño animal.(hora) **	2	-	-
3.4.31	Funxible			Segundo custo

---

\* As facturas emitiranse cada 3 meses en fraccións de 1 hora.

\*\* Autoservizo

3.5 UNIDADES DE SECUENCIACIÓN DE DNA E CITOMETRÍA DE FLUJO (XENÓMICA)				
SECUENCIACIÓN (€/ mostra)		A	B	C
3.5 .1	Migración de secuencias e fragmentos	1.10	1.30	2.00
3.5 .2	Reacción de secuenciación e migración das secuencias	4.70	4.90	10.00
3.5 .3	Purificación mostra con columna/ExoSap	3.00	4.00	6.00
3.5 .4	Secuenciación masiva según orzamento	S.O.	S.O.	S.O.
3.5 .F	Funxible (extracción DNA/RNA PCR, pracas, formamida, cargado de pracas)			
CITOMETRÍA (€/hora)				
3.5.5	FC500 Beckman	4	9	20
3.5.6	Acuri	4	9	20
3.5.7	Sorter-Ariall	10	15	25
BIOANALIZADOR AGILENT2100 (€/chip)				
3.5.8	Migración do chip preparado polo usuario	5	15	20
3.5.9	Análise DNA (12 mostras/chip)	35	40	60
3.5.10	Análise de RNA (11 mostras-chip Pico / 12 mostras-chip Nano)	33	38	55
3.5.11	Análise de proteínas (10 mostras/chip)	33	38	55



3.5.12	Análise celular (6 mostras/chip)	25	30	50
<b>CUANTIFICACIÓN DNA/RNA (€/mostra)</b>				
3.5.13	Nanodrop	0,20	0,40	0,80
3.5.14	Qubit	1,20	1,50	2,00
<b>RT-PCR</b>				
3.5.15	Uso do equipo	2	3	5
3.5.F	Funxible (pracas, film, cargado de pracas)			
<b>OUTROS</b>				
3.5.16	Scanner de Microarrays**	S.O.		
3.5.17	Hora Detector “In Vivo Imaging System” FX PRO**	10		

- S.O.: Segundo orzamento
- \*\* Autoservizo

#### 4. Servizo de Taller Mecanizado

4.1 UNIDADE DE MECÁNICA	A	B	C
Hora de traballo	15	25	30
Materiais	Segundo custo		
4.2 UNIDADE DE SOLDADURA			
Hora de traballo	15	25	30
Materiais	Segundo custo		

## 4.3 OUTROS

Valoración previa

Segundo custo

## 5. Servizo de Microscopía Electrónica

5.1 UNIDADE DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE VARRIDO (SEM)		A	B	C
5.1.1	Hora de utilización do microscopio PHILIPS XL 30 (fraccións de 30 min)	10	22	55
5.1.2	Hora de utilización do microscopio JEOL JSM 6700 (fraccións de 30 min)	24	55	110
5.1.3	Hora SEM FEI Helios 600 (inclúe EDS, EBSD,CL) (fraccions de 30 min)	35	90	200
5.1.4	Hora FIB+SEM FEI Helios 600 (inclúe preparación de lamelas) (fraccións 30 min)	45	100	250
5.1.5	Hora FEI Helios 600 utilización específica de gases (Pt,C,TEOS) (Fraccions 30 min)	30	60	100
5.2 UNIDADE DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE TRANSMISIÓN (TEM)				
5.2.1	Hora de utilización do microscopio PHILIPS CM20 (fraccións de 30 min)	10,00	22,00	55,00
5.2.2	Hora de utilización do microscopio JEOL 2010 F (fraccións de 30 min)	40,00	110,00	165,00
5.2.3	Hora de utilización do microscopio JEOL JEM1010 (fraccións de 30 min)	7,00	16,00	40,00
5.2.4	Revelado de placa e dixitalización C.A.C.T.I.	1,80	4,00	10,00

<b>5.3</b>	<b>UNIDADE DE MICROSCOPIA CONFOCAL</b>			
	Hora de utilización do modulo confocal Bio-Rad MRC 1024ES			
5.3.1	(fraccións de 30 min)	7	20	40
5.3.2	Hora de utilización do microscopio (fraccións de 30 min)	4	10	22
	Hora de utilización do modulo confocal Leica SP5 (fraccións de 30 min)			
5.3.3		14	30	50
<b>5.4</b>	<b>UNIDADE DE PREPARACIÓN DE MOSTRAS</b>			
5.4.1	Hora de utilización da talladora autoservizo	0,60		
5.4.2	Realización de semifinos o ultrafinos. (Rejillas non incluídas)	4,00	9,00	22,00
5.4.2.A	Hora de utilización en autoservizo do ultramicrotomo.	1,00	2,20	5,50
	Corte e desbastado de materiais duros. Diamante e Abrasivos			
5.4.3	(por hora)	4,00	9,00	22,00
5.4.4	Corte e desbastado de materiais duros. CBN (por hora)	4,00	9,00	22,00
5.4.5	Pulido de materiais duros (por hora)	4,00	9,00	22,00
5.4.6	Desbastado iónico PIPS (por unidade)	20,00	44,00	110,00
5.4.7	Contrastado rejillas	1,00	4,00	10,00
5.4.8	Microscopio Estereoscópico Nikon SMZ 1500 (hora)	4,00	9,00	26,00
5.4.9	Osmometría	0,60	1,50	3,30
5.4.10	Criofixación e criotransfer Gatan (mostra)	25,00	55,00	130,00
5.4.11	Criofixación e criotransfer Bal-Tec VCT 100	40,00	88,00	220,00
5.4.12	Pulido Electroquímico (Tenupol 5)	20,00	44,00	110,00
5.4.20	Outros (especificar)			
	Elaboración resultados (cóbranse horas de traballo no equipo)			
<b>5.5</b>	<b>OUTROS</b>			
	Funxible			segundo custo

## 5. Servizo de Nanotecnoloxía e Análise de superficies

6.

6.1 UNIDADE DE ESPECTROSCOPIA DE FOTOELECTRONS DE RAIOS X E ESPECTROSCOPIA AUGER			
	A	B	C
6.1.1 Hora XPS*	10	45	90
6.2 UNIDADE DE ESPECTROMETRIA DE MASAS POR TEMPO DE VOO (TOF-SIMS)			
6.2.1 Hora TOF-SIMS*	10	45	90
6.3 UNIDADE DE MICROSCOPIA DE PROXIMIDADE			
6.3.1 Hora AFM-STM*	10.00	30.00	60.00
6.3.2 Puntas AFM/STM (unidade)	25.00	25.00	25.00
6.3.3 Chip de Silicon Wafer (unidade)	1.00	1.00	1.00
6.3.4 Disco Soporte Acero Inox (10mm diámetro)	1.50	1.50	1.50
6.3.5 Grafito HOPG (conxunto sustrato/disco acero)	36.50	36.50	36.50
6.3.6 Mica (conxunto sustrato/disco acero)	2.00	2.00	2.00
6.4 UNIDADE DE NANOINDENTACION			
6.4.1 Hora NANOINDENTADOR*	10	30	60
6.5 UNIDADE DE PERFILOMETRIA			
6.5.1 Hora PERFILOMETRO Óptico *	8	25	50
6.5.2 Hora PERFILOMETRO Mecánico 3D*	8	25	50
6.5.3 Réplica (unidade)	10	10	10
6.6 UNIDADE DE ELIPSOMETRIA ,TERMOMETRO MILIKELVIN Portátil,			
6.6.1 Hora ELIPSOMETRO ESPECTROSCOPICO **	5		
6.6.2 TERMOMETRO MILIKELVIN. (por día) **	5		

**6.7 UNIDADE MICROSCOPIA ÓPTICA 3D**

6.7.1	Hora Microscopio 3D*	8	25	50
-------	----------------------	---	----	----

**6.8 UNIDADE TENSIÓMETRO ÁNGULO DE CONTACTO**

6.8.1	Hora Ángulo de Contacto*	5	15	25
-------	--------------------------	---	----	----

**6.9 OUTROS**

6.9.1	Hora MAGNETÓMETRO PPMS (VSM) **	3	-	-
-------	---------------------------------	---	---	---

6.9.2	Hora MAGNETÓMETRO SRM**	3	-	-
-------	-------------------------	---	---	---

\*Inclúe un/ha técnico/a operador/a do equipo

\*\* Autoservizo.

