**PROTOCOLO DE ACTUACIÓN**

D/Dª      , con cargo      , en calidad de representante de la empresa/institución      , se compromete a:

1. Facilitar al Área de Empleo y Emprendimiento la información necesaria para la gestión de esta convocatoria.
2. Considerar las candidaturas presentadas a este proceso de selección.
3. Remitir la información necesaria para el cierre de esta convocatoria según impreso facilitado por el Área de Empleo y Emprendimiento, especificando resultado final de este proceso de selección.

De conformidad con lo establecido en la Ley 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), sus datos serán objeto de registro en un fichero automatizado. Podrán ser usados para la realización de la gestión de ofertas de empleo y becas de formación práctica en empresas e instituciones. También podrán ser utilizados en el envío de información de actuaciones de la Universidad de Vigo en los ámbitos de fomento del empleo y emprendimiento. Para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, es necesario dirigirse por escrito al domicilio postal Secretaría Xeral, Reitoría, Campus Universitario, 36310, Vigo, o por mail al correo electrónico sxeral@uvigo.es, indicando la operación a realizar.

     ,       de       de

Por

(Nombre empresa/institución y sello)

Fdo.: