

Orzamento do exercicio
2021

I. Introducción

Para o exercicio 2021 a Xunta ven de prorrogar de maneira tácita o Plan de financiamento do sistema universitario de Galicia 2016-2020 (PFSUG), que coincide co Horizonte 2020 da Unión Europea.

Cómpre mencionar que os orzamentos de gastos e de ingresos para o exercicio 2021 presentan unha situación especial, dado que ata a data de elaboración deste documento non se aprobaron os orzamentos do Estado nin os da Xunta de Galicia. Cando se aproben estes orzamentos teranse que realizar, no seu caso, os axustes oportunos e actualizar o seu contido.

A estrutura deste documento é a seguinte: o primeiro capítulo resume o marco xurídico actual, como condicionante legal da actuación de goberno. A seguir amosa o PFUG 2016-2020 e a posición da nosa institución verbo do plan. Continúase coas liñas de actuación de goberno, que materializan a posta en funcionamento das liñas de actuación da programación plurianual, presentada no ano 2019. O segundo apartado presenta a previsión orzamentaria de ingresos. No capítulo terceiro, acompáñase a previsión orzamentaria de gastos e, no cuarto e derradeiro, as normas que regulan a execución do orzamento 2021. Acompáñase tamén información dos prezos de diferentes servizos públicos no anexo.

I. O. Marco xurídico que regula o sistema universitario español (SUE)

O ordenamento xurídico universitario está recollido na Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades (LOU), que foi modificada por dúas leis: a Lei 4/2007, do 12 de abril (LOMLOU), pola que se ven afectados 70 dos seus 89 artigos, e polo Real decreto lei 14/2012, do 20 de abril, de medidas urxentes de racionalización do gasto público no ámbito educativo. Os motivos de tales reformas, con carácter xeral, hai que atopalos na harmonización dos sistemas educativos superiores, no marco do proceso denominado Declaración de Boloña, polo que se asentán as bases do espazo europeo de educación superior (EEES), e na necesidade de introducir elementos de racionalidade e de eficiencia na prestación deste servizo público que coaduxo na consecución do equilibrio orzamentario compatible co obxectivo de estabilidade orzamentaria.

No referente ao primeiro dos aspectos, a converxencia de novas ensinanzas universitarias cos principios dimanantes da construción do espazo europeo de educación superior desenvólvese a través do Real decreto 1393/2007, do 29 de outubro, modificado posteriormente polo Real decreto 861/2010, do 2 de xullo, ao establecer a nova ordenación das ensinanzas universitarias oficiais, incluídas as de doutoramento, que son reguladas, á súa vez, polo Real decreto 99/2011, do 28 de xaneiro, o cal no seu artigo 9 regula as denominadas escolas de doutoramento. Por outro lado, no Real decreto 1027/2011, do 15 de xullo, polo que se establece o Marco español de cualificacións para a educación superior (MECES), modificados polo Real decreto 96/2014, do 14 de febreiro, establecéronse catro niveis na citada ensinanza: técnico superior, grao, mestrado e doutor e son os tres últimos niveis os que conforman a educación superior universitaria.

Con esta normativa refórzase a autonomía universitaria, xa que se lles atribúe ás universidades a creación, de acordo coas regras establecidas, das ensinanzas e títulos que haxan de impartir e expedir, derogando o sistema anterior de establecemento dun catálogo previo establecido polo goberno. Agora ben, de xeito complementario esta autonomía aparece equilibrada coa necesidade de verificar e acreditar posteriormente, antes do transcurso de seis anos contados desde a data de verificación inicial ou desde a da súa derradeira acreditación, os títulos universitarios oficiais de grao e de doutoramento.

I. 1. Marco xurídico para a elaboración dos orzamentos

Os orzamentos da Universidade de Vigo, coma os de calquera institución de carácter público, veñen determinados pola lexislación aplicable. Este contexto, o legal, tense caracterizado nos pasados anos por fixar limitacións ao gasto público, tanto cuantitativas coma cualitativas. A situación actual da economía aposta, a pesares da posible recepción de fondos europeos para a economía española, por manter o espírito dominante da norma, de carácter limitativo.

Resumimos, a continuación, a normativa que serve de marco aos orzamentos universitarios, na que os fins últimos son a consolidación fiscal e a transparencia na xestión nas administracións públicas.

Neste marco xurídico de desenvolvemento dos orzamentos, a Universidade de Vigo está suxeita á normativa do Estado e á da comunidade autónoma. De xeito máis significativo, a normativa a considerar é a seguinte:

I. 1.1. Lei orgánica de universidades

O artigo 2.2 da Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades (modificada pola Lei orgánica 4/2007, do 12 de abril) recolle a competencia da universidade para elaborar e aprobar o seu orzamento anual. Nos termos da lei, a autonomía das universidades comprende «A elaboración, aprobación e xestión dos seus orzamentos e a administración dos seus bens».

O artigo 14.2 establece as competencias do Consello Social sobre o orzamento e a programación plurianual:

Así mesmo, correspóndelle a aprobación do orzamento e da programación plurianual da universidade, a proposta do Consello de Goberno. Ademais, con carácter previo ao trámite de rendemento de contas a que se refiren os artigos 81 e 84, correspóndelle aprobar as contas anuais da universidade e as das entidades que dela poidan depender e sen prexuízo da lexislación mercantil ou outra ás que as ditas entidades poidan estar sometidas en función da súa personalidade xurídica.

O título XI establece o marco do réxime económico e financeiro das universidades públicas.

En concreto:

No artigo 79.1 recóllese que «As universidades públicas terán autonomía económica e financeira nos termos establecidos na presente lei. Para tal efecto, garantírase que as universidades dispoñan dos recursos necesarios para un funcionamento básico de calidade».

O artigo 81 foi obxecto de importantes modificacións por parte do Real decreto lei 14/2012, do 20 de abril, de medidas urxentes de racionalización do gasto público no ámbito educativo, que no seu artigo 6 indica:

81.2: O orzamento será público e equilibrado, e comprenderá a totalidade dos seus ingresos e gastos. Para garantir un mellor cumprimento da lei orgánica de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, as universidades deberán cumprir coas obrigas seguintes:

- Aprobarán un límite máximo de gasto con carácter anual que non poderá ser superado.
- Os orzamentos e as súas liquidacións refiriranse expresamente ao cumprimento do equilibrio e da sustentabilidade financeiros.

81.4: Ao estado de gastos correntes acompañarase a relación de postos de traballo do persoal de todas as categorías da universidade, especificando a totalidade dos custos desta e incluíndo un anexo no que figuren os postos de novo ingreso que se propoñen.

Os custos do persoal docente e investigador, así como de administración e servizos, deberán ser autorizados pola comunidade autónoma, no marco da normativa básica sobre oferta de emprego público. Así mesmo, o nomeamento de persoal funcionario interino e a contratación de persoal laboral temporal polas universidades deberá respectar a normativa básica estatal na materia.

81.5: As universidades deberán elaborar a liquidación do seu orzamento antes do primeiro de marzo do exercicio seguinte.

No caso de liquidación do orzamento con remanente de tesouraría negativo, o Consello Social deberá, na primeira sesión que teña lugar, reducir gastos do novo orzamento pola contía igual ao déficit producido. A expresada redución só poderá revocarse por acordo do citado órgano, por proposta do reitor, tras o informe do interventor e a autorización do órgano correspondente da comunidade autónoma, cando a dispoñibilidade orzamentaria e a situación de tesouraría o permitiran.

As transferencias, con cargo aos orzamentos da comunidade autónoma, a favor, directa ou indirectamente, das universidades requirirán a aprobación e a posta en funcionamento da redución de gastos.

As universidades remitirán unha copia da liquidación dos seus orzamentos e o resto de documentos que constitúan as súas contas anuais á comunidade autónoma (...). A falta de remisión da liquidación do orzamento, ou a falta de adopción de medidas no caso de liquidación

con remanente negativo, facultará a comunidade autónoma para adoptar, no ámbito das súas competencias, as medidas necesarias para garantir a estabilidade orzamentaria da universidade.

I.1.2. Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira

Publicada no BOE do 30 de abril de 2012, o seu artigo segundo establece que se aplicará a: b) Ás comunidades autónomas, incluíndo nestas todas as entidades vinculadas entre as que se atopan as universidades.

O artigo 3, o principio de estabilidade orzamentaria sinala:

1. A elaboración, aprobación e execución dos orzamentos e demais actuacións que afecten os gastos ou ingresos dos distintos suxeitos comprendidos no ámbito de aplicación desta lei realizaranse nun marco de estabilidade orzamentaria, coherente coa normativa europea.
2. Entenderase por estabilidade orzamentaria das administracións públicas a situación de equilibrio ou superávit estrutural.

O artigo undécimo, referido á instrumentación de estabilidade orzamentaria, recolle que:

1. A elaboración, aprobación e execución dos orzamentos e demais actuacións que afecten os gastos ou ingresos das administracións públicas e demais entidades que forman parte do sector público someteranse ao principio de estabilidade orzamentaria.
2. Ningunha Administración pública poderá incorrer en déficit estrutural, definido como déficit axustado do ciclo, neto de medidas excepcionais e temporais.

O capítulo IV da lei orgánica dedícase ás medidas preventivas, correctivas e coercitivas. O seu artigo 18 sobre medidas automáticas de prevención indica no seu apartado primeiro:

1. As administracións públicas farán un seguimento dos datos de execución orzamentaria e axustarán o gasto público para garantir que ao peche do exercicio non se incumpra o obxectivo de estabilidade orzamentaria.

Entre as medidas correctivas, o artigo 21 sobre o plan económico-financeiro sinala:

1. No caso de incumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria, do obxectivo de débeda pública ou da regra de gasto, a Administración que incumpra formulará un plan económico-financeiro que permita nun ano o cumprimento dos obxectivos ou da regra de gasto, co contido e co alcance previstos neste artigo.

2. O plan económico-financeiro conterá como mínimo a seguinte información:

- a) As causas do incumprimento do obxectivo establecido ou, se for o caso, do incumprimento da regra de gasto.
- b) As previsións tendenciais de ingresos e de gastos, baixo o suposto de que non se producen cambios nas políticas fiscais e de gastos.
- c) A descrición, cuantificación e o calendario de aplicación das medidas incluídas no plan, sinalando as aplicacións orzamentarias ou rexistros extraorzamentarios en que se contabilizarán.
- d) As previsións das variables económicas e orzamentarias das que parte o plan, así como os supostos sobre os cales se basean estas previsións, en consonancia co recollido no informe ao que se refire no número 5 do artigo 15.
- e) Unha análise de sensibilidade considerando escenarios económicos alternativos.

A sección terceira da lei orgánica dedícase ás medidas coercitivas para o caso de incumprimentos por parte da Administración pública responsable.

O artigo 25 sinala:

1. No caso de falta de presentación, de falta de aprobación ou de incumprimento do plan económico-financeiro ou do plan de reequilibrio, a Administración pública responsable deberá:

- a) Aprobar no prazo de 15 días desde que se produza o incumprimento a non dispoñibilidade de créditos que garanta o cumprimento do obxectivo establecido.
- b) Constituír un depósito con xuros no Banco de España equivalente ao 0,2 % do seu produto interior bruto nominal. O depósito cancelarase no momento en que se apliquen as medidas que garantan o cumprimento dos obxectivos.

Se no prazo de tres meses desde a constitución do depósito non se presentase ou aprobase o plan, ou non se aplicasen as medidas, o depósito non devindicará xuros. Se transcorrido un novo prazo de tres meses persiste o incumprimento, poderá acordar que o depósito se converterá en multa coercitiva.

2. De non adoptarse as medidas previstas na alínea a) do número anterior ou no caso destas resultaren insuficientes, o Goberno poderá acordar o envío, baixo a dirección do Ministerio de

Facenda e Administracións Públicas, dunha comisión de persoas expertas para valorar a situación económico-orzamentaria da Administración afectada. Esta comisión poderá solicitar, e a administración correspondente estará obrigada a facilitar, calquera dato, información ou antecedente respecto ás aplicacións de ingresos ou de gastos. A comisión deberá presentar unha proposta de medidas e as súas conclusións publicaranse nunha semana. As medidas propostas serán de obrigado cumprimento para a Administración que incumpra.

Non se poderá autorizar ningunha operación de crédito, nin a administración correspondente terá acceso aos mecanismos de financiamento previstos nesta lei ata que as devanditas medidas fosen implantadas.

1.1.3. Lei 2/2011, do 16 de xuño, de disciplina orzamentaria e sustentabilidade financeira de Galicia

(A súa vixencia está afectada pola posterior reforma do artigo 135 da Constitución e pola promulgación da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira).

Publicada no DOG do 29 de xuño de 2011, o seu artigo segundo establece que se aplicará a: c) Ás universidades públicas de Galicia e aos axentes vinculados a estas ou dependentes delas.

O artigo 3, principio de sustentabilidade financeira, sinala:

1. As actuacións dos axentes incluídos no ámbito de aplicación desta lei garantirán a sustentabilidade financeira das súas finanzas ao longo do ciclo económico.
2. Entenderase por sustentabilidade financeira, para os efectos desta lei, a capacidade de financiar compromisos de gasto presentes e futuros sen incorrer nun déficit ou endebedamento público excesivo consonte as normas de estabilidade orzamentaria e os compromisos do Pacto de estabilidade e crecemento no ámbito da Unión Europea.

O artigo 4, principio de estabilidade orzamentaria, sinala:

1. A política orzamentaria dos axentes incluídos no ámbito de aplicación desta lei supeditarase ao cumprimento estrito do obxectivo de estabilidade orzamentaria fixado para a comunidade autónoma de Galicia, definido en termos de capacidade ou necesidade de financiamento e expresado en porcentaxe do produto interior bruto rexional a prezos de mercado.
3. Entenderase por estabilidade orzamentaria, en relación coas entidades do artigo 2.2 a), a situación de equilibrio ou superávit computada, ao longo do ciclo

económico, en termos de capacidade de financiamento acorde coa definición contida no sistema europeo de contas nacionais e rexionais.

4. Entenderase por estabilidade orzamentaria, en relación coas entidades do artigo 2.2 b), a posición de equilibrio financeiro.

O artigo 9, referido á instrumentación de estabilidade orzamentaria, recolle que:

1. A elaboración, aprobación e execución dos orzamentos dos distintos axentes comprendidos no artigo 2.2 a) realizarase en equilibrio ou superávit orzamentario, computado en termos de capacidade de financiamento segundo a definición contida no sistema europeo de contas nacionais e rexionais.

2. Excepcionalmente, en función da situación cíclica da economía ou de circunstancias extraordinarias, a Administración xeral da comunidade autónoma poderá presentar déficit, de acordo cos requisitos establecidos pola normativa básica en materia de estabilidade orzamentaria.

Os orzamentos iniciais, ou, de ser o caso, modificados, dos restantes axentes deberán aprobarse e liquidarse en equilibrio en termos de contabilidade nacional, agás as aplicacións que se financien con remanente afectado.

3. A elaboración, aprobación e execución orzamentaria dos axentes aos que se refire o artigo 2.2 b) realizarase en posición de equilibrio financeiro, de acordo cos criterios do plan de contabilidade que se lles aplique.

Entenderase que un axente se atopa en situación de desequilibrio financeiro cando incorra en perdas das que o saneamento requira a dotación de recursos non previstos nos orzamentos dos axentes do artigo 2.2 a) que os acheguen.

No seu artigo 21 «Disposicións específicas para as universidades e para os axentes vinculados a estas ou dependentes delas» indica:

Ademais das disposicións contidas nos capítulos precedentes desta lei, ás universidades e aos axentes vinculados a estas ou dependentes delas aplicaráselles as seguintes disposicións específicas:

1. Os orzamentos das universidades deberán elaborarse con criterios homoxéneos, de forma que sexa posible a súa consolidación cos orzamentos xerais da comunidade autónoma de Galicia.

2. As contas anuais consolidadas de cada universidade deberán remitírselle á consellaría competente en materia de facenda antes do día 30 de xuño do exercicio seguinte. Esta documentación xuntaráse á conta xeral da comunidade autónoma de Galicia para a súa remisión ao Consello de Contas de Galicia.

Na súa disposición transitoria «Plans de sustentabilidade financeira das universidades» indica:

Os orzamentos das universidades axustaranse e executaranse, en todo caso, consonte os plans de sustentabilidade financeira presentados ao abeiro do Plan de financiamento universitario 2016-2020 e co informe favorable da consellaría competente en materia de facenda.

1.1.4. Plan de financiamento do sistema universitario de Galicia 2016-2020

Debido a situación actual derivada da pandemia do COVID-19 e as eleccións autonómicas do exercicio 2020, a Xunta ven de prorrogar tácitamente o plan de financiamento para o Sistema Universitario de Galicia. O PFSUG 2016-2020 establece un marco financeiro para as tres universidades do SUG, no que se marcan unhas áreas de repartición e indicadores para distribuír as achegas orzamentarias.

No apartado segundo deste capítulo indícanse os aspectos máis salientables do PFSUG, así como o efecto agardado sobre o orzamento da nosa institución para os vindeiros anos.

1.1.5. Estatutos da Universidade de Vigo

Os Estatutos da Universidade de Vigo, aprobados polo Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, da Xunta de Galicia, recollen como unha das funcións do Consello de Goberno (artigo 16 k) a aprobación dos proxectos de orzamentos, segundo o informe preceptivo das liñas xerais do Claustro, das contas anuais da universidade para o seu trámite ao Consello Social.

No seu título IV dedicado ao réxime económico e financeiro da universidade, sinálase no artigo 112 respecto ao orzamento:

O orzamento da universidade, como Administración pública, será único, anual, público e equilibrado. Conterá a totalidade dos ingresos e dos gastos, así como os obxectivos que acadará. A estrutura do orzamento da universidade, o seu sistema contable e os documentos que comprenden as súas contas anuais adaptaranse ás normas que, con carácter xeral, se establecen para o sector

público e, para os efectos de normalización contable, aos plans de contabilidade que a Xunta de Galicia puidese establecer para as universidades da súa competencia.

I.1.6. Proxecto de Lei de orzamentos da comunidade autónoma de Galicia para o ano 2021

A data de elaboración do presente orzamento unicamente está publicado o proxecto de lei para o orzamento da Xunta de Galicia do exercicio 2021. Este texto, dedica o seu título II aos gastos de persoal, e recolle no seu artigo 11 «Bases da actividade económica en materia de gastos de persoal»:

Dous. No ano 2021 as retribucións do persoal ao servizo do sector público autonómico non poderán experimentar un incremento global superior ao 0,9% con respecto ás vixentes o 31 de decembro de 2020, en termos de homoxeneidade para os dous períodos da comparación, tanto polo que respecta a efectivos de persoal como á súa antigüidade.

No artigo 34. Custos de persoal máximos das universidades de Galicia, indícase:

Un. De conformidade co establecido no artigo 81.4 da Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades, e en concordancia coa evolución da masa salarial do persoal ao servizo da Comunidade Autónoma e coa normativa básica en materia de reposición de efectivos, autorízanse para o ano 2021 os custos do persoal docente e investigador e de administración e servizos das universidades do Sistema universitario de Galicia nas seguintes contías, expresadas en miles de euros:

	Masa salarial	Seguridade Social	Total
Santiago de Compostela	139.854 €	21.784 €	161.638 €
A Coruña	88.815 €	13.312 €	102.127 €
Vigo	93.486 €	14.255 €	107.741 €
Total	322.156 €	49.351 €	371.507 €

Nas anteriores contías non está incluído o custo do persoal investigador de proxectos e contratos de investigación, nin o do persoal técnico de apoio contratado con cargo a eses proxectos e contratos.

Dous. As retribucións anuais do persoal ao servizo das entidades integrantes do Sistema universitario de Galicia non experimentarán un incremento global superior ao do 0,9% respecto das vixentes o 31 de decembro de 2020.

Artigo 35. Retribucións adicionais do persoal ao servizo das entidades integrantes do sistema universitario de Galicia. O importe das retribucións adicionais correspondentes aos complementos retributivos autonómicos vinculados ao recoñecemento ao labor docente, ao labor investigador, polos cargos de xestión e á excelencia curricular docente e investigadora que, se é o caso, lle correspondan ao persoal docente e investigador funcionario e contratado doutor non experimentarán un incremento global superior ao 0,9% respecto das vixentes o 31 de decembro de 2020.

Artigo 36. Oferta de emprego público ou outro instrumento similar de xestión da provisión de necesidades de persoal do Sistema universitario de Galicia

Un. As universidades integrantes do Sistema universitario de Galicia, respectando as disponibilidades orzamentarias do capítulo I dos correspondentes orzamentos de gastos, aplicarán a taxa de reposición máxima establecida na normativa básica ditada ao respecto e con suxeición aos límites e requisitos establecidos para os corpos de catedráticos e catedráticas de universidade e de profesores e profesoras titulares de universidade e mais ás prazas de persoal de administración e servizos.

As correspondentes convocatorias deberaas autorizar a Consellería de Facenda e Administración Pública, logo de acreditar que a oferta de emprego público das mencionadas prazas non afecta o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria establecidos para a correspondente universidade nin dos demais límites fixados na Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

Dous. Dentro das contías máximas autorizadas no artigo 34 desta lei e de acordo co que dispón a normativa básica en materia de taxa de reposición de efectivos, as universidades do Sistema

universitario de Galicia poderán proceder excepcionalmente á contratación de persoal laboral temporal para cubrir necesidades docentes urxentes e inaprazables.

Substitúese o réxime de autorización previa conxunta polo de comunicación mensual que determinen as consellarías competentes en materia de universidades e orzamentos. Mediante unha resolución destes centros directivos poderase volver ao sistema anterior no caso de que non se realicen as mencionadas comunicacións ou se incumpran as condicións recollidas no parágrafo anterior para a subscripción destes contratos.

I.1.7. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno

A Lei 19/2013 ten por obxecto ampliar e reforzar a transparencia da actividade pública, regular e garantir o dereito de acceso á información relativa a aquela actividade e establecer as obrigas de bo goberno que deben cumprir os responsables públicos.

Son obxecto de mención pola implicación que supoñen para o funcionamento da universidade os seguintes artigos:

Artigo 5, punto 4: A información suxeita ás obrigas de transparencia será publicada nas correspondentes sedes electrónicas ou páxinas web de maneira clara, estruturada e entendible para os interesados (...).

Artigo 8, punto 1: Os suxeitos incluídos no ámbito de aplicación deste título deberán facer pública, como mínimo, a información relativa aos actos de xestión administrativa con repercusión económica ou orzamentaria (...).

Artigo 26. Principios do bo goberno. Enumera entre os seus principios xerais para as persoas comprendidas no ámbito de aplicación deste título:

- Actuarán con transparencia na xestión dos asuntos públicos, de acordo cos principios de eficacia, economía e eficiencia e co obxectivo de satisfacer o interese xeral.
- Exercerán as súas funcións con dedicación ao servizo público.
- Respetarán o principio de imparcialidade.
- Asegurarán un trato igual e sen discriminacións de ningún tipo no exercicio das súas funcións.
- Actuarán coa dilixencia debida no cumprimento das súas obrigas e fomentarán a calidade na prestación dos servizos públicos.

- Manterán unha conduta digna e tratarán os cidadáns con esmerada corrección.
- Asumirán a responsabilidade das decisións e actuacións propias e dos organismos que dirixen.

1.2. O Plan de financiamento universitario de Galicia 2016-2020

Para este exercicio económico 2021, aplicamos por prórroga tácita da Xunta de Galicia o plan para o financiamento universitario de Galicia (PFSUG 2016-2020), posto en funcionamento no exercicio 2016.

Como xa nos pronunciamos canda a aprobación do plan, e tamén na preparación do orzamento dos exercicios precedentes, o plan supuxo un lixeiro aumento das achegas, consonte as expectativas de recuperación económica, e tamén considera a necesidade de incluír o financiamento por resultados, como veu defendendo nos últimos anos a Universidade de Vigo. Pola contra, o actual plan reduciu os fondos reais repartidos en función de resultados.

A estimación de ingresos neste apartado para o exercicio 2021 será a mesma que para o 2020 incrementado polas achegas asociadas aos incrementos do persoal como son a previsible subida salarial e o abono dos sexenios de transferencia.

A estrutura de financiamento do PFSUG continúa repartida en dous grandes fondos: o financiamento estrutural e o financiamento por resultados.

1.2.1 Financiamento estrutural

O financiamento estrutural no PFSUG 2016-2020 representou no ano 2016 o 66,6 % do total do financiamento do plan, cun importe inicial de 237,75 millóns de euros anuais. Esta contía está dedicada a financiar o custo estimado das necesidades de persoal docente e investigador e de administración e servizos, partindo dunha estimación teórica de custo estándar da docencia. Así mesmo, este custo calcúlase en función do número de alumnado, eliminando os criterios históricos e mellorando a transparencia e a obxectividade do fondo.

A táboa 1 introduce os criterios de repartición do fondo estrutural para o último ano do PFSUG, que definimos deseguido:

Fondo		Definición
Financiamento estrutural	Custo estándar	<p>Inclúe as contías para transferirle a cada institución en función do custo estimado da docencia nos graos e nos mestrados oficiais ofertados, PDI, PAS e capacidade instalada.</p> <p>O cálculo baséase en datos das universidades.</p> <p>Compoñentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Custo da formación - Custo do persoal de apoio
	RAM	<p>Inclúe contías para transferir en concepto de obras de reforma, ampliación e mellora. O cálculo baséase na valoración de bens inmoables de cada entidade (datos de orzamentos liquidados).</p>

Táboa 1. Criterios de cálculo de financiamento estrutural no PFSUG

a) Fondo determinado polo custo estándar: a repartición deste fondo baséase na estimación do custo docente estándar e do custo funcional das universidades do SUG, que será recalculada anualmente. Para este cálculo tomaranse como referencia os seguintes parámetros estándar:

- Tamaño de grupo: para cada unha das materias ofertadas polas universidades públicas en titulacións oficiais (graos e mestrados) defínese un tamaño de grupo estándar, e distínguese entre créditos teóricos (establecido en 60 alumnos/as por grupo) e prácticos (16 alumnos/as para as materias experimentais e 38 para as non experimentais).
- Número de horas de docencia por crédito: establécese en sete horas, das que catro lle corresponden á docencia teórica e tres á docencia práctica.
- Número de horas de docencia por cada PDI: establécese que para determinar a repartición estrutural o número de horas por cada PDI será de 180 horas de docencia.
- Módulo económico: establécese un módulo estándar de docencia tendo en conta as retribucións do PDI en función do tipo de efectivo (catedrático/a, titular, contratado/a doutor, axudante/a doutor e asociado/a).

b) Fondo determinado para a reforma, acondicionamento e mellora (RAM): trátase do financiamento estrutural destinado a subvencionar gastos de investimento derivados de obras por

estas tres necesidades. A repartición deste subfondo realizarase tendo en conta as contías percibidas por este concepto por cada unha das universidades en 2015 e a valoración dos bens inmobles de cada una delas, de acordo coa táboa 2:

Exercicio orzamentario	% correspondente á repartición de 2015	% correspondente á valoración de bens inmobles
2017	37,50	62,50
2018	25,00	75,00
2019	12,50	87,50
2020	0,00	100,00

Táboa 2. Porcentaxes de repartición do fondo RAM

Ao noso xuízo, os criterios de determinación que acabamos de describir teñen o efecto positivo de ser parámetros de medida; porén, adoecen de condicións necesarias para definirse como custo estándar da docencia, que ten compoñentes que consideramos que non se inclúen nesta definición. A nova repartición do financiamento estrutural, en todo caso, está determinado por este modelo.

1.2.2. O financiamento por resultados

O financiamento por resultados representou no exercicio 2016, primeiro do plan vixente, o 33,4 % do total do financiamento.

No que toca á súa repartición, a táboa 3 recolle os diferentes conceptos que compoñen os resultados. Entre eles están os sexenios e os complementos retributivos do persoal de cada unha das universidades do SUG e os convenios vinculados a liñas de investigación, que no plan anterior non se consideraban parte do financiamento por resultados.

Para repartir este fondo realízase un cálculo a partir de indicadores de índole académica, de investigación e transferencia, e uns obxectivos de mellora da calidade para avanzar na especialización dos campus e na mellora en clasificacións académicas, entre outros. A táboa 5 presenta a repartición deste financiamento.

A definición dos criterios e dos subfondos que compoñen o financiamento por resultados é a seguinte:

a) Complementos retributivos e compensación de matrículas:

Este subfondo comprende as compensacións ás universidades polos custos inducidos pola normativa estatal e autonómica, no que atinxe a complementos retributivos do persoal docente funcionario e ás compensacións por matrícula do alumnado.

Financiamento por resultados	Complementos retributivos e compensación por matrículas	Compensación normativa estatal e autonómica: contías derivadas das liquidacións anuais dos complementos retributivos estatais e autonómicos e compensacións anuais por bolsas e prezos públicos
	Outros custos asociados ao ensino universitario	Contías derivadas do cumprimento de obxectivos funcionais de: <ul style="list-style-type: none"> - Centros asociados da UNED en Galicia - Fundación Rof Codina - Axencia da Calidade do SUG - Consellos sociais
	Panel de indicadores	Contías vinculadas aos resultados obtidos polas universidades en cada un dos indicadores que configuren un panel onde se recollan as principais áreas de acción: <ul style="list-style-type: none"> - Indicadores de rendemento académico - Indicadores de investigación e de transferencia
	Fomento da I + D + I e a transferencia	Contías vinculadas ao financiamento da investigación mediante convocatorias en concorrencia competitiva e convenios para a execución de programas de investigación e transferencia de coñecemento vinculados a: <ul style="list-style-type: none"> - Captación, formación e retención de talento - Investigación de referencia - Accións de mellora da calidade

Táboa 3. Criterios de cálculo de financiamento por resultados no novo PFSUG

b) Outros custos asociados ao ensino universitario

Nesta partida considéranse os créditos destinados a institucións de carácter universitario que desenvolven a súa actividade no territorio da comunidade autónoma de Galicia.

c) Panel de indicadores

A repartición dos créditos asociados a este subfondo realizarase aplicando os valores obtidos por cada unha das universidades do SUG nos indicadores de resultados recollidos na táboa 4, que definen os obxectivos que se acadarán, fundamentalmente vinculados á investigación.

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PONDERACIÓN %
PGFU-01	Número de grupos de investigación	10
PGFU-02	Captación de talento investigador	20
PGFU-03	Patentes en explotación	6
PGFU-04	Relación entre sexenios posibles e óptimos	5
PGFU-05	Producción científica	10
PGFU-06	Visibilidade da produción científica	10
PGFU-07	Teses de doutoramento defendidas	2
PGFU-08	Ingresos de investigación	15
PGFU-09	Proxectos nacionais e internacionais	5
PGFU-10	Alumnado de posgrao por graduado	10
PGFU-11	Taxa de graduación	6
PGFU-12	Alumnado estranxeiro matriculado	1

Táboa 4. Panel de indicadores de resultados

d) Fomento da I + D + i e da transferencia

Comprende os créditos vinculados ao financiamento da I+D+i realizados no eido universitario e noutros centros públicos de investigación avanzada, así como a transferencia de coñecemento. As actuacións enmárcanse no Plan de innovación intelixente de Galicia 2016-2020 e no programa operativo Horizonte 2020 da Unión Europea. A repartición deste fondo realízase en función de convocatorias de concorrencia competitiva, polo que o financiamento por este concepto depende da taxa de éxito nas convocatorias.

I. 2.3. Estimación inicial do financiamento para o exercicio 2021 pola aplicación da prórroga do PFSUG 2016-2020

A estimación realizada para o exercicio 2021 logo de prorrogarse tácitamente o plan recóllese na táboa 5, expresada en euros.

FONDO	DISTRIBUCIÓN	2021
FINANCIAMENTO ESTRUCTURAL	CUSTE ESTANDAR	84.284.390
	RAM	1.650.000
Financiamento por resultados	COMP. RETRIBUTIVOS E COMP. POR MATRICULAS	6.832.000
	OUTROS CUSTES ASOCIADOS AO ENSION UNIVERSITARIO	62000
	PANEL DE INDICADORES	23.684.903
	TOTAL	116.513.293

Táboa 5. Estimación de financiamento pola aplicación do novo PFSUG

No cálculo das achegas para o ano 2021 xa se considera o incremento do 0,9% da subida salarial así coma os sexenios de transferencia previstos para o pago durante o exercicio 2021.

1.3. Liñas básicas de actuación

As liñas de actuación que conformarán as propostas do equipo de goberno teñen como obxectivo seguir a construír unha universidade de futuro adaptada á nova realidade social que atinxa ás máximas cotas de calidade formadora, investigadora e de transferencia.

A. Compromisos profesionais con PDI e PAS

A política de persoal continúa sendo un dos piares fundamentais da política do actual equipo de goberno, polo que estes orzamentos para o ano 2021 seguen avanzando en cada un dos eixos que constitúen a aposta polas persoas, tanto no referente a recuperación e consolidación de dereitos, como na consolidación e promoción do PDI, tentando, ao mesmo tempo, comezar unha senda de rexuvenecemento do cadro de persoal. Todo elo, dentro do marco restritivo marcado polos límites de masa salarial autorizada, xa que se debe facer énfase en que ano tras ano, o actual equipo ten destinado o 100% da masa salarial dispoñible a gastos de persoal. Así, as principais liñas de actuación para o ano 2021 son as seguintes:

-Continuar coa planificación iniciada no orzamento do ano 2019 para avanzar progresivamente na recuperación do poder adquisitivo do PDI, y que suporá cumprir co obxectivo de aboar as pagas extras íntegras ao PDI no ano 2022.

-Seguir coa aposta decidida pola promoción e estabilización do PDI, volvendo a utilizar as Ofertas de Emprego Público para sacar a concurso o máximo de prazas de funcionarios dos Corpos Docentes que permite a taxa de reposición fixada pola lei de orzamentos do Estado (108%), e creando tamén o máximo de prazas de Catedrática/o de Universidade legalmente posible. Ademais, co fin de cumprir o establecido no Convenio Colectivo respecto da carreira académica, promoverase a promoción a figuras estables de todo o profesorado Axudante Doutor que finalice o seu período máximo de contratación en dita figura e obtivera a acreditación correspondente. No referente ao persoal investigador, seguirase coa aposta pola retención de talento de máximo nivel, estabilizando a todo o persoal que ocupa unha praza Ramón y Cajal e finaliza o seu contrato.

-No referente a persoal investigador, ao marxe da estabilización de Ramón y Cajal xa indicada, continuarase con outras medidas en forma de plans de captación e retención baseados en criterios de mérito e capacidade.

-Séguese a facer un esforzo importante (similar ao do ano 2020) na liña, estratéxica para a Universidade. de convocar novas prazas utilizando a figura de Profesorado Axudante Doutor para avanzar na corrección de desequilibrios no referente ao grado de consolidación das diferentes áreas de coñecemento nos tres campus, así como no rexuvenecemento do cadro de PDI.

-Por último, farase efectivo o recoñecemento do novo sexenio de transferencia de coñecemento, nas mesmas condicións que os sexenios de investigación, ademais de seguir a avanzar no cumprimento dos compromisos relativos á mellora das condicións de traballo do PDI, en todo aquilo no que se chegue a acordos cos representantes dos traballadores.

No concerne á política dirixida ao persoal de administración e servizos (PAS), as actividades centraranse nas seguintes liñas de actuación:

Continuaranse os traballos para perfilar e deseñar instrumentos técnicos para as diversas áreas de xestión na procura dunha axeitada ordenación do persoal adaptada ás necesidades actuais na universidade, coa definición dos requisitos precisos para o desempeño de cada posto, tentando axustar o número de postos ás necesidades de cada unidade, racionalizando a organización e mellorando a distribución e xestión da universidade. Estas iniciativas impulsaranse a través das comisións de traballo creadas no claustro coa finalidade de revisar e reorganizar as relacións de postos de traballo (RPT) do PAS, corrixindo os desequilibrios e disfuncións da estrutura actual que xera unha diminución nos niveis de eficacia, eficiencia e calidade na prestación de servizos.