**NOTA:** As horas de procesamento dos resultados experimentais- cando o requira o/a solicitante- contabilizaranse como horas experimentais adicionais.

**7. Servizo de Asistencia Técnica y Calibración de Equipos de Laboratorio (SATYCEL)**

7.1 UNIDAD ELECTRÓNICA	A	B	C
Hora de traballo	15	25	30
Reparación de equipos servizos externos (hora de traballo)	15	25	30
Materiais	Segundo custo		
Desprazamento	Segundo custo		
7.2 UNIDAD DE CALIBRACIÓN			
calibración de balanza	30	40	60
Calibración pipeta	20	40	60
7.3 OUTROS			
Presuposto / Diagnóstico previo	Segundo custo		

## 10.- SERVIZO DE ABONOS

- 1) Os abonos poderán formalizarse en calquera mes do ano, por un importe mínimo de polo menos 500 € e terán unha vixencia máxima de 12 meses contados a partir da data da solicitude do abono.
- 2) O Abono terá carácter xeral, polo que poderán realizarse solicitudes para calquera dos servizos do CACTI.
  - Servizo de seguridade alimentaria e desenvolvemento sostible
  - Servizo de detección remota
  - Servizo de determinación estrutural, proteómica e xenómica
  - Servizo de taller mecanizado
  - Servizo de microscopía electrónica
  - Servizo de nanotecnoloxía e análise de superficies
  - Servizo de asistencia técnica y calibración de equipos de laboratorio (satycel
- 3) Da contía do abono, a Unidade de Apoio á Xestión de Centros de Apoio á Investigación descontará progresivamente os cargos xerados polas solicitudes de servizo nas que o Responsable da Factura sexa o mesmo Solicitante do Abono. Aquelas solicitudes asinadas por unha persoa diferente ao solicitante do abono se cursarán polo procedemento xeral, non se descontarán do abono, e aplicaráselles a tarifa que lle corresponda.
- 4) Nos casos nos que finalice o abono, xa sexa polo esgotamento do prazo ou da contía, os usuarios poderán solicitar un novo abono.

### NOTA XERAL:

- 1) As solicitudes de Servizo realizadas por usuarios/as da Universidade de Vigo que sexan xestionadas por outra administración pública, ou entidade sen ánimo de lucro (con participación de administracións públicas), referidas a un proxecto o contrato de investigación do que é titular a Universidade de Vigo, aplicaráselles a tarifa A incrementada polo IVE en vigor.

- 2) Todos os servizos que se facturen a entidades ou empresas diferentes da Universidade de Vigo levarán incrementada a porcentaxe de IVE con respecto á tarifa de usuario que lle corresponda.
- 3) Os cursos de Formación ofertados polos servizos do CACTI, están exentos do IVE

**TARIFAS ECIMAT 2017**

Tipos de tarifa:

- A. Usuario/a da Universidade de Vigo
- B. Usuario/a doutros Centros Públicos de Investigación
- C. Usuario/a de Empresas ou Centros de Investigación privados

**SUBMINISTRO DE ORGANISMOS MARIÑOS**

Organismos Mariños

- Abonos para o Servizo de Cultivos (A cantidade máxima depende da capacidade de produción en cada momento)

	A (€)	B (€)	C (€)
Fitoplancton (Só para especies de acuicultura)	30	120	250
Zooplancton (Non inclúe Acartia e Daphnia)	50	200	400
Medios de Cultivo (Só para F/2, L1, walne e derivados)	25	100	200

- Solicitud sen abono

Fitoplancto

Cepa de 10 ml Cultivo monoalgal fase exponencial	5,00	20,00	30,00
Inóculo Monoalgal 100 ml	7,50	30,00	45,00
1-30 l/mes cultivo monoalgal (€/l)	2,50	15,00	20,00
>30 l/mes cultivo monoalgal (€/l)	0,50	10,00	15,00
Outros formatos fitoplancto (especificar)	Segundo orzamento		



## Zooplancto

B. plicatilis (cepa de 100 ml)	7,50	30,00	60,00
B. plicatilis (1 millón)	5,00	25,00	50,00
B. plicatilis (1 millón enriquecido)	7,50	30,00	60,00
Nauplios de artemia (1 millón)	7,50	30,00	60,00
Metanauplios de artemia (1 millón)	10,00	40,00	80,00
Daphnia magna (100 uds)	25,00	200,00	400,00
Copépodos planctónicos (100 uds)	50,00	200,00	400,00
Outros zooplancto (especificar)		Segundo orzamento	

## Peixes e moluscos

Larvas de peixes (ud)	0,005	0,02	0,04
Alevíns de peixes destetados 2-50g (ud)	0,2+0,02€/g	0,6+0,06€/g	1+0,1€/g
Outros tamaños de peixes		(*3) Segundo orzamento	
Larvas de bivalvos (ata 100.000 ud)	12,5	50	75
Larvas de bivalvos (outras cantidades)		(*3) Segundo orzamento	
Larvas trocófora de mexillón (10.000 uds)	12,5	50	100
Semente de bivalvos T-2 (unidade)	0,015	0,05	0,07
Outros tamaños de bivalvos		(*3) Segundo orzamento	
Bivalvos talla comercial (incluídos os permisos de inmersión)	23 €/kg		

## Auga (€/l)

Auga de Mar Crúa	0	0,2	0,6
Auga de Mar Microfiltrada 20 micras (fría/quente)	0	0,4	0,8
Auga de Mar Microfiltrada 1 micra Ultravioleta	0	0,6	1
Auga a 0,22 micras	0	1,5	3
Auga Miliq	0	1,4	2,8
Auga Destilada	0	0,5	1

## Medios de Cultivo

Medio F/2 (Sol Stock para 10 l)	5	20	30
Medio L1 (Sol Stock para 10 l)	7,5	25	35
Medio Walne (Sol Stock para 10 l)	5	20	40
Outros Medios (Especificar)	Segundo orzamento		

**UTILIZACIÓN DE LABORATORIOS E OUTRA INFRAESTRUTURA COMÚN**

## Laboratorios e outros espazos de traballo

## Laboratorios con auga de mar

Laboratorios Modulares €/m <sup>2</sup> /ano	(*1) ND	(*1) ND	
Laboratorio docencia €/d	(*1) ND	(*1) ND	
Salas Isotérmicas €/d	(*1) ND	(*1) ND	

## Eventos e reunións

Sala de actos €/d	0	50	30
-------------------	---	----	----

## Utilización de Equipamentos Científicos.

## Análise

Polarógrafo (€/h)	2,5	10	20
Microtox (€/h)	2,5	10	20

## Microscopios e Lupas binoculares (€/h)

Microscopio de Fluorescencia con análise de imaxe	4	40	
Microscopio Invertido	3	20	
Lupa con análise de imaxe SMZ1500	2	10	
Microscopio Campo Claro 1	1	10	
Microscopio Campo Claro 2	1	10	
Lupa binocular con base diascópica SMZ1000	1	10	
Lupa mesa SMZ800	1	10	

Lupa móbil-articulada		1	10
<b>Equipos de Medida</b>			
Balanza de precisión €/h		2	10
Espectrofotómetro		6	10
Lector Microplacas		6	10
Fluorímetro		6	10
Contador de partículas €/h		10	30
Flow Cam	2,5	10	25
Calibre dixital		1	10
pHmetro		1	5
Conductivímetro (Termosalinómetro)		1	5
<b>Estufas, Fornos e incubadoras</b>			
Estufa 80 °C -Indelab		2	8
Forno mufla €/h		3	10
Estufa de secado		2	8
Estufa de cultivo		2	8
Incubadora		2	8
<b>Centrífugas</b>			
Centrífuga refrixerada		2	8
Ultracentrífuga		5	30
Centrífuga hematocrito		1	5

<sup>1</sup> Cada un dos módulos ten asignado un espazo nos conxeladores de -80°C, só se cobrará a aqueles usuarios que non dispoñan de espazos cedidos ou que tendo espazo cedido precisen de espazo extra para conservación de mostras.