O proceso de revisión das RPT estará necesariamente ligado ao avance das negociacións da proposta de funcionarización, recentemente presentada pola xerencia aos órganos de representación do PAS, coa finalidade estratéxica da institución de unificar a estrutura e o réxime xurídico do colectivo, na procura dun deseño organizativo máis homoxéneo e coherente que redunde na mellora da prestación de servizos e na planificación de futuro do persoal.

En canto á política de consolidación do emprego e redución das cotas de temporalidade do PAS, sempre dentro do marco establecido polos orzamentos xerais do Estado, coas ofertas de emprego público (OEP) de 2018, 2019 e 2020, conseguíuse reducir a temporalidade do PAS en cómputo global, por debaixo do 8%, obxectivo marcado pola Lei 6/2018, do 3 de xullo, de orzamentos xerais do Estado 2018 (BOE nº 161 do 4 de xullo). A porcentaxe actual do colectivo está no 7,9 %, cun 6,48 % en PAS funcionario, e un 9,04 % no PAS laboral. Coas previsións actuais, a OEP 2021 vainos permitir baixar do 8% en ambos colectivos. Daráselle pulo ás convocatorias dos procesos selectivos pendentes das OEP anteriores, procesos que tamén se viron afectados pola situación de emerxencia sanitaria que vivimos.

Seguirase afondando na liña marcada de diálogo e negociación cos órganos de representación social do PAS, como ferramenta imprescindible para avanzar en cuestións consideradas fundamentais, tales como o impulso de plans de promoción integral para o persoal funcionario e laboral, tanto a nivel de carreira vertical como horizontal; o establecemento de criterios negociados e estables con respecto á mobilidade e traslados do persoal, co impulso de acordos para a cobertura temporal de postos acaídos ás peculiares circunstancias xeográficas dos tres campus da Universidade de Vigo; o afondamento na mellora da formación específica do PAS que incremente a cualificación e capacitación do capital humano; cimentar a coordinación entre as diferentes áreas vinculadas ao asesoramento aos grupos de investigación, decanatos ou direccións de centros e departamentos, con bases de datos áxiles que permitan unha resposta inmediata, coa definición clara das tarefas a realizar por cada área vinculada á xestión.

B. Escola Aberta de Formación Permanente

A recente aprobación por parte do Claustro da creación da Escola Aberta de Formación Permanente, que supón o cumprimento dun compromiso do equipo de goberno, implica unha aposta decidida pola formación do PDI e as titulacións non oficiais. Esa nova escola, que pretende converterse nunha referencia, interna e externa, a través dunha oferta formativa ambiciosa e adaptada á demanda, agrupará as actuacións da Universidade de Vigo no referente a toda a docencia ao marxe dos títulos oficiais, polo que se encargará da formación do PDI, do Programa Universitario de Maiores e das titulacións propias. Dentro deste último eido, ao longo de 2021 pretendese dar un impulso importante mediante a elaboración dunha nova normativa que permita axilizar os trámites, e a recuperación dos Másteres Propios, o que, xunto con outras medidas, permitirá a elaboración de unha oferta coordinada de títulos atractiva, que suporá, entre o cumprimento de outros obxectivos, aumentar os ingresos por este tipo de estudos.

C. Desenvolvemento integral das e dos estudantes

A universidade ten un compromiso co alumnado para ofrecerlle unha formación o máis integral posible, incrementando a relación coas empresas para mellorar a empregabilidade e facilitar a integración na vida laboral. Este compromiso maniféstase nun conxunto de liñas de actuación

externas e complementarias á propia docencia que están orientadas a todos os colectivos de estudantes.

Os obxectivos para este ano 2021 inclúen accións nas seguintes áreas:

Normativas

A aprobación dos novos estatutos e a experiencia na aplicación dalgunhas normas requiren da elaboración e/ou actualización de normativas e regulamentos. En particular:

- _ Regulamento de estudantes
- _ Regulamento de avaliación e cualificación
- _ Normativa de prácticas externas
- _ Regulamento de recoñecemento de créditos

Atención, apoio e orientación ao estudantado (Sección de Información ao Estudantado, SIE)

Para mellorar a atención, asesoramento, comunicación, apoio e orientación ao estudantado propóñense as seguintes actuacións:

- _ Seguir a mellorar a accesibilidade, a visibilidade e o coñecemento por parte da comunidade universitaria e non universitaria dos puntos de información ao estudante da Universidade de Vigo.
- _ Apoiar o futuro alumnado durante o proceso de admisión e matrícula na Universidade de Vigo, así como manter o contacto continuado coa Comisión Interuniversitaria de Galicia e cos grupos de traballo existentes no ámbito nacional para poñer en funcionamento accións e desenvolver proxectos específicos.
- _ Desenvolver un portal que sexa o punto centralizado sobre procedementos e información de utilidade para o alumnado durante as distintas fases da súa relación coa universidade.
- _ Implantar medidas que favorezan a integración do alumnado de novo ingreso na vida universitaria co fin de atender ás súas necesidades formativas e informativas, como o acto de

benvinda institucional ou a elaboración da guía de benvida onde reciban toda a información necesaria para desenvolverse na vida universitaria.

- _ Informar e intermediar entre o alumnado e os servizos internos relacionados coa oferta formativa da Universidade de Vigo, tales como o de grao, posgrao ou formación complementaria.
- _ Elaborar a guía das saídas profesionais de forma que conecte as titulacións, coas saídas profesionais coas empresas máis relevantes en cada sector.
- _ Identificar as carencias en hábitos e en técnicas de estudo do alumnado e elaborar unha oferta formativa completa.

Bolsas (Servizo de Bolsas)

Para asegurar o acceso á universidade e á igualdade de oportunidades, propónse continuar co programa de bolsas, axudas e premios para o estudantado xa existente na nosa universidade, ademais da consolidación das novas bolsas:

- _ Bolsas de comedor e de residencia: destinadas a financiar os gastos derivados da actividade académica regular das persoas con menores rendas familiares.
- _ Bolsas de circunstancias económicas e familiares especiais: recolle as situación observadas ao longo dos últimos anos que requiren unha especial atención de recursos económicos e que non estaban sendo atendidas pola convocatoria de situacións sobrevidas.
- _ Premios de excelencia académica: recolle o premio para alumnado que inicia titulacións de mestrado, xunto cos premios habituais para alumnado que inicia grao e doutoramento, e completa deste xeito todo o mapa de titulacións.
- _ Bolsa de estudos de mestrado: para garantir o acceso ao alumnado afectado polo cambio de requisitos académicos da convocatoria xeral do MEFP.
- _ Bolsas de formación e de prácticas: consolidando no orzamento o compromiso coa formación complementaria do alumnado de titulacións oficiais.
- _ Bolsas de mobilidade para realizar actividades de carácter formativo: para fomentar a participación do alumnado en proxectos e en eventos de carácter cultural, científico, de especialización ou perfeccionamento que complementen a súa formación académica.

_ Bolsas para realizar cursos no Centro de Linguas: para facilitarlle a aprendizaxe de linguas estranxeiras ao alumnado de titulacións oficiais da Universidade de Vigo.

_ Bolsa para alumnado acollido ao programa SICUE para garantir que as condicións económicas familiares non impidan o acceso ao programa.

- Bolsas de alumnado colaborador co programa PIUNE

- Bolsas asociadas a convenios asinados pola UVIGO (Mulleres por África, Carolina...)

- Axudas urxentes e excepcionais covid-19

-Difusión e Xestión doutras bolsas dirixidas ao noso estudantado e convocadas por outras entidades.

Emprego e emprendemento (Área de Emprego e Emprendemento)

Obxetivos da área:

- obxectivo xeral da Área de Emprego e Emprendemento e Impulsar a inserción laboral do estudantado e persoas tituladas da Universidade de Vigo. Para acadar este propósito, a Área vela polo cumprimento de varios obxetivos específicos:

- Establecer convenios de cooperación educativa con empresas e institucións de diferente ámbito de coñecemento
- Facilitar a formación práctica do estudantado
- Incrementar a oferta formativa específica para mellorar a empregabilidade do estudantado
- Potenciar a oferta dun servizo personalizado de orientación profesional o estudantado
- Ofrecer acompañamento para facilitar o acceso do estudantado a ofertas de emprego
- Xestionar ofertas de traballo de distintos perfís, e por en contacto oferta e demanda.
- Fomentar as aptitudes de emprendemento no estudantado
- Desenvolver estratexias e recursos que faciliten a emprendeduría no estudantado con capacidades diferentes

- Crear valor engadido e emprego a través da formación e da incubación de proxectos emprendedores
- Coordinar todas as accións do ecosistema emprendedor da Universidade
- Manter a cooperación co EURES ao fin de co obxecto de promover o emprego e a mobilidade transfronteira na euro-rexión Galicia-Norte de Portugal.

Accións propostas:

En relación os convenios de cooperación educativa con empresas e institucións

- Incrementar o número de convenios
- Mellora da aplicación informática de xestión de convenios de cooperación educativa en coordinación co resto de servizos da Uvigo cos que se compartirá o seu uso
- Promover a xestión centralizada dos convenios de cooperación Educativa para a realización de prácticas externas, curriculares e extracurriculares

En relación a normativa de prácticas externas do estudiantado

- Coordinación cos centros, cas empresas e con outras entidades na elaboración dun plan de mellora dos protocolos de prácticas curriculares (procedementos, recoñecementos, obrigas dos titores e das titoras, resultados, grado da satisfacción, etc.)
- Actualización da normativa existente e dos formularios asociados para adecuarse ás novas disposicións regramentarias.
- Redacción e aprobación dunha normativa que regule as prácticas de títulos propios e a posible formación dual universitaria.

En relación a mellora da empregabilidade e inserción laboral do estudiantado

- Posta en marcha dunha plataforma de publicación de ofertas e emprego
- Fomentar o programa de inserción laboral mediante a organización de accións formativas de emprego (técnicas de busca de emprego, elaboración de cartas de presentación e

currículo, entrevistas, portafolio, ...), tanto nos centros como a través das delegacións de alumnado

- Desenvolvemento de novas accións de promoción e fomento da empregabilidade de mulleres e colectivos con necesidades especiais.
- Colaboración no lanzamento de enquisas de inserción laboral dos egresados e egresados da Uvigo que realizan entidades oficiais e externas a esta universidade
- Xerar novas estratexias de comunicación co alumnado e facer campaña para dar a coñecer a Área e os servizos de mellora da empregabilidade ós que poden acceder

En relación do fomento do ecosistema emprendedor do estudantado

- Apoio de programas específicos de formación e mentorización para o desenvolvemento de ideas de negocio nos tres campus (programa INCUVI-emprende, INCUVO-Avanza, INCUVI-Consolida, e outros destinados o fomento do emprendemento do alumnado de ultimos cursos dos grados e maestrías)
- Estudiar a viabilidade e de ser o caso por en funcionamento un espazo de cotraballo (espazo INCUVI) que facilite un fluxo de traballo mais dinámico e un maior contacto dos emprendedores ca sociedade, e de estes cas empresas e entidades
- Difusión e axuda na xestión de programas que outras entidades deseñan para a mellora da empregabilidade do alumnado e personas recién tituladas, e que solicitan a colaboración da Universidade de Vigo (Programa “Directivos por un Día”, Programa de “Bolsas Prácticas

Fundación ONCE-CRUE para practicas remuneradas en empresas de estudantes con discapacidade”, ou Programa “Bolsas Santander Intraemprende”, entre outros)

- Uso da plataforma Santander X para a xestión dos programas de emprendemento e eventos asociados a esta liña de actuación

En relación do fomento das relación transfronterizas Galicia-Norte de Portugal

- Levar a cabo as actividades de divulgación e formación propostas no convenio asinado co EURES

En relación da creación da comunidade ALUMNI-UVIGO

-Contar co apoio do Consello Social da Uvigo para por en marcha a comunidade ALUMNI-UVIGO

-Colaborar co Observatorio de Persoas Tituladas da Universidades de Vigo para a creación dunha rede de antigo alumnado da Universidade

-Desenvolver a comunidade ALUMNI como un punto de encontro entre o alumnado e persoas tituladas pola Universidades de Vigo, tanto noveles como seniors, que xa teñan consolidada a súa carreira profesional.

-Por en marcha, como parte de ALUMNI-UVIGO, un programa de mentorización do estudantado

D. Plan de captación de alumnado

No curso 2019/2020 desenvolveuse case na súa totalidade o Plan de captación de alumnado da Universidade de Vigo que recolle un conxunto de actividades dirixidas a darlles a coñecer a oferta formativa e as fortalezas da Universidade de Vigo ao profesorado non universitario, aos equipos de orientación de colexios e de IES, aos centros de FP, ao estudantado preuniversitario, aos proxenitores e ás familias. No ano 2021 proponse manter, consolidar e poner en marcha as seguintes actividades recollidas no plan:

_ Promocionar a oferta académica de grao e posgrao da Universidade de Vigo estando presentes nas principais feiras, xornadas e eventos de orientación universitaria como Edugal, Uniferia, Unitour, FIEP, Findeu, PontUpStore, XOUP, NEV e as que teñan lugar en institucións educativas

públicas, privadas e concertadas. Debido á crise sanitaria motivada pola COVID19 algúns destes eventos poden cancelarse, pero outros pasarán a modalidade virtual, polo que trataremos de manter a nosa participación a través de todas as canles posibles.

_ Consolidar as iniciativas de colaboración entre centros de secundaria e a Universidade de Vigo mediante o desenvolvemento formal do programa STEMBach. STEMBach é un bacharelato de excelencia en ciencias e tecnoloxía creado ao amparo da Xunta de Galicia. Este programa supón a posta en funcionamento de traballos conxuntos desenvolvidos entre profesorado e alumnado de bacharelato e o PDI da universidade a través de miniproxectos de investigación que se deberán defender unha vez rematados.

_ Consolidar o proxecto «Inspira STEAM Galicia» destinado a espertar vocacións nos estudos científicos e tecnolóxicos entre as alumnas de educación primaria. O proxecto baséase en accións de sensibilización e de orientación que imparten mulleres profesionais do mundo da investigación, a ciencia e a tecnoloxía, mediante sesións de mentoring grupal entre estudantes de 6.º de primaria.

_ Manter a organización presencial da Xornada de Orientación Universitaria e as Xornadas de Portas Abertas nos tres campus da Universidade de Vigo sempre que a situación sanitaria o permita. Estas xornadas ábrenlles as portas ao futuro alumnado e ás súas familias, e permiten coñecer polo miúdo a oferta formativa en cada centro da Universidade de Vigo.

_ Organizar a xornada de orientación para orientadores/as dos centros de educación secundaria nos tres campus. Os obradoiros de asesoramento están dirixidos especificamente a equipos de orientación e a equipos directivos de centros de educación secundaria, co fin de dar a coñecer a oferta de titulacións da Universidade de Vigo e as súas saídas profesionais, ademais das características da ABAU e do acceso á universidade.

_ Organizar xornadas informativas para as ANPA. Trátase de sesións informativas para familias organizadas a través das ANPA dos centros educativos. Profesorado e persoal de administración e

servizos da Universidade de Vigo acudirán aos centros para informar e dar a coñecer os graos e as principais características da nosa universidade.

_ Manter actualizado na web da universidade un espazo para que os centros de secundaria e de FP coñezan de forma organizada e con antelación a información, xunto cos formularios de inscrición, do conxunto de actividades de orientación e de divulgación que oferta anualmente a universidade.

-Crear na web da UVigo, ligado ao espazo “Ven á UVigo!”, un Buscador de Máster e un Buscador de Doutoramento análogos ao creado no curso 19/20 para os estudos de Grao.

-Celebrar obradoiros de programación para despertar vocacións científico-tecnolóxicas principalmente entre as mozas.

-Desenvolver as Xornadas de Benvida para o estudantado de grao pertencente ao primeiro curso como xeito de consolidar as tarefas previas de captación de alumnado, de forma que este alumnado acade un alto nivel inicial de satisfacción coa institución e poida reducirse o posible abandono dos estudos ou o cambio a outras institucións universitarias.

-Levar a cabo a exposición Eu son UVigo! Esta exposición itinerante ten como principais obxectivos dar a coñecer os perfís de persoas egresadas da Universidade de Vigo, difundir a imaxe da Universidade, visibilizar persoeiros relevantes da Uvigo e estar presentes en centros educativos de secundaria e bacharelato.

Extensión universitaria

As principais liñas de actuación neste ámbito están orientadas á contribuír á formación integral do estudantado para favorecer o seu desenvolvemento persoal en valores como a solidariedade, o traballo común, o respecto e o espírito crítico, son as seguintes:

Cultura

_ Manter os programas de extensión universitaria co obxectivo de formar ao estudantado en aspectos que complementan á súa formación académica: cursos de extensión e obradoiros; espectáculos de teatro e música; concursos de fotografía, música, tradución e creación literaria; ciclos de cine.

_ Promover novas actividades vangardistas e innovadoras para aprender a gozar e apreciar a música en todos os xéneros, ampliando proxecto Escoitantes, que comezou cun acordo coa Orquestra

430, a outras disciplinas, artistas e estilos musicais, como un xeito de coñecer a música en profundidade.

_ Consolidar o programa de formación “eDestrezas” orientado ao desenvolvemento e á mellora das competencias dixitais da comunidade universitaria da Universidade de Vigo.

- Consolidar o programa de axudas orientadas o fomento da celebración de “Olimpíadas do Saber” nos diferentes centros da Universidade de Vigo e ampliar a proposta con "Os Xogos Olímpicos do Coñecemento" para estudantes da Universidade de Vigo e involucrar gradualmente outras universidades, incluso latinoamericanas.

- Iniciar a creación dunha Universidade de Verán, na liña de outras xa existentes, cuxos contidos e participantes invitados esperten interese máis alá da comunidade universitaria e que contribúa a mellorar a imaxe da nosa universidade.

- Crear ligazóns con universidades latinoamericanas para a creación dun gran evento musical latinoamericano no que a Uvigo sexa un elemento central.

Benestar, Saude e Deporte

_ Diseñar un plan de accións deportivas para promocionar y aumentar el interés en actividades deportivas entre la comunidad universitaria.

_ Implicar o estudantado na participación e organización de actividades deportivas, de ocio e de cultura na universidade e fomentar a súa visibilidade.

_ Fomentar o asociacionismo entre o estudantado vencellado á práctica e o desenvolvemento de actividades deportivas, mediante a creación de clubs ou asociacións, programas de voluntariado deportivo e a convocatoria de achegas económicas.

_ Impulsar unha cultura e un contexto que fomenten os hábitos de vida saudable en colaboración cos distintos axentes e áreas implicadas dentro da Universidade.

_ Contribuír á internacionalización da Universidade de Vigo a través da participación de proxectos, eventos e actividades deportivas no ámbito europeo.

E. Aposta pola internacionalización: cara a un ecosistema universitario máis internacional

A internacionalización é un elemento fundamental na Universidade de Vigo porque implica a proxección internacional das súas capacidades, de xeito que é unha fonte de oportunidades para

mellorar a calidade da súa docencia e da súa investigación. A Universidade de Vigo está nunha posición privilexiada desde o punto de vista lingüístico, histórico, social e cultural para proxectarse cara a outras institucións non só de Europa e de América Latina senón do espazo lusófono. O proceso de internacionalización previsto para o vindeiro ano é o resultado dunha planificación axeitada baseada nunha estratexia transversal dirixida a cada unha das misións da universidade: docencia, investigación, transferencia do coñecemento e divulgación científica.

Ademais da continuación do reforzo dos programas tradicionalmente vinculados á internacionalización da universidade, inclúense as seguintes accións:

_ Rematar a elaboración dun novo plan de integral de internacionalización con foco no espazo lusófono.

_ Mellorar a posición da universidade nas clasificacións internacionais máis salientables, incluídas as de transparencia e bo goberno.

Implementar medidas dirixidas a incrementar a difusión dos resultados acadados, mellorar a súa interpretación e facelos máis accesibles ás persoas con diversidade funcional.

_ Seguir dixitalizando a Oficina de Relacións Internacionais (ORI). - Implantar completamente as novas ferramentas informáticas.

- Mellorar a web da ORI e poñer en funcionamento as RRSS.

- Finalizar o deseño do Welcome Center online da Universidade de Vigo e mellorar os protocolos de benvida. Programa Piloto integral de atención a autoridades e a delegacións estranxeiras.

- Visibilizar a oficina da Universidade de Vigo en Bruxelas, en colaboración coa Vicerreitoría de Investigación.

- Plan de desconcentración da ORI nos campus de Ourense e de Pontevedra e redistribución dalgunhas tarefas. - Actualizar o material promocional e as guías do estudantado, PDI e PAS.

_ Tratar de incrementar as mobilidades, centrándonos sobre todo na súa calidade, en colaboración con outras vicerreitorías.

- Incrementar as mobilidades ERASMUS+ K107 no grao, mestrado e doutoramento, e de prácticas internacionais.

- Consolidar o programa de embaixadores/as e de axentes antena da Universidade de Vigo no exterior.

- Desenvolver dúas Semanas Internacionais, en Pontevedra e en Ourense.

- Terminar de revisar as coberturas e os seguros médicos das posibles incidencias de membros da Universidade de Vigo en viaxes ao estranxeiro, e do estudantado, PAS e PDI entrantes.

- Ampliar a oferta de universidades e países de destino para as mobilidades. _ Responder ante novos retos internacionais cun foco na lusofonía e atendendo a criterios de calidade.

- Participar nun consorcio de universidades para presentar a solicitude dun proxecto European University.

- Consolidar o catálogo de materias English friendly.

- Plan piloto para materias con reforzo de portugués e de francés.

- Analizar a viabilidade da implantación do proxecto Egracons (European Grade Conversion System) para a conversión das cualificacións a fin de permitir unha interpretación transparente dos logros dos/as estudantes no estranxeiro.

- Plan Piloto de urxencias internacionais.

- Consolidar o Programa de internacionalización na casa. Formación do profesorado en COIL - Collaborative Online International Learning) e mobilidades virtuais.

- Acordos para poñer en funcionamento protocolos de cambio de nome por razón de xénero nas universidades coas que temos acordos de colaboración e de intercambio.

F. Investigación e Transferencia do coñecemento

A Universidade de Vigo ten entre os seus obxectivos favorecer o benestar e o progreso da sociedade, contribuíndo coas súas capacidades e recursos ao avance do coñecemento, ao desenvolvemento social, ao crecemento económico e á xeración de emprego. A Universidade debe impulsar e apoiar a investigación e a innovación, aliñándoas cos retos da sociedade e coas necesidades do tecido produtivo.

No ámbito da investigación precisa, por unha banda, a agregación de capacidades e, pola outra, a especialización da oferta. O efecto destes dous compoñentes condiciona o modo no que a universidade reordena o seu potencial e o presenta para crear valor para a sociedade. Só a suma de grandes capacidades de coñecemento orientado a un fin concreto poden competir polos recursos da investigación de primeiro nivel, tanto a nivel público como privado.

Ademais, ditas capacidades deben poñerse ao servizo da sociedade a través, entre outras accións, da colaboración coas empresas en materia de transferencia do coñecemento e innovación. Todo isto, necesita tamén de un apoio decidido dos diferentes servizos de investigación da Universidade e do incentivo dos nosos investigadores/as dende a propia Universidade.

Os principais obxectivos de financiamento do próximo ano se manteñen respecto o ano anterior. Para o próximo exercicio, apoiaranse as políticas de agrupación e especialización, xa sexa en formato de centros ou institutos de investigación. Traballarase no fortalecemento dos servizos de investigación, consolidaranse os programas propios de axudas, incentivos e de recursos humanos e impulsaranse ás políticas e ás actuacións que conecten a investigación que se fai na nosa institución coas necesidades da sociedade e das empresas.

Obxectivo 1: Políticas de apoio a especialización e agrupación

A estratexia de especialización e agrupamento deseñase sobre tres piares da investigación na Universidade: os campus de Especialización, os Centros de Apoio á Investigación (CAIs) e os Centros de Investigación e as Agrupacións Estratéxicas.

Campus de especialización:

Campus do Mar. O Campus do Mar agrega a totalidade das capacidades no ámbito mariño de Galicia e Norte de Portugal, de xeito que converte á nosa institución nun polo interdisciplinar de

referencia no ámbito da xeración e transmisión do coñecemento do mar e o núcleo central e instrumento de liderado do Campus do Mar Galicia-Portugal.

Os obxectivos específicos do Campus de especialización do Mar son:

- Acadar a masa crítica de investigadores que permita a proxección internacional da universidade no ámbito do mar.
- Visibilizar nunha única marca a capacidade de xeración de coñecemento e formación da Universidade de Vigo.
- Actuar como xanela da universidade no proceso de transferencia de coñecemento cara aos sectores empresariais.
- Converterse nun polo de atracción de talento investigador a escala estatal e internacional.

Unha vez finalizado o financiamento externo deste proxecto, a Universidade de Vigo segue apostando polo seu desenvolvemento. Neste marco, o proxecto da antiga ETEA segue sendo un obxectivo a consolidar para o cal estamos a traballar.

Dentro da nosa estratexia de especialización, merece especial mención a posta en marcha do proxecto da antiga ETEA, que se converterá na verdadeira Cidade do Mar da Universidade de Vigo. Acolle a sede central do complexo científico, con aulas e laboratorios. Traballamos para que ademais dun centro de investigación punteiro sexa un centro de creación de riqueza.

Crearase a Universidade de Verano da Eurorexión nas instalacións do Campus do Mar coa finalidade de ofrecer unha oferta variada e atractiva de todos os ámbitos do saber e coñecemento humano. Promoverase o debate en temas na fronteira do coñecemento de interese internacional e interrexional, así como a proxección á sociedade, integrando actividades de formación, divulgación e implicación da sociedade dirixidos a diversos públicos, como congresos, cursos especializados, obradoiros, conferencias, campus de verán e eventos sociais e institucionais.

Fomentarase o emprendemento mariño de base tecnolóxica, en coordinación coas principais entidades de fomento do emprendemento e innovación da Eurorexión, en particular o

Consortio da Zona Franca de Vigo, e dirixido a estudantes, emprendedores, investigadores e público xeral.

Permitirase a instalación de infraestruturas e tecnoloxías singulares aplicadas ao medio mariño, aproveitando a ubicación estratéxica sobre a liña de auga, así como laboratorios especializados que xeren contornas de experimentación nas que os investigadores poidan fomentar a innovación. Procurarase a creación de novos produtos e infraestruturas axeitadas ás necesidades reais das empresas e da sociedade. Habilitaranse espazos e infraestruturas nas que se desenvolverán e probarán prototipos tecnolóxicos.

Campus Vigo Tecnolóxico. Dentro das liñas estratéxicas da Universidade de Vigo, atópase a consolidación e desenvolvemento do Campus Vigo Tecnolóxico. Este campus de especialización pretende ser un dos piares básicos da Universidade de Vigo, que aglutine aos diferentes Centros, Agrupacións Estratéxicas e Escolas de Enxeñaría do Campus de Vigo baixo o paraugas da innovación tecnolóxica, orientada tanto na liña da investigación aplicada como na liña da transferencia. O obxectivo que se plantexa será o de ser un referente na Comunidade Autónoma Galega estendendo a súa influencia ás rexións do Noroeste de España e ao Norte de Portugal, e conseguir a acreditación de Campus de Especialización da Xunta de Galicia.

Este novo campus de especialización presenta un futuro prometedor xa que pode abandeirar, tanto a implementación dos HUBs dixitais promovidos pola Axencia Galega de Innovación como a potenciación e a inclusión do tecido empresarial na estratexia da Industria 4.0.

Os obxectivos que se pretenden acadar dentro do desenvolvemento do Vigo Tecnolóxico son:

- Definir as liñas básicas de actuación para a especialización da Universidade de Vigo na investigación aplicada e na transferencia de tecnoloxía ao tecido empresarial.
- Establecer sinerxias entre as diferentes Escolas que pertencen a Universidade de Vigo: Escola de Enxeñaría Industrial, Escola de Enxeñaría de Telecomunicacións e Escola de Enxeñaría de Minas e Enerxía.
- Promover e potenciar o nome Vigo Tecnolóxico para que sexa un referente na transferencia do coñecemento baseado explicitamente na aplicación das novas tecnoloxías no tecido empresarial cercano.

- Fomentar a cooperación entre os grupos de investigación do ámbito tecnolóxico para optar a proxectos ou contratos de maior envergadura, cubrindo de xeito conxunto un gran espectro de necesidades.
- Establecer ou intensificar as relacións con empresas, asociacións, clusters, etc... de Galicia, do Noroeste de España e do Norte de Portugal, para dar a coñecer as capacidades de Transferencia e Innovación da Universidade de Vigo.

O Campus Auga de Ourense e Campus CREA de Pontevedra pódense consultar nos apartados correspondentes.

Centros de apoio a investigación

A Universidade conta con tres centros de apoio a investigación:

Centro de Apoio Científico e Tecnolóxico á Investigación. O C.A.C.T.I. consolídase como una infraestrutura de referencia da Universidade de Vigo. Proporciona apoio científico e tecnolóxico tanto ós membros da Comunidade Universitaria como ós Organismos Públicos de Investigación (O.P.I.s), no ámbito nacional e internacional, e entidades privadas do noso entorno. O seu principal obxectivo é a adquisición, xestión e utilización centralizada de grandes equipamentos científicos coa vocación de proporcionar apoio.

Estación de Ciencias Mariñas de Toralla. A ECIMAT ofrece instalacións de vangarda a pé de mar e servizos científico/técnicos especializados a calquera entidade pública ou privada interesada na investigación mariña. A ECIMAT é un elemento clave na estratexia de internacionalización do CIM, participando en numerosas iniciativas internacionais.

Centro de Investigación, Transferencia e Innovación. O CITI busca potenciar o desenvolvemento do I+D+i nas empresas, mediante a creación de espazos de colaboración para favorecer e transferir coñecemento dende a Universidade ao tecido empresarial a través de proxectos conxuntos de I+D+i relacionados con o ámbito agroalimentario, biotecnoloxía, enerxía, medio ambiente e tecnoloxías da información.

Os obxectivos a acadar o próximo ano se centrarán en:

- Manteñer e mellorar das infraestruturas centralizadas e optimización dos servizos prestados á comunidade investigadora, tanto aos grupos de investigación da Universidade de Vigo, como a OPIs e empresas.

- Actualizar o catálogo de infraestruturas científico-técnicas centralizadas de investigación, que facilite a oferta optimizada e coordinada de servizos.
- Renovación da certificación de calidade ISO 9001 xa existente no CACTI integrada nun sistema xeral de calidade na investigación da Universidade de Vigo.
- Complementar a adquisición das infraestruturas científico técnicas, resultado das convocatorias 2019 de Axudas para a adquisición de Infraestruturas científico técnicas do MICIU.
- Implantar o sistema de Xestión de calidade ISO 9001 da ECIMAT no sistema xeral de calidade na investigación da Universidade de Vigo.

Centros de investigación e agrupacións estratéxicas

A Universidade de Vigo conta na actualidade con catro Centros de Investigación (CIM, CINBIO, ATlanTic e CINTECX) e dúas agrupacións estratéxicas (CITACA e ECOBAS).

Os obxectivos para o ano 2021 son os seguintes:

- Apoiar a candidatura de CINTECX como Centro de Investigación da Xunta de Galicia
- Promover a transformación da agrupación estratéxica ECOBAS xa sexa nun instituto de investigación ou nun centro de investigación.
- Promover a transformación da agrupación estratéxica CITACA nun centro de referencia internacional agroalimentario.
- Manter o apoio e financiamento basal aos centros de investigación recoñecidos pola Xunta de Galicia.
- Promover la creación de nuevos centros en el ámbito de la Matemáticas, las Humanidades o las Ciencias Sociales.
- Por en marcha un procedemento de acreditación e certificación institucional da calidade que abrangue todos os centros de apoio á investigación e os centros de investigación da universidade.

Obxectivo 2: Fortalecemento das estruturas de apoio a investigación e transferencia.

De xeito especial, a Oficina de Proxectos Internacionais (OPI), de recente creación. Esta oficina ten como finalidade informar, axudar e levar a carga administrativa, financeira e de coordinación

dos proxectos internacionais, sendo un servizo clave de apoio aos investigadores na súa proxección internacional.

Os obxectivos do próximo ano pretenden:

- Mellorar e manter a páxina web e as ferramentas de apoio en liña, clarificación dos procedementos, mellora nos canles de comunicación e posta en marcha de solicitudes de axudas de carácter telemático.
- Fomentar o apoio no desenvolvemento de proxectos competitivos de ámbito nacional e internacional.
- Dar continuidade á contratación de xestores e xestoras de promoción de proxectos nacionais e internacionais, con especialización en cada ámbito de coñecemento, que darán apoio ao persoal investigador na identificación de oportunidades de financiamento e a preparación de propostas.
- Contratar a tecnólogos/as, para apoio nos servizos xerais de investigación.
- Desenvolver e revisar o plan de acción establecido no cadro da Estratexia de Recursos Humanos de Investigación HRS4R, e o selo Human Resources Excellence in Research acadado pola Universidade en 2017 e validado en 2019. (http://www.uvigo.gal/uvigo_gl/investigacion/rrhh/estrategias_rrhh.html).
- Fomentar as actividades de divulgación científica con apoio por parte da OPI e coa realización de actividades de difusión e coa solicitude de proxectos de carácter institucional, en colaboración con outras institucións, que abranguen a todo o persoal docente e investigador da UVigo.

Obxectivo 3: Incentivar a investigación na nosa universidade

Programa propio de axudas á investigación 2021

- Axudas estruturais e anticipos a grupos de investigación, especificamente destinadas a incentivar a excelencia dos grupos, e á mellora da súa competitividade en convocatorias de ámbito autonómico, nacional e internacional.

- Financiamento de actividades de difusión dos resultados de investigación e da creación artística, a través da organización de congresos e reunións científicas e de exposicións, cunha especial referencia á calidade demostrable e á repercusión internacional das actividades propostas.

- Apoio á formación do persoal investigador, tanto no que respecta a contratos para a realización dos estudos de doutoramento como a actividades de mobilidade (bolsas de viaxe, estadias).
- Axudas á preparación de propostas de proxectos internacionais, que pretende promocionar a participación en redes internacionais e outras actividades que poidan mellorar o acceso do persoal investigador a fontes de financiamento internacionais.
- Axudas para a publicación en acceso aberto (open access).

Outros programas propios de promoción da investigación

- Programa de retención de talento investigador da Universidade de Vigo.
- Programa de captación de talento investigador de excelencia da Universidade de Vigo.
- Outros programas de captación rexionais (Xunta de Galicia) ou internacionais (COFUND).

Produción de investigación e produción de transferencia

- No ano 2021 avaliarase a Produción de Investigación do ano 2020 e abonarase a produción correspondente aos anos 2017, 2018 e 2019 a primeiros de ano. A avaliación farase cos criterios aprobados no Consello de Goberno do 28 de xullo de 2020.
- Respecto á Produción de Transferencia, valoraranse os méritos de Transferencia correspondentes ao ano 2020 según os criterios aprobados no mesmo Consello de Goberno. Asimesmo abonarase a correspondente á produción do ano 2019 a primeiros de ano.

Proxectos, Contratos e axudas externas á investigación (Axudas finalistas)

- Actividades de investigación procedentes de proxectos competitivos en convocatorias autonómicas, nacionais e internacionais
- Bolsas e axudas externas para persoal investigador
- Amortización de préstamos a longo prazo
- Contratos de investigación
- Outros compromisos

Obxectivo 4: Impulsar políticas de transferencia do coñecemento

Os obxectivos que se plantexan para o vindeiro exercicio amósanse a continuación enmarcados nas seguintes liñas de actuación:

- Misións comerciais nacionais e internacionais, coa participación da Universidade de Vigo (Oficina de I+D) en feiras como Foro Transfiere, Biospain, etc.
- Programas específicos para investigadores propios da UVIGO, enfocados á promoción da transferencia de coñecemento
- Fondo de protección e valorización da Universidade de Vigo: Ten como finalidade protexer e poñer en valor os resultados innovadores da I+D da Universidade con potencial de mercado, para que poidan ser transferidos á sociedade mediante acordos de colaboración, ou de licenciamento, ou mediante a creación de novas empresas baseadas no coñecemento.
- Apoio específico ao financiamento dos gastos de instalación das EBTs da Universidade de Vigo
- Programa de Tesis Doutorais Industriais: Este programa irá encamiñado na liña de establecer fortes unións de colaboracións coas empresas, no ámbito da innovación, contribuíndo ademáis ao impulso da investigación aplicada próxima ao mercado e a formación dun persoal de I+D+i fortemente especializado e vinculado ás necesidades que o tecido empresarial demanda.
- Promover a transferencia no ámbito das humanidades e no ámbito xurídico-social.
- Axudar ao persoal investigador no desenvolvemento de proxectos tecnolóxicos con niveis de maduración TRL3, para conseguir levalos a niveis superiores e ao mercado.