#### Conservación de Mostras €/l de ocupación/mes

Conxelador -80 °C ( <sup>1</sup> NOTA)	20	30
Conservación en N2 Líquido	30	60
Funxible (N2 Líquido)		

#### Esterilización

Autoclave (ciclo)	0	5	10
-------------------	---	---	----

#### Equipos para mostraxe no medio mariño

Equipo completo de mergullo (1 carga de aire)	5	30	60
---	---	----	----

#### Procesado e preparación de mostras

Liofilizador (autoservizo) €/h	2,5	(*1) ND	(*1) ND
Equipo de Filtración de Membrana 0,22	0	1	2

## Histoloxía

Equipamentos para inclusión, enfriamento e corte	1	7	20
Criostato	1	10	25
Funxible (segundo uso)			
Baño Ultrasóns	0	5	15
Baño Termostático	0	5	15
Rampa de Filtración baleiro	0	5	15

## PROCESADO E ANÁLISE DE MOSTRAS (\*5)

## Procesado de Mostras

Liofilizado de Mostras €/ciclo	5,00	22,00	40,00
Extracción Soxhlet €/mostra	5,00	15,00	25,00
Purificación €/mostra	1,00	4,00	8,00
Concentración €/mostra	2,50	10,00	20,00
Extracción + Purificación + Concentración €/mostra	7,50	25,00	50,00
Outros Procesados(definir)		(*3) orzamento	

## Histoloxía

Inclusión en Parafina + Corte + Tinción H&E €/porta	0,75	2,00	2,50
Corte + Tinción H&E €/porta	0,45	1,40	1,90
Corte con Criostato + Tinción H&E €/porta	0,50	1,50	2,00
Inclusión en Parafina + Corte + Tinción PAS-H	1,20	2,90	3,40

€/porta			
Corte + Tinción PAS-H €/porta	0,95	2,40	2,90
Inclusión en Parafina + Corte + Tinción PAS-Azul			
Alcian €/porta	1,35	3,20	3,70
Corte + Tinción PAS-Azul Alcian €/porta	1,10	2,70	3,20
Inclusión en Parafina + Corte + Tinción			
Tricrómica €/porta	1,30	3,10	3,60
Corte + Tinción Tricrómica €/porta	1,00	2,50	3,00
Inclusión en Parafina €/cassette	0,25	1,00	1,50
Corte €/porta	0,20	0,90	1,40
Inclusión en Parafina + Corte €/porta	0,45	1,40	1,90
Outros procesados histolóxicos		(*3) orzamento	
Pre/post tratamento €/h		(*3) orzamento	
Material Funxible		(*3) orzamento	
Análise de Mostras			
Análise de Augas			
Metal disolto por voltamperometría			
€/metal/mostra	17,50	52,50	70,00
Sólidos en Suspensión €/mostra	3,50	10,50	14,00
Fosfatos €/mostra	6,00	18,00	24,00
Osíxeno disolto sonda €/mostra	1,75	5,25	7,00
Osíxeno disolto winkler €/mostra	5,25	15,75	21,00
Amonio €/mostra	2,50	7,50	10,00
Salinidade/Conductividade €/mostra	2,25	6,75	9,00

pH €/mostra	1,75	5,25	7,00
Temperatura €/mostra	1,75	5,25	7,00
DBO5 €/mostra	6,50	19,50	26,00
E. coli €/mostra	5,50	16,50	22,00
Outras Analíticas (definir)		(*3) orzamento	

## Análise de material biolóxico (€/mostra)

E. coli en biota	10,00	30,00	40,00
Coliformes totais en biota	7,50	20,00	30,00
Hidrocarburos policíclicos aromáticos (PAHs) GC-MS	37,50	100,00	150,00
Outras Analíticas (definir)		(*3) orzamento	

## Análise de Sedimentos (€/mostra)

Carbono Orgánico Total	14,25	42,75	57,00
Materia Orgánica (calcinación)	4,50	13,50	18,00
% Fracción Fina	8,75	26,25	35,00
Hidrocarburos policíclicos aromáticos (PAHs) GC-MS	37,50	100,00	150,00
Outras Analíticas (definir)		(*3) orzamento	

## Bioensaios Ecotoxicolóxicos (€/mostra)

Bioensaio Crecemento Microalgas Mariñas ( <i>I. galbana</i> )	102,50	307,50	410,00
Bioensaio embrión de ourizo de mar ( <i>P.lividus</i> )	68,75	206,25	275,00
Bioensaio embrións de bivalvos ( <i>M. galloprovincialis</i> )	78,75	236,25	315,00
Bioensaio supervivencia de misidaceos ( <i>S. armata</i> )	125,00	375,00	500,00