G. Infraestruturas

O programa da Vicerreitoría de Planificación conta neste exercicio cunha dotación de 6.505.736 €, incrementado os importes verbo do exercicio precedente debido a que para o exercicio 2021 contase cunha dotación finalista para actividades de centros docentes e para rematar as infraestruturas de eficiencia enerxética. Conta cunha dotación centralizada para levar a cabo as actuacións estratéxicas dos campus de Ourense e de Pontevedra, e segue a dárselles prioridade ás

actividades de mantemento, actualización e conservación da infraestrutura existente, sen prexuízo de manter a dotación dos laboratorios docentes para a xeración de nova infraestrutura. A través del aténdese fundamentalmente:

I. Dende o capítulo II de gastos correntes en bens e servizos, aos gastos derivados das actividades centralizadas de mantemento e conservación do campus de Vigo, así como aos custos dos servizos de soporte xestionados para o conxunto da comunidade universitaria, caso da Unidade Técnica ou do mantemento dos ecosistemas axardinados e seminaturais.

II. Dende o capítulo VI de investimentos reais, á marxe da dotación prevista para os laboratorios docentes da Universidade, aténdese aos gastos derivados das actividades centralizadas de mellora das infraestruturas e dos equipamentos nos campus de Vigo, Ourense e Pontevedra.

H. Responsabilidade Social Universitaria (RSU) e Cooperación para o Desenvolvemento (CUD).

A UVigo é unha universidade inclusiva e aliñada á Axenda 2030. En colaboración co Consello Social, no ano 2021 terminárase de deseñar a Estratexia de Valor Compartido (RSU), que ten como obxectivo acadar un diálogo transparente cos diferentes grupos de interese para a produción e transferencia ética de coñecemento e a formación dunha cidadanía e profesionais responsables socialmente e críticos coa realidade.

Continuarase co reforzo dos programas tradicionalmente vencellados á RSU: mellora dos mecanismos que garantan o acceso e permanencia universitaria de colectivos en situación de vulnerabilidade ou risco social; bolsas de residencia, de transporte e de comedor, entre outras (mencionadas no apartado de bolsas).

Seguiremos impulsando á transversalidade da Responsabilidade Social na gobernanza, aliñamento da oferta de graos, mestrado e doutoramentos á Axenda 2030 e fortalecemento do Programa

Integral de Saúde e Benestar (programa de pausas saudables, vending saudable e mellora da información nutricional dispoñible sobre as ofertas alimentarias do campus).

As principais novidades son:

- Posta en marcha do Plataforma de Crowdfunding e Mecenazgo da Universidade de Vigo
- Piloto de programa de mobilidade rural, en colaboración co RIO Observatorio of Rural Research, Deputación de Ourense e diversos concellos rurais da provincia
- Plan piloto de avaliación do impacto social da investigación da UVigo.
- creación de novas redes de colaboración con institucións públicas, o sector privado, o terceiro sector e a comunidade
- Posta en marcha do Plan UVigo Participa. Piloto de orzamentos participativos.
- Implementación da folla de ruta do Observatorio RIO (International Observatory of Rural Research) para analizar, investigar e poñer en marcha proxectos de vangarda no medio rural. Implementación de mecanismos “rural proofing” na Universidade.
- Manual de viaxes, eventos e turismo académico sustentables.

No tocante á Atención á Diversidade, continuaremos coa mellora da súa xestión: acceso, adaptacións curriculares, internacionalización, deporte inclusivo e accións positivas. Impulsaremos a formación universitaria destinada a persoas con diversidade intelectual e a formación da comunidade universitaria servizos ofrecidos pola Universidade de Vigo ó estudantado con diversidade funcional. Como novidades:

- Auditoría completa de accesibilidade do Portal Uvigo, Campus Remoto e outras ferramentas web.
- Crearase unha plataforma repositorio de materiais de atención á diversidade.
- Deseño do plan de atención a estudantes con altas capacidades.

- Deseño do plan de atención a estudantes con dificultades na lecto-escritura.

Poñemos novamente o foco na participación e sensibilización da comunidade universitaria sobre o valor da cooperación para o desenvolvemento (CUD) como compromiso institucional co desenvolvemento humano global, a acción solidaria e a igualdade de oportunidades.

Continuaremos reforzando os programas tradicionalmente vencellados ao Plan de Compromiso Social:

- fomento do asociacionismo e a participación do estudantado, do voluntariado, das accións de solidariedade e CUD: desenvolvemento de programas de voluntariado que favorezan a adquisición de valores e habilidades vencellados á solidariedade por parte do estudantado, PAS e PDI;
- mellora do programa de apoio para universitarios e universitarias procedentes de países en situación de emerxencia e para estudantes, docentes e investigadores refuxiados ou demandantes de asilo, e apoio tamén a outros colectivos vulnerables;
- apoio á comunidade universitaria na preparación de proxectos orientados á CUD, en colaboración coa OPI (Oficina de Proxectos Internacionais) e sensibilización da comunidade universitaria nese ámbito a través da Rede Galega de Cooperación Universitaria ao Desenvolvemento;
- elaboración de propostas para a captación de recursos externos, especialmente os programas internacionais de cooperación ao desenvolvemento, a través de acordos con institucións do cuarto sector, co co SEPIE e cas Fundacións Carolina e Mulleres por Africa, entre outras;
- continuación co plan de formación en CUD;
- bolsas para estudos de posgrao co-xestionadas con diferentes entidades. _ Consolidación dos premios HUVigo.
- Desenvolvemento do programa interxeracional, que incluírá conferencias, obradoiros e visitas culturais.

- Mellora da base de datos de persoas e grupos de investigación en materia CUD
- Continuación co programa de fortalecemento dos nexos institucionais con universidades e institucións académicas e/ou de investigación en países preferentes para a colaboración en accións de CUD.

Organización da segunda Feira da Solidariedade e concertos solidarios nos tres campus.

Organización do segundo plan de APS (Aprendizaxe-servizo), en colaboración con diferentes entidades.

Novos plans e programas:

- Programa integral de formación ao voluntariado de estudantes, PAS e PDI.
- Implementación das Redes Sociais de Cooperación
- Constitución da Comisión de Compromiso Social da UVigo
- Establecemento de alianzas con ONG de carácter internacional - Creación do mapa da CUD da UVigo.
- - Creación do Fondo de Cooperación da UVigo e o seu Regulamento, co obxectivo de regular a xestión, achegas que o integran, planificación do destino de fondos, avaliación e rendemento de contas.
- - Fomento da participación da UVigo en programas de ciencia participativa e solidaria, con foco en territorios do rural de Galicia e Norte de Portugal
- - Implantación da estratexia dun voluntariado ciberigualitario.

I. Comunicación e Relacións Institucionais

A Vicerreitoría de Comunicación e Relacións Institucionais ten asignadas entre outras responsabilidades, a promoción das actividades e das iniciativas en materia de imaxe e de comunicación institucional dentro e fóra da Universidade de Vigo.

Mediante a consolidación e a mellora da súa planificación estratéxica e unha xestión máis eficaz da comunicación, a Vicerreitoría de Comunicación e Relacións Institucionais traballará durante o

ano 2021 para contribuír á consecución dos obxectivos estratéxicos da institución a través das seguintes liñas de actuación:

- Difundir os valores da institución en todas as accións comunicativas (fomento da lingua galega, defensa da igualdade, internacionalización e sostibilidade).
- Proxectar e consolidar a imaxe da institución para acadar unha maior visibilidade.
- Conseguir unha mellor reputación na contorna e no ámbito nacional e internacional para sermos un socio estratéxico para as universidades, as institucións públicas e privadas e as empresas.
- Analizar e mellorar a xestión dos soportes de comunicación propios.
- Optimizar os investimentos de publicidade e de propaganda
- Colaborar cos medios de comunicación locais e rexionais a través de accións estratéxicas que redunden en beneficio da institución.
- Difundir a actividade institucional, académica e científica.
- Facer máis accesible a ciencia a través da divulgación científica.
- Aumentar o sentimento de pertenza dos membros da comunidade universitaria.
- Impulsar a comunicación bidireccional coa sociedade en xeral e cos membros da comunidade en particular
- Afianzar a presenza e a participación da universidade nos medios sociais.
- Dinamizar a vida académica e laboral dos membros da comunidade universitaria.
- Asesorar e colaborar coas entidades universitarias no desenvolvemento das súas accións de comunicación.

L. Campus de Pontevedra (Campus Crea)

Campus CREA

As actuacións a levar a cabo durante o ano 2021 no marco do Campus CREA e Green Campus teñen como obxectivo aportar maior singularidade e especialización ao Campus de Pontevedra. O proxecto de especialización do Campus de Pontevedra aglutina baixo unha mesma identidade

e imaxe de marca todas aquelas áreas de coñecemento nas que o Campus de Pontevedra ten experiencia e capital humano. O concepto aglutinador de todas estas disciplinas relaciónase coa creatividade en si mesma, baixo o prisma da innovación social, entendéndoa como un proceso esencial para a resolución dos problemas e retos sociais mediante novas solucións innovadoras adaptadas á realidade.

Neste sentido cobran especial relevancia as actividades innovadoras como o Pont-Up Store, unha iniciativa con varios anos de experiencia e na que queremos seguir participando. Trátase dunha actividade no ámbito da transferencia e que está moi ligada á cidadanía e ao emprendemento.

Relacionado co anterior, e poñendo o acento na creatividade, retomaremos a celebración da “Semana Internacional da Creatividade e a Innovación”, na que se desenvolven multitude de accións nos diferentes ámbitos do campus coa innovación e a creatividade como motores.

Unha das cuestións que debemos afrontar no ano 2021 é a consolidación do novo modelo de gobernanza do campus CREA, coa participación de asesores externos con experiencia que nos axuden na definición do campus. Celebraranse reunións, visitas e colaboracións con diferentes expertos, tanto de Galicia como de ámbito nacional.

Na definición do futuro inmediato do campus de Pontevedra establécese a necesidade de incrementar a visibilidade do mesmo, tanto a nivel social como de investigación e transferencia. E para iso debemos afrontar diversas iniciativas que incrementen a presenza do campus de Pontevedra no ámbito científico, social e cultural. A consolidación da revista “International Multidisciplinary Journal CREA” forma parte desta estratexia. Tamén o forman as actividades de promoción e divulgación do campus, así como a participación en accións de internacionalización e colaboración con entidades de interese.

Un dos aspectos que debemos reforzar no campus é a Investigación e a Transferencia, algo que levamos xa facendo estes últimos anos. Seguiremos celebrando as “Xornadas de Investigación Campus CREA”, así como as reunións de traballo cos grupos de investigación do campus de Pontevedra, contando ademais co asesoramento dunha Técnica de I+D que pode canalizar as iniciativas para petición de proxectos nacionais e internacionais. Ademais queremos darlle

empuxe aos proxectos especialmente relevantes, tanto en investigación como en transferencia, mediante a convocatoria de premios a proxectos innovadores.

Asimesmo no ano 2021 poremos en marcha unha cátedra que reforzará a relación entre a Universidade e o tecido empresarial, e que ten entre os seus obxectivos a dinamización e posta en valor do campus CREA.

Os aspectos medioambientais resultan especialmente relevantes no campus de Pontevedra por ter asignada a bandeira verde do Programa Internacional Green Campus, o que nos leva a reformular un conxunto de actividades cada ano, e que se concretan en diferentes campañas de difusión, formación e concienciación no ámbito da Educación Ambiental e a protección do medio ambiente. Así, quedan definidas as actuacións do curso 2020-21 no VI Plan de Acción do Programa Internacional Green Campus, que contemplan case 80 medidas a desenvolver ao longo do ano. Neste plan inclúese unha beca de formación específica Green Campus dunha duración de cinco meses (marzo a xullo), coincidindo coa época máis activa no desenvolvemento de actuacións de educación ambiental. Tamén se inclúen concursos e premios para a divulgación do Programa Green Campus.

Como decíamos anteriormente e seguindo nesta liña no ano 2021 o proxecto de especialización CREA, está a que dar o salto cara a unha maior proxección. Vimos de cumprir, dentro das circunstancias excepcionais, parte dos obxectivos marcados para o 2020 e seguiremos desenvolvendo novas liñas de traballo tanto no eido de infraestruturas e dotación de instalacións, así como de difusión e visibilización do campus na contorna e nas institucións, o tecido empresarial, cultural e social. Así, co obxectivo de potenciar as características do Campus de

Pontevedra (Green Campus e Campus Crea) en materia de infraestructuras, preténdese realizar as seguintes actuacións:

1. Crear unha Aula permanente ambiental na parte posterior da Facultade de Ciencias da Educación e do Deporte.
2. Crear unha zona de acondicionamento físico natural exterior para toda a comunidade universitaria, fomentando a práctica deportiva e o respecto ao medio ambiente.
3. Humanización da arteria central do campus, dotándoa de zona verde e zona de esparcemento e reunión para a comunidade universitaria.
4. Adaptación da zona perimental do campus, para o aparcadoiro en batería.
5. Acondicionamento do Parking da Escola de Enxeñaría Forestal, mellorando o pavimento, e dotándolle dunha nova saída á vía perimental.
6. Mellorar a cuberta e fachada na Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación.
7. Instalación dun panel móbil no Salón de actos da Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación, para potenciar o uso do mesmo como salón de actividades para o campus.
8. Aumentar a superficie da sala de Fitness do pavillón universitario, realizado unha planta na zona común de acceso ao pavillón.
9. Dotar do equipamento, material e infraestructuras necesarias para o uso do tres plantas do Edificio de Benito Corbal cedidos pola Xunta de Galicia.
10. Instalación de diferentes solucións acústicas na zona perimental do campus (Zona Avda de Compostela), para reducir o ruído do tráfico rodado.
11. Instalación dunha marquesiña que facilite e salvagarde á comunidade universitaria das inclemencias do tempo na espera do transporte público
12. Obras de mantemento e conservación dos edificios.

No eido cultural o campus de Pontevedra leva apostando polo desenvolvemento dunha ampla programación nos diferentes eidos. Para o ano 2021 intensificaranse as relacións coas diferentes

institucións da cidade consolidando a boa sintonía destes anos. Entre as actividades para o ano 2021 destacamos as seguintes:

- Unha convocatoria de obradoiros de extensión universitaria en cada cuadrimestre, as cales teñen unha grande demanda por parte da comunidade universitaria do campus de Pontevedra.
- Unha convocatoria de cursos de extensión universitaria para desenvolver durante os meses de maio a setembro de 2021.
- Ampliación da oferta de obradoiros e cursos de extensión. Temos proxectado a creación e posta en marcha dos primeiros cursos de verán, neste caso sobre temáticas especificamente relacionadas coa especialización do Campus Crea. Os devanditos cursos celebraranse en xullo de 2021 en colaboración co Concello de Marín e a Escola Naval Militar que cederá as súas instalacións.
- No 2021 seguirá a Aula permanente de Música tradicional do Campus de Pontevedra que oferta a posibilidade de iniciarse na interpretación dun instrumento tradicional, facilitar a continuidade no ensaio con este tipo de instrumentos ao alumnado e acadar a creación dun grupo estable de instrumentos populares galegos no campus de Pontevedra.
- No apartado musical a vicerreitoría organizará varios concertos de música que terán lugar na propia vicerreitoría, no campus ou noutros espazos da cidade de Pontevedra.
- A vicerreitoría do campus seguirá organizando dous ciclos de cinema, un en cada cuadrimestre, e un terceiro de cinema temático. Desenvolveranse na sede da vicerreitoría.
- As salas de exposicións da Facultade de Belas Artes de da Vicerreitoría seguen a ser referentes no apartado expositivo do campus de Pontevedra dando maior protagonismo ao talento da comunidade universitaria do campus. Están programadas varias exposicións para o ano 2021.
- Outro fito importante é a presentación “Debut” de ESDMGA, durante o mes de novembro, en colaboración con esta vicerreitoría. Estará rodeada de accións formativas e de encontros con profesionais que tamén servirán de cara á proxección internacional.
- Un ano máis o campus de Pontevedra sumarase a unha rede de cinema documental “Docs del Mes” que estrea cada mes un documental nunha rede de máis de 90 salas de cine de España e

América. Este ciclo proxéctase tamén nos campus de Ourense e Vigo, en colaboración cos cineclubes de ámbalas dúas cidades.

- No que atinxe ao apartado de axudas no vindeiro ano convocaranse para organizar actividades extraacadémicas coas que os centros poden apoiar as distintas propostas do seu profesorado.
- A vicerreitoría continuará apoiando a labor das persoas bolsseiras mediante a creación de dúas bolsas para a sala de exposicións da Facultade de Belas Artes, unha bolsa para a difusión de redes sociais da vicerreitoría e outra bolsa para o Green Campus.
- Para pechar este apartado cultural, indicar que a vicerreitoría ten previsto prorrogar os acordos ou convenios que vén levando a cabo coas entidades socioculturais da cidade entre as que se atopan Novos Cinemas Pontevedra, Aula Castelao de Filosofía ,Aempe e Museo de Pontevedra. Mención destacable é a colaboración desta vicerreitoría coa asociación Down Pontevedra para a inclusión das persoas con síndrome de Down mediante un obradoiro musical organizado polo alumnado do Grao en Educación Infantil e Primaria do campus.

M. Campus de Ourense

-CITI

O Centro de Investigación, Transferencia e Innovación está a transformar e adecuar as súas estruturas e actividades para seguir a relación co tecido empresarial e aumentar a visibilidade e proxección sobre a sociedade. A transmisión de coñecementos e experiencias tanto sobre as empresas como a cidadanía é un dos obxectivos prioritarios de cada o exercicio do 2021. Estes

esforzos de difusión e achega de activos tanto culturais como investigadores e de transferencia logranse o través de estas accións:

- Promoción dos contactos co tecido empresarial e industrial da contorna, co fin de establecer un vínculo permanente cos parques empresariais e industriais que permita una sinerxía de oportunidades e opcións de colaboración coa Universidade.
- Reforzo dos programas de promoción e asesoramento que permitan a creación de propostas de oportunidades de negocio e a participación de entidades de financiación no desenvolvemento de novas ideas empresariais.
- Adecuación e modernización dos servizos ofertados e desenvolvemento de novos servizos máis actuais e orientados a cubrir demandas non atendidas na contorna industrial e nos colectivos da universidade.
- Programas de divulgación, formación e promoción no eido do Desenvolvemento Sostible xunto con outras institucións e agrupacións sociais e cidadáns.
- Realización das Xornadas de Desenvolvemento Sostible, que realizaranse o longo o ano, a través de actividades para a difusión e encontro coa sociedade como webinars e obradoiros.

-Campus Auga

Ao longo de 2021 espérase obter a acreditación de Campus de Especialización por parte da Xunta de Galicia na que se traballou ao longo de 2020, e a intención deste equipo é comezar a desenvolver as accións incluídas no Plan Operativo plurianual que acompaña á solicitude da acreditación. Entre as tarefas máis relevantes que haberá que abordar en 2021, destacan as seguintes iniciativas:

- .- Preténdese desenvolver e aprobar un novo Plan Estratéxico do Campus Auga, aliñado co da Universidade de Vigo, e que estableza os retos e obxectivos deste proxecto para os vindeiros anos.
- .- No ámbito da investigación que levan a cabo os grupos de investigación vinculados ao Campus Auga, organizaranse actividades e dinámicas que xeren colaboración e sinerxías entre persoal investigador de diferentes grupos e ámbitos.
- .- Preténdese deseñar e implementar un plan de comunicación e social media para dar maior difusión ás actividades e iniciativas do Campus Auga, así como realizar actividades de difusión,

colaboracións e accións conxuntas con organismos públicos, entidades privadas, centros educativos e outros, relacionadas coas temáticas da auga, medio ambiente e sustentabilidade.

.- En colaboración coa Unidade de Cultura Científica preténdese levar a cabo accións de divulgación científica e fomento do pensamento crítico, a través de accións como xornadas de portas abertas, cursos, ou conferencias divulgativas. Neste ámbito, preténdese iniciar a creación e difusión de materiais e contidos divulgativos relacionados co Campus Auga.

.- Por último, no que se refire ás infraestruturas, será preciso acometer algunhas inversións no edificio do Campus Auga, tendo en conta que en 2019 e 2020 as limitacións orzamentarias impediron dotar algúns espazos e instalacións pendentes, como a sala multiusos.

N. ACTIVIDADES PREVISTAS PARA O ANO 2021. UNIDADE DE IGUALDADE

Axudas convocadas pola Unidade de Igualdade

Para o ano académico 2020/2021 a Unidade de Igualdade ten previsto, como todos os anos, patrocinar unha serie de actividades que se ofertan para toda a comunidade universitaria, a través da Convocatoria de axudas para actividades de docencia con perspectiva de xénero e da Convocatoria de axudas para actividades de sensibilización con perspectiva de xénero.

Preténdese convocar, como todos os anos, os Premios Egeria de introdución da perspectiva de xénero nos traballos de fin de grao (TFG) e nos traballos de fin de mestrado (TFM) para os ámbitos xurídico-social, científico-tecnolóxico e de artes e humanidades.

Mensualmente, elaborárase o Boletín da Unidade de Igualdade, que se publicará tanto na web da Unidade de Igualdade como a través do correo electrónico en «avisos» e «comunidade» a toda a comunidade universitaria.

Campañas de sensibilización sobre a temática dea igualdade ente mulleres e homes, entre a comunidade universitaria, tanto nos centros como nas redes sociais

Días especiais:

O día 23 de setembro, Día Internacional contra o Tráfico de Persoas e a Explotación Sexual, tense previsto realizar unha serie de actividades de sensibilización e denuncia da industria sexual

criminal que atenta contra os dereitos humanos e no que as nenas e as mulleres son as máis afectadas.

O 25 de novembro, Día internacional para a Eliminación da Violencia contra as Mulleres, está previsto realizar unha serie de actividades de sensibilización e de denuncia fronte ás dramáticas situacións de violencia contra as mulleres e a publicación do Manifesto da Rede de Unidades de Igualdade de Xénero Universitarias (RUIGEU) e da CRUE.

O 11 de febreiro, Día Internacional da Muller e a Nena na Ciencia, desenvolveranse, como todos os anos, os programas «Experimenta en feminino» (Ourense), «Elas fan CienTec» (Vigo) e o «III Concurso escolar de debuxo e redacción», entre outras actividades, a fin de ampliar e estender as actividades neste día para que abrangue a máis alumnado de primaria e secundaria do sur de Galicia.

O 8 de marzo, Día Internacional da Muller Traballadora, acto institucional da Universidade de Vigo, entregárase o oitavo premio Uviguala e deseñárase o acto institucional conmemorativo deste día.

Medidas singulares:

Aplicación e desenvolvemento do III Plan de igualdade entre mulleres e homes da Universidade de Vigo aprobado polo Consello de Goberno o día 20 de novembro de 2020.

Incorporación das melloras recomendadas por a experta Concepción Torres, a fin de optimizar o funcionamento do do Protocolo marco de actuación para a prevención e sanción do acoso sexual e por razón de sexo da universidade e activación, se é solicitado do mesmo.

Activación do Protocolo de actuación para o cambio de nome e o xénero de uso común das persoas transexuais, transxénero e intersexuais da Universidade de Vigo unha ferramenta cada vez máis utilizada polo alumnado.

Apoio no desenvolvemento de «Puntos Lilas» nas festas universitarias da universidade, sempre que a situación pandémica e as autoridades sanitarias o permitan (protocolo, cartelería, formación, camisetas etc.), en coordinación cos decanatos e coas delegacións de alumnado de cada centro solicitante.

Actualización do Observatorio de Igualdade. Inclusión de novos informes, tales como o informe cos datos máis relevantes do portal de transparencia analizados desde a perspectiva de xénero.

Difusión da recomendación para favorecer a conciliación do PDI na elección de horarios, en coordinación coa Vicerreitoría de Profesorado.

Seguemento e mantemento das cinco salas de lactación nos tres campus da Universidade de Vigo, en coordinación coa Vicerreitoría de Planificación e Sostenibilidade.

Actividades de formación previstas:

Novas edición do Itinerario Formativo virtual en Xénero, en coordinación coa Área de Innovación e Formación Educativa.

Organización, xunto coas unidades de igualdade da Universidade de Santiago de Compostela e da Universidade da Coruña das VI Xornada Universitaria Galega en Xénero (XUGES).

Xornadas Violencia Off. Xornadas de prevención e sensibilización sobre violencia sexual na mocidade coa Secretaría Xeral de Igualdade, nos tres campus.

Reunión CRUE-Sostenibilidade, 2021.

XIX Encontro de Unidades de Igualdade 2021.

Participación en encontros, xornadas e seminarios

Curso de verán sobre xénero. Cncello de Lalín 2021.

Observatorio contra a Discriminación por Orientación Sexual e Identidade de Xénero da Secretaría Xeral de Igualdade 2020.

Outras reunións de interese.

Outras actividades

Participación na selección para optar os Premios ao mellor TFG e TFM con Perspectiva de Xénero 2021, convocados pola Valedora do Pobo.

Edición do calendario 2021, con versión descargable na web da Unidade de Igualdade.

A Unidade de Igualdade, en colaboración coa Unidade de Análise e Programas, realizaranse informes para diferentes organismos como a Valedoría do Pobo de Galicia, a Secretaría do Ministerio de Ciencia, en relación con datos desagregados por xénero e políticas de xénero da nosa universidade, entre outros.

Coordinación coas unidades de igualdade galegas e nacionais para a elaborar manifestos conxuntos para celebrar días especiais (8M, 25N, 28 de xuño).

Prevese recibir financiamento do Pacto de Estado contra a Violencia de Xénero (confirmada), por parte da Consellería de Emprego e Igualdade, a través da Secretaría Xeral de Igualdade da Xunta de Galicia, para financiar actividades destinadas á formación, sensibilización e investigación relacionadas coas medidas recollidas no Pacto de estado contra a violencia de xénero.

Prevese recibir financiamento para continuar co desenvolvemento da Cátedra Feminismos 4.0 DEPO-UVIGO para desenvolver actividades de promoción de mobilidade e investigación vinculadas á análise feminista da sociedade dixital, ademais do desenvolvemento dun segundo obradoiro como espazo de reflexión conformado por expertas neste ámbito, a fin de tratar esta temática, entre outras actividades

II Orzamento de ingresos

De acordo coas previsións de ingresos e co escenario xa comentado no apartado anterior, e de acordo coa experiencia de anteriores exercicios na previsión dos ingresos da institución, estimamos para o exercicio 2021 un orzamento de ingresos por valor de 184.640.912 €.

Esta contía supón un valor inferior ao do exercicio anterior, nun -5,31 %; xustificamos esta previsión en que no 2021 non se acadarán tantos fondos coma no exercicio precedente por mor das convocatorias de infraestruturas de investigación e infraestruturas de eficiencia enerxética conseguidas no 2020.

O gráfico 1 representa a evolución dos orzamentos na Universidade de Vigo desde 2012 ata a actualidade.

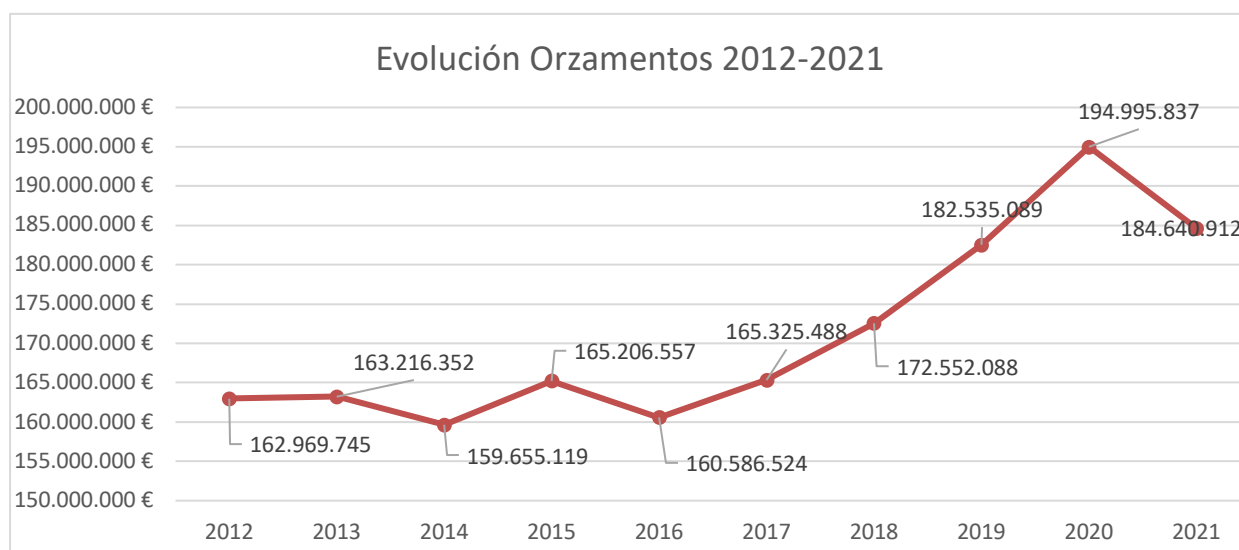


Gráfico 1. Evolución dos orzamentos da Universidade de Vigo 2012-2021

A distribución do ingreso por capítulos e a comparación co exercicio precedente recóllese na táboa 7. Nesta estrutura de ingresos salientamos o considerable descenso das transferencias de capital (-43,37 %) debido ao menor éxito na captación de fondos alleos comentado anteriormente. Noutro sentido, a variación de activos financeiros (+84,63 %) vén derivada do desfasamento entre ingresos e gastos do financiamento afectado froito das prórrogas das convocatorias de infraestruturas científicas e outros proxectos con financiación europea. Tamén hai que mencionar o descenso dos ingresos patrimoniais (-8,63 %), consecuencia dos baixos tipos de interese.

CAPÍTULO	2020	2021	% 21/10
III Taxas, prezos públicos e outros ingresos	17.969.500	16.884.500	-6,04%
IV Transferencias correntes	129.025.291	129.685.932	0,51%
V Ingresos patrimoniais	255.000	233.000	-8,63%
Ingresos correntes	147.249.791	146.803.432	-0,30%
VI Enaxenación de Inversións reais	400.000	400.000	0,00%
VII Transferencias de capital	39.043.937	22.108.888	-43,37%
VIII Variación de activos financeiros	8.302.109	15.328.592	84,63%
IX Variación de pasivos financeiros	0	0	0,00%
Ingresos de capital	47.746.046	37.837.480	-20,75%
TOTAIS	194.995.837	184.640.912	-5,31%

Táboa 7. Comparación do orzamento de ingresos 2020/2021

No que toca á distribución por capítulos de ingreso, a repartición porcentual dos capítulos de ingreso verbo do total do orzamento preséntase no gráfico 2. Aquí podemos apreciar como no capítulo cuarto, de transferencias correntes, concéntrase a meirande parte dos ingresos. O seu peso pasa a representar un 80,24 % do total dos ingresos, fronte ao 67,17 % do exercicio pasado, por mor da menor consecución de fondos finalistas do capítulo sétimo de ingresos, que fai reducir o peso do capítulo cuarto no total do orzamento.

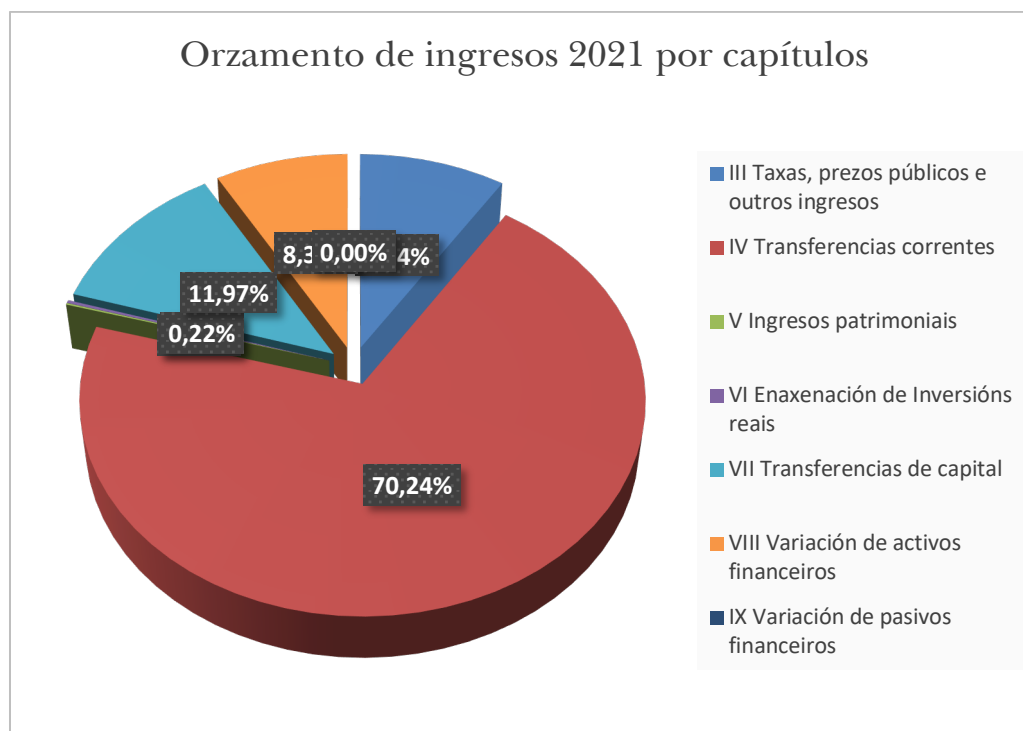


Gráfico 2. Composición do ingreso por capítulos

A evolución do peso porcentual no conxunto dos ingresos de cada capítulo e a comparación co exercicio precedente ofrécese na táboa 8.

CAPÍTULO	2020	2021	EVOLUCIÓN
III Taxas, prezos públicos e outros ingresos	9,22%	9,14%	▼
IV Transferencias correntes	66,17%	70,24%	▲
V Ingresos patrimoniais	0,13%	0,13%	◀▶
VI Enaxenación de Inversións reais	0,21%	0,22%	▲
VII Transferencias de capital	20,02%	11,97%	▼
VIII Variación de activos financeiros	4,26%	8,30%	▲

Táboa 8. Comparación da participación dos principais capítulos de ingreso nos orzamentos 2020 e 2021

O resultado final do orzamento de ingresos, como combinación dos ingresos correntes e de capital, acada unha contía de 184.640.912 €, inferior nun 5,31 % ao valor do exercicio anterior.