Bioensaio supervivencia de copepodos (A. clausi, T. bataggliai)	130,00	390,00	520,00
Bioensaio supervivencia anfípodos (Corophium)	200,00	600,00	800,00
Bioensaio de inhibición da bioluminiscencia (V. fischeri) (Microtox)	5,00	20,00	40,00
Outros Bioensaios (Especificar)		(*3) orzamento	

## SERVICIOS TÉCNICOS DE APOIO Á INVESTIGACIÓN

## Apoio a actividades de Investigación no medio mariño (\*4)

Apoio Mariño con Zodiac (5,5) Abono Anual	150,00	600,00	1.200,00
Apoio Mariño con Zodiac (5,5) 1 Xornada	25,00	100,00	200,00
Apoio Mariño con Zodiac (5,5) 1/2 Xornada	17,50	75,00	150,00
Apoio Mariño con embarcación cabinada (7,5 m.) Abono Anual	300,00	1.500,00	2.500,00
Apoio Mariño con embarcación cabinada (7,5 m.) 1 Xornada	37,50	150,00	300,00
Apoio Mariño con embarcación cabinada (7,5 m.) 1/2 Xornada	25,00	100,00	200,00
CTD 1 Xornada	7,50	30,00	50,00
CTD 1/2 Xornada	5,00	20,00	30,00
Sónar de Barrido Lateral 1 Xornada	7,50	30,00	50,00
Sónar de Barrido Lateral 1/2 Xornada	5,00	20,00	30,00
Outros Servizos (Especificar)		(*3) orzamento	
Funxible (Combustible)		Seg. consumo	

## Apoio a actividades de investigación na ECIMAT

Outros Servizos (Especificar)	(*3) orzamento
Servizos xerais	
Gastos de envío	orzamento

\*1 ND: NON DISPONIBLE

\* 2 En caso de solicitudes de duración inferior a un ano aplicaríase un custo mensual igual ao custo anual dividido por 12.

\*3 Para os servizos que presenten variacións con respecto ao estándar a ECIMAT elaborará un orzamento que deberá ser aprobado polo IP do grupo solicitante do servizo.

\*4 O servizo de Mergullo e embarcacións non inclúe os custos de combustible, taxas portuarias e de amarre nin posibles dietas ocasionadas por traballo do persoal de apoio mariño fora dos horarios habituais. Os abonos de apoio mariño con embarcación darán dereito a un máximo de 15 saídas coa embarcación ao ano, en caso de precisar de máis saídas deberase solicitar un orzamento adaptado a esas necesidades.

\*5 Tarifas suxeitas a reducións dependendo do número de mostrás.

**TARIFAS SERVICIO DE BIOEXPERIMENTACIÓN 2017**

Tipos De Tarifas:

A. USUARIO DA UNIVERSIDADE DE VIGO

B. USUARIO DOUTROS CENTROS PÚBLICOS DE INVESTIGACIÓN

3. Usuario De Empresas Ou Centros De Investigación Privados

<i>Servizo</i>	<i>A (€)</i>	<i>B (€)</i>	<i>C (€)</i>
Rata pp* (2 meses)	8,20	12,30	16,40
Rata preñada pp	16,30	24,50	32,60
Rato pp (2 meses)	2,60	3,90	5,20
Rato femia preñada pp	10,10	15,20	20,20
Rato consanguíneo (2 meses)	7,50	11,30	15,00
Mto* gaiola rato/mes	5,80	8,70	11,60
Mto rato individualizado/mes	2,80	4,20	5,60
Mto gaiola rato SPF	13,00	19,50	26,00
Mto gaiola rata/mes	6,30	9,45	12,60
Mto rata individualizada	4,30	6,45	8,60
Mto rata SPF	15,70	23,60	31,40
Mto coello	15,60	23,40	31,20
Utilización laboratorio/h	2,60	3,90	5,20
Utilización quirófano/h	5,90	8,90	11,80
Asistencia técnica/hora	11,30	17,00	22,60
Rederivación cesárea de liñas	405,60	608,40	811,20
Anestesia inxectable/animal	1,60	2,40	3,20