II.1. Previsión orzamentaria de ingresos

A estimación dos ingresos para o exercicio 2021, que como en anos anteriores atende a criterios de prudencia valorativa e de achegamento á realidade, detállase na táboa 9:

Estimación Ingresos para o Exercicio 2021			
Capítulo III Taxas, prezos públicos e outros ingresos			
31		Prezos públicos	15.600.000 €
	310	Dereitos de matrícula en cursos e seminarios	100.000 €
	311	Cotas de instalacións deportivas e outros espazos	100.000 €
	313	Dereitos de matrícula e servizos académicos	14.950.000 €
	319	Outros prezos públicos	450.000 €
32		Outros ingresos procedentes	880.000 €
	327	Servizos prestados por actividades investigadoras	300.000 €
	328	Dereitos de Custes indirectos	580.000 €
33		Venda de bens	4.500 €
	330	Venda de publicacións propias	4.500 €
39		Outros ingresos	400.000 €
	399	Ingresos diversos	400.000 €
Total Capítulo III			16.884.500 €
Capítulo IV. Transferencias correntes			
40		Da Administración do Estado	2.810.545 €
	400	Do MEC	2.810.545 €

41		De Organismos Autónomos Administrativos	1.442.438 €
	410	De Organismos Autónomos Administrativos	1.442.438 €
45		Da Comunidade Autónoma	122.425.113 €
	450	Da Xunta	122.425.113 €
	450.00	Financiamento Estrutural	84.284.390 €
	450.01	Financiamento por Resultados	30.578.723 €
	450.03	Prazas Vinculadas e Persoal de Investigación	3.817.000 €
	450.09	Outras Subvencións	3.745.000 €
46		De corporacións loais	624.500 €
	460	De Concellos	405.000 €
	461	De Deputacións	219.500 €
47		De empresas privadas	1.032.500 €
	470	De empresas privadas	1.032.500 €
48		De familias e institucións sen ánimo de lucro	425.000 €
	481	De familias e institucións sen ánimo de lucro	425.000 €
49		Axudas do Exterior	925.836 €
	492	Outras transferencias da Unión Europea	925.836 €
Total Capítulo IV			129.685.932 €
Capítulo V. Ingresos Patrimoniais			
52		Xuros de depósitos	3.000 €
	520	Xuros de contas bancarias	3.000 €
54		Rendas de bens inmóveis	65.000 €

	540	Alugueiros locais de	65.000 €
55		Produtos de concesións administrativas	165.000 €
	550	Produtos de concesións administrativas	165.000 €
Total Capitulo V			233.000 €
Capitulo VI. Alleamento de Investimentos Reais			
61		Doutros investimentos reais	400.000 €
	619	Venda doutros investimentos reais	400.000 €
Total Capitulo VI			400.000 €
Capitulo VII. Transferencias de Capital			
70		Da Administración do Estado	7.367.937 €
	700	De Ministerios	5.097.763 €
	700.03	Infraestrutura de Investigación	2.270.174 €
75		Da Comunidade Autónoma	8.360.951 €
	750	Da Xunta	8.360.951 €
	750.00	Financiamento Estrutural	1.650.000 €
	750.02	Proxectos de Investigación	6.142.500 €
	750.09	Outras Subvencións	568.451 €
77		De empresas privadas	5.800.000 €
	771	Contratos de investigación	5.800.000 €
78		De outros	580.000 €
	783	Outros organismos e outros	580.000 €
Total Capitulo VII			22.108.888 €

Total Operacións Non Financeiras			169.312.320 €
Capítulo VIII. Variación de Activos Financeiros			
83		Reintegros de préstamos concedidos fora do sector público	120.000 €
	831	Reintegros de préstamos concedidos fora do sector público a longo prazo	120.000 €
87		Remanente de tesourería	15.208.592 €
	870	Remanentes de tesourería	15.208.592 €
Total Capítulo VIII			15.328.592 €
Total Operacións Financeiras			15.328.592 €
TOTAL			184.640.912 €

Táboa 9. Estimación do orzamento de ingresos por capítulos, artigos, conceptos e subconceptos

Os criterios empregados para facer esta estimación de ingresos foron os seguintes:

Capítulo III. Prezos públicos. Inclúe a estimación dos ingresos por dereitos de matrícula no curso académico 2021/2022, por titulacións oficiais e por cursos e seminarios, así como os ingresos derivados das escolas deportivas, cotas de acceso a instalacións, venda de publicacións e custos indirectos de actividades investigadoras. O seu importe total é de 16.884.500 €, o que implica un descenso das cifras sobre os ingresos consignados no orzamento de 2020 pola nova situación derivada da pandemia do COVID-19.

A estimación dos diferentes conceptos de ingreso deste capítulo faise a partir das seguintes previsións:

Concepto 310: neste concepto figuran 100.000 € como estimación dos ingresos para obter polos cursos e obradoiros de extensión universitaria.

Concepto 311: neste concepto figuran 100.000 € como estimación dos ingresos para obter polas cotas de entrada ás instalacións, especialmente deportivas.

Concepto 313: neste concepto a previsión que se fai é de 14.950.000 €, o que supón un lixeiro descenso dos ingresos consignados no exercicio de 2020. Trátase dunha previsión baseada nos datos de liquidación de taxas realizadas nos exercicios precedentes e na recadación acadada ata o momento no exercicio 2020 dada a nova situación.

Concepto 327: este concepto inclúe unha previsión dos ingresos estimados pola prestación de servizos asociados ás actividades investigadoras, e unha previsión de facturación do CACTI, Ecimat, Cinbio e CITI. Neste orzamento preséntase unha cantidade inferior á de 2020.

Concepto 328: o importe consignado neste concepto inclúe os custos indirectos da facturación por servizos asociados e actividades investigadoras e de transferencia. Para o exercicio 2021 descendo o importe debido a que non se levou a cabo o incremento da porcentaxe sobre os custos indirectos prevista no exercicio precedente.

Concepto 330: neste concepto inclúense os importes correspondentes á venda de publicacións propias e mantense a mesma previsión que para o 2019 e 2020.

Concepto 399: neste concepto inclúense ingresos diversos estimados con base na execución do exercicio 2020 e anteriores.

Capítulo IV. Transferencias correntes. Neste capítulo compútanse todos os ingresos por subvencións correntes que a institución recibe, sobre todo da Xunta de Galicia e, en xeral, dos diversos entes que integran o sector público estatal (Administración Xeral do Estado, organismos autónomos, empresas públicas), ademais dos procedentes das corporacións locais e das empresas privadas.

Constitúen a fonte de ingresos máis importante do orzamento da Universidade de Vigo e o seu volume increméntase un +0,51 % (660.641 €). Isto débese basicamente a:

-Maior achega para o financiamento do incremento salarial do persoal funcionario e laboral aprobado nos orzamentos do Estado para o exercicio 2021 do 0,9%.

O incremento da previsión asociada ás prazas de persoal de programas de investigación.

A previsión asociada aos sexenios de investigación.

Con máis detalle, a previsión dos principais conceptos de ingreso deste capítulo está realizada do seguinte xeito:

Concepto 400: inclúe as diversas transferencias procedentes do ME para financiar os programas Ramón y Cajal, Juan de la Cierva, FPU, FPI e outros de investigadores/as posdoutorais, así como os ingresos obtidos nas convocatorias para técnicos de I+D, técnicos/as en infraestruturas, e as Bolsas Madariaga e Castillejo. Son, daquela, ingresos finalistas que teñen consignados os respectivos créditos na correspondente aplicación de gasto do capítulo I. Tamén se inclúen as aplicacións referidas ás axudas e programas de mobilidade de docentes, investigadores, persoal de administración e servizos e estudantes, caso das axudas relativas ao programa Erasmus, proporcionadas polo Estado.

No seu conxunto, estimamos para todas estas aplicacións un descenso do -9,34 % con respecto ao exercicio precedente, debido ao axuste da realidade na execución.

Concepto 450: inclúe as diversas transferencias correntes procedentes da Xunta de Galicia. No seu conxunto estimamos un incremento dun 0,95 % (1.156.827 €). A distribución e a evolución é a mesma do exercicio precedente.

Subconcepto 450.00: fondo estrutural. Esta aplicación repártese a partir de indicadores obxectivos. Inclúe ademais esta aplicación unha cantidade para a estimación da subida salarial e dos sexenios de transferencia.

Subconcepto 450.01: financiamento por resultados cunha previsión realizada en base a execución real do 2020.

Subconcepto 450.03: prazas vinculadas e persoal de investigación. Neste exercicio prevese un incremento.

Subconcepto 450.09: outros ingresos. Incorporáanse as previsións de transferencias da Xunta de Galicia de perfil diverso. Para 2021 espérase unha achega de 3 millóns de euros da Xunta de Galicia en base a fondos europeos para facer fronte aos novos retos derivados da COVID-19.

Conceptos 460 e 461: compútanse nestas epígrafes os ingresos por convenios coa Deputación de Pontevedra para financiar axudas a estudantes en estancias no estranxeiro, un convenio co Concello de Vigo para o financiamento de gastos relacionados co estudantado e coa docencia, e un convenio coa Deputación de Ourense para financiar diversas actividades no campus de Ourense, por un total estimado de 220.000 €, contía similar á orzada para 2020.

Concepto 470: neste concepto compútanse como previsión de ingreso as transferencias procedentes de empresas privadas. Recolle fundamentalmente as achegas do Banco de Santander ao igual ca exercicios precedentes.

Concepto 492: neste concepto compútanse como previsión de ingreso as transferencias procedentes da Unión Europea para diferentes proxectos de cooperación educativa.

Capítulo V. Ingresos patrimoniais. Contén, entre outras, as previsións de ingresos por xuros de títulos e de contas bancarias, xerados polos investimentos a curto prazo dos excedentes de tesouraría, os canons de explotacións nas concesións de cafetarías etc. Neste ano a previsión de ingresos por este concepto é de 233.000 €, un -8,63 % menos ca o exercicio anterior debido ao descenso a mínimos do tipos de interese.

Capítulo VI. Alleamento de investimentos reais. Neste capítulo está estimado o ingreso pola venda do inmovible situado en Madrid que a universidade recibiu en herdanza de dona Alicia Crespí e que non se puido levar cabo no exercicio 2020.

Capítulo VII. Transferencias de capital. A maior parte das previsións de ingresos consignados neste capítulo teñen a súa orixe nas achegas por proxectos en concorrencia nos programas do ME e da Xunta de Galicia, por ingresos incluídos dentro do Plan de financiamento da Xunta 2016-2020 e por contratos con institucións e empresas. No seu conxunto agárdase un descenso do -43.37 % (-16.935.049€). Isto obedece, sobre todo, que no 2020 se tivo moito éxito acadado nas convocatorias de infraestruturas de investigación do Ministerio de Ciencia e Universidades e de fondos destinados á eficiencia enerxética, así como adecuar a realidade dos fondos recibidos por anticipos no capítulo VIII dos fondos europeos.

Con máis detalle, a previsión dos principais conceptos de ingreso deste capítulo está realizada do seguinte xeito:

Concepto 700: neste concepto compútanse as previsións de posibles ingresos competitivos con orixe na Administración do Estado. Recóllense as estimacións dos ingresos polos proxectos obtidos en concorrencia polos grupos de investigación da Universidade de Vigo, así como os custos indirectos.

Concepto 750: neste concepto compútanse as previsións de posibles ingresos por todas as transferencias de capital recibidas da Xunta de Galicia, e inclúen tanto os diferentes fondos recollidos no PFUG 2016-2020 coma as previsións de recursos para obter nas diversas

convocatorias competitivas ás que concorren os grupos de investigación da universidade. Distínguense os seguintes subconceptos:

Subconcepto 750.00: financiamento estrutural: é un dos apartados do PFUG 2016-2020.

Subconcepto 750.02: proxectos de investigación. Neste subconcepto compútanse as previsións de ingresos en concorrencia obtidos polos grupos de investigación da Universidade de Vigo en diversas convocatorias da Administración autonómica. O ingreso mantén un importe razoable grazas ao éxito que están a acadar os grupos de investigación da nosa institución e a contabilización nesta epígrafe dos custos indirectos asociados aos citados proxectos.

Subconcepto 750.09: outras subvencións. Neste subconcepto inclúese a colaboración da Xunta de Galicia para cofinanciar a infraestrutura científica financiada con fondos do estado.

Concepto 771: Contratos de investigación. Neste concepto consígnanse os ingresos procedentes dos contratos de investigación (art. 83 da LOU) asinados polos grupos de investigación da Universidade de Vigo. O seu importe (5.800.000 €). Esta asignación implica o mesmo importe na aplicación de gastos correspondente.

Concepto 783: Outros organismos. Neste concepto inclúense ingresos previstos doutros organismos para financiar proxectos de investigación como, por exemplo, da AECC e do Instituto Carlos III para la Salud.

Capítulo VIII. Variación de activos financeiros. Neste capítulo inclúense os ingresos por reintegros de préstamos ao persoal e o «remanente de tesouraría» que inclúe as estimacións dunha parte do remanente do exercicio 2020, que se pode destinar a financiar determinados gastos do exercicio 2021. O montante global da dotación correspóndese cos remanentes de crédito non gastados na execución das actividades de proxectos de cooperación educativa europeos, as axudas de infraestruturas de investigación recibidas en 2019 para financiar gastos de 2021, unha achega recibida da Xunta de Galicia a finais de 2020 para financiar gastos en 2021, así como o importe destinado aos gastos financeiros e a amortización de préstamos e anticipos reembolsables para infraestruturas de investigación.

Todos estes importes de ingresos teñen a súa correspondencia no estado de gastos do orzamento 2021 da Universidade de Vigo, que se desenvolve a continuación.

III. Orzamento de gastos

O conxunto dos capítulos de gasto por operacións correntes e de capital estimados para o exercicio 2021 preséntanse na táboa 10.

CAPÍTULO	2020	2021	% 21/20
I Persoal	112.996.556	116.833.700	3,40%
II Gastos correntes	30.860.311	30.712.733	-0,48%
III Gastos financeiros	789.450	789.450	0,00%
IV Transferencias correntes	7.076.396	6.407.864	-9,45%
V Fondos de continxencias	150.000	300.000	100,00%
Operacións correntes	151.872.713	155.043.747	2,09%
VI Investimentos reais	41.883.124	28.307.165	-32,41%
VIII Activos financeiros	140.000	140.000	0,00%
IX Pasivos financeiros	1.100.000	1.150.000	4,55%
Operacións de capital	43.123.124	29.597.165	-31,37%
TOTAIS	194.995.837	184.640.912	-5,31%

Táboa 10. Orzamento de gastos

No capítulo I, de gastos de persoal, continuamos a ter a principal partida de gasto, cun 63,28 % do total do orzamento e un importe de 116.833.700 €. Esta cantidade é superior á orzada en 2020, que foi de 112.996.556 €. A xustificación deste cambio está en varias causas: o incremento salarial do 0,9 % reflectido nos orzamentos do Estado para o exercicio 2021, os sexenios de transferencia e as ofertas de emprego público 2021.

O capítulo II, de gasto corrente, ten unha previsión de 30.712.733€, experimentando un descenso do -0,48 % o que mostra unha contención dos gastos correntes.

O capítulo III, de gasto financeiro, orzamentase a mesma cifra para poder sufragar gastos asociados a avais para licitacións públicas amparadas no artigo 83 da L.O.U. e para os posibles gastos financeiros pola devolución de axudas non executadas.

O capítulo IV, de transferencias correntes, presenta unha rebaixa do -9,45 %, que acada un valor de 6.407.864€. A explicación está na diminución de axudas do ministerio para os proxectos de relacións internacionais (Erasmus, Marmoooc, Leap..., axudas para dotacións bibliográficas e bolsas de mobilidade internacional). Polo que se refire aos recursos propios, o esforzo da universidade mantense nas cifras dos exercicios anteriores.

O capítulo VI, de investimentos reais, acada unha contía de 28.307.165€, cun descenso de -32,41% verbo de 2020, que representa o 15,33 % sobre o total do orzamento de gasto. O descenso explícase polo grande éxito na consecución de fondos finalistas do exercicio precedente destinados a infraestruturas de investigación e de eficiencia enerxética e porque a data da elaboración deste orzamento non se ten asinado aínda o convenio anual coa Xunta de Galicia.

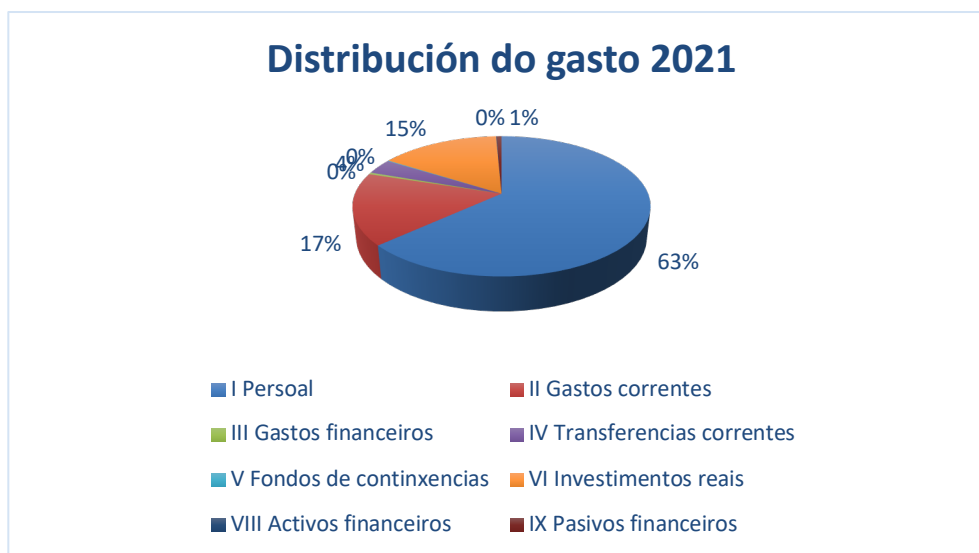


Gráfico 3. Composición do gasto por capítulos

O gráfico 3 recolle a distribución do gasto por capítulos verbo do total do gasto. Pódese apreciar como o gasto de persoal continúa a ser o de maior participación no total, cun 63,28 %.

Pola súa parte, a táboa 11 presenta a evolución da participación dos capítulos de gasto sobre o total.

CAPÍTULO	2020	2021	EVOLUCIÓN
I Persoal	59,78%	63,28%	▲
II Gastos correntes	15,28%	16,63%	▲
III Gastos financeiros	0,21%	0,43%	▲
IV Transferencias correntes	4,02%	3,47%	▼
V Fondos de continxencias	0,11%	0,16%	▲
VI Investimentos reais	19,59%	15,33%	▼
VIII Activos financeiros	0,08%	0,08%	◀▶
IX Pasivos financeiros	0,93%	0,62%	▼

Táboa 11. Participación dos principais capítulos de gasto no orzamento

Se realizamos unha comparativa entre a evolución dos ingresos e a dos gastos nos orzamentos dos últimos anos, obtemos a táboa 12.

CAPÍTULO	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Ingresos correntes	126.915.500	127.955.000	133.463.024	135.253.069	137.554.333	144.990.411	147.249.791	146.803.432
Operacións correntes	124.279.518	127.107.245	130.006.085	133.011.533	137.628.702	145.086.015	151.872.713	155.043.747
Saldo corrente	2.635.982	847.755	3.456.939	2.241.536	-74.369	-95.604	-4.622.922	-8.240.315
Ingresos de capital	32.739.619	37.248.557	27.123.500	30.072.419	34.997.755	37.544.678	47.746.046	37.837.480
Operacións de capital	35.375.601	38.096.312	30.580.439	32.313.955	34.923.386	37.449.074	43.123.124	29.597.165
Saldo de capital	-2.635.982	-847.755	-3.456.939	-2.241.536	74.369	95.604	4.622.922	8.240.315

Táboa 12. Saldo corrente e saldo de capital dos orzamentos presentados

Evidentemente, o saldo corrente, que para a Universidade de Vigo ten signo positivo desde 2014, ten que corresponderse co saldo equivalente con signo negativo no saldo de capital. O cambio de signo negativo en 2018, 2019, 2020 e 2021 é a inclusión no capítulo 2 de gastos que anteriormente se incluían no capítulo 6, como pode ser a produción científica e o paso ao capítulo 7 de ingresos dos custos indirectos de proxectos de investigación e o convenio coa Xunta de Galicia para as actividades de I + D + i. No 2021 a maiores incrementase debido a que no capítulo 8 se inclúen fondos recibidos da Xunta de Galicia no 2021 para executar gastos no 2021 debido ao COVID-19.

Máis en detalle, se comparamos graficamente a evolución de ingreso e de gasto corrente, obtemos o gráfico 4.

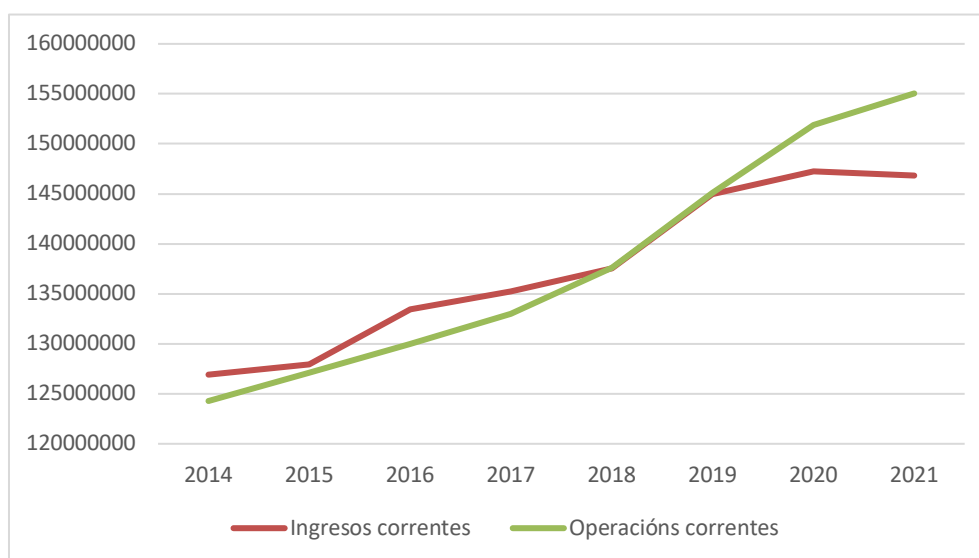


Gráfico 4. Ingresos correntes vs. gastos correntes de orzamentos presentados (2014-2021)

En conclusión, a Universidade de Vigo presenta un orzamento inferior ao 2020 debido ao descenso das axudas das convocatorias competitivas de infraestruturas de investigación e eficiencia enerxética e a non ter asinado todavía o convenio coa Xunta de Galicia para o exercicio 2021. O conxunto do gasto mantén criterios de previsión racionais, marcado pola xestión eficiente dos recursos ordinarios, garantindo a capacidade de funcionamento para o noso nivel de gasto, e potenciando o gasto no capítulo de persoal asociado ás novas políticas e garantindo a suba salarial.

III.1. Clasificacións do orzamento de gastos

Os créditos do orzamento de gasto organízanse atendendo a tres clasificacións: a económica, a funcional ou por programas e a clasificación orgánica.

No referido á estrutura funcional mantense a clasificación establecida nos anteriores orzamentos segundo se recolle na táboa 13.

Cada programa funcional desenvólvese, cando é preciso, mediante subprogramas, atendendo ao que precisa cada centro de gasto.

Código	Denominación
111L	Docencia
121D	Apoio ao alumnado e á docencia
131H	Fomento e desenvolvemento da investigación
141B	Dotación de fondos bibliográficos
211E	Extensión universitaria
311V	Dotación e mantemento de infraestruturas
421S	Goberno e administración da universidade

Táboa 13. Estrutura funcional e por programas do orzamento de gastos

A evolución cuantitativa dos programas entre o exercicio 2021 e 2020 apréciase na táboa 14.

Programas	2020	2021	Var. %
111L. Docencia	3.581.153 €	3.683.541 €	2,86%
121D. Apoio ao alumnado e á docencia	6.706.250 €	6.408.744 €	-4,44%
131H. Fomento e desenvolvemento da investigación	32.070.039 €	29.102.120 €	-9,25%
141B. Dotación de fondos bibliográficos	2.712.500 €	2.652.600 €	-2,21%
211E. Extensión Universitaria	1.406.965 €	1.181.967 €	-15,99%
311V. Dotación e mantemento de infraestruturas	26.020.331 €	14.647.560 €	-43,71%
421S. Goberno e administración da universidade	122.498.599 €	126.964.380 €	3,65%
Total de gastos	194.995.837,00 €	184.640.912,00 €	-5,31%

Táboa 4. Orzamento de gastos por programas

Os cambios máis significativos son:

- a) 121D. Apoio ao alumnado e á docencia, que presenta un descenso das axudas europeas para a mobilidade internacional.
- b) 131H. Fomento e desenvolvemento da investigación, que presenta unha redución de fondos por unha menor estimación de proxectos para o exercicio 2021.
- c) 211E. Extensión Universitaria, que presenta unha redución significativa debido á situación provocada pola COVID-19 que impide a realización de parte das actividades habituais neste eido.
- d) 311V. Dotación e mantemento de infraestruturas, que presenta un gran descenso, por mor do xa comentado, que no exercicio 2021 haberá menor execución das axudas finalistas orientadas á infraestruturas de investigación e non se prevén de inicio inversións en eficiencia enerxética.

O resto de funcionais presentan unha reestruturación orzamentaria, posto que a política deste equipo de goberno está orientado aos recursos humanos, polo que neste 2021 lévase a cabo unha proposta de orzamento que prima o capítulo 1 de gastos e que está orzado na funcional 421S.

A estrutura orgánica empregada no orzamento recóllese na táboa 15, que como novidade presenta a clasificación orgánica para a Escola Aberta de Formación Permanente.

Táboa 15. Estrutura da clasificación orgánica do orzamento de gastos

CÓDIGO	DENOMINACIÓN
0000	Reitoría - Xerencia
00CA	Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudiantes e Extensión
00CS	Consello Social
00EP	Vicerreitoría de Planificación
00PG	Escola Oficial de Doutoramento
00RS	Vicerreitoría de Responsabilidade Social, Internacionalización e Cooperación
00VU	Valedoría Universitaria
00VI	Vicerreitoría de Investigación e Transferencia
00VT	Contratos amparados no artigo 83 da L.O.U.
00FP	Escola Aberta de Formación Permanente
BUV1	Biblioteca
CAT1	CACTI
CIB1	Cinbio-Centro de Investigacións Biomédicas
CITI	CITI-Centro de Investigación
EMT1	Estación de Ciencias Mariñas de Toralla
MTI1	MTI-Módulo Tecnolóxico Industrial
OPI1	Oficina de Proxectos Internacionais
ORI1	Oficina de Relacións Internacionais
OUR1	Vicerreitoría do Campus de Ourense-Campus da Auga
PON1	Vicerreitoría do Campus de Pontevedra-Campus Crea S2i
XXXX	Departamentos
00XX	Centros

Como novidade resaltar que a Vicerreitoría de Investigación e Transferencia terá dúas orgánicas, a 00VI e a 00VT para diferenciar a nivel de xestión as actividades contratadas con empresas amparadas no artigo 83 da L.O.U.

A clasificación económica dos créditos de gasto estrutúraos, atendendo á súa natureza, en capítulos, artigos, conceptos e subconceptos, se fose o caso.

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN
1	Gastos de persoal
2	Gastos correntes en bens e servizos
3	Gastos financeiros
4	Transferencias correntes
5	Fondo de continxencia
6	Investimentos reais
8	Activos financeiros
9	Pasivos financeiros

Táboa 16. Estrutura económica do orzamento de gastos

Atendendo á clasificación funcional e por programas, pasamos a describir os obxectivos e os principais contidos dos distintos programas, así como o importe dos créditos correspondentes segundo a clasificación económica e a clasificación orgánica.

III.2. 111L - Docencia

A dotación do programa de Docencia acada un valor de 3.683.541€, o que implica un incremento dun 2,86 %. O motivo deste incremento está no incremento da dotación dos créditos para mestrados e dun previsible incremento do reparto dos fondos para os centros.

Este importe no seu conxunto inclúe as seguintes accións:

- Os importes destinados ao sostemento dos centros, por valor de 2.584.487 €. Este ano consígnase unha dotación na clasificación orgánica 0000 111LL00 como dotación adicional de 100.000 € para permitir o sostemento dos centros.
- Os importes correspondentes aos programas oficiais de posgrao, cunha contía total de 1.070.950 €. Este incremento vén asociado ao aumento dos cursos de posgrao que se van impartir no curso 2020/2021.
- A dotación das delegacións de estudantes, dun importe de 28.104 € e que, por mor dos requisitos da contabilidade analítica, se individualizan a nivel de clasificación orgánica no orzamento.

A repartición detallada dos importes asociados aos centros, aos programas oficiais de posgrao e ás delegacións de alumnado amósanse no anexo II.

Orgánica: XXXX - Funcional: 111L						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos e canon			72.850,00
	202		De edificios e outras construcións		5.800,00	
	205		Arrendamentos de mobiliario e enseres		15.050,00	
	209		De licencias e canons		52.000,00	
21			Reparación e conservación			841.583,00
	212		De edificios e outras construcións		362.976,00	
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		419.216,00	
	214		De material de transporte		3.000,00	
	215		De mobiliario e equipamento		56.391,00	
22			Material, subministracións e outros			1.754.355,00
	220		Material de oficina		182.738,00	
	221		Subministracións		541.068,00	
		221.01	De servizos administrativos	106.389,00		
		221.02	De docencia	434.679,00		
	222		Comunicacións		35.713,00	
	223		Transportes		96.818,00	
	226		Gastos diversos		761.041,00	

	226.01	Atencións protocolarias	88.355,00		
	226.02	Publicidade e propaganda	56.439,00		
	226.06	Cursos, conferencias e seminarios	479.974,00		
	226.09	Cotas de organismos	4.782,00		
	226.99	Outros gastos	131.491,00		
	227	Traballos realizados por outras empresas		136.977,00	
	227.06	Estudos e traballos técnicos	5.581,00		
	227.99	Outros	131.396,00		
23		Indemnización por razón de servizos			597.970,00
	230	Axudas de custo e locomoción		98.049,00	
	233	Outras indemnizacións		499.921,00	
		TOTAL CAPITULO 2			3.266.758,00
		Capítulo IV. Transferencias correntes			
48		Familias e institucións sen fins de lucro			22.540,00
	482	Bolsas estudantes		22.540,00	
	482.10	Bolsas para mobilidade	8.540,00		
	482.99	Outras	14.000,00		
		TOTAL CAPITULO 4			22.540,00
		Capítulo VI. Investimentos reais			
62		Investimento asoc. funcionamento servizos			394.243,00
	625	Mobiliario e equipamento		394.243,00	
		TOTAL CAPITULO 6			394.243,00
		TOTAL CRÉDITOS			3.683.541,00

III.3. 121D-Apoio ao alumando e á docencia

Este programa actualiza e reforza as liñas de traballo adoptadas pola universidade nos anteriores exercicios, malia a caída das achegas dos *financiadores* externos debido a unha menor mobilidade internacional derivada da COVID-19. Nesta anualidade acaba –en conxunto– a cifra de 6.408.744 €, cun descenso do -4,44 % verbo do exercicio precedente.

Neste ano desagregábase en cinco clasificacións orgánicas:

- a) Reitoría/Xerencia, co mesmo orzamento que no 2020, mantén unha liña estable que amosa o compromiso co estudantado. Cómpre salientar que, a pesar da diminución do financiamento alleo, o esforzo da universidade neste eido mantén os importes dos programas.

Orgánica: 0000 - Funcional: 121D						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			100.000,00
	227		Traballos realizados por outras empresas		100.000,00	
		227.99	Outros	100.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			6.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		6.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			106.000,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
47			A empresas privadas			260.000,00
	470		Convenios entidades privadas		260.000,00	
48			Familias e institucións sen fins de lucro			1.703.260,00
	482		Bolsas estudantes		1.703.260,00	
		482.01	Bolsas Comedor	280.000,00		
		482.02	BOLSAS MASTER	50.000,00		
		482.03	BOLSAS CIRCUNSTANCIAS ECONOMICAS ESPECIAIS	90.000,00		
		482.06	Bolsas integración discapitados	22.760,00		
		482.10	Bolsas para mobilidade	55.000,00		
		482.11	Bolsas colaboradores/as	956.100,00		
		482.12	Bolsas excelencia académica	72.000,00		
		482.15	Bolsas de residencias	138.400,00		
		482.99	Outras	39.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			1.963.260,00
			TOTAL CRÉDITOS			2.069.260,00

- b) Oficina de Relacións Internacionais, que reflicte parte do éxito e da aposta da universidade pola internacionalización. A oficina, a maiores do seu propio subprograma, desenvolve a súa actividade a través de varios subprogramas. Algúns que xa se viñan desenvolvendo de anos anteriores como Erasmus, ISEP, e outros que se inician neste exercicio. Incrementase o seu orzamento grazas ao éxito nas convocatorias e a subvención recibida por parte da Deputación de Pontevedra a a unha maior aportación da propia universidade.

Orgánica: ORI1 - Funcional: 121D						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo I. Gastos de persoal			
14			Outro persoal			102.099,00
	143		Outro persoal		102.099,00	
		143.01	Persoal técnico financiado con subvención pública	102.099,00		
16			Cotas prestación e gastos sociais a cargo do empregador			7.180,00
	162		Gastos sociais do persoal		7.180,00	
		162.00	Cursos de formación PAS	7.180,00		
			TOTAL CAPITULO 1			109.279,00
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			393.734,00
	220		Material de oficina		4.750,00	
	223		Transportes		5.000,00	
	226		Gastos diversos		383.984,00	
		226.01	Atencións protocolarias	5.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	2.624,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	70.780,00		
		226.09	Cotas de organismos	12.400,00		
		226.99	Outros gastos	293.180,00		
23			Indemnización por razón de servizos			208.360,00
	230		Axudas de custo e locomoción		208.360,00	
			TOTAL CAPITULO 2			602.094,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			1.696.844,00
	482		Bolsas estudantes		1.696.844,00	
		482.10	Bolsas para mobilidade	1.620.044,00		
		482.99	Outras	76.800,00		
			TOTAL CAPITULO 4			1.696.844,00
			TOTAL CRÉDITOS			2.408.217,00

c) Oficina de Proxectos Internacionais

A dotación orzamentaria correspóndese cos créditos dos subprogramas Marmoooc, Auditum, ILSA, GreenCap, entre outros, que se individualizarán no exercicio 2021 por medio de orgánicas e subprogramas para poder levar a cabo unha contabilidade diferenciada de cada unha das actuacións. Para o ano 2021 o orzamento diminúe un - 24,82 % por mor da menor mobilidade derivada da COVID-19.

Orgánica: OPI1 - Funcional: 121D						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo I. Gastos de persoal			
14			Outro persoal			171.408,00
	143		Outro persoal		171.408,00	
		143.01	Persoal técnico financiado con subvención pública	171.408,00		
			TOTAL CAPITULO 1			171.408,00
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			1.196.569,00
	226		Gastos diversos		1.141.331,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	588.176,00		
		226.99	Outros gastos	553.155,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		55.238,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	55.238,00		
23			Indemnización por razón de servizos			186.936,00
	230		Axudas de custo e locomoción		186.936,00	
			TOTAL CAPITULO 2			1.383.505,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			3.000,00
	482		Bolsas estudantes		3.000,00	
		482.10	Bolsas para mobilidade	3.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			3.000,00
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			290.083,00
	625		Mobiliario e equipamento		290.083,00	
			TOTAL CAPITULO 6			290.083,00
			TOTAL CRÉDITOS			1.847.996,00

d) Vicerreitoría de Responsabilidade Social, Internacionalización e Cooperación

Para o exercicio 2021 singularizase nesta clasificación orgánica o centro Jean Monet que no exercicio precedente estaba na clasificación orgánica OPII.

Orgánica: 00RS - Funcional: 121D						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			19.271,00
	226		Gastos diversos		19.271,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	19.271,00		
			TOTAL CAPITULO 2			19.271,00
			TOTAL CRÉDITOS			19.271,00

e) Escola Aberta de Formación Permanente

Para este exercicio 2021 dótese por primeira vez esta clasificación orgánica para facer fronte a docencia permanente derivada desta nova estrutura.

Orgánica: 00FP - Funcional: 121D						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			64.000,00
	226		Gastos diversos		64.000,00	
		226.02	Publicidade e propaganda	10.000,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	54.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			64.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			64.000,00

III.4. 131H-Fomento e desenvolvemento da investigación

Como xa indicamos anteriormente, este programa en conxunto experimenta un descenso do -9,25 % verbo do exercicio precedente, fundamentalmente porque no exercicio 2021 non hai a data do presente texto asinado o convenio de I+D+i coa Xunta de Galicia, que no 2020 supuso preto de 2,6 millóns de euros. No total do programa acádase a cifra de 29.102.120€

Na súa desagregación mantéñense todas as novidades incorporadas nos exercicios precedentes, en relación coa visibilización dos cambios introducidos na xestión da universidade para achegala ás novas demandas dos membros da comunidade universitaria. Para o exercicio 2021, a universidade mantén o subprograma funcional 131HTAL cun descenso debido ao convenio pendente coa Xunta de Galicia.

Tamén, tal e como se vén facendo coa Cátedra Unesco en desenvolvemento litoral sustentable e coa a Cátedra Jose Saramago, dótanse dun subprograma específico ao que dea soporte as súas actividades.