Anestesia gaseosa/animal	2,80	4,20	5,60
Eutanasia	1,40	2,10	2,80
Sangrado/animal	5,80	8,70	11,60
Sangrado terminal/animal	13,40	20,10	26,80
Inmunización/animal	9,40	14,10	18,80
Apareamento data/gaiola	7,10	10,70	14,20
Xestión de cría/mes	15,00	22,50	30,00
Necropsia/animal	4,70	7,050	9,40
Inoculación/animal	1,90	2,85	3,80
<b><i>Producción de animais en crecemento</i></b>	<b><i>A (€)</i></b>	<b><i>B (€)</i></b>	<b><i>C (€)</i></b>
Rata 4 semanas	4,00	6,00	8,00
Rata 5 semanas	5,10	7,70	10,20
Rata 6 semanas	6,20	9,30	12,40
Rata 7 semanas	7,30	11,00	14,60
Rata 8 semanas	8,20	12,30	16,40
Cada semana máis ata os cinco meses		0,50 euros máis	
Rata xestante	16,30	24,50	32,60
Rato non consanguíneo 4 semanas	1,00	1,50	2,00
Rato non consanguíneo 5 semanas	1,40	2,10	3,00
Rato non consanguíneo 6 semanas	1,80	2,70	3,60
Rato non consanguíneo 7 semanas	2,20	3,30	4,40
Rato non consanguíneo 8 semanas	2,60	3,90	5,20
Cada semana máis ata os cinco meses			
Rato femia non consanguínea xestante	10,10	15,20	20,20

Rato consanguíneo 4 semanas	4,70	7,10	9,40
Rato consanguíneo 5 semanas	5,40	8,10	10,80
Rato consanguíneo 6 semanas	6,10	9,20	12,20
Rato consanguíneo 7 semanas	6,80	10,20	13,60
Rato consanguíneo 8 semanas	7,50	11,30	15,00
Cada semana máis ata os cinco meses			
Rato femia consanguínea xestante	20,00	30,00	40,00

\*pp: produción propia

\*Mto: mantemento

Nota: O Servizo de Bioexperimentación da Universidade de Vigo poderá poñer outros servizos especiais a disposición dos usuarios con prezos e tarifas a convir previamente coa Dirección do Centro.

#### SERVIZO DE ABONOS:

- 1) Os abonos poderán formalizarse en calquera mes do ano, por un importe mínimo de polo menos 500 € e terán unha vixencia máxima de 12 meses contados a partir da data da solicitude do abono.
- 2) O Abono terá carácter xeral, polo que poderán realizarse solicitudes para calquera dos servizos do Servizo de Bioexperimentación.
- 3) Da contía do abono, a Unidade de Apoio á Xestión de Centros de Apoio á Investigación descontará progresivamente os cargos xerados polas solicitudes de servizo nas que o Responsable da Factura sexa o mesmo Solicitante do Abono. Aquelas solicitudes asinadas por unha persoa diferente ao solicitante do abono se cursarán polo procedemento xeral, non se descontarán do abono, e aplicaríáselles a tarifa que lle corresponda.
- 4) Nos casos nos que finalice o abono, xa sexa polo esgotamento do prazo ou da contía, os usuarios poderán solicitar un novo abono.

NOTA XERAL:

1) As solicitudes de Servizo realizadas por usuarios/as da Universidade de Vigo que sexan xestionadas por outra administración pública, ou entidade sen ánimo de lucro (con participación de administracións públicas), referidas a un proxecto o contrato de investigación do que é titular a Universidade de Vigo, aplicaráselles a tarifa A incrementada polo IVE en vigor.

2) Todos os servizos que se facturen a entidades ou empresas diferentes da Universidade de Vigo levarán incrementada a porcentaxe de IVE con respecto á tarifa de usuario que lle corresponda.

**TARIFAS CITI 2017**

Tipos de tarifa:

- A) Usuario/a da Universidade de Vigo
- B) Usuario/a doutros Centros Públicos de Investigación
- C) Usuario/a de Empresas ou Centros de Investigación privados

TARIFAS			
EQUIPO	C (+ IVE)	B	A
Fermentador 50 L BIOSTAT D50	50 € / día	25 € / día	10 € / día
	10 € / hora	5 € / hora	2 € / hora
Fermentador cubas múltiples Biostat Q	50 € / día	25 € / día	10 € / día
	10 € / hora	5 € / hora	2 € / hora
Fermentador Airlift Biostat B	50 € / día	25 € / día	10 € / día
	10 € / hora	5 € / hora	2 € / hora
Reactor agitado PARR	150 € / día	75 € / día	30 € / día
	15 € / hora	7 € / hora	3 € / hora
Clarificadora CLARA 20	75 € / día	40 € / día	20 € / día
	8 € / día	4 € / hora	2 € / hora
Filtración con membranas Alfa Laval LabStck M20	100 € / día	50 € / día	20 € / día
	12 € / hora	5 € / hora	2 € / hora
Extractor CO <sub>2</sub> supercrítico THAR	200 € / día	100 € / día	50 € / día
	20 € / hora	10 € / hora	5 € / hora
Equipo altas presiones hidrostáticas STANSTED	230 € / día	115 e / día	58 € / día
	25 € / hora	12 € / hora	6 € / hora
HPLC(DAD/RID) Agilent	190 € / día	80 € / día	47 € / día
	20 € / hora	10 € / hora	4 € / hora

Nota: O usuario/a deberá traer a columna e os disolventes.			
Máquina ensayos universales	50 € / día	25 € / día	10 € / día
SHIMADZU	10 € / hora	5 € / hora	2 € / hora
Nota: O usuario/a deberá traer a columna e os disolventes.			
FPLC AKTA Pilot	190 € / día	80 € / hora	47 € / día
	20 € / hora	10 € / día	4 € / hora
Nota: Cobrarase como máximo o valor correspondente a un día por cada experimento inferior a 3 días			
Extrusora THERMOLAB	150 € / día	75 € / día	30 € / día
	15 € / hora	7 € / hora	3 € / hora
Disruptor celular Constant System	50 € / día	25 € / día	10 € / día
	10 € / hora	5 € / hora	2 € / hora
Permeabilímetro 8001	150 € / día	75 € / día	30 € / día
	15 € / hora	7 € / hora	3 € / hora
Nota: Cobrarase como máximo o valor correspondente a un día por cada experimento inferior a 3 días			
Permeabilímetro 7001	150 € / día	75 € / día	30 € / día
	15 € / hora	7 € / hora	3 € / hora
Nota: Cobrarase como máximo o valor correspondente a un día por cada experimento inferior a 3 días			
Checkmate 3	50 € / día	25 € / día	10 € / día
	10 € / hora	5 € / hora	2 € / hora
Ultracentrifuga	150 € / día	75 € / día	30 € / día
	15 € / hora	7 € / hora	3 € / hora
Nota: Disponse de tres rotores: dous rotores de ángulo fixo (90 Ti e 70 Ti) e un rotor basculante SW 55 Ti). O usuario/a deberá traer os tubos axeitados para a súa utilización			



Utilización do laboratorio complementario	800 € / mes	600 € / mes	400 € / mes
<p>Nota: Poderase utilizar por semanas, en cuxo caso o prezo mensual dividirase por 4. Mentres dure o período de utilización, aos seus usuarios/as aplicaráselles as tarifas mais vantaxosas para o uso dos equipos da planta piloto, ou sexa, as de Usuario/a da Universidade de Vigo</p>			
Utilización de espazos de oficina	480 € / mes	360 € / mes	240 € / mes
<p>Nota: Aplicarase unha rebaixa do 30 % ás empresas gañadoras da convocatoria INCUVI-AVANZA durante o ano seguinte á concesión.</p>			
<p>Tarifa polo uso do Centro de Calculo do CITI</p>			
Alta usuario	50 €		
Almacenamento (100 GB)	10 € / mes		
Hora de cálculo	0.05 €/core + 0.01 €/100 GB RAM + 0.1 € /tarxeta GPU		
<p>Nota: aos usuarios do grupo B aplicaráselle o 50% destas tarifas. Os usuarios do grupo A teñen acceso gratuíto a este servizo.</p>			

Nota: Todos os grupos con laboratorio no propio CITI terán unha rebaixa do 50% sobre as tarifas para usuarios/as da Universidade de Vigo. A dirección do CITI podería aplicarllas a estes grupos rebaixas de ata o 80% en casos especiais de grandes volumes de uso.