Esta clasificación orgánica tamén inclúe unha dotación para atender aos custos das subministracións e mantementos preventivos dos diferentes centros de apoio á investigación da universidade, entre outros, por valor de 720.000 €.

A desagregación por clasificación orgánica do programa é a que segue:

- 0000 Reitoría/Xerencia
- 00PG. Escola Internacional de Doutoramento
- 00VI. Vicerreitoría de Investigación e Transferencia
- 00VT. Vicerreitoría de Investigación e Transferencia – contratos amparados no artigo 83 da L.O.U.
- CAT1. Centro de Apoio Científico e Tecnolóxico á Investigación (CACTI)
- CIB1. Centro de Investigacións Biomédicas (Cinbio)
- CITI. Centro de Investigación, Transferencia e Innovación de Ourense
- OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense–Campus da Auga
- EMT1. Estación de Ciencias Mariñas de Toralla (Ecimat)–Comisionado para o Campus do Mar
- MTI1. Módulo Tecnolóxico Industrial–Comisionado para o Vigo Tecnolóxico
- OPI1. Oficina de Proxectos Internacionais
- 0005. Facultade de Filoloxía e Tradución–Cátedra Saramago

- PON1. Vicerreitoría do Campus de Pontevedra–Campus Crea 2i.
- XXXX. Departamentos

a) Reitoría/Xerencia

A clasificación orgánica da Reitoría/Xerencia estrutúrase do seguinte xeito:

Orgánica: 0000 - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			96.250,00
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		96.250,00	
22			Material, subministracións e outros			1.143.287,00
	221		Subministracións		773.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	773.000,00		
	226		Gastos diversos		80.287,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	37.252,00		
		226.99	Outros gastos	43.035,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		290.000,00	
		227.00	Limpeza e aseo	170.000,00		
		227.99	Outros	120.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			25.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		25.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			1.264.537,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
44			A sociéd. mercant.est.entid.sen fin de lucro etc.			170.000,00
	444		Convenios entidades públicas		170.000,00	
			TOTAL CAPITULO 4			170.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			1.434.537,00

- Cátedra Unesco en desenvolvemento litoral sustentable, coa seguinte dotación para dar soporte:

Orgánica: 0000 - Funcional: 131HUNL						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			400,00
	226		Gastos diversos		400,00	
		226.99	Outros gastos	400,00		
			TOTAL CAPITULO 2			400,00
			Capítulo VI. Investimentos reais			
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			24.600,00

	641		Axuda xeral á investigación		24.600,00	
		641.02	Axudas propias a investigación e a transferencia	24.600,00		
			TOTAL CAPITULO 6			24.600,00
			TOTAL CRÉDITOS			25.000,00

- Lectura de teses de doutoramento, que contén a dotación centralizada para atender aos custos das lecturas, inferior ao 2020 xa que se prevén menores desprazamentos pola COVID-19.

Orgánica: 0000 - Funcional: 131HLTD						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
23			Indemnización por razón de servizos			60.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		60.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			60.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			60.000,00

- Programa de captación de talento, no que se materializa a aposta da universidade pola captación do talento investigador con fondos propios para a contratación e a potenciación de persoal investigador de referencia.

Orgánica: 0000 - Funcional: 131HTAL						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo VI. Inversións reais			
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			165.000,00
	641		Axuda xeral á investigación		165.000,00	
		641.02	Axudas propias a investigación e a transferencia	165.000,00		
			TOTAL CAPITULO 6			165.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			165.000,00

-Neste exercicio 2021 a Cátedra Jose Saramago, coa seguinte dotación para dar soporte na orgánica 0005 Facultade de Filoloxía e Tradución no que se executa a cátedra:

Orgánica: 0005 - Funcional: 131HCJS						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			4.100,00
	220		Material de oficina		200,00	
	226		Gastos diversos		3.900,00	
		226.01	Atencións protocolarias	400,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	3.500,00		
			TOTAL CAPITULO 2			4.100,00

		Capítulo VI. Investimentos reais			
62		Investimento asoc. funcionamento servizos			900,00
	625	Mobiliario e equipamento		900,00	
64		Gastos de investimento de carácter inmaterial			20.000,00
	641	Axuda xeral á investigación		20.000,00	
	641.02	Axudas propias a investigación e a transferencia	20.000,00		
		TOTAL CAPITULO 6			20.900,00
		TOTAL CRÉDITOS			25.000,00

b) 00PG Escola Internacional de Doutoramento

O orzamento da Escola Internacional de Doutoramento mantén o importe de 2020. Con isto garántese un orzamento axeitado para o funcionamento da escola.

Orgánica: 00PG - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			97.500,00
	220		Material de oficina		12.500,00	
	221		Subministracións		20.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	5.000,00		
		221.02	De docencia	15.000,00		
	226		Gastos diversos		55.000,00	
		226.01	Atencións protocolarias	5.000,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	50.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		10.000,00	
		227.06	Estudios e traballos técnicos	10.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			50.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		50.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			147.500,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			65.000,00
	482		Bolsas estudantes		65.000,00	
		482.10	Bolsas para mobilidade	55.000,00		
		482.12	Bolsas excelencia académica	10.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			65.000,00
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			15.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		15.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			15.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			227.500,00

c) 00VI Vicerreitoría de Investigación e Transferencia

Para o exercicio 2021, esta vicerreitoría volve a xestionar directamente os contratos asinados con empresas ao amparo do artigo 83 da LOU. Para levar unha xestión adecuada e diferenciada mantense a clasificación orgánica 00VT tamén no exercicio 2021.

Segue xestionando os proxectos que fosen adxudicados e xa teñan asignación orzamentaria no exercicio 2019 ou anteriores.

Nesta clasificación orgánica mantéñense as principais liñas relacionadas coa investigación na universidade, tanto as relacionadas coa formación de investigadores/as coma as aplicacións para o fomento da mobilidade de investigadores/as. Tamén se inclúen aquí as axudas a equipos de investigación, formulándose co espírito de fomentar a formación dos novos investigadores/as, incentivar a internacionalización dos grupos e o fortalecemento destes mediante os agrupamentos.

Orgánica: 00VI - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos e canon			18.000,00
	202		De edificios e outras construcións		18.000,00	
22			Material, subministracións e outros			801.000,00
	221		Subministracións		60.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	60.000,00		
	226		Gastos diversos		685.000,00	
		226.99	Outros gastos	685.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		56.000,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	16.000,00		
		227.99	Outros	40.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			11.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		11.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			830.000,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
47			A empresas privadas			30.000,00
	470		Convenios entidades privadas		30.000,00	
48			Familias e institucións sen fins de lucro			80.000,00
	481		Bolsas formación investigadores e profesorado		80.000,00	
		481.01	Bolsas de viaxe	20.000,00		
		481.02	Bolsas para estadaías	60.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			110.000,00
			Capítulo VI. Investimentos reais			
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			14.366.805,00
	641		Axuda xeral á investigación		1.506.000,00	
		641.02	Axudas propias a investigación e a transferencia	1.446.000,00		
		641.05	Reunións científicas	60.000,00		

	644	Proxectos de investigación MEC		3.200.000,00	
	645	Proxectos de investigación XUNTA		5.850.000,00	
	646	Proxectos de investigación cofinanciados		3.200.000,00	
	647	Proxectos de investigación outros organismos		580.000,00	
	649	CONTRATOS PROGRAMA GRUPOS INVESTIGACION		30.805,00	
		TOTAL CAPITULO 6			14.366.805,00
		Capítulo VIII. Activos financeiros			
86		Adquisición de accions e participacions fora do sector público			20.000,00
	860	De empresas nacionais ou da Union Europea		20.000,00	
		TOTAL CAPITULO 8			20.000,00
		Capítulo IX . Pasivos financeiros			
95		Devolución de préstamos recibidos			1.150.000,00
	952	Devolución préstamos		1.150.000,00	
		TOTAL CAPITULO 9			1.150.000,00
		TOTAL CRÉDITOS			16.476.805,00

Neste exercicio mantense o importe destinado á devolución de préstamos a longo prazo debido a que o Ministerio aplazou ao 2021 os pagos previstos para 2020 por mor da COVID-19.

No tocante as actividades contratadas ao amparo do artigo 83:

Orgánica: 00VT - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			390.000,00
	226		Gastos diversos		390.000,00	
		226.99	Outros gastos	390.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			390.000,00
			Capítulo VI. Invetimentos reais			
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			5.800.000,00
	648		Contratos de investigación		5.800.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			5.800.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			6.190.000,00

d) CATI. CACTI

O orzamento do CACTI presenta unha liña de continuidade cos exercicios anteriores para atender ás súas necesidades de mantemento, conservación e renovación da capacidade científica co mesmo orzamento que no 2020.

Orgánica: CAT1 - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			349.000,00
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		239.000,00	
	215		De mobiliario e equipamento		110.000,00	
22			Material, subministracións e outros			188.800,00
	220		Material de oficina		12.000,00	
	221		Subministracións		160.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	160.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		16.800,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	16.800,00		
			TOTAL CAPITULO 2			537.800,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			27.000,00
	482		Bolsas estudantes		27.000,00	
		482.11	Bolsas colaboradores/as	27.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			27.000,00
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			30.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		30.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			30.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			594.800,00

e) EMT1 Estación de Ciencias Mariñas de Toralla (centro de apoio á investigación Ecimat)

No caso do centro de investigación Ecimat mantense en liñas xerais o orzamento para facer fronte ás actividades investigadoras levadas a cabo no propio edificio cun pequeno axuste.

Orgánica: EMT1 - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos e canon			9.500,00
	202		De edificios e outras construcións		9.500,00	
21			Reparación e conservación			62.000,00
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		62.000,00	
22			Material, subministracións e outros			110.500,00
	220		Material de oficina		1.000,00	

	221		Subministracións		45.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	45.000,00		
	224		Primas de seguros		2.500,00	
	226		Gastos diversos		60.000,00	
		226.99	Outros gastos	60.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		2.000,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	2.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			1.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		1.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			183.000,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
44			A socied. mercant.est.entid.sen fin de lucro etc.			35.000,00
	444		Convenios entidades públicas		35.000,00	
48			Familias e institucións sen fins de lucro			27.000,00
	482		Bolsas estudantes		27.000,00	
		482.11	Bolsas colaboradores/as	27.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			62.000,00
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			45.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		45.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			45.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			290.000,00

f) *OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense-Campus da Auga*

Baixo a coordinación da Vicerreitoría do Campus de Ourense, Campus da Auga, establécense as liñas básicas para a investigación no campus de Ourense, Campus da Auga, financiadas pola Deputación de Ourense.

Orgánica: OUR1 - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo VI. Inversións reais			
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			73.000,00
	647		Proxectos de investigación outros organismos		73.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			73.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			73.000,00

g) *CITI. Centro de Investigación, Transferencia e Innovación*

Mantén a súa dotación para soste as necesidades do centro, dando cabida ás liñas referidas ao impulso da investigación e á transferencia no campus de Ourense, así como

todos os créditos necesarios para o desenvolvemento da súa actividade e o sostemento do edificio, cun orzamento estable.

Orgánica: CITI - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			56.400,00
	212		De edificios e outras construcións		20.000,00	
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		36.400,00	
22			Material, subministracións e outros			15.100,00
	220		Material de oficina		700,00	
	221		Subministracións		8.500,00	
		221.01	De servizos administrativos	8.500,00		
	226		Gastos diversos		5.900,00	
		226.99	Outros gastos	5.900,00		
23			Indemnización por razón de servizos			500,00
	230		Axudas de custo e locomoción		500,00	
			TOTAL CAPITULO 2			72.000,00
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			8.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		8.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			8.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			80.000,00

h) CIB1 Cinbio

No que toca ao centro de investigación Cinbio, no exercicio 2021 dótanse os créditos necesarios para o funcionamento normal do edificio, así como para a execución gradual dos espazos en función das necesidades dos grupos.

Orgánica: CIB1 - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos e canon			3.000,00
	209		De licencias e canons		3.000,00	
21			Reparación e conservación			60.000,00
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		60.000,00	
22			Material, subministracións e outros			72.000,00
	221		Subministracións		12.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	12.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		60.000,00	
		227.99	Outros	60.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			500,00
	230		Axudas de custo e locomoción		500,00	

			TOTAL CAPITULO 2			135.500,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			9.000,00
	482		Bolsas estudantes		9.000,00	
		482.11	Bolsas colaboradores/as	9.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			9.000,00
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			78.000,00
	622		Edificios e outras construcións		48.000,00	
	625		Mobiliario e equipamento		30.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			78.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			222.500,00

i) MTI1 Módulo Tecnolóxico Industrial

No caso do MTI presenta para o exercicio 2021 un descenso pola minoración de fondos alleos para a posta en funcionamento e mellora do edificio, así como os grupos que realizan os labores de investigación no ámbito tecnolóxico.

Orgánica: MTI1 - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			25.000,00
	212		De edificios e outras construcións		25.000,00	
22			Material, subministracións e outros			25.000,00
	221		Subministracións		25.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	25.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			500,00
	230		Axudas de custo e locomoción		500,00	
			TOTAL CAPITULO 2			50.500,00
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			25.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		25.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			25.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			75.500,00

l) OPII Oficina de Proxectos Internacionais

Tal e como se comentou no exercicio pasado, o equipo de goberno realiza unha aposta para potenciar a xestión dos proxectos internacionais, neste apartado referido aos proxectos de investigación. No seu orzamento, inclúense dotacións suficientes para a execución dos proxectos de investigación e os gastos comúns da propia oficina. No referido aos proxectos de investigación,

o crédito dotado no concepto 646 será distribuído ao longo do exercicio entre as aplicacións orzamentarias de cada un dos proxectos de investigación que están vixentes ou as dos novos que se poidan aprobar no exercicio.

Orgánica: OPI1 - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			317.700,00
	220		Material de oficina		1.200,00	
	221		Subministracións		500,00	
		221.01	De servizos administrativos	500,00		
	226		Gastos diversos		314.000,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	10.000,00		
		226.09	Cotas de organismos	3.000,00		
		226.99	Outros gastos	301.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		2.000,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	2.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			10.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		10.000,00	
27			Publicacións			1.000,00
	270		Edicións e publicacións		1.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			328.700,00
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			2.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		2.000,00	
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			2.559.050,00
	646		Proxectos de investigación cofinanciados		2.559.050,00	
			TOTAL CAPITULO 6			2.561.050,00
			TOTAL CRÉDITOS			2.889.750,00

m) XXXX Departamentos

O orzamento dos departamentos repártese por criterios obxectivos, consonte a metodoloxía previamente establecida xa no exercicio 2018. Para o exercicio 2021 repártese a mesma contía ca no exercicio 2020. A repartición por clasificación orgánica e económica destas aplicacións amósase no anexo II.

Orgánica: XXXX - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos e canon			2.000,00
	205		Arrendamentos de mobiliario e enseres		2.000,00	

21			Reparación e conservación			1.690,00
	215		De mobiliario e equipamento		1.690,00	
22			Material, subministracións e outros			219.478,00
	220		Material de oficina		109.786,00	
	221		Subministracións		1.343,00	
		221.02	De docencia	1.343,00		
	222		Comunicacións		1.242,00	
	223		Transportes		1.100,00	
	226		Gastos diversos		103.606,00	
		226.01	Atencións protocolarias	38.041,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	18.760,00		
		226.99	Outros gastos	46.805,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		2.401,00	
		227.99	Outros	2.401,00		
23			Indemnización por razón de servizos			26.201,00
	230		Axudas de custo e locomoción		24.601,00	
	233		Outras indemnizacións		1.600,00	
			TOTAL CAPITULO 2			249.369,00
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			23.359,00
	625		Mobiliario e equipamento		23.359,00	
			TOTAL CAPITULO 6			23.359,00
			TOTAL CRÉDITOS			272.728,00

III.5. 141B–Dotación de fondos bibliográficos

O orzamento da Biblioteca Universitaria para o ano 2021 diminúese respecto a 2020, debido a que as dotacións para o servizo de publicacións pasan a depender orzamentariamente da Vicerreitoría de Investigación. En termos xerais, a dotación orzamentaria que se fai para a Biblioteca Universitaria oriéntase ao mantemento deste servizo en beneficio da comunidade universitaria cunhas axeitadas coleccións bibliográficas, apostando pola compra centralizada a través de Bugalicia.

Orgánica: BUV1 - Funcional: 141B						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos e canon			16.000,00
	209		De licencias e canons		16.000,00	
21			Reparación e conservación			25.000,00
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		25.000,00	
22			Material, subministracións e outros			571.100,00
	220		Material de oficina		9.000,00	
	221		Subministracións		470.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	5.000,00		
		221.23	Medios bibliográficos dixitais	465.000,00		
	226		Gastos diversos		3.400,00	
		226.09	Cotas de organismos	3.400,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		88.700,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	8.000,00		
		227.99	Outros	80.700,00		
23			Indemnización por razón de servizos			2.500,00
	230		Axudas de custo e locomoción		2.500,00	
			TOTAL CAPITULO 2			614.600,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
44			A socied. mercant.est.entid.sen fin de lucro etc.			1.705.500,00
	444		Convenios entidades públicas		1.705.500,00	
			TOTAL CAPITULO 4			1.705.500,00
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			332.500,00
	625		Mobiliario e equipamento		20.000,00	
	628		OIM Biblioteca		312.500,00	
			TOTAL CAPITULO 6			332.500,00
			TOTAL CRÉDITOS			2.652.600,00

III. 6. 211E-Extensión Universitaria

O obxectivo deste programa, cunha dotación orzamentaria inferior ao 2020 debido a que parte das actividades previstas habitualmente non se poden levar a cabo polas medidas preventivas derivadas da COVID-19, é consolidar a actividade cultural e deportiva, e en xeral todas as actividades de extensión universitaria nos tres campus, respectando a singularidade de cada un dentro dunha mínima uniformidade garantindo as medidas sanitarias.

Para o exercicio 2021 mantense de novo unha repartición por criterios obxectivos, de xeito que a repartición do orzamento total entre os diferentes campus e orgánicas se realiza a partir do alumnado matriculado en cada campus.

Este programa desagregase en cinco clasificacións orgánicas:

- a) 00CA Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión Universitaria. Esta clasificación orgánica desenvólvese a través de subprogramas: actividades de maiores, actividades de extensión universitaria, actividades culturais e actividades deportivas.

Orgánica: 00CA - Funcional: 211E						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			93.000,00
	220		Material de oficina		3.000,00	
	223		Transportes		10.000,00	
	226		Gastos diversos		40.000,00	
		226.99	Outros gastos	40.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		40.000,00	
		227.99	Outros	40.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			17.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		17.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			110.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			110.000,00

Orgánica: 00CA - Funcional: 211ECUL						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			130.000,00
	226		Gastos diversos		90.000,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	50.000,00		
		226.99	Outros gastos	40.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		40.000,00	
		227.99	Outros	40.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			130.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			130.000,00

Orgánica: 00CA - Funcional: 211EDEP						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			237.667,00
	226		Gastos diversos		72.667,00	
		226.02	Publicidade e propaganda	15.000,00		
		226.99	Outros gastos	57.667,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		165.000,00	
		227.99	Outros	165.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			237.667,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			11.500,00
	484		Outras subvencións e transferencias		11.500,00	
		484.99	Outras	11.500,00		
			TOTAL CAPITULO 4			11.500,00
			TOTAL CRÉDITOS			249.167,00

- b) OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense-Campus da Auga, que tamén desenvolve a súa actividade a través de subprogramas de actividades culturais e actividades deportivas. Mantense a subvención prevista para 2021 da Deputación de Ourense.

Orgánica: OUR1 - Funcional: 211E						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			346.797,00
	220		Material de oficina		500,00	

	223		Transportes		10.460,00	
	226		Gastos diversos		152.033,00	
		226.99	Outros gastos	152.033,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		183.804,00	
		227.99	Outros	183.804,00		
23			Indemnización por razón de servizos			500,00
	230		Axudas de custo e locomoción		500,00	
			TOTAL CAPITULO 2			347.297,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			4.320,00
	482		Bolsas estudantes		4.320,00	
		482.11	Bolsas colaboradores/as	4.320,00		
			TOTAL CAPITULO 4			4.320,00
			TOTAL CRÉDITOS			351.617,00

- c) PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra-Campus Crea, que coma a anterior desenvolve a súa actividade a través de subprogramas de actividades culturais e actividades deportivas.

Orgánica: PON1 - Funcional: 211E						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			171.183,00
	226		Gastos diversos		94.183,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	50.183,00		
		226.99	Outros gastos	44.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		77.000,00	
		227.99	Outros	77.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			1.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		1.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			172.183,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			4.000,00
	482		Bolsas estudantes		4.000,00	
		482.11	Bolsas colaboradores/as	4.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			4.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			176.183,00

- d) 00RS Vicerreitoría de Responsabilidade Social, Internacionalización e Cooperación. A través desta vicerreitoría na funcional 221EVOL levaranse a cabo as políticas de voluntariado e cooperación da Universidade de Vigo.

Orgánica: 00RS - Funcional: 211EVOL						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			75.000,00
	226		Gastos diversos		15.000,00	
		226.99	Outros gastos	15.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		60.000,00	
		227.99	Outros	60.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			75.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			75.000,00

- e) 00FP Escola Aberta de Formación Permanente: esta nova estrutura acolle as dotacións orzamentarias para a formación de maiores que nos exercicios precedentes dependían da Vicerreitoría de Responsabilidade Social, Internacionalización e Cooperación, mantendo o montante total igual ao de 2020.

Orgánica: 00FP - Funcional: 211ESEN						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			90.000,00
	226		Gastos diversos		90.000,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	60.000,00		
		226.99	Outros gastos	30.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			90.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			90.000,00

III.7. 311V-Dotación e mantemento de infraestruturas

Este programa desagregase nas seguintes clasificacións orgánicas:

- a) 0000 Reitoría/Xerencia
- b) 00EP Vicerreitoría de Planificación
- c) 00VI Vicerreitoría de Investigación
- d) OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense, Campus da Auga
- e) PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra, Campus Crea

No seu conxunto, experimenta un descenso en relación co exercicio precedente dun -43,71 % (-11.372.771 €), produto fundamentalmente de que no exercicio 2020 estaban contempladas a meirande execución dos investimentos de infraestruturas de investigación e axudas para eficiencia enerxética. Para o exercicio 2021 unicamente se estiman as prórrogas das axudas de infraestruturas concedidas e non se estiman inversións en eficiencia enerxética destacables.

a) 0000 Reitoría/Xerencia

A clasificación orgánica Reitoría/Xerencia neste exercicio ten unha achega de 9.009.075 €, contando coas contías precisas para dar soporte a:

- i. Desde o capítulo II, aos gastos derivados das licenzas de soporte lóxico (*software*), das actividades de limpeza, seguridade e outros servizos realizados por empresas, fundamentalmente do eido das TIC, así como a reparación e a conservación das instalacións e dos equipamentos, nas TIC e no parque móbil.
- ii. Desde o capítulo IV, aos custos das transferencias ao CIXUG para o desenvolvemento do Xescampus, SUXI e algunha licitación centralizada a través do consorcio.
- iii. Desde o capítulo VI, aos gastos de investimento nas tecnoloxías da información e da comunicación.

Orgánica: 0000 - Funcional: 311V						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos e canon			840.000,00
	202		De edificios e outras construcións		58.000,00	
	205		Arrendamentos de mobiliario e enseres		12.000,00	
	209		De licencias e canons		770.000,00	
21			Reparación e conservación			611.170,00
	212		De edificios e outras construcións		20.000,00	
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		452.170,00	
	214		De material de transporte		56.000,00	
	215		De mobiliario e equipamento		83.000,00	
22			Material, subministracións e outros			6.894.905,00
	222		Comunicacións		292.000,00	
	226		Gastos diversos		5.000,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	5.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		6.597.905,00	
		227.00	Limpeza e aseo	4.943.930,00		
		227.01	Seguridade	791.475,00		
		227.06	Estudos e traballos técnicos	390.500,00		
		227.99	Outros	472.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			8.346.075,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
44			A socied. mercant.est.entid.sen fin de lucro etc.			257.000,00
	444		Convenios entidades públicas		257.000,00	
			TOTAL CAPITULO 4			257.000,00
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			406.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		406.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			406.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			9.009.075,00

b) 00EP Vicerreitoría de Planificación

O orzamento da Vicerreitoría de Planificación conta neste exercicio cunha dotación de 2.439.860 €, diminuíndo os importes verbo do exercicio precedente debido a que para o exercicio 2020 contabase cunha dotación finalista para actividades de centros docentes e para infraestruturas de eficiencia enerxética que xa non existirá no 2021.

Conta cunha dotación centralizada para levar a cabo as actuacións estratéxicas dos campus de Ourense e de Pontevedra, e segue a dárselles prioridade ás actividades de mantemento, actualización e conservación da infraestrutura existente, sen prexuízo de manter a

dotación dos laboratorios docentes para a xeración de nova infraestrutura. A través del aténdese fundamentalmente:

- I. Desde o capítulo II de gastos correntes en bens e servizos, aos gastos derivados das actividades centralizadas de mantemento e conservación do campus de Vigo, así como aos custos dos servizos de soporte xestionados para o conxunto da comunidade universitaria, caso da Unidade Técnica ou do mantemento dos ecosistemas axardinados e seminaturais.
- II. Desde o capítulo VI de investimentos reais, á marxe da dotación prevista para os laboratorios docentes da universidade, aténdense aos gastos derivados das actividades centralizadas de mellora das infraestruturas e dos equipamentos nos campus de Vigo e de Ourense, entre outros.

Esta dotación orzamentaria inclúe a correspondente ás actividades da oficina de Xestión do medio ambiente e a sostibilidade (OMA) e o programa Suma, que se executan nos subprogramas correspondentes.

Orgánica: 00EP - Funcional: 311V						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			896.360,00
	212		De edificios e outras construcións		412.000,00	
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		374.360,00	
	215		De mobiliario e equipamento		110.000,00	
22			Material, subministracións e outros			743.500,00
	220		Material de oficina		1.500,00	
	221		Subministracións		5.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	5.000,00		
	226		Gastos diversos		500,00	
		226.99	Outros gastos	500,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		736.500,00	
		227.01	Seguridade	40.000,00		
		227.06	Estudos e traballos técnicos	253.000,00		
		227.99	Outros	443.500,00		
			TOTAL CAPITULO 2			1.639.860,00
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			800.000,00
	626		Equipamento laboratorios		800.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			800.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			2.439.860,00

c) 00VI Vicerreitoría de Investigación

Neste programa, que conta cunha dotación de 2.838.625 €, atenderase á prórroga das infraestruturas científicas acadadas nas convocatorias de fondos finalistas de convocatorias competitivas do exercicio 2019.

Orgánica: 00VI - Funcional: 311V						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			2.838.625,00
	626		Equipamento laboratorios		2.838.625,00	
			TOTAL CAPITULO 6			2.838.625,00
			TOTAL CRÉDITOS			2.838.625,00

d) OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense-Campus da Auga

Na Vicerreitoría de Campus de Ourense, conta con 180.000 € debido á centralización das estratexias de inversións; atenderase fundamentalmente desde o capítulo II de gastos correntes en bens e servizos, os gastos derivados das actividades centralizadas de mantemento e de conservación.

Orgánica: OUR1 - Funcional: 311V						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			170.000,00
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		170.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			170.000,00
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			10.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		10.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			10.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			180.000,00

e) *PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra-Campus Crea*

A Vicerreitoría de Campus de Pontevedra, que neste exercicio conta con 180.000 €, atenderase, coma no caso anterior, desde o capítulo II de gastos correntes en bens e servizos, os gastos derivados das actividades de mantemento e de conservación.

Orgánica: PON1 - Funcional: 311V						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			180.000,00
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		180.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			180.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			180.000,00

III.8. 421S-Goberno e administración da universidade

Neste exercicio, o conxunto do programa experimenta un aumento do +3,65 % (+4.465.781 €), como consecuencia directa do incremento dos gastos de persoal do capítulo I debido ao incremento salarial para 2021 reflectido no borrador de orzamento da Xunta de Galicia e ao pago dos sexenios de transferencia. As novas medidas laborais reflectidas na lexislación vixente, a aposta pola estabilidade do persoal investigador, as novas políticas orientadas ao persoal fan que o importe dos gastos en persoal presente un incremento salientable para 2021.

O programa desagrégase nas seguintes clasificacións orgánicas:

- a) 00CS Consello Social
- b) 00VU Valedoría Universitaria
- c) 0000 Reitoría/Xerencia
- d) 00CA Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión
- e) OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense, Campus da Auga
- f) PONI Vicerreitoría do Campus de Pontevedra, Campus Crea
- g) 00RS Vicerreitoría de Responsabilidade Social
- h) 00VI Vicerreitoría de Investigación

O Consello social e a Valedoría Universitaria manteñen a súa dotación do ano precedentes que garante o seu funcionamento para o exercicio 2021.

00CS Consello Social

Orgánica: 00CS - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			224.850,00
	220		Material de oficina		3.000,00	
	226		Gastos diversos		106.850,00	
		226.01	Atencións protocolarias	15.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	18.850,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	39.000,00		

		226.09	Cotas de organismos	4.000,00		
		226.99	Outros gastos	30.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		115.000,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	45.000,00		
		227.99	Outros	70.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			65.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		65.000,00	
27			Publicacións			27.000,00
	270		Edicións e publicacións		27.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			316.850,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			51.000,00
	482		Bolsas estudantes		6.000,00	
		482.99	Outras	6.000,00		
	484		Outras subvencións e transferencias		45.000,00	
		484.03	Subvención fundacións	45.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			51.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			367.850,00

00VU Valedoría Universitaria

Orgánica: 00VU - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			8.000,00
	226		Gastos diversos		8.000,00	
		226.01	Atencións protocolarias	2.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	1.500,00		
		226.09	Cotas de organismos	1.200,00		
		226.99	Outros gastos	3.300,00		
23			Indemnización por razón de servizos			4.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		4.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			12.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			12.000,00

0000 Reitoría/Xerencia

A clasificación orgánica Reitoría/Xerencia, que neste exercicio acada os 125.239.530 €, dá cobertura a:

- I. Coa dotación do capítulo I de gastos de persoal, cunha clara e importante aposta polo noso capital humano, na procura da mellora da competitividade da institución, coa mellora dos programas de promoción do profesorado e de contratación de persoal investigador, reforzando as nosas capacidades e a calidade do noso servizo. Inclúese a subida salarial prevista para o 2021 e o pago dos sexenios de transferencia.
- II. Coa dotación do capítulo II de gastos correntes en bens e servizos, aténdese aos gastos de xestión centralizada de diferente tipoloxía: subministracións de todos os centros do campus de Vigo, agás os destinados ao apoio á investigación, comunicacións, CIUG, desprazamentos docentes e outros para o conxunto da comunidade universitaria.
- III. Na dotación do capítulo III inclúense os xuros de demora na devolución das axudas non executadas, os xuros dos préstamos ou anticipos reintegrables, caso do Campus de Excelencia Internacional-Campus do Mar e as comisións bancarias asociadas á operativa cos diferentes medios de pagamento. Tamén se inclúen aquí os gastos dos avais que deberon depositarse para garantir a devolución dos anticipos reintegrables concedidos pola Administración do Estado e os que se teñen que presentar por concorrer a calquera proceso competitivo como, por exemplo, licitacións que caben no art. 83 da LOU, competicións deportivas...
- IV. As dotacións do capítulo IV de transferencias correntes tamén comprenden neste exercicio parte das accións que se desenvolvían vinculadas ao desenvolvemento dos programas de calidade da universidade.

A maiores, nesta clasificación orgánica tamén se recolle a dotación do Fondo de Continxencia e a dotación da aplicación necesaria para manter a política de anticipos para o persoal. Finalmente cómpre indicar que, como en exercicios anteriores, este programa inclúe a dotación dos seguintes subprogramas:

- I. Normalización Lingüística, cunha dotación de 64.950 €.
- II. Prazas do PDI e prazas do PAS, cunha dotación que acada os 125.000 € en conxunto.

Orgánica: 0000 - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo I. Gastos de persoal			
10			Altos cargos e delegados			207.592,00
	100		Altos cargos		207.592,00	
11			Persoal eventual			240.352,00
	110		Retribucións básicas		240.352,00	
12			Funcionarios			59.999.631,00
	120		Retribucións básicas		24.183.831,00	
	121		Retribucións complementarias		35.815.800,00	
13			Laborais			13.185.932,00
	130		Laborais fixos		8.948.132,00	
	131		Laborais eventuais		4.237.800,00	
14			Outro persoal			24.626.361,00
	140		Persoal docente e contratado		24.481.451,00	
		140.00	Contratados docentes	18.562.137,00		
		140.05	Lectores	93.653,00		
		140.06	Persoal investigador subvencionado "convocatorias MEC"	2.097.421,00		
		140.08	Persoal Investigador subvencionado "convocatorias Xunta"	2.848.240,00		
		140.09	Persoal convocatoria retencion de talento	880.000,00		
	143		Outro persoal		144.910,00	
		143.01	Persoal técnico financiado con subvención pública	144.910,00		
15			Incentivos ao rendemento			886.224,00
	150		Produtividade PAS		879.424,00	
	151		Gratificacións do funcionariado PAS		6.800,00	
16			Cotas prestación e gastos sociais a cargo do empregador			17.406.921,00
	160		Cotas da Seguridade Social		16.296.921,00	
	162		Gastos sociais do persoal		1.110.000,00	
		162.00	Cursos de formación PAS	195.000,00		
		162.04	Plan de pensións	235.000,00		
		162.99	Outros gastos sociais	680.000,00		
			TOTAL CAPITULO 1			116.553.013,00
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos e canon			5.000,00
	202		De edificios e outras construcións		5.000,00	
22			Material, subministracións e outros			6.966.567,00
	220		Material de oficina		3.000,00	
	221		Subministracións		1.908.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	1.908.000,00		
	222		Comunicacións		200.000,00	
	224		Primas de seguros		318.000,00	
	225		Tributos		889.110,00	
	226		Gastos diversos		1.994.357,00	

	226.01	Atencións protocolarias	20.000,00		
	226.02	Publicidade e propaganda	162.000,00		
	226.03	Xurídico-contencioso	60.000,00		
	226.06	Cursos, conferencias e seminarios	205.106,00		
	226.09	Cotas de organismos	110.500,00		
	226.99	Outros gastos	1.436.751,00		
227		Traballos realizados por outras empresas		1.654.100,00	
	227.06	Estudos e traballos técnicos	117.500,00		
	227.99	Outros	1.536.600,00		
23		Indemnización por razón de servizos			259.600,00
	230	Axudas de custo e locomoción		170.600,00	
	233	Outras indemnizacións		4.000,00	
	233*	Outras indemnizacións	85.000,00		
	233.04	Xunta de persoal funcionario PDI	1.000,00		
	233.05	Xunta de persoal funcionario PAS	1.000,00		
	233.06	Comité PAS laboral	1.000,00		
	233.07	Comité PDI laboral	1.000,00		
		TOTAL CAPITULO 2			7.231.167,00
		Capítulo III. Gastos financeiros			
30		De prestamos en moeda nacional			50.000,00
	300	Intereses de prestamos		50.000,00	
35		Xuros de demora e outros gastos financeiros			739.450,00
	352	Xuros de demora		669.450,00	
	359	Outros gastos financeiros		70.000,00	
		TOTAL CAPITULO 3			789.450,00
		Capítulo IV. Transferencias correntes			
44		A sociad. mercant.est.entid.sen fin de lucro etc.			120.000,00
	444	Convenios entidades públicas		120.000,00	
48		Familias e institucións sen fins de lucro			125.900,00
	484	Outras subvencións e transferencias		125.900,00	
	484.03	Subvención fundacións	105.300,00		
	484.99	Outras	20.600,00		
		TOTAL CAPITULO 4			245.900,00
		Capítulo V. Fondo de Contingencia			
50		Fondo de Contingencia			300.000,00
	500	Fondo de Contingencia		300.000,00	
		TOTAL CAPITULO 5			300.000,00
		Capítulo VIII. Activos financeiros			
83		Concesión de préstamos fóra do sector público			120.000,00
	831	Préstamos a longo prazo		120.000,00	
		TOTAL CAPITULO 8			120.000,00
		TOTAL CRÉDITOS			125.239.530,00

00CA Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión

Na clasificación orgánica 00CA Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión reflíctense as dotacións precisas para desenvolver a actividade da vicerreitoría, e en especial as accións referidas á captación de alumnado, á mellora no coñecemento das linguas e ao desenvolvemento da política de prácticas, emprego e emprendemento e para continuar co desenvolvemento do programa transfronteirizo EUREST.

Orgánica: 00CA - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			53.500,00
	226		Gastos diversos		53.500,00	
		226.01	Atencións protocolarias	2.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	1.500,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	50.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			2.500,00
	230		Axudas de custo e locomoción		2.500,00	
			TOTAL CAPITULO 2			56.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			56.000,00

OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense-Campus da Auga

Na clasificación orgánica OUR1 consígnanse as achegas precisas para manter a política de goberno no campus de Ourense mantendo o esforzo no orzamento respecto a 2020.

Orgánica: OUR1 - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			738.500,00
	221		Subministracións		695.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	695.000,00		
	226		Gastos diversos		3.500,00	
		226.01	Atencións protocolarias	1.500,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	2.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		40.000,00	
		227.99	Outros	40.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			2.500,00
	230		Axudas de custo e locomoción		2.500,00	
			TOTAL CAPITULO 2			741.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			741.000,00

PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra-Campus Crea S2i

Na clasificación orgánica PON1, figuran as achegas precisas para manter a política de goberno no campus de Pontevedra. Presenta tamén unha liña de continuidade verbo do orzamento de 2020.

Orgánica: PON1 - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			504.000,00
	221		Subministracións		465.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	465.000,00		
	226		Gastos diversos		14.000,00	
		226.01	Atencións protocolarias	2.500,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	1.500,00		
		226.99	Outros gastos	10.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		25.000,00	
		227.99	Outros	25.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			2.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		2.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			506.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			506.000,00

00RS Vicerreitoría de Responsabilidade Social, Internacionalización e Cooperación

Esta clasificación orgánica contén os créditos asignados para atender aos gastos necesarios para impulsar as liñas estratéxicas relacionadas coa igualdade.

Orgánica: 00RS - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			23.500,00
	226		Gastos diversos		23.500,00	
		226.01	Atencións protocolarias	2.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	1.500,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	20.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			12.500,00
	230		Axudas de custo e locomoción		12.500,00	
			TOTAL CAPITULO 2			36.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			36.000,00

00VI Vicerreitoría de Investigación

Para o exercicio 2021 asígnaselle a esta vicerreitoría unha dotación para as súas actividades institucionais.

Orgánica: 00VI - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			3.500,00
	226		Gastos diversos		3.500,00	
		226.01	Atencións protocolarias	2.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	1.500,00		
23			Indemnización por razón de servizos			2.500,00
	230		Axudas de custo e locomoción		2.500,00	
			TOTAL CAPITULO 2			6.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			6.000,00

III.9. Resumo consolidado do orzamento de gastos

Por último, preséntase o resumo xeral consolidado do orzamento de gastos da Universidade de Vigo para o exercicio 2021, segundo a clasificación económica do gasto.

ORZAMENTO 2021						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo I. Gastos de persoal			
10			Altos cargos e delegados			207.592
	100		Altos cargos		207.592	
11			Persoal eventual			240.352
	110		Retribucións básicas		240.352	
12			Funcionarios			59.999.631
	120		Retribucións básicas		24.183.831	
	121		Retribucións complementarias		35.815.800	
13			Laborais			13.185.932
	130		Laborais fixos		8.948.132	
	131		Laborais eventuais		4.237.800	
14			Outro persoal			24.899.868
	140		Persoal docente e contratado		24.481.451	
		140.00	Contratados docentes	18.562.137		
		140.05	Lectores	93.653		
		140.06	Persoal investigador subvencionado "convocatorias MEC"	2.097.421		
		140.08	Persoal Investigador subvencionado "convocatorias Xunta"	2.848.240		
		140.09	Persoal convocatoria retencion de talento	880.000		
	143		Outro persoal		418.417	
		143.01	Persoal técnico financiado con subvención pública	418.417		
15			Incentivos ao rendemento			886.224
	150		Produtividade PAS		879.424	
	151		Gratificacións do funcionariado PAS		6.800	
16			Cotas prestación e gastos sociais a cargo do empregador			17.414.101
	160		Cotas da Seguridade Social		16.296.921	
	162		Gastos sociais do persoal		1.117.180	
		162.00	Cursos de formación PAS	202.180		
		162.04	Plan de pensións	235.000		
		162.99	Outros gastos sociais	680.000		
			TOTAL CAPITULO 1			116.833.700
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos e canon			966.350
	202		De edificios e outras construcións		96.300	
	205		Arrendamentos de mobiliario e enseres		29.050	
	209		De licencias e canons		841.000	
21			Reparación e conservación			3.374.453
	212		De edificios e outras construcións		839.976	

	213	De maquinaria, instalacións e ferramenta		2.114.396	
	214	De material de transporte		59.000	
	215	De mobiliario e equipamento		361.081	
22		Material, subministracións e outros			24.788.363
	220	Material de oficina		344.874	
	221	Subministracións		5.189.411	
	221.01	De servizos administrativos	4.273.389		
	221.02	De docencia	451.022		
	221.23	Medios bibliográficos dixitais	465.000		
	222	Comunicacións		528.955	
	223	Transportes		123.378	
	224	Primas de seguros		320.500	
	225	Tributos		889.110	
	226	Gastos diversos		6.837.710	
	226.01	Atencións protocolarias	183.796		
	226.02	Publicidade e propaganda	274.413		
	226.03	Xurídico-contencioso	60.000		
	226.06	Cursos, conferencias e seminarios	1.811.002		
	226.09	Cotas de organismos	139.282		
	226.99	Outros gastos	4.369.217		
	227	Traballos realizados por outras empresas		10.554.425	
	227.00	Limpeza e aseo	5.113.930		
	227.01	Seguridade	831.475		
	227.06	Estudos e traballos técnicos	921.619		
	227.99	Outros	3.687.401		
23		Indemnización por razón de servizos			1.555.567
	230	Axudas de custo e locomoción		965.046	
	233	Outras indemnizacións		590.521	
	233*	Outras indemnizacións	586.521		
	233.04	Xunta de persoal funcionario PDI	1.000		
	233.05	Xunta de persoal funcionario PAS	1.000		
	233.06	Comité PAS laboral	1.000		
	233.07	Comité PDI laboral	1.000		
27		Publicacións			28.000
	270	Edicións e publicacións		28.000	
		TOTAL CAPITULO 2			30.712.733
		Capítulo III. Gastos financeiros			
30		De prestamos en moeda nacional			50.000
	300	Intereses de prestamos en moeda nacional		50.000	
35		Xuros de demora e outros gastos financeiros			739.450
	352	Xuros de demora		669.450	
	359	Outros gastos financeiros		70.000	
		TOTAL CAPITULO 3			789.450
		Capítulo IV. Transferencias correntes			

44		A sociad. mercant.est.entid.sen fin de lucro etc.			2.287.500
	444	Convenios entidades públicas		2.287.500	
47		A empresas privadas			290.000
	470	Convenios entidades privadas		290.000	
48		Familias e institucións sen fins de lucro			3.830.364
	481	Bolsas formación investigadores e profesorado		80.000	
	481.01	Bolsas de viaxe	20.000		
	481.02	Bolsas para estadias	60.000		
	482	Bolsas estudantes		3.567.964	
	482.01	Bolsas Comedor	280.000		
	482.02	Bolsas master	50.000		
	482.03	Bolsas circunstancias económicas sobrevenidas	90.000		
	482.06	Bolsas integración discapacitados	22.760		
	482.10	Bolsas para mobilidade	1.741.584		
	482.11	Bolsas colaboradores/as	1.027.420		
	482.12	Bolsas excelencia académica	82.000		
	482.15	Bolsas de residencias	138.400		
	482.99	Outras	135.800		
	484	Outras subvencións e transferencias		182.400	
	484.03	Subvención fundacións	150.300		
	484.99	Outras	32.100		
		TOTAL CAPITULO 4			6.407.864
		Capítulo V. Fondo de Contingencia			
50		Fondo de Contingencia			300.000
	500	Fondo de Contingencia		300.000	
		TOTAL CAPITULO 5			300.000
		Capítulo VI. Inversións reais			
62		Investimento asoc. funcionamento servizos			5.298.710
	622	Edificios e outras construcións		48.000	
	625	Mobiliario e equipamento		1.299.585	
	626	Equipamento laboratorios		3.638.625	
	628	OIM Biblioteca		312.500	
64		Gastos de investimento de carácter inmaterial			23.008.455
	641	Axuda xeral á investigación		1.715.600	
	641.02	Axudas propias a investigación e a transferencia	1.655.600		
	641.05	Reunións científicas	60.000		
	644	Proxectos de investigación MEC		3.200.000	
	645	Proxectos de investigación XUNTA		5.850.000	
	646	Proxectos de investigación cofinanciados		5.759.050	
	647	Proxectos de investigación outros organismos		653.000	
	648	Contratos de investigación		5.800.000	
	649	Contratos programa grupos investigación		30.805	
		TOTAL CAPITULO 6			28.307.165
		Capítulo VIII. Activos financeiros			

83		Concesión de préstamos fóra do sector público			120.000
	831	Préstamos a longo prazo		120.000	
86		Adquisición de accións e participacions fora do sector público			20.000
	860	De empresas nacionais ou da Union Europea		20.000	
		TOTAL CAPITULO 8			140.000
		Capítulo IX . Pasivos financeiros			
95		Devolución de préstamos recibidos			1.150.000
	952	Devolución préstamos		1.150.000	
		TOTAL CAPITULO 9			1.150.000
		TOTAL CRÉDITOS			184.640.912

Para facilitar a comprensión das partidas 226.99 «Outros gastos» e a 227.99 «Outros traballos realizados por empresas», resumimos os gastos previstos que inclúen estes subconceptos:

a) Subconcepto 226.99:

Dentro deste subconcepto están incluídos os seguintes créditos:

- Importe da produción científica.
- Convenio CRUE-CEDRO-VEGAP: convenio coa CRUE para pagar os gastos por dereitos de autoría para o exercicio 2021.
- Gastos asociados ao edificio Miralles e ao Teatro.
- Actividades culturais de extensión universitaria: gastos en folletos, exposicións..., dos que non se dispón de detalle ata que se lancen as accións concretas.
- Actividades deportivas: compras de equipamentos, trofeos..., que se detallarán ao longo da execución.
- Programas europeos de mobilidade Erasmus, Green Tech, Marmoooc..., que se detallarán a medida que as comisións decidan as actuacións concretas que se desenvolverán durante 2021.
- Gastos de impresións realizadas nos servizos administrativos da universidade.
- Outros gastos varios de departamentos e de facultades.
- Gastos xenéricos da orgánica de Reitoría-Xerencia.

b) Subconcepto 227.99:

Dentro deste subconcepto están incluídos os seguintes créditos:

- Servizo de impresión de títulos oficiais
- Xestión das prácticas extracurriculares a través da Fundación Universidade de Vigo
- Servizos de dirección artística do coro e formación teatral
- Servizos de apoio psicopedagóxico dos diferentes campus
- Servizo de dinamización das salas de cardio-*fitness* dos diferentes campus, así como as escolas deportivas
- Servizo de recollida de residuos perigosos
- Servizo de prensa
- Servizo de conservación e mantemento dos ecosistemas axardinados
- Mantementos informáticos
- Outros gastos de departamentos e de facultades
- Encargo de xestión do Centro de Linguas á Fundación Universidade de Vigo
- Servizo de modelos en vigo de Belas Artes.
- Servizo de prevención alleo.

IV. Normas de desenvolvemento do orzamento do exercicio 2021

As normas de desenvolvemento que acompañan o orzamento teñen como obxectivo acadar a correcta xestión do orzamento, do patrimonio e da actividade económico-financieira da Universidade de Vigo.

A súa elaboración realízase ao abeiro do establecido na Lei orgánica 6/2001, do 21 decembro, de universidades e nos Estatutos da Universidade de Vigo, e das normas que rexen a actividade económico-financieira do sector público galego e estatal.

TÍTULO I. DA APROBACIÓN DO ORZAMENTO E DAS SÚAS MODIFICACIÓNS

Capítulo I. Créditos iniciais e financiamento

Artigo 1. Aprobación dos estados de ingresos e gastos da Universidade de Vigo

O orzamento da Universidade de Vigo para o exercicio de 2021, integrado polos estados de gastos e de ingresos, apróbase en equilibrio e cumprindo coa sustentabilidade financeira dentro do teito de gasto establecido polo Consello Social. O importe do orzamento da Universidade de Vigo para o exercicio 2021 acada a cifra de 184.640.912€.

No estado de ingresos recóllense as estimacións dos dereitos económicos que se prevén liquidar durante o exercicio orzamentario e que por normativa orzamentaria suman o mesmo importe ca as dotacións de crédito para gastar, que indican o importe máximo das obrigas que se poden recoñecer durante o exercicio.

Artigo 2. Clasificación das previsións de ingresos

No exercicio 2021, na execución das aplicacións das previsións de ingresos, identifícase, por clasificación orgánica separada, todos os ingresos que se refiran a actuacións nas cales exista financiamento específico, e fundamentalmente cando existe financiamento europeo, para atender ao requirimento legal de «realizar unha contabilidade diferenciada de cada unha das actuacións».

Artigo 3. Clasificación dos créditos do estado de gastos

1. O estado de gastos confeccionarase aplicando unha clasificación funcional por programas que informa do obxectivo que se vai acadar, unha clasificación orgánica que informa sobre o centro

ou a unidade da universidade que realiza o gasto e unha clasificación económica que informa da súa natureza.

2. Os créditos clasifícanse nos seguintes programas:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN
111L	Docencia
121D	Apoio ao alumnado e á docencia
131H	Fomento e desenvolvemento da investigación
141B	Dotación de fondos bibliográficos
211E	Extensión universitaria
311V	Dotación e mantemento de infraestruturas
421S	Goberno e administración da universidade

3. Os créditos clasifícanse organicamente nos seguintes centros de gasto:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN
0000	Reitoría - Xerencia
00CA	Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión
00CS	Consello Social
00EP	Vicerreitoría de Planificación
00PG	Escola Oficial de Doutoramento
00RS	Vicerreitoría de Responsabilidade Social, Internacionalización e Cooperación
00VU	Valedoría Universitaria
00VI	Vicerreitoría de Investigación e Transferencia
00VT	Vicerreitoría de Investigación e Transferencia – Contratos amparados no artigo 83 da L.O.U.

00FP	Escola Aberta de Formación Permanente
BUV1	Biblioteca
CAT1	CACTI
CIB1	Cinbio-Centro de Investigacións Biomédicas
CITI	CITI-Centro de Investigación
EMT1	Estación de Ciencias Mariñas de Toralla
MTI1	MTI-Módulo Tecnolóxico Industrial
OPI1	Oficina de Proxectos Internacionais
ORI1	Oficina de Relacións Internacionais
OUR1	Vicerreitoría do Campus de Ourense-Campus da Auga
PON1	Vicerreitoría do Campus de Pontevedra-Campus Crea S2i
XXXX	Departamentos
00XX	Centros

4. Os créditos de gasto clasifícanse, atendendo á súa natureza, en capítulos, artigos, conceptos e subconceptos se fose o caso.

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN
1	Gastos de persoal
2	Gastos correntes en bens e servizos
3	Gastos financeiros
4	Transferencias correntes

5	Fondo de continxencia
6	Investimentos reais
8	Activos financeiros
9	Pasivos financeiros

Capítulo II. Modificación e execución de créditos orzamentarios

Artigo 4. Especialidade dos créditos

Os créditos para gastos destinaranse exclusivamente á finalidade específica para a que se autorizaron ao aprobar o orzamento ou as correspondentes modificacións orzamentarias, respectando os principios de especialidade temporal, cualitativa e cuantitativa.

Artigo 5. Vinculación dos créditos

1. Os créditos autorizados teñen carácter vinculante e limitado a nivel de artigo agás:

a) No capítulo 1, os créditos destinados a incentivos ao rendemento (150 e 151) que terán carácter vinculante a nivel de concepto.

b) No capítulo 2, serán vinculantes os seguintes subconceptos:

226.01. Atencións protocolarias.

226.02. Publicidade e propaganda.

233.04. Outras indemnizacións por razóns de servizo para a xunta de persoal docente e investigador.

233.05. Outras indemnizacións por razóns de servizo para a xunta de persoal de administración e servizos.

233.06. Outras indemnizacións por razóns de servizo para os comités de empresa de persoal de administración e servizos.

233.07. Outras indemnizacións por razóns de servizo para os comités de empresa de persoal docente e investigador.

c) No capítulo 6, os clasificados no artigo 64 que terán a vinculación co nivel de desagregación que se indique no documento orzamentario.

2. Pola súa parte, terán carácter vinculante, co nivel de desagregación que apareza no estado de gastos, os créditos que teñan financiamento específico.

3. No referido á xestión dos gastos plurianuais teranse en conta as seguintes regras:

- A vinculación dos créditos na clasificación orgánica establécese a nivel de sección.

- A vinculación dos créditos na clasificación funcional e a nivel de programa.

4. Non se poden adquirir compromisos de gasto por unha contía superior aos importes dos créditos autorizados no estado de gastos, e serán nulos de pleno dereito os actos administrativos e as disposicións xerais que infrinxan estas normas, sen prexuízo das responsabilidades que correspondan.

Artigo 6. Distribución dos créditos

O orzamento poderá executarse mediante subprogramas. É posible crear novos subprogramas unha vez aprobado o orzamento, que poderán ser dotados mediante unha desagregación de crédito ou transferencia de crédito dentro do mesmo programa de gasto.

Artigo 7. Fondo de continxencia

1. Co fin de facer fronte durante o exercicio orzamentario a necesidades inaprazables para as que non se fixera en todo ou en parte unha axeitada dotación de crédito, inclúese no orzamento da universidade a aplicación orzamentaria 0000 421S 500 «Fondo de continxencia». Este fondo poderá ser destinado a financiar créditos ampliables ou transferencias de crédito.

2. Este fondo, ademais da consignación inicial contida no orzamento, poderá ser dotado mediante reducións noutros créditos, con independencia do programa ao que se refiran, ou con remanente non afectado de tesouraría, pero neste último caso precisará unha autorización previa do Consello de Goberno, e sempre que non signifique un incremento do teito de gasto aprobado para o exercicio 2021.

3. A dotación ou a utilización do fondo, con independencia do indicado nos seguintes artigos, será autorizado pola Xerencia tras a instrución do oportuno expediente. Para a dotación e a utilización do fondo deberán xustificarse respectivamente as fontes de financiamento deste e as necesidades

orzamentarias que se prevé atender. A Xerencia daralles conta periodicamente ao Consello de Goberno e ao Consello Social.

Artigo 8. Principios xerais das modificacións orzamentarias

1. Son modificacións orzamentarias as variacións que poden autorizarse nos créditos que compoñen o estado de gastos para axetalos ás necesidades que se produzan durante a execución do orzamento e ás das correspondentes previsións de ingresos se procedese.

2. Todo acordo de modificación orzamentaria requirirá a instrución do oportuno expediente polo xerente/a cando o órgano competente sexa o Consello de Goberno ou o Consello Social, polo administrador/a, director/a ou xefe/a do servizo, director/a de biblioteca ou director/a de administración cando o órgano competente sexa a Xerencia. O expediente conterá unha memoria xustificativa cos motivos que fundamentan a proposta, indicando tanto os referentes á realización do novo gasto proposto coma, no seu caso, á suspensión da actuación inicialmente prevista e á repercusión sobre os obxectivos do programa afectado, e na que como mínimo se expresarán os programas e os conceptos afectados, así como o seu financiamento no caso de que a modificación implique un aumento neto do gasto.

3. Non poden incrementarse os créditos iniciais dos subconceptos 226.01 e 226.02, 233.04, 233.05, 233.06 e 233.07.

4. As modificacións orzamentarias non poden implicar un aumento do teito de gasto aprobado para o exercicio 2021 coa excepción das subvencións finalistas da Xunta de Galicia, da Administración do Estado, da Unión Europea ou doutras administracións públicas para actividades non previstas no orzamento inicial.

5. Se fose necesario aprobar unha modificación do orzamento que incremente o teito de gasto e non estivese comprendida no apartado anterior, debe levarse ao Consello Social a aprobación do teito de gasto e a modificación simultaneamente.

Artigo 9. Xeracións de crédito

1. Os ingresos que acheguen persoas naturais ou xurídicas, públicas ou privadas, e que pola súa natureza estean comprendidos nos fins ou nos obxectivos da universidade, poderán xerar crédito no estado de gastos, sempre que non figuren incluídos nas previsións iniciais do orzamento. Para a xeración de crédito será necesario:

1.1. Que se xustifique documentalmete a realidade do ingreso, a inexistencia de crédito na aplicación orzamentaria de gasto, ou que o existente é insuficiente para conseguir os obxectivos establecidos.

1.2. Que exista un convenio de financiamento por parte dunha administración pública que esixa a realización do gasto con anterioridade ou o libramento dos fondos, e que estes non estean incluídos nas previsións orzamentarias.

2. Tamén poderán xerar crédito:

2.1. O alleamento de bens patrimoniais da universidade

2.2. A prestación de servizos

2.3. O reembolso de empréstitos

2.4. O mecenado

3. A Xerencia é o órgano competente para aprobar estas modificacións, e no caso de convenios ou de resolucións de entidades públicas pode autorizar a xeración de crédito dando credencial do compromiso do ingreso mediante unha copia do convenio asinado ou da resolución. A Xerencia daralles conta periodicamente destas modificacións ao Consello de Goberno e ao Consello Social.

4. O enunciado nos apartados anteriores está supeditado a que non se incremente o teito de gasto establecido para o exercicio 2021.

Artigo 10. Créditos ampliables

1. Terán excepcionalmente a consideración de ampliables os créditos seguintes:

- a) Os destinados ao pagamento das cotizacións á Seguridade Social ou outros gastos sociais do persoal.
- b) Os destinados ao pagamento de xuros, amortización de préstamos ou de operacións de crédito concertadas pola universidade, así como os gastos financeiros.
- c) Os destinados á cobertura de necesidades de toda orde motivadas por sinistros, catástrofes ou outros de recoñecida urxencia.
- d) Os destinados a atender ás obrigas contidas nos programas ou nos subprogramas de gasto referidos a:

- Prazas do persoal de administración e servizos.

- Prazas do persoal docente e investigador.

- Lectura de teses de doutoramento.

En relación con este último apartado, establécese un límite máximo de 1.600 € de gasto por tese de doutoramento con mención europea ou internacional e de 1.300 € de gasto para o resto das teses. Estes límites aplícanse para os gastos que se efectuarán con cargo á aplicación centralizada.

Excepcionalmente, se existe dispoñibilidade de crédito na aplicación orzamentaria apropiada que poida soportar o gasto (sempre que sexa diferente da aplicación orzamentaria 0000-131HLTD-230), a proposta, debidamente xustificada, do director da Escola Internacional de Doutoramento, o presidente da comisión permanente do Comité de Dirección da Escola Internacional de Doutoramento poderá autorizar o incremento dos límites establecidos no punto anterior.

2. A Xerencia autorizará as ampliacións de crédito. O expediente de ampliación de créditos deberá establecer a fonte de financiamento da citada ampliación, distinguindo se este se financiará con reducións noutros créditos, con maiores recursos que se vaian obter ou con remanente non afectado de tesouraría. A Xerencia daralles conta periodicamente das modificacións ao Consello de Goberno e ao Consello Social.

3. O cumprimento do establecido nos apartados anteriores está condicionado a que non se incremente o teito de gasto aprobado para o exercicio 2021.

Artigo 11. Transferencias de crédito

1. Consisten no traspaso da totalidade ou de parte dos créditos dun concepto orzamentario a outro do orzamento de gastos, isto é, na minoración dun ou de varios conceptos en favor doutro ou doutros que aumentan globalmente na mesma contía. A proposta de diminución dun crédito dos que teñen financiamento xenérico ten que garantir que, no crédito minorado, quede consignación suficiente para atender aos gastos previstos ata o final do exercicio.

2. As transferencias de crédito deben realizarse desde o mesmo concepto/subconcepto da aplicación orzamentaria no que se consignou o orzamento.

3. As transferencias de crédito estarán suxeitas ás seguintes limitacións xerais:

- Non poderán minorarse créditos que fosen incrementados mediante transferencia.

- Non poderán afectar a créditos incorporados como consecuencia de remanentes de exercicios anteriores.
- Non incrementarán créditos que, como consecuencia doutras transferencias, fosen obxecto de minoración.
- Non poderán afectar a créditos con financiamento específico, agás autorización, que haberá de acreditarse no expediente do ente financiador.
- Non poderán minorarse créditos ampliáveis.
- Non poden afectar a créditos con distinta vixencia anual, agás as dotacións orzamentarias dos «programas soporte a xestión económica dos grupos de investigación».

3. Correspóndelles aprobar as transferencias de crédito aos seguintes órganos:

- a) Ao Consello Social, por proposta do Consello de Goberno, as transferencias de gastos de capital a gastos correntes, calquera que sexa o programa ao que afecten.
- b) Ao Consello de Goberno, as transferencias de crédito entre conceptos de diferentes programas, agás as mencionadas no apartado a).
- c) A Xerencia, por delegación do Consello de Goberno, as transferencias entre créditos das diversas epígrafes dun mesmo ou de diferentes capítulos de gasto correspondentes ao mesmo programa, agás as mencionadas nos apartados a) e b), agás no caso que se refiran á dotación ou á utilización do fondo de continxencia.

Artigo 12. Reasignación, desagregación e redistribución de créditos

1. As dotacións de crédito que sexan realizadas desde os centros xestores de programas de gasto ás diferentes clasificacións orgánicas para a xestión descentralizada destes, sempre que non modifiquen nin a clasificación funcional nin a clasificación económica, consideraranse reasignacións de crédito e non transferencias de crédito.

Se o que se modifica, por ampliación de concepto a subconcepto, é exclusivamente a clasificación económica estaremos diante dunha desagregación de crédito.

A redistribución supón o traspaso da totalidade do crédito dunha aplicación a outra ou outras con distinta clasificación orgánica, pero a mesma clasificación funcional e económica.

2. As reasignacións, desagregacións ou redistribucións de crédito serán ordenadas polo xerente/a, por proposta do vicerreitor/a correspondente en función da materia de que se trate, quen deberá achegarlles aos administradores/as, directores/as e xefes/as de servizo afectados/as unha copia dos acordos.

Artigo 13. Programa de soporte á xestión económica de grupos de investigación

1. A Xerencia, por proposta da Vicerreitoría de Investigación, poderá autorizar a apertura de aplicacións orzamentarias de gasto para os grupos de investigación que subscriban un programa de soporte para a xestión económica das actividades de I + D + i.

Para xestionar estas actividades atenderase ao indicado no «Protocolo para o desenvolvemento do programa de soporte á xestión económica de grupos de investigación», aprobado polo Consello de Goberno, agás unha contradición con norma ou normas de rango superior.

2. A Xerencia daralles conta periodicamente das dotacións de crédito para estes programas, indicando a procedencia dos créditos dotados, ao Consello de Goberno e ao Consello Social.

Artigo 14. Imputación de obrigas

1. Con cargo aos créditos do estado de gastos de cada orzamento, só poderán contraerse obrigas derivadas de adquisicións, obras, servizos e demais prestacións, ou gastos en xeral, que se realicen dentro do ano natural do propio exercicio orzamentario.

2. Non obstante, aplicaranse os créditos do orzamento vixente no momento da expedición das ordes de pagamento ás obrigas seguintes:

- As que resulten da liquidación de atrasos a favor do persoal que perciba as súas retribucións con cargo ao orzamento da universidade.
- As derivadas de compromisos de gasto debidamente recoñecidos en exercicios anteriores, entre elas as indemnizacións por razóns de servizo xeradas no último cuadrimestre do ano anterior.
- As que resulten de gastos realizados en exercicios anteriores e se validen na forma regulamentariamente establecida.
- As que resulten de gastos executados no exercicio anterior e que por mor da orde de peche de orzamento do exercicio anterior non puidesen consignarse na fase de compromiso.

3. A Reitoría é o órgano competente para validar os gastos, que deberán ter o informe previo do Servizo de Control Interno. Para validar os gastos será necesario que, por parte dos órganos que teñen a competencia para autorizar gasto, se elabore o oportuno expediente, no que figurará necesariamente a causa de non-cumprimento da normativa e a aplicación á que correspondería imputar o gasto.

4. No referido aos gastos de carácter plurianual estarase ao seguinte:

a) Para executar gastos con cargo aos créditos de exercicios futuros, é necesaria a comprobación previa do cumprimento dos límites establecidos na normativa orzamentaria, sendo preciso acompañar o expediente á constatación da citada circunstancia, que pode ser o documento contable RC debidamente contabilizado.

b) No caso de que fose necesario, tras a xustificación do órgano proponente, o reitor poderá aprobar a modificación dos límites aos que se refire o apartado anterior, tras o informe do órgano competente de que a modificación cumpre o plan de estabilidade orzamentaria aprobado pola Xunta de Galicia para a universidade.

c) No caso de que a actuación se refira a un proxecto de investigación ou a un contrato programa, será necesario incorporar no expediente a certificación expresa da existencia do compromiso de financiamento. Se nalgún exercicio non existise crédito axeitado, o reitor poderá determinar a aplicación orzamentaria que soportará o gasto, no caso de que este deba realizarse.

Artigo 15. Remanentes de crédito

1. O remanente de tesouraría é un recurso orzamentario obtido, con carácter xeral, pola acumulación de resultados orzamentarios positivos dos anteriores exercicios. O remanente de tesouraría obtense pola suma dos fondos líquidos, máis os dereitos pendentes de cobro, menos as obrigas pendentes de pagamento.

Para a incorporación ao exercicio orzamentario seguinte dos remanentes de tesouraría, estarase ao que establezan as normas de sustentabilidade orzamentaria, tanto da administración autonómica coma da administración central.

Sempre dentro do establecido nas normas ás que se refire o parágrafo anterior, o remanente de tesouraría debe aplicarse, en primeiro lugar, á dotación dos créditos necesarios para devolver os anticipos reintegrables que financian as diferentes infraestruturas de investigación, así como para atender a obrigas extraordinarias de carácter legal. En segundo lugar, para financiar proxectos de

investigación e demais actuacións con financiamento externo cunha duración que se estenda alén do exercicio económico de que se trate, pola parte do crédito dotado e non executado no exercicio.

Unha vez executadas as actuacións referidas anteriormente, e sempre que queden importes pendentes de aplicación, incorporaranse os créditos que acadaran a fase D, antes do 31 de decembro, na execución das aplicacións orzamentarias do exercicio precedente.

O reitor excepcionalmente poderá acordar a incorporación do crédito dispoñible o 31 de decembro nas aplicacións orzamentarias correspondentes ás axudas a equipos de investigación e á dotación de laboratorios docentes, tras a petición que deba vir acompañada da memoria xustificativa da necesidade. No caso de aprobarse esta incorporación, o crédito debe executarse, ineludiblemente, durante o exercicio ao que se incorpore. O resto de incorporacións de remanente corresponderálle a súa autorización ou aprobación ao Consello Social.

2. Para incorporar os créditos de gasto destinados á execución das actividades previstas no programa de soporte á xestión económica de grupos de investigación mencionados no artigo 13, atenderase ao indicado no «Protocolo para o desenvolvemento do programa de soporte á xestión económica de grupos de investigación», aprobado polo Consello de Goberno.

3. O resto dos remanentes que non se executen o 31 de decembro consideraranse de libre disposición para o exercicio seguinte.

4. Todas as operacións anteriores enténdense sempre supeditadas a que non se exceda o teito de gasto establecido para o exercicio 2021.

TÍTULO II. DOS GASTOS DE PERSOAL

Artigo 16. Custos de persoal

1. As retribucións do persoal activo ao servizo da universidade quedan suxeitas ao que nesta materia dispón a Lei de orzamentos xerais do Estado e a Lei de orzamentos da comunidade autónoma de Galicia.

2. Poderanse abrir aplicacións orzamentarias específicas no capítulo I para gastos de persoal contratado para prestar servizos con base en convenios ou programas con financiamento externo.

Estes gastos, coas súas cotas sociais, non poderán superar os importes dos convenios ou programas ou ben das previsións de ingresos. Así mesmo, poderanse ampliar as dotacións orzamentarias dos

conceptos referidos, cando ao longo do exercicio se produza a incorporación de novo persoal co financiamento correspondente. Sempre que non se contradiga co establecido nestas normas nin nas que se establezan con carácter xeral pola comunidade autónoma de Galicia ou pola Administración central.

3. Con cargo aos créditos dos programas 111L e 131H xestionados en centros e en departamentos, respectivamente, non se poden realizar contratacións de persoal.

4. A dotación orzamentaria do capítulo I inclúe unha previsión de 50.000 € para atender o mandato contido no artigo 80.3 dos Estatutos da Universidade de Vigo.

TÍTULO III. SUBVENCIONES

Artigo 17. Achegas a fundacións

1. Quedan autorizadas para o exercicio de 2021 as seguintes achegas directas a fundacións:

ENTIDADE	IMPORTE
Fundación Centro de Estudos Eurorrexionais Galicia-Norte de Portugal	5.000,00 €
Fundación para a Promoción da Automoción en Galicia-CTAG	12.100,00 €
Fundación Centro Tecnolóxico de Eficiencia e Sostibilidade Enerxética (Energylab)	2.500,00 €
Fundación Museo do Pobo Galego	700,00 €
Fundación Universidade de Vigo-Fuvi <i>*20.000€ pendentas do acordo do Consello Social.</i>	*110.000,00 €

2. Subvencións nominativas

Quedan autorizadas para o exercicio de 2021 as seguintes subvencións nominativas:

Nome da entidade beneficiaria	CIF	Obxecto	Campus	Importe
Vigo Rugby Club	G36680924	- Participación nas competicións federadas de rugby durante a temporada 2020-2021	VIGO	3.500 €
Campus Ourense Rugby Club	G32320996	- Participación nas competicións federadas de rugby durante a temporada 2020-2021	OURENSE	7.000 €
Escola Xadrez Pontevedra	G94022498	- Participación nas competicións federadas do xadrez durante a temporada 2021	VIGO + PONTEVEDRA	6.000 €

Asociación Xadrez Ourense Univ.	G32314213	- Participación nas competicións federadas do xadrez durante a temporada 2021 -Organización do Torneo Internacional de Xadrez Campus de Ourense	OURENSE	6.000 €
Club Deportivo Aurum	G32424327	- Desenvolvemento do Ourense Thermal Meeting 2021	OURENSE	1.400 €
Club Natación Escualos	G27470855	- Desenvolvemento da VI Travesía a Nado Encoro os Peares 2021	OURENSE	1.080 €
Observatorio de Egresados da UVigo	44447365A	Apoio ao Observatorio de Egresados	VIGO+OURENSE+PONTEVEDRA	25.000€
EDO (Escuela Deportiva Ourense)	G32313132	- Participación nas competicións federadas de baloncesto de idades en formación durante a temporada 2020-2021	OURENSE	1.400 €

3. Dentro dos límites do crédito (establecidos a nivel de vinculación xurídica) orzado na aplicación 0000 421S 484, a Comisión Delegada de Planificación e Asuntos Económicos do Consello de Goberno poderá autorizar outras achegas a fundacións agás aquelas en que, segundo o previsto no artigo 84 da Lei orgánica de universidades 6/2001, do 21 decembro, deban ser aprobadas polo Consello Social.

TÍTULO IV. DA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Artigo 18. Informes e autorizacións previas á contratación administrativa

1. Sen prexuízo da documentación e trámites que estableza a vixente Lei de contratos do sector público, cumprirá un informe previo e vinculante do director do Departamento Técnico de Obras, Instalacións e Infraestruturas nos casos en que as actuacións afecten a edificios da universidade e as súas instalacións xerais de acordo coas instrucións xerenciais emitidas para o efecto.

2. Os contratos administrativos de servizos, cando supoñan o uso por parte do contratista ou do seu persoal de inmobles, instalacións ou equipamento da universidade para prestar os servizos, requirirán a autorización previa da Xerencia.

3. Sen prexuízo da documentación e dos trámites que estableza a vixente Lei de contratos do sector público, cumprirá un informe previo e non vinculante da Vicerreitoría de Comunicación ou da persoa que esta designe nos pedidos que se realicen con cargo á partida de publicidade (económica 226.02). Este informe debe emitirse e achegarse ao pedido nun prazo non superior a tres días hábiles. No caso de non emitirse en prazo poderá continuarse coa solicitude do pedimento. Este informe poderá substituírse polo visto e prace da Vicerreitoría de Economía.

Artigo 19. Medidas de racionalización da técnica da contratación

1. O reitor, por proposta da Xerencia, poderá declarar a uniformidade na adquisición de determinados bens e servizos, co obxecto de realizar compras conxuntas para toda a universidade ou racionalizar e ordenar a adxudicación de contratos mediante a conclusión de acordos marco, a articulación de sistemas dinámicos de contratación ou a asunción da contratación por servizos especializados.

2. A Xerencia queda autorizada para reter, autorizar e dispoñer dos créditos correspondentes para contratar bens e servizos de forma conxunta para toda a universidade tras a declaración prevista no apartado anterior. Así mesmo, poderá reter, autorizar, dispoñer e obrigar os créditos correspondentes nas contratacións centralizadas de obras, subministracións e servizos.

Artigo 20. Outras normas en relación coa tramitación de expedientes

1. Na proposta de contratación de obras, bens e servizos con cargo a créditos con financiamento específico será obrigatorio indicar a fonte de financiamento e o prazo de xustificación do gasto.

2. Despois do 30 de setembro de cada exercicio non se poderán iniciar expedientes de contratación mediante un procedemento aberto ou restrinxido con cargo a créditos do exercicio corrente. Para o procedemento negociado a citada data será o 31 de outubro.

A data límite será un mes antes para os contratos de regulación harmonizada mencionados na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.

Con cargo a proxectos de investigación, unicamente se poderán iniciar expedientes de contratación cando o período entre a data de inicio do expediente e a data de finalización do proxecto sexa superior a dous meses. En todo caso, a tramitación só será posible se computado o tempo de tramitación e de execución do contrato a xustificación de gastos é posible.

3. Excepcionalmente, tras a debida xustificación do proponente, o órgano de contratación poderá autorizar o inicio de expedientes despois das devanditas datas.

Artigo 21. As actas de recepción

1. As actas de recepción derivadas de expedientes de contratación de obras deberán lexitimarse coas sinaturas do contratista, dos facultativos encargados da dirección da obra, do facultativo

designado polo reitor, do/a responsable, do xerente/a e, no caso de que o importe de adxudicación sexa igual ou superior a 50.000 € (IVE excluído), dun/unha representante do Servizo de Control Interno.

2. As actas de recepción derivadas de expedientes de contratación de subministracións ou servizos deberán lexitimarse coas sinaturas do contratista, das persoas autorizadas en razón da súa competencia nos créditos dos centros de gasto, do xerente/a e do/a responsable do proxecto de investigación ao que corresponde o expediente. No caso de que o importe de adxudicación sexa igual ou superior a 50.000 € (IVE excluído), dun/unha representante do Servizo de Control Interno. Nos servizos centralizados, ou cando así o estime oportuno a Xerencia, figurará o/a responsable ao que se destine o obxecto do contrato e o técnico/a que se designe.

3. Quedan exceptuadas do disposto no parágrafo anterior as subministracións de bens e os servizos que respondan a necesidades permanentes e que supoñan entregas ou prestacións repetitivas, que serán recibidos mediante un documento xustificativo da entrega por parte do/a responsable da unidade ao que se destine o obxecto do contrato e as persoas autorizadas en razón da súa competencia nos créditos do centro de gasto.

4. Trimestralmente daráselles conta ao Consello de Goberno e ao Consello Social das recepcións efectuadas que superen os 450.759,08 € en obras e 300.506,05 € en subministracións e en servizos.

TÍTULO V. DA XESTIÓN DO INVENTARIO E DO PATRIMONIO

Artigo 22. Dos bens mobles inventariables

Serán inventariables como regra xeral os bens non funxibles que reúnan conxuntamente os requisitos que se indican a continuación:

- a) Que se lle calcule unha vida útil superior ao ano e non se consuma co uso.
- b) Que teñan un custo unitario superior a 400 €, tendo en conta o valor de imputación da adquisición ao orzamento da universidade.

Exceptuarase do anterior o mobiliario (cadeiras, mesas, armarios ou outro mobiliario semellante) que se ten que inventariar en todos os casos con independencia do seu valor.

Tamén incorporaranse ao inventario os bens que, aínda que non fosen adquiridos pola universidade, sexan doados. Nestes casos a valoración do material virá dado, con carácter xeral,

por unha certificación expedida pola persoa ou pola entidade doadora do ben, quen pode substituír esta certificación pola achega da factura de compra se a tivese.

Artigo 23. Alleamento de bens patrimoniais da universidade

O alleamento de bens producirase mediante unha poxa, tras a instrución do expediente polo Servizo de Xestión Económica e Contratación, en que necesariamente se incluírá a súa taxación pericial. Estarase ao disposto no Regulamento de patrimonio da Universidade de Vigo.

Artigo 24. Actualización do valor contable patrimonial

Autorízase o xerente/a a ditar as normas necesarias para actualizar o 31 de decembro, da anualidade que corresponda, do valor contable do inventario da universidade.

TÍTULO VI. DA MEMORIA ANUAL

Artigo 25. Elaboración da memoria

1. Os decanos/as, directores/as de escola, directores/as de departamento e os coordinadores/as de programas oficiais de posgrao e títulos propios co apoio dos administradores/as de centro, ámbito ou campus, elaborarán unha memoria económica anual no prazo de tres meses contados a partir do peche do exercicio económico. Esta mesma obriga aplícaselles aos vicerreitores/as e á Xerencia, así como aos/ás responsables dos restantes programas de actuación.

2. Estas memorias formarán parte como anexo da memoria económica anual da universidade, que elaborará no seu caso a Vicerreitoría de Economía e a Xerencia baixo a dirección do reitor.

3. As memorias conterán como mínimo unha explicación da execución do orzamento e das súas modificacións, así como unha descrición das accións realizadas. A Vicerreitoría de Economía e a Xerencia elaborarán unha instrución conxunta para determinar o seu contido e formato.

TÍTULO VII. ESPECIFICIDADES DA XESTIÓN DOS GASTOS

Capítulo I. Facultades e escolas técnicas e universitarias

Artigo 26. Créditos para centros

Os créditos do programa 111L «Docencia» inclúen:

- As dotacións básicas para soste as facultades e as escolas técnicas e universitarias que figuran no anexo II, excluindo as subministracións de electricidade, auga, gas natural ou similar e gasóleo.

- As dotacións para desenvolver as titulacións oficiais de posgrao e títulos propios que se desenvolven por subprogramas dentro de cada centro e que figuran no anexo II.
- As dotacións para as delegacións de alumnado que figuran no anexo II.
- As dotacións por calidade docente no seu caso.

Capítulo II. Departamentos

Artigo 27. Créditos para departamentos

Os créditos do programa de departamentos inclúen as dotacións básicas para soste os departamentos que figuran no anexo II.

Artigo 28. Desprazamentos dos e das docentes

A aplicación 2021 0000 421S 230 terá no exercicio de 2021 unha dotación de 30.000,00 € para financiar as axudas de custo dos desprazamentos entre os campus en función da docencia de cada cuatrimestre. Os pagamentos efectuaranse consonte as liquidacións elaboradas seguindo as instrucións da Vicerreitoría de Organización Académica e Profesorado.

Artigo 29. Producción científica e de transferencia

Neste exercicio distribuiranse 685.000,00 € euros incluídos na aplicación 2021 00VI 131H 226.99. A distribución deste importe realizarase seguindo as indicacións da Vicerreitoría de Investigación e Transferencia.

Estes créditos incrementarán os créditos orzados para cada departamento ou, tras o acordo dos consellos de departamento, as dotacións dos programas de soporte a xestión económica dos grupos de investigación.

Capítulo III. Outras especificidades

Artigo 30. Laboratorios docentes

Na aplicación 2021 00EP 311V 626 inclúense 800.000,00 €, que se distribuirán seguindo as indicacións da Vicerreitoría de Planificación e se destinarán para financiar a dotación de laboratorios docentes. Estes créditos incrementarán as dotacións orzamentarias para cada facultade ou escola.

Artigo 31. Gastos de viaxe, aloxamento e manutención do persoal de administración e servizos

A Xerencia autorizará as actividades do persoal de administración e servizos que impliquen gastos de viaxe, aloxamento e manutención.

Artigo 32. Delegación de alumnado

Os créditos asignados ás delegacións de alumnado presentados no anexo II terán como primeiro obxectivo atender aos gastos derivados das súas actividades propias e dos/as representantes dos estudantes nos órganos de goberno da universidade.

Para que estas dotacións poidan financiar gastos de carácter inventariable, cumprirá que por parte do decano/a ou director/a e do administrador/a do centro se certifique a necesidade do investimento e se lle solicite á Xerencia a correspondente modificación de crédito.

Artigo 33. Normas de asignación do gasto centralizado de telefonía

Consígnase un importe de 140.000,00 € para atender aos gastos de telefonía dentro da aplicación 2021 0000 421S 222, incluídos os consumos básicos dos departamentos. Para estes efectos, os importes límite asignados son os seguintes:

- 90 €/ano por profesor/a a tempo completo.

- 30 €/ano por profesor/a a tempo parcial.

- 150 €/ano pola sede do departamento.

Estas asignacións realizaranse asimilando a primeira categoría os contratados polos programas Ramón y Cajal, Juan de la Cierva e Parga Pondal, e segundo os datos dispoñibles no primeiro día lectivo do exercicio orzamentario.

Artigo 34. Asignación en edificios compartidos

Dada a situación de compartir espazos por diferentes centros e titulacións, asígnase a xestión de edificios e de instalacións, agás os gastos de subministracións (electricidade, auga, gas natural e asimilados e gasóleo), que se centralizan nos servizos xerais de cada campus, do seguinte xeito:

a) Dentro do campus de Vigo, os créditos das facultades de Química, Bioloxía e Ciencias do Mar asígnanse aos centros en función dos metros cadrados de ocupación de cada facultade ou por acordo entre os decanos e a administradora de ámbito. centro de traballo de Ciencias de Vigo e os do edificio de Fundación ao centro de traballo da Escola de Enxeñaría Industrial.

b) Dentro do campus de Ourense, os créditos do Edificio Xurídico-Empresarial, os do Edificio de Facultades e dos pavillóns 1 e 2, os do Edificio Politécnico e os do pavillón de ciencias repartiranse pola ocupación real aproximada de cada facultade e por acordo entre os decanos e a administradora de ámbito.

Artigo 35. Bolsas

1. As vicerreitorías de Economía, de Planificación, de Estudantes, de Extensión Universitaria e Relacións Internacionais, de Investigación e Transferencia, do Campus de Ourense e do Campus de Pontevedra e os comisionados poderán convocar, dentro dos seus respectivos ámbitos de competencia, bolsas específicas de programas ou de extensión universitaria e investigación.

Para o exercicio 2021 impútanse con cargo aos conceptos do capítulo 4 do orzamento de gastos do programa 121D asociado á clasificación orgánica 0000, todos os gastos derivados das convocatorias de bolsas de informática, de mobilidade, de integración..., para facilitar a xestión a través do servizo correspondente. Dentro de esta clasificación orgánica tamén se inclúen as convocatorias feitas polos vicerreitores.

Para que as devanditas vicerreitorías poidan incluír nas súas convocatorias de bolsas as solicitudes de bolseiros/as que fagan os centros ou os departamentos, cómpre que previamente estea dotada a aplicación orzamentaria correspondente ao capítulo IV deses centros de gasto.

As persoas beneficiarias serán alumnos ou alumnas das diferentes titulacións da Universidade de Vigo.

TÍTULO VIII. DO CONTROL INTERNO

Artigo 36. Do control interno

1. O límite mínimo para o exercicio da fiscalización previa do gasto é de 15.000 € mais IVE, e quedan excluídos os expedientes de gastos por unha contía inferior.

2. A fiscalización previa dos dereitos substitúese pola inherente á toma de razón en contabilidade e estableceranse as actuacións comprobatorias posteriores que se determinen de conformidade co sinalado no punto seguinte.

3. O reitor, por proposta da Xerencia, aprobará un plan de control interno para o exercicio 2021, elaborado e desenvolvido polo Servizo de Control Interno, o cal atenderá ás seguintes premisas:

- Definir e implantar un plan anual de control financeiro permanente, de tal forma que permita levar a cabo a revisión das actuacións non suxeitas a fiscalización previa, próxima no tempo para mellorar a xestión e que esta sexa áxil, eficaz e eficiente.

- Detectar a existencia de irregularidades, deficiencias e áreas de mellora, que manifestadas, mediante as oportunas propostas e recomendacións, incidan nos procedementos de actuación das unidades xestoras, contribúan a evitar a súa reiteración e promovan a súa mellora.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

1.^a Apróbanse as tarifas de servizos contidas no anexo III.

2.^a Autorízase o reitor, tras aprobar os plans de investimentos polos órganos competentes, a realizar os trámites oportunos para concertar unha operación de empréstito dentro dos límites da normativa vixente.

3.^a Autorízase a Vicerreitoría de Economía a ditar as resolucións necesarias para modificar ou establecer novas normas de desenvolvemento do orzamento de 2021.

Así mesmo, a Xerencia poderá ditar as instrucións e as ordes de servizo necesarias para executar e cumprir estas disposicións e especificamente, dada a relevancia das actuacións, para adoptar as medidas precisas cara á:

- a) Mellora continua na implantación do modelo de contabilidade analítica.
- b) Implantación do novo modelo de xestión económico-patrimonial, en especial para a mellora na xestión do patrimonio da universidade.
- c) Implantación da sistemática para xestionar as subministracións da universidade.
- d) Implantación e mellora de novos procedementos electrónicos na xestión económica e, en xeral, para impulsar a administración electrónica, e para a posta en funcionamento de novos procedementos e ferramentas informáticas.

DISPOSICIÓN DERRADEIRAS

1.^a O reitor poderá reordenar as competencias propias que nas normas de desenvolvemento do presente orzamento figuran delegadas.

2.^a As presentes normas entrarán en vigor o día 1 de xaneiro de 2021.

3.^a Debido á complexidade na elaboración do presente texto, autorízase a Xerencia a modificar e a publicar os erros que se detecten na apertura do exercicio orzamentario sempre que non se modifiquen as contías máximas do orzamento, a nivel global, de clasificación orgánica e funcional.

ANEXO I. GASTOS DE PERSOAL 2021

PDI FUNCIONARIO											
CATEGORÍA	DEDICACIÓN	GRUPO	NIVEL	EFFECTIVOS	SOLDO	P. EXTRA	C. DESTINO	C. ESPECÍFICO	IPC GALEGO	TOTAL RETRIB. POSTO	TOTAL POR EFFECTIVOS
CATEDRATICO/A DE UNIVERSIDAD	TC	A1	29	185	14.573 €	3.402 €	11.417 €	15.018 €	168 €	44.578 €	8.261.662 €
CATEDRATICO/A DE UNIVERSIDAD	P6	A1	29	1	6.313 €	2.403 €	10.523 €	0 €	73 €	19.311 €	19.311 €
PROFESOR/A TITULAR DE UNIVERSIDAD	TC	A1	27	539	14.573 €	3.242 €	10.457 €	7.006 €	133 €	35.412 €	19.086.811 €
PROFESOR/A TITULAR DE UNIVERSIDAD	P4	A1	27	1	4.208 €	1.225 €	4.754 €		39 €	10.227 €	10.227 €
PROFESOR/A TITULAR DE UNIVERSIDAD	P3	A1	27	1	3.156 €	919 €	3.566 €		29 €	7.670 €	7.670 €
CATEDRATICO/A DE ESCUELA UNIVER.	TC	A1	27	12	14.573 €	3.242 €	10.457 €	7.006 €	133 €	35.412 €	424.938 €
CATEDRATICO/A DE ESCUELA UNIVER.	P3	A1	27	1	3.156 €	919 €	3.566 €	0 €	29 €	7.670 €	7.670 €
PROFESOR/A TITULAR DE ESCUELA UNIVER.	TC	A1	26	35	14.573 €	3.028 €	9.174 €	4.326 €	118 €	31.218 €	1.092.637 €
PLAZA VINCULADA - P. TITULAR DE UNIV.	TC	A1	27	1	14.573 €	3.242 €	10.457 €	7.006 €	133 €	35.412 €	42.898 €
TOTAL				776							28.953.824 €
PDI LABORAL											
CATEGORÍA	DEDICACIÓN	GRUPO	NIVEL	EFFECTIVOS	SOLDO	P. EXTRA	C. DESTINO	C. ESPECÍFICO	IPC GALEGO	TOTAL RETRIB. POSTO	TOTAL POR EFFECTIVOS
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A	TC	1		185	14.573 €	3.242 €	10.457 €	7.006 €	133 €	35.412 €	6.539.092 €
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A IN	TC	1		47	14.573 €	3.242 €	10.457 €	7.006 €	133 €	35.412 €	1.652.656 €
PROFESOR/A TITULAR DE ESCUELA UNIVER.	TC	1		4	14.573 €	3.028 €	9.174 €	4.326 €	118 €	31.218 €	124.873 €
LECTOR/A DE IDIOMA ESTRANXEIRO	TC	1		3	14.573 €	3.028 €	9.174 €	4.326 €	118 €	31.218 €	93.653 €
PROFESOR/A AXUDANTE DOUTOR/A	TC	1		68	14.338 €	4.144 €	10.525 €		110 €	29.116 €	1.970.283 €
PROFESOR/A EMERITO/A	TC	1		8	214.283 €	35.714 €			946 €	250.943 €	250.943 €
AXUDANTE	TC	1		1	12.643 €	3.183 €	6.456 €		84 €	22.366 €	22.366 €
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3	P6	1		104	5.317 €	1.725 €	5.036 €		46 €	12.124 €	1.264.912 €
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3	P5	1		39	4.431 €	1.438 €	4.197 €		38 €	10.103 €	395.751 €
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3	P4	1		20	3.545 €	1.150 €	3.358 €		30 €	8.084 €	161.671 €
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3	P3	1		33	2.659 €	863 €	2.518 €		23 €	6.063 €	200.069 €
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3 INDEFINIDO//	P6	1		1	5.317 €	1.725 €	5.036 €		46 €	12.124 €	12.124 €
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3 (SEN EXTRA)//	P6	1		34	5.317 €	0 €	5.036 €		39 €	10.392 €	353.332 €
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3 (SEN EXTRA)//	P5	1		26	4.431 €	0 €	4.197 €		33 €	8.660 €	225.162 €
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3 (SEN EXTRA)//	P4	1		30	3.545 €	0 €	3.358 €		26 €	6.929 €	207.863 €
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3 (SEN EXTRA)//	P3	1		25	2.659 €	0 €	2.518 €		20 €	5.197 €	129.915 €
PROFESOR/A ASOCIADO/A CC. DE LA SALUD	P3	1		8	2.127 €	558 €	1.223 €		15 €	3.923 €	30.090 €
PROFESOR/A ASOCIADO/A CC. DE LA SALUD	P3	1		27	2.127 €	0 €	1.223 €		13 €	3.363 €	89.680 €
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3 MUFACE/R.G	P5	1		1	4.431 €	0 €	4.197 €		33 €	8.660 €	8.660 €
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3 MUFACE/R.G	P3	1		2	2.659 €	0 €	2.518 €		20 €	5.197 €	10.393 €
PROFESOR/A CONTRATADO/A INTERINO/A	P6	1		46	5.317 €	1.725 €	5.036 €		46 €	12.124 €	557.710 €
PROFESOR/A CONTRATADO/A INTERINO/A	P5	1		13	4.431 €	1.438 €	4.197 €		38 €	10.103 €	131.345 €
PROFESOR/A CONTRATADO/A INTERINO/A	P4	1		11	3.545 €	1.150 €	3.358 €		30 €	8.084 €	88.919 €
PROFESOR/A CONTRATADO/A INTERINO/A	P3	1		11	2.659 €	863 €	2.518 €		23 €	6.063 €	66.690 €
PROFESOR/A CONTRATADO/A INTERINO/A (P3	1		1	2.659 €	0 €	2.518 €		20 €	5.197 €	5.197 €
TOTAL				747							14.593.350 €

COMPLEMENTOS DE NATUREZA PERSOAL	PDI FUNCIONARIO	PDI LABORAL
C. ESPECÍFICO. DESEMPEÑO DE CARGOS AC	852.650 €	350.863 €
C. ESPECÍFICO. MÉRITOS DOCENTES	6.167.971 €	1.338.948 €
C. PRODUTIVIDADE POLA ACTIVIDADE INVE	3.287.829 €	589.782 €
M. AUTONÓMICOS. LABOR DOCENTE	752.063 €	212.200 €
M. AUTONÓMICOS. LABOR INVESTIGADORA	646.908 €	188.175 €
M. AUTONÓMICOS. CARGO DE XESTIÓN	267.418 €	27.114 €
M. AUTONÓMICOS. EXCELENCIA CURRICULA	1.718.708 €	241.369 €
C. SERGAS	31.600 €	0 €
TRIENIOS	4.133.969 €	1.097.424 €
CPT	0 €	1.251 €
IPC GALEGO	67.579 €	15.314 €
TOTAL	17.926.694 €	4.062.440 €

PERSOAL INVESTIGADOR

GRUPO/CATEGORÍA	EFFECTIVOS	CUSTO SALARIAL
Personal Investigador Conv MEC	103	2.097.421 €
Personal Investigador Conv. XUNTA	121	2.848.240 €
PROG.RETEN TALENTO INV.	23	880.000 €
TECNICOS I+D	3	144.910 €
PERSONAL TECNICO OPI	11	193.792 €
PERSONAL TECNICO ORI	2	98.095 €
TOTAL	263	6.262.458 €

GASTOS DE PERSOAL 2021										
RETRIBUCIÓN DO PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS										
PAS FUNCIONARIO										
NIVEL	GRUPO	EFFECTIVOS	SOLDO	P. EXTRA	C. DESTINO	C. ESPECÍFICO	C. PRODUTIVID.	IPC GALEGO	TOTAL RETRIB.	TOTAL POR EFFECTIVOS
NIVEL 28		19								
	A1	1	14.573 €	3.322 €	10.938 €	32.446 €	2.636 €	242 €	64.157 €	64.157 €
	A2	8	14.573 €	3.322 €	10.938 €	20.263 €	2.636 €	196 €	51.927 €	415.414 €
	A2	10	12.601 €	3.355 €	10.938 €	20.263 €	2.636 €	188 €	49.980 €	499.803 €
NIVEL 26		5								
	A1	3	14.573 €	3.028 €	9.174 €	15.210 €	2.387 €	168 €	44.540 €	133.620 €
	A2	2	12.601 €	3.061 €	9.174 €	15.210 €	2.387 €	161 €	42.594 €	85.187 €
NIVEL 25		31								
	A1	7	14.573 €	2.855 €	8.140 €	14.429 €	2.387 €	160 €	42.544 €	297.808 €
	A2	18	12.601 €	2.888 €	8.140 €	14.429 €	2.387 €	153 €	40.598 €	730.756 €
	C1	6	9.461 €	2.719 €	8.140 €	14.429 €	2.387 €	141 €	37.277 €	223.660 €
NIVEL 24		2								
	A2	1	12.601 €	2.808 €	7.660 €	12.894 €	2.197 €	144 €	38.304 €	38.304 €
	C1	1	9.461 €	2.639 €	7.660 €	12.894 €	2.197 €	132 €	34.983 €	34.983 €
NIVEL 23		8								
	A1	4	14.573 €	2.695 €	7.180 €	11.665 €	2.197 €	145 €	38.456 €	153.823 €
	A2	4	12.601 €	2.728 €	7.180 €	11.665 €	2.197 €	138 €	36.509 €	146.037 €
NIVEL 22		54								
	A2	9	12.601 €	2.648 €	6.699 €	10.591 €	2.197 €	131 €	34.868 €	313.811 €
	C1	45	9.461 €	2.479 €	6.699 €	10.591 €	2.197 €	119 €	31.547 €	1.419.614 €
NIVEL 21		21								
	A2	18	12.601 €	2.568 €	6.220 €	8.644 €	2.084 €	122 €	32.238 €	580.292 €
	C1	3	9.461 €	2.400 €	6.220 €	8.644 €	2.084 €	109 €	28.918 €	86.753 €
NIVEL 20		120								
	A2	13	12.601 €	2.495 €	5.778 €	7.771 €	2.084 €	116 €	30.845 €	400.984 €
	C1	106	9.461 €	2.326 €	5.778 €	7.771 €	2.084 €	104 €	27.524 €	2.917.543 €
	C2	1	7.874 €	2.263 €	5.778 €	7.771 €	2.084 €	98 €	25.868 €	25.868 €
NIVEL 18		58								
	C1	52	9.461 €	2.227 €	5.188 €	7.060 €	2.084 €	98 €	26.119 €	1.358.170 €
	C2	6	7.874 €	2.165 €	5.188 €	7.060 €	2.084 €	92 €	24.463 €	146.779 €
NIVEL 16		93								
	C1	25	9.461 €	2.129 €	4.598 €	6.850 €	2.022 €	95 €	25.155 €	628.880 €
	C2	68	7.874 €	2.067 €	4.598 €	6.850 €	2.022 €	89 €	23.500 €	1.597.975 €
TOTAL		411								12.300.222 €

PAS LABORAL

GRUPO	EFFECTIVOS	TOTAL POR EFFECTIVOS
GRUPO I	72	3.239.501 €
GRUPO II	10	379.996 €
GRUPO III	158	4.814.502 €
GRUPO IV	134	3.230.599 €
TOTAL	374	11.664.599 €

COMPLEMENTOS DE NATUREZA PERSOAL		
	PAS FUNCIONARIO	PAS LABORAL
DESEMPEÑO DE CARGOS ACADÉMICOS	20.108 €	6.599 €
TRIENIOS	1.046.567 €	1.508.998 €
C. ANTIGUIDADE	622.213 €	- €
CPT	3.025 €	- €
IPC GALEGO	6.402 €	5.735 €
TOTAL	1.698.315 €	1.521.333 €

ALTOS CARGOS

DENOMINACIÓN	EFFECTIVOS	SOLDO	TOTAL POR EFFECTIVOS
XERENTE	1	87.596 €	87.596 €
SECRETARIO CONSELLO SOCIAL	1	45.988 €	45.988 €
DIRECTOR/A DE ADMINISTRACION	1	65.616 €	65.616 €
TOTAL	3		199.199 €

OUTROS GASTOS DE PERSOAL

TIPO DE GASTO	CUSTO
Productividade e gratificacións	886.224 €
Acción social	680.000 €
Plano de Pensións	235.000 €
Gastos de formación PAS	195.000 €
Cotas dos seguros sociais	16.296.561 €
TOTAL	18.292.785 €

RESUMO DO ORZAMENTO

ARTIGO	CRÉDITO 2020
10 - Altos cargos	207.592 €
11 - Eventual	240.352 €
12 - Funcionarios	59.999.631 €
13 - Laborais	13.185.932 €
14 - Outro persoal	24.918.248 €
15 - Incentivos ao rendemento	886.224 €
16 - Cotas, prestacións e gastos sociais	17.406.561 €
TOTAL	116.844.540 €

Nota: neste anexo, para manter a coherencia coa información achegada en anteriores exercicios, non se incorporan os importes referidos ao programa 121D, orgánicas OPIII e 00CA.

v

ANEXO II

ORZAMENTO DELEGACIÓNS DE ALUMNOS 2021				
ORGÁNICA	CENTRO	220	226.99	TOTAL
AL01	EU DE ESTUDOS EMPRESARIAIS			0
AL03	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	500	500	1.000
AL04	FACULTADE DE CIENCIAS ECONOMICAS E EMPRESARIAIS			0
AL05	FACULTADE DE FILOLOXIA E TRADUCION			0
AL06	ESCOLA DE ENXEÑERIA INDUSTRIAL	2.500	1.000	3.500
AL07	ESCOLA DE ENXEÑARIA DE TELECOMUNICACION	500	2.500	3.000
AL08	ETS DE ENXEÑARIA DE MINAS	800	2.000	2.800
AL09	FACULTADE DE BIOLOXIA	500	500	1.000
AL10	FACULTADE DE QUIMICA	304	500	804
AL11	FACULTADE DE BELAS ARTES	100	900	1.000
AL12	FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACION E DO DEPORTE	200	2.800	3.000
AL13	ESCOLA DE ENXEÑARIA FORESTAL		500	500
AL14	FACULTADE DE CIENCIAS SOCIAIS E DA COMUNICACIÓN		1.500	1.500
AL15	FACULTADE DE DEREITO		1.500	1.500
AL16	FACULTADE DE HISTORIA		1.000	1.000
AL17	FACULTADE DE CIENCIAS		500	500
AL18	FACULTADE DE CIENCIAS EMPRESARIAIS E TURISMO			0
AL19	FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACION	3000		3.000
AL21	ESCOLA SUPERIOR DE ENXEÑARIA INFORMATICA		1.500	1.500
AL22	ESCOLA ENXEÑARIA AEROESPACIAL E AERONAUTICA		500	500
AL30	FACULTADE DE FISIOTERAPIA		1.000	1.000
AL40	FACULTADE DE CIENCIAS XURIDICAS E DO TRABALLO	500	500	1.000
	TOTAL	8.904	19.200	28.104

ORZAMENTO CENTROS 2021																											
CENTRO	202	205	209	212	213	214	215	220	221.01	221.02	222	223	226.01	226.02	226.06	226.09	226.99	227.99	230	233	II	482.99	IV	625	VI	TOTAL	
0001	EU DE ESTUDOS EMPRESARIAIS				9.831	8.000		4.000	13.300	10.000	3.500	1.000	1.500	5.000		2.537	132		700	1.500		0	15.000	15.000	76.000		
0003	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	5.000				14.000		3.000	3.000	3.000	40.000	1.000	12.000	2.500	2.000		3.726		2.500		0	0	3.000	3.000	94.726		
0004	FACULTADE DE CIENCIAS ECONOMICAS E EMPRESARIAIS				75.745	24.000			12.500	6.000	4.000	500	2.000	8.000	3.000	3.500			12.000	2.000	1.000	0	7.448	7.448	161.693		
0005	FACULTADE DE FILOLOXIA E TRADUCION				56.500	10.069			8.000	7.000	3.500	600	1.000	4.500	3.100	9.100			7.000	1.000	500	0	5.000	5.000	116.869		
0006	ESCOLA DE ENXEÑERÍA INDUSTRIAL		5.000	35.000	70.500	51.000		30.000	28.426	15.000	39.000	4.750	8.365	6.796	5.000	2.780		21.088	7.250	3.000	0	0	47.400	47.400	380.355		
0007	ESCOLA DE ENXEÑERÍA DE TELECOMUNICACION		3.000	3.000	28.700	27.800		2.700	5.954	2.000	24.629	2.700	2.500	3.119	3.000			6.539	1.371	3.244	0	14.000	14.000	13.389	13.389	147.645	
0008	ETS DE ENXEÑERÍA DE MINAS		500	4.000	11.700	17.247		2.700	8.000	3.000	20.299		5.000	3.000	2.422			7.751	2.400		3.085	0	2.246	2.246	93.350		
0009	FACULTADE DE BIOLOXIA					22.000	3.000		6.500	3.000	46.500	1.000	8.500	3.500	2.000			8.945		2.000		0	5.000	5.000	111.945		
0010	FACULTADE DE QUIMICA					16.000		3.000	3.000	3.000	40.000	1.000	2.000	3.000	1.000		600	1.000		2.000		0	3.000	3.000	78.600		
0011	FACULTADE DE BELAS ARTES		1.250		9.000	25.000		1.000	3.000	4.000	25.296	3.000	5.500	1.000	1.500			3.000	8.000	3.000	1.600	0	9.000	9.000	104.146		
0012	FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACION E DO DEPORTE				14.000	13.500		2.000	4.000	7.137	25.000	3.000	4.000	500		4.000		5.000	5.500	2.000	2.000	0	51.000	51.000	142.637		
0013	ESCOLA DE ENXEÑERÍA FORESTAL		1.250		9.000	10.000		1.250	1.250	1.750	5.240	500	7.250	1.000	1.000	2.000	500		1.500	2.000		0	8.000	8.000	53.490		
0014	FACULTADE DE CIENCIAS SOCIAIS E DA COMUNICACIÓN		1.500		16.000	21.000			1.500	2.702	3.250	2.000	2.000	2.000	2.500		1.000	3.600	1.000	3.000		0	39.000	39.000	102.052		
0015	FACULTADE DE DEREITO				2.500	20.000		200	10.000	2.000	4.000	1.300	1.000	2.500	1.000	4.000	300	1.000	2.000	1.500	4.000	0	22.297	22.297	79.597		
0016	FACULTADE DE HISTORIA				2.000	15.000			500	2.000	7.000	324	7.000	2.500	1.736	2.300		1.500	12.000	2.600	3.000	0	9.000	9.000	68.460		
0017	FACULTADE DE CIENCIAS				5.000	15.000			7.000	4.000	27.000	4.000	7.304	1.200	1.200	600		100	100	1.000	750	0	12.000	12.000	86.254		
0018	FACULTADE DE CIENCIAS EMPRESARIAIS E TURISMO				2.500	20.000			18.810	2.500	9.000	2.000	3.000	5.000	1.000					2.000		0	29.000	29.000	94.810		
0019	FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACION	800			3.000	25.000		4.000	4.000	10.000	26.000	3.000	6.500	3.000	3.500			3.500	9.861	6.000		0	39.000	39.000	147.161		
0021	ESCOLA SUPERIOR DE ENXEÑERÍA INFORMÁTICA				5.000	24.000		1.441	8.721	8.000	8.888	499	499	3.333		3.383	500	7.777	11.111	3.460	303	0	30.111	30.111	117.026		
0022	ESCOLA DE ENXEÑERÍA AERONAUTICA E AEROESPACIAL			10.000	1.000	10.000		100		4.500	15.308	500	500	100	100	1.000	100	14.000	1.000	200		0	2.500	2.500	61.008		
0030	FACULTADE DE FISIOTERAPIA		2.550		11.000	11.000		1.000	3.000	1.800	6.595	400		1.500					2.000	2.000		0	14.000	14.000	56.845		
0040	FACULTADE DE CIENCIAS XURIDICAS E DO TRABALLO				30.000	19.000			14.500	4.000	4.000	600	1.000	7.000	2.500	10.000	750		1.468	2.000	8.000	0	5.000	5.000	109.818		
	TOTAL	5.800	15.050	52.000	362.976	418.616	3.000	56.391	164.961	106.389	388.005	33.673	88.418	70.048	37.558	44.300	4.782	74.626	99.261	48.804	24.438	2.099.096	14.000	14.000	371.391	371.391	2.484.487

ORGÁNICA	FUNCIONAL	MASTERS	209	220	221.02	222	223	226.01	226.02	226.06	226.99	227.06	227.99	230	233	II	482.10	IV	625	VI
0006	111LP02	M.U. EN PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS						1.000	1.000	36.929					45.000	83.929		0	5.000	5.000
0017	111LP03	M.U. EN CIENCIA E TECNOLOXIA AGROALIMENTARIA E AMBIENTAL						200	600	200	1.920			600	558	4.078		0		0
0009	111LP04	M.U. EN BIODIVERSIDADE TERRESTRE E XESTION MEDIOAMBIENTAL					2.000			400	1.859					4.259		0		0
0010	111LP05	M.U. EN QUIMICA TEORICA E MODELIZACION COMPUTACIONAL						100	136					1.400		1.636		0	1.500	1.500
0010	111LP06	M.U. EN NEUROCIENCIA			3.136											3.136		0		0
0009	111LP07	M.U. EN CENOMICA E XENETICA		300	386			150						300		1.136	2.000	2.000		0
0040	111LP08	M.U. EN XESTION E DIRECCIÓN LABORAL		1.000				1.875	1.875	11.125			1.500	17.000	1.000	35.375		0	2.194	2.194
0004	111LP09	M.U. EN TÉCNICAS ESTADÍSTICAS		700	586			150	200					1.500		3.136		0		0
0016	111LP10	M.U. EN ARQUEOLOXÍA E CIENCIAS DA ANTIGÜIDADE												2.161		2.161		0		0
0021	111LP11	M.U. EN ENXEÑERÍA INFORMÁTICA		700	900					1.200			1.200			4.000		0	338	338
0006	111LP12	M.U. EN DIRECCION E INNOVACION DA CADEA DE SUBMINISTROS			996		2.000			18.000					39.779	60.775		0		0
0006	111LP14	M.U. EN ENXEÑARÍA INDUSTRIAL			136			500				2.500				3.136		0		0
0004	111LP15	M.U. EN XESTION DO DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE						2.500	2.500	15.000					30.050	50.050		0		0
0022	111LP16	M.U. EN OPERACIONES E ENXEÑERÍA DE SISTEMAS AEREOS NON TRIPULADOS			1.636											1.636		0	1.500	1.500
0007	111LP17	M.U. EN CIBERSEGURIDADE			630					600					1.000	2.230		0	1.540	1.540
0007	111LP18	M.U. EN ENXEÑARÍA DE TELECOMUNICACIÓN									3.136					3.136		0		0
0007	111LP19	M.U. EN MATEMÁTICA INDUSTRIAL			136						500			600		1.236		0	1.900	1.900
0008	111LP20	M.U. EN ENXEÑARÍA DE MINAS								2.948				500		3.448	500	500		0
0006	111LP21	M.U. EN ENXEÑARÍA DA AUTOMOCIÓN		150				200	600		16.117		13.000		16.826	46.893		0		0
0022	111LP22	M.U. EN ENXEÑARÍA AERONAUTICA			1.000											1.000		0		0
0009	111LP24	M.U. EN ACUIICULTURA			4.419										7.022	11.441		0		0
0001	111LP25	M.U. EN COMERCIO INTERNACIONAL		1.020				150		21.420					980	23.570		0	500	500
0012	111LP26	M.U. EN DIRECCION INTEGRADA DE PROXECTOS			7.191			945		7.760	2.000			500		18.396		0		0
0012	111LP27	M.U. EN DIDACTICAS ESPECIFICAS PARA EDUCACION INFANTIL								1.281		600		280		2.161		0		0
0019	111LP28	M.U. EN INTERVENCION MULTIDISCIPLINAR NA DIVERSIDADE EN CONTEXTOS EDUCATIVOS						1.500		13.500					24.109	39.109		0	400	400
0017	111LP30	M.U. EN NUTRICIÓN		136		500		300		1.200		800		200	9.757	12.893		0		0

Continúa a táboa na páxina seguinte.

Orzamento do exercicio 2021

ORGÁNICA	FUNCIONAL	MASTERS	209	220	221.02	222	223	226.01	226.02	226.06	226.99	227.06	227.99	230	233	II	482.10	IV	625	VI	TOTAL
0003	111LP31	M.U. EN SOCIAL MEDIA MANAGEMENT E CREACION DE CONTIDOS		200	100			730	365	13.222						14.617		0		0	14.617
0004	111LP33	M.U. EN ECONOMIA						332			5.842				500	6.674		0		0	6.674
0010	111LP34	M.U. EN NANOCIENCIA E NANOTECNOLOXIA			350			150	150		386			600		1.636	800	800	700	700	3.136
0007	111LP35	M.U. EN VISION POR COMPUTADOR			1.400				1.000						136	2.536	600	600		0	3.136
0005	111LP37	M.U. EN LINGÜÍSTICA APLICADA			250				108	550		593		160		1.661	500	500	500	500	2.661
0005	111LP38	M.U. EN TRADUCCIÓN PARA A COMUNICACIÓN INTERNACIONAL								1.175	3.506		200		1.000	5.881		0		0	5.881
0005	111LP39	M.U. EN ESTUDOS INGLESES AVANZADOS E AS SÚAS APLICACIÓNIS			862			100		500				200		1.662	500	500		0	2.162
0006	111LP40	M.U. INDUSTRIA 4.0			150				150	8.000					20.300	28.600		0		0	28.600
0040	111LP41	M.U. EN MENORES EN SITUACIÓN DE DESPROTECCIÓN E CONFLITO SOCIAL		530	400			50	250					671	1.050	2.951		0	200	200	3.151
0012	111LP44	M.U. EN INVESTIGACIÓN EN ACTIVIDADE FÍSICA, DEPORTE E SAÚDE		250	654								350		1.900	3.154		0		0	3.154
0009	111LP57	M.U. EN PROFESORADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA, BACHARELATO, FORMACIÓN PROFESIONAL E ENSINO DE IDIOMAS			5.000					16.000				400	54.816	76.216		0	1.200	1.200	77.416
0005	111LP59	M.U. EN TRADUCION MULTIMEDIA						500	95	10.688			1.000		26.765	39.048		0		0	39.048
0010	111LP60	M.U. EN CIENCIA E TECNOLOXÍA DE CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS DA PESCA							500	12.547					4.500	17.547		0		0	17.547
0014	111LP62	M.U. EN DIRECCION DE ARTE EN PUBLICIDADE			648	1.000		1.000	500	23.500					14.000	40.648		0		0	40.648
0012	111LP64	M.U. EN NECESIDADES ESPECIFICAS DE APOIO EDUCATIVO		500	2.500					8.500		1.088		1.500	27.977	42.065		0		0	42.065
0004	111LP66	M.U. EN FINANZAS								9.000					25.490	34.490		0		0	34.490
0004	111LP69	M.U. EN ADMINISTRACIÓN INTEGRADA DE EMPRESAS E RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA		837				108	894					322		2.161		0		0	2.161
0016	111LP70	M.U. EN HISTORIA, TERRITORIO E RECURSOS PATRIMONIAIS, VALORACIÓN, XESTIÓN E PROTECCIÓN DO PATRIMONIO							600	3.370					2.148	6.118	300	300		0	6.418
0009	111LP76	M.U. EN BIOTECNOLOXÍA AVANZADA			5.023					2.300					300	7.623		0		0	7.623
0003	111LP78	M.U. EN OCEANOGRAFÍA					4.000		108		1.000			2.000		7.108		0		0	7.108
0019	111LP79	M.U. EN DIFICULTADES DE APRENDIZAXE E PROCESOS COGNITIVOS						500		7.976	500		885	493	4.807	15.161		0		0	15.161
0018	111LP80	M.U. EN XESTIÓN EMPRESARIAL DO DEPORTE				120		1.800		7.000			1.000	2.000	25.033	36.953		0		0	36.953
0018	111LP81	M.U. EN DIRECCIÓN E PLANIFICACIÓN DO TURISMO INTERIOR E DA SAÚDE						1.500	2.000	6.000			6.000	6.000	18.641	40.141	1.000	1.000		0	41.141
0001	111LP82	M.U. EN DIRECCION DE PEMES		1.000				200		9.620					1.540	12.360		0		0	12.360
0006	111LP85	M.U. EN MECATRÓNICA						500	500	4.000	899		1.200		54.000	61.099		0	2.000	2.000	63.099
0015	111LP88	M.U. EN AVOGACÍA - OURENSE		600	341	220		100						150		1.411		0	750	750	2.161
0014	111LP88	M.U. EN AVOGACÍA - VIGO		450	150			217	1.000					808	1.699	4.324		0		0	4.324
0014	111LP90	M.U. EN DIRECCIÓN PÚBLICA E LIDERADO INSTITUCIONAL						100	1.000	4.367				7.000		12.467		0		0	12.467
0009	111LP92	M.U. EN BIOLOXÍA MARINA			5.280			100	100						1.300	6.780		0		0	6.780
0010	111LP98	M.U. EN INVESTIGACIÓN QUÍMICA E QUÍMICA INDUSTRIAL			414			150	150					900		1.614	2.340	2.340	150	150	4.104
0001	111LPTE	M.U. EN DESEÑO E DIRECCION CREATIVA EN MODA								25.896						25.896		0		0	25.896
TOTAL			0	8.373	44.674	1.840	8.000	17.707	16.381	305.774	37.665	5.581	26.335	48.245	463.983	984.558	8.540	8.540	20.372	20.372	1.013.470

ORZAMENTO TITULOS PROPIOS 2021

CODIGO	TITULOS PROPIOS	213	220	221.01	221.02	222	223	226.01	226.02	226.06	227.99	230	233	II	482.11	IV	625	VI	TOTAL
111LTEX	DESEÑO TEXTIL E MODA	600 €	500 €		2.000 €	200 €	400 €	600 €	2.500 €	29.900 €	5.800 €	1.000 €	11.500 €	55.000 €		- €	2.480 €	2.480 €	57.480 €

Orzamento do exercicio 2021

NOME DO DEPARTAMENTO		205	213	215	220	221.02	221.03	222	223	226.01	226.06	226.99	227.99	230	233	II	625	VI	TOTAL
VC01	Dep Bioloxía funcional e C. da Saude				7.933					2.130				350		10.413		0	10.413
VC02	Dep. Bioloxía Vexetal e C. do solo				3.806					1.500				800		6.106		0	6.106
VC03	Dep. Bioquímica, Xenética e inmunoloxía				2.848					1.380						4.228		0	4.228
CC04	Dep. Ecoloxía e Bioloxía animal				2.726					1.800				50		4.576	2.000	2.000	6.576
EC05	Dep. Estadística e Investigación operativa				1.115					1.115				2.233		4.463		0	4.463
EC06	Dep. Matemáticas				267					700				300		1.267	2.100	2.100	3.367
ZC07	Dep. Química Analítica e Alimentaria				2.075					723	1.900					4.698		0	4.698
ZC09	Dep. Química Inorgánica				1.919					900						2.819		0	2.819
CC10	Dep. Xeociencias Mariñas e ordenamiento	2.000			862					100				100		3.062		0	3.062
ZC11	Dep. Química Física				1.700					1.000	400			100		3.200	1.263	1.263	4.463
ZC12	Dep. Química Orgánica			900	250					500				125		1.775	1.513	1.513	3.288
HH03	Dep. Filoloxía Galega e Latina				3.502					440				600		4.542		0	4.542
HH04	Dep. Filoloxía Inglesa, Francesa e alemana				5.430					500	2.000			300		8.230		0	8.230
GH05	Dep. Historia arte e geografía				300			400		600	1.400	454	400	900		4.454	400	400	4.854
PH07	Dep. Escultura				200	300				250		1.700	511	250		3.211		0	3.211
PH08	Dep. Pintura				250	232				200	2.407			200		3.289		0	3.289
PH09	Dep. Debuxo				300	811				200	650	1.000		250		3.211		0	3.211
HH10	Dep. Lingua Española				1.100					200	500			314		2.114		0	2.114
HH11	Dep. Literatura española				406					300	600			1.200		2.506		0	2.506
HH12	Dep. Traducción e lingüística				4.678			300		200	700		1.300	1.200		8.378		0	8.378
IT01	Dep. Deseño na enxeñería			300	2.800					900		359		800		5.159	400	400	5.559
IT02	Dep. Enxeñería Eléctrica									250		3.900				4.150		0	4.150
IT03	Dep. Enxeñería Mecánica									200		8.177				8.377		0	8.377
IT04	Dep. Enxeñería Química				3.154			242	100	3.000	100	100		173		6.869	100	100	6.969
IT05	Dep. Enxeñería dos materiais			490	930					536	1.170			500		3.626	1.933	1.933	5.559
WT06	Dep. Enxeñería dos recursos naturais											5.459			100	5.559		0	5.559

Orzamento do exercicio 2021

NOME DO DEPARTAMENTO		205	213	215	220	221.02	221.03	222	223	226.01	226.06	226.99	227.99	230	233	II	625	VI	TOTAL
IT07	Dep. Enxeñaría de sistemas e automática				1.063					500		2.130		280		3.973	490	490	4.463
CT08	Dep. Física Aplicada				9.040					1.000				1.000		11.040		0	11.040
IT11	Dep. Tecnoloxía Electrónica									600		2.720		100		3.420	3.000	3.000	6.420
TT13	Dep. Enxeñaría Telemática									2.000		4.681		600		7.281		0	7.281
TT14	Dep. Teoría do Sinal e das Comunicacións									500		9.365				9.865		0	9.865
MT15	Dep. Informática				2.500					1.557				1.000		5.057	3.477	3.477	8.534
TT16	Dep. Matemática Aplicada I									200		2.137		560		2.897		0	2.897
TT17	Dep. Matemática Aplicada II									200		3.023		300		3.523		0	3.523
XX01	Dep. Analise e Intervención Socioeducativa				1.964			300	1.000	2.500				500		6.264		0	6.264
4X02	Dep. Dereito Privado				3.418					1.227	1.228					5.873		0	5.873
4X03	Dep. Dereito Público				5.547					300	800			400		7.047		0	7.047
XX04	Dep. Didáctica, organización escolar e metodos de investigación				1.182					250				1.700		3.132		0	3.132
XX05	Dep. Didácticas especiais				4.167					1.000	1.260			2.456		8.883	2.000	2.000	10.883
EX06	Dep. Economía Aplicada				6.887					300				800		7.987		0	7.987
EX07	Dep. Economía Financeira e Contabilidade				4.585					250			190	300	300	5.625	1.500	1.500	7.125
EX08	Dep. Fundamentos Análise económica e Historia				3.081					1.000				600		4.681	800	800	5.481
EX09	Dep. Organización de Empresas e Marketing				9.600					1.300	2.103			1.000	500	14.503	1.000	1.000	15.503
EX14	Dep. Comunicación Audiovisual e Publicidade				1.200					500	1.542	1.600		800	700	6.342		0	6.342
QX10	Dep. Psicoloxía Evolutiva e comunicación				1.364					550				540		2.454	1.383	1.383	3.837
EX11	Dep. Socioloxía e Ciencia Política e da Admón.				3.700					300				620		4.620		0	4.620
4X13	Dep. Dereito Público especial				1.937					2.383				300		4.620		0	4.620
	TOTAL	2.000	0	1.690	109.786	1.343	0	1.242	1.100	38.041	18.760	46.805	2.401	24.601	1.600	249.369	23.359	23.359	272.728

ACTUACIÓN	IMPORTE PRÉSTAMO	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Parques /INNPLANTA	Ver táboa	399.000 €	47.000 €	47.000 €	48.000 €	48.000 €	14.000 €
Infraestruturas científicas 2005	8.864.703,00 €						
Infraestruturas científicas 2006	4.310.840,21 €						
Infraestruturas FEDER 2008	924.511,05 €						
CINBIO convenio 2007	1.324.830,13 €						
Campus Excelencia Xunta 2009	2.168.150,00 €	180.680 €	180.680 €	180.680 €			
Campus do Mar 2010 ⁽¹⁾	5.528.020,02 €	470.000 €	476.600 €	483.305 €	490.150 €	497.100 €	
Innocampus 2010 ⁽²⁾	1.496.315,23 €	52.292 €	52.904 €	53.523 €	54.149 €	54.783 €	
		1.101.972 €	757.184 €	764.508 €	592.299 €	599.883 €	14.000 €

ANEXO IV

Tarifas de servizos

a) Varios e comúns

Concepto	Unidade de medida	Importe (euros)
Alugamento de aulas con capacidade < 100 prazas	Día completo	200,00
	Medio día	130,00
Alugamento de aulas con capacidade > 100 prazas e < 200 prazas	Día completo	250,00
	Medio día	162,50
Alugamento de aulas con capacidade > 200 prazas	Día completo	300,00
	Medio día	195,00
Alugamento de salóns de actos e similares	Día completo	400,00
	Medio día	260,00

Notas:

- a) Os prezos anteriores veranse incrementados polo IVE correspondente.
- b) Os días non lectivos os prezos de alugamento sufrirán un incremento do 25 %.
- c) Os resto de espazos, obxecto de solicitudes concretas, valoraranse en cada caso.

b) Reproducións

Enténdese por reprodución o conxunto de procedementos para obter copias de documentos realizados mediante calquera tecnoloxía e soporte.

Considéranse servizos de reproducións a copia de documentos por requirimento das persoas interesadas con fins de uso persoal, de investigación ou comerciais.

Prezos por reprodución: de acordo cos prezos públicos da Xunta de Galicia aprobados no Decreto 219/2011, do 17 de novembro, polo que se fixan os prezos públicos e as normas dos servizos de reprodución prestados nos arquivos xestionados pola Xunta de Galicia, establécense en:

Fotocopias

Tipo	Formato/Unidade	Prezo en branco e negro	Prezo en cor
Fotocopias/Impresión	Folla de DIN A4	1,05 €	1,10 €
	Folla de DIN A3	1,10 €	1,15 €

O acceso á información solicitada ao amparo da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno será gratuíto se os datos se consultan no lugar en que se atopan depositados, ou se existen en formato electrónico, caso no que se enviarán por correo electrónico. A expedición de copias ou a transposición da información a un formato diferente do orixinal poderá dar lugar á esixencia do aboamento de prezos públicos conforme o establecido neste apartado. En todo caso, non poderán exceder o custo real da reprodución e da entrega da documentación.

c) Medidas para a xestión económica da matrícula

Atendendo ao mantemento das circunstancias socioeconómicas, propóñense as seguintes medidas económicas para a xestión académica dos cursos 2020/2021 e 2021/2022 que teñan lugar durante o exercicio económico 2021:

1. TITULACIÓNS OFICIAIS

- a) Prezo por *documentación e soporte de matrícula por internet*: 1,75 €. A este importe lle serán de aplicación as exencións e bonificacións establecidas no Decreto polo que se fixan os prezos públicos para titulacións oficiais de cada curso académico (a partir de agora Decreto de prezos públicos).
- b) Seis prazos para o pagamento fraccionado da matrícula. Os prezos públicos por servizos administrativos e o seguro escolar serán aboados íntegros xunto co primeiro prazo, de tal xeito que o fraccionamento aplícase unicamente aos prezos por servizos académicos.
- c) Incremento do 10% polo custo de xestión aplicable aos importes non pagados de matrícula nos prazos establecidos.
- d) 10 € polo custo de xestión asociado ao procedemento de anulación da matrícula agás nos casos establecidos nas convocatorias de matrícula e demais normas aplicables.

2. TITULACIÓNS PROPIAS (en extinción)

2.1 Matrícula

- a) Prezos

Prezo	Concepto
60,00 €	Por cada crédito matriculado
117,09 €	Proxecto Fin de Carreira
Decreto	Secretaría: expedición e mantemento de tarxeta de identidade
1,75 €	Documentación e soporte de matrícula

- b) Seis prazos para o pagamento fraccionado da matrícula. Os prezos públicos por servizos administrativos serán aboados íntegros xunto co primeiro prazo, de tal xeito que o fraccionamento aplícase unicamente aos prezos por servizos académicos.
- c) Incremento do 10% polo custo de xestión aplicable aos importes non pagados de matrícula nos prazos establecidos.
- d) 10 € polo custo de xestión asociado ao procedemento de anulación da matrícula.

2.2 Expedición de títulos

- Para titulacións propias de Titulado Superior ou equivalentes establécese o mesmo importe que o Decreto de prezos públicos establece para os títulos oficiais de Diplomado.
- Por expedición de duplicado o mesmo importe que se establece no Decreto de prezos públicos polo mesmo concepto para títulos oficiais.

3. PROGRAMA DE MAIORES

3.1 Matrícula

Prezo	Concepto
125,00 €	Curso completo 18 créditos
8,00 €	Por cada crédito matriculado, para o resto de matrículas
Decreto	Secretaría: apertura de expediente académico
Decreto	Secretaría: expedición e mantemento de tarxeta de identidade
1,75 €	Documentación e soporte de matrícula

- a) Establécense seis prazos para o pagamento fraccionado da matrícula. Os prezos públicos por servizos administrativos serán aboados íntegros xunto co primeiro prazo, de tal xeito que o fraccionamento se aplica unicamente aos prezos por servizos académicos.
- b) Incremento do 10% polo custo de xestión aplicable aos importes non pagados de matrícula nos prazos establecidos.
- c) 10 € polo custo de xestión asociado ao procedemento de anulación da matrícula.

3.2 Expedición de título

- Para a expedición de título de *Universitario Superior Sénior* establécese como importe o 25% do prezo que o Decreto de prezos públicos establece para os títulos oficiais de Grao.
- Para a expedición de título de *Universitario Sénior* establécese como importe o 25% do prezo que o Decreto de prezos públicos establece para os títulos oficiais de Diplomado.
- Por expedición de duplicado o mesmo importe que se establece no Decreto de prezos públicos polo mesmo concepto para títulos oficiais.

4. ALUMNADO VISITANTE

4.1 Matrícula Grao e Máster

Prezo	Concepto
Decreto	Prezos por servizos académicos: os que correspondan consonte o establecido no Decreto de prezos públicos para as materias nas que se efectúe matrícula
Decreto	Secretaría: apertura de expediente académico
Decreto	Secretaría: expedición e mantemento de tarxeta de identidade
1,75 €	Documentación e soporte de matrícula
400,00 €	Alumnos/as Visitantes (1 cuadrimestre)
800,00 €	Alumnos/as Visitantes (anual)

4.2 Matrícula Programa de doutoramento

- Investigador/a visitante predoutoral inferior a 3 meses: 25 % do importe da titoría anual de doutoramento establecida no Decreto de prezos públicos.
- Investigador/a visitante predoutoral inferior a 6 meses: 50 % do importe da titoría anual de doutoramento.
- Investigador/a visitante predoutoral inferior a 9 meses: 75 % do importe da titoría anual de doutoramento.

- Investigador/a visitante predoutoral de 9 meses ou máis: 100 % do importe da titoría anual de doutoramento.
- Prezos por servizos administrativos: no mesmo importe que en titulacións oficiais.

5. PROBAS DE ACCESO AO GRAO EN CIENCIAS DA ACTIVIDADE FÍSICA E DO DEPORTE

- a) O importe para a realización das probas de aptitude para o acceso ao Grao será o mesmo que o fixado para as probas de acceso á universidade no Decreto de prezos públicos.
- b) Serán de aplicación as exencións e bonificacións establecidas no Decreto de prezos públicos para titulacións oficiais.

Biblioteca

Documentos orixinais (prezo por volume) solicitados por:

Bibliotecas e centros de investigación españois	8,00 €
Bibliotecas europeas	16,00 € ou 2 IFLA <i>vouchers</i>
Outras bibliotecas estranxeiras	32,00 € ou 4 IFLA <i>vouchers</i>

Fotocopias solicitadas por:

Bibliotecas e centros de investigación españois	- 5,00 € por documento ata 40 páxinas - 1,00 € cada bloque adicional de ata 10 páxinas
Bibliotecas e centros de investigación estranxeiros	- 5,00 € ou ½ IFLA <i>voucher</i> por documento ata 40 páxinas - 1,00 € cada bloque adicional de ata 10 páxinas ou ½ IFLA <i>voucher</i> cada bloque adicional de ata 30 páxinas

Observacións: os prezos anteriores, de ser o caso, veranse incrementados polo IVE correspondente.

Área de Benestar, Saúde e Deporte:

ÍNDICE

1.- TIPOS DE PERSOAS USUARIAS

2.- ABONOS DA ÁREA DE BENESTAR, SAÚDE E DEPORTE

3.- ACCESOS PUNTUAIS

2.1 Entradas individuais

2.2 Reservas para uso colectivo

2.3 Servizos de saúde

4.- ESCOLAS DEPORTIVAS

5.- ACTIVIDADES PUNTUAIS

6.- COMPETICIÓN E EVENTOS

7.- OUTRAS ACTIVIDADES E SERVIZOS

8.- EXENCIÓNS E DESCONTOS XERAIS

1.- TIPOS DE PERSOAS USUARIAS

A	Persoas pertencentes á comunidade universitaria da Universidade de Vigo e asimiladas
B	Cónxuxes ou persoas en análoga relación de convivencia e fillo/as a cargo das persoas pertencentes ao tipo A.
C	Persoas tituladas pola Uvigo (<i>alumni</i>)
D	Persoas físicas ou xurídicas alleas á comunidade universitaria Uvigo

2 **ABONOS DA ÁREA DE BENESTAR, SAÚDE E DEPORTE**

		Tipo de persoa usuaria		
		A, B	C	D
Abono Básico	Cuadrimestral	0 €	10 €	20 €
	Anual	0 €	15 €	30 €
	Verán	0 €	5 €	10 €
Abono mUVer	Cuadrimestral	35 €	50 €	100 €
	Anual	60 €	90 €	180 €
	Verán	10 €	15 €	30 €

Duración dos abonos:

- **Anual:** do 1 de setembro ao 31 de agosto.
- **1º Cuadrimestre:** do 1 de setembro ao 15 de xaneiro.
- **2º Cuadrimestre:** do 16 de xaneiro ao 31 de maio.
- **Verán:** do 1 de xuño ao 31 de agosto.

Vantaxes dos abonos:

- **Abono básico:**
 - o Acceso a vestiarios, taquillas e pista de atletismo.
- **Abono Muser:**
 - o Uso gratuíto das salas cardio-fitness, muro de escalada, pistas de atletismo, pistas de tenis, tenis de mesa e bicicletas BTT da Área de Benestar, Saúde e Deporte.

- Programa de exercicio físico con asesoramento e seguimento médico-deportivo gratuíto.
- Acceso ás actividades dirixidas gratuítas para persoas aboadas e á sección de carreiras populares da Universidade de Vigo.
- 20 % de desconto para as persoas da comunidade universitaria nas Escolas Deportivas, nos servizos de saúde e nas actividades puntuais organizadas pola Área de Benestar, Saúde e Deporte (Augaventura, Delecer,...)

3.- ACCESOS PUNTUAIS

3.1 Entradas individuais (caducidade de 1 ano natural contado dende a data de compra)

- a) **Entradas multideporte (uso libre das salas cardio – fitness e do muro de escalada, antropometría ou acceso ás actividades dirixidas incluídas no abono muver):**

	Tipo de usuario/a		
	A, B	C	D
Entrada 1 uso (2 h)	1,5 €	2 €	4 €
Bono 5 usos	6 €	8 €	16 €
Bono 10 usos	10 €	14 €	28 €

- b) **Entradas á pista de atletismo:**

	Tipo de usuario/a		
	A, B	C	D
Entrada 1 uso (2 h)	0 €	1 €	2 €
Bono 5 usos	0 €	4 €	8 €
Bono 10 usos	0 €	7 €	14 €

c) **Servizos de saúde:**

		Tipo de usuarios/as		
		A, B	C	D
MEDICINA DEPORTIVA	Consulta informativa	0 €	10 €	20 €
	Rev. médico - deportiva básica	20 €	30 €	40 €
	Proba de esforzo	40 €	60 €	80 €
	Consulta dietética	20 €	30 €	40 €
FISIOTERAPIA	1 sesión	20 €	30 €	40 €
	Bono 5 sesións	80 €	120€	160 €

¹ As consultas de medicina deportiva serán gratuítas para as persoas da comunidade universitaria ou con abono mUVer da Área de Benestar, Saúde e Deporte cando, baixo criterio do persoal técnico, existan motivos de saúde que a fagan imprescindible para asegurar a saúde da persoa usuaria.

3.2 Reservas de instalacións para uso colectivo (**pistas polideportivas, campos de herba natural e sintética, pistas de atletismo, pistas de tenis, tenis de mesa, aulas e salas de actividades dirixidas**).

			Tipo de usuario/a ²			
			A, B	C	D	
Pistas polideportivas	Enteira (1 h)	Ordinario ³	0 €	10 €	20 €	
		Especial ³	0 €	12,5 €	25 €	
	Lateral (1 h)	Ordinario	0 €	5 €	10 €	
		Especial	0 €	7,5 €	15 €	
	Muro de escalada (1 h)			0 €	5 €	10 €

Campos de herba	Enteiro (1 h)	Ordinario	0 €	12,5 €	25 €
		Especial	0 €	15 €	30 €
	Metade(1 h)	Ordinario	0 €	7,5 €	15 €
		Especial	0 €	10 €	20 €
Pista de Tenis (1 h)			0 €	2,5 €	5 €
Tenis de Mesa (1 h)			0 €	1,5 €	3 €
Pista de Atletismo (1 h)	Enteira		0 €	15 €	30 €
	Subdivisión		0 €	5 €	10 €
Aulas ou salas multiusos (1 h)			0 €	10 €	20 €

² Para poder aplicar as taxas para persoas tipo A, B ou C deberase alcanzar o mínimo de persoas establecido para cada instalación e todas elas deberán poder ter acceso á dita tarifa ou a unha mellor.

³ Horario **ORDINARIO**: luns a venres de 9.00 a 20.00 h. Horario **ESPECIAL**: luns a venres a partir das 20.00 h e fins de semana.

⁴ Nas reservas destinadas a usos non relacionados coa actividade física e o deporte así como para a organización de espectáculos deportivos repercutirase o IVE correspondente do 21 %.

4.- ESCOLAS DEPORTIVAS

		TIPO DE USUARIOS/AS		
		A, B	C	D
* DE TIPO XERAL	Cuadrimestral	50 €	75 €	100 €
	Curso completo	90 €	135 €	180 €
* ESPECIALIZADAS ⁵	Cuadrimestral	80 €	120 €	160 €
	Curso completo	140 €	210 €	280 €

⁵ Aquelas que necesitan dunha formación técnica e dun equipamento altamente especializado.

5.- ACTIVIDADES DE CARÁCTER PUNTUAL (1 ou 2 días)

	A, B	C	D
Tipo I (ej. surf, vela,)	6	9	12
Tipo II (ej. windsurf, wakeboard, ruta cultural 1 día con bus, mergullo en piscina)	10	15	20
Tipo III (ej. kaiak , rafting, marcha nórdica)	15	22,5	30
Tipo IV (ej. flyboard, paddle surf, pontismo con bus, ruta cultural de dous días con aloxamento e manutención)	20	30	40
Tipo V (ej. Parapente)	30	45	60
Tipo VI (ej. saída ao mar de mergullo)	40	60	80

6.- COMPETICIÓNS E EVENTOS

COMPETICIÓNS E EVENTOS	Tipo de usuarios/as	
	A	B, C, D
Competicións internas por equipos	30 € ⁷	-
Campionatos internos individuais	0 €	-
Campionatos Galegos Universitarios	0 €	-
Campionatos de España Universitarios	0 €	-
Carreira 10 Km e 6,66 Km HappyGoRunning ⁸	5 €	7 €
Andaina 10 Km HappyGoRunning ⁸	4 €	
Trofeo Universidade de Vigo de Orientación	0 €	Prezo aprobado anualmente pola FEGADO para este tipo de probas
Eventos de carácter solidario	Achega para a causa solidaria	

⁷ Fianza por equipo que se devolverá ao final de curso no caso de cumprir coas obrigas establecidas.

⁸ Inclúen 1 € de achega a un proxecto solidario.

7.- OUTRAS ACTIVIDADES E SERVIZOS

7.1 Seccións deportivas da Universidade de Vigo

Sección deportiva		Tipo de usuarios/as	
		A	B, C, D
Carreiras populares	Cuadrimestral	30 €	
	Anual	50 €	
Baloncesto		0 €	
Carreiras de Orientación		0 €	Aplicarase o prezo da licenza deportiva aprobado anualmente pola FEGADO
Tenis		0 €	

- Vantaxes das persoas inscritas nunha sección deportiva da Uvigo:

- Uso gratuíto das salas cardio-fitness e das pistas de atletismo nos seguintes horarios:

- Períodos lectivos: luns a xoves de 8.30 a 10.30, de 13.30 a 18.00 e de 21.00 a 23.00. Venres de 8.30 a 23.00 h
- Períodos non lectivos: sen restricións de horario.
- Material e roupa deportiva oficial da Universidade
- Asesoramento médico - deportivo.
- Desconto do 20% nos servizos de saúde.
- Inscripción gratuíta na HappyGoRunning Cidade Universitaria para as persoas pertencentes á sección deportiva de carreiras populares.

7.2 Empréstamo de material deportivo:

	Tipo de usuario/a		
	A, B	C	D
Bicicleta BTT (3 h)	1,5 €	2 €	4 €
Outro material deportivo	0 €	0 €	0 €

8.- EXENCIONES DE PREZOS PÚBLICOS

- Gozarán dunha exención do 100 % do prezo público establecido os seguintes usos das instalacións:
 - o Actividades propias e oficiais doutras áreas, servizos, departamentos ou centros da Uvigo.
 - o Actividades lectivas de ensinanzas oficiais impartidas por centros educativos de carácter público.
 - o Actividades dalgunha das Seccións Deportivas da Universidade de Vigo (tenis, orientación, baloncesto e carreiras populares).
 - o Adestramentos das persoas comunidade universitaria que ostenten a condición de Deportista de Alto Nivel ou aquelas que teñan participado representando á Universidade de Vigo na Fase Final dos Campionato de España ou de Europa Universitario ata o remate do dito curso académico e o seguinte.
 - o Acceso das persoas voluntarias e bolseiras da Área de Benestar, Saúde e Deporte ata o remate do curso académico no que tiveran esta condición.
 - o Acceso individual ás instalacións e actividades incluídas no abono mUVer durante os seguintes períodos quincenais:
 - Conmemoración da Semana Europea do Deporte (do 21 de setembro ao 4 de outubro do 2020)
 - Inicio do 2º cuatrimestre (do 18 ao 31 de xaneiro do 2021)
 - Período de exames de fin de curso (do 17 ao 30 de maio do 2021)
- Gozarán dunha exención do 30 % no prezo público establecido as reservas de instalacións de 3 ou mais días (a efectos da súa aplicación práctica isto considerase equivalente a reservas cun mínimo de 30 h de duración).
- Ás persoas de empresas externas que desempeñen o seu traballo nos campus (CITI, CITEXVI, CUSA, concesións administrativas, etc) ás que se refire a Resolución Reitoral do ano 2013 que establece a consideración de comunidade universitaria para as actividades de Extensión Universitaria, aplicaráselle as mesmas tarifas que aos usuarios/as tipo C.

ANEXO I: EXENCIONES NOMINATIVAS DE PREZOS PÚBLICOS POLO USO DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DURANTE O ANO 2021

Nome da entidade	CIF	Importe máximo anual autorizado
Asociación Escola Xadrez Pontevedra	G94022498	5.000 €
Asociación Escuela Deportiva Ourense (E.D.O)	G32313132	6.000 €
Asociación Escuelas Vigo 2015	G36982239	5.000 €
Asoc. Sectorial de Estudiantes de Enxeñaría Informática	G32437220	2.000 €
Asociación Universitaria de Ciencias da Educación	G32433062	4.000 €
Asociación Xadrez Ourense Universitario	G32314213	8.000 €
Campus Ourense Clube de Balonmán	G32463507	1.000 €
Campus Ourense Rugby	G32320996	21.000 €
CD Universitario Dereito – Empresariais	G32218760	2.500 €
Club Deportivo Bosco	G36692317	7.000 €
Club Peña Trevinca Montañeiros de Galicia	G36630192	2.000 €
Club Tennis de Mesa Vigo	G27779016	5.000 €
Club Voleibol San Martiño	G32133969	2.000 €
Concello de Pontevedra	P3603800H	30.000 €
Consello Munic. de Deportes do Concello de Ourense	P8260001F	16.000 €
Federación Galega de Atletismo	G15103500	10.000 €
Federación Galega de Bádminton	V36645133	4.000 €

Federación Galega de Baloncesto	V15115306	4.000 €
Federación Galega de Balonmán	G36690832	4.000 €
Federación Galega de Orientación	G70381603	4.000 €
Federación Galega de Rugby	G15111156	4.000 €
Fundación Igualarte	G36427524	2.000 €
Ourense Gaels	G32460156	7.000 €
Real Federación Galega de Fútbol	G15055890	4.000 €
Vigo Rugby Club	G36680924	21.000 €

Aplicación de tarifas común nos centros de apoio a investigación

APLICACIÓN DE TARIFAS COMUN NOS CENTROS DE APOIO A INVESTIGACIÓN

Co obxectivo de simplificar, e homoxeneizar, a aplicación de tarifas nos diferentes Centros de Apoio á Investigación, emítase esta norma de aplicación de tarifas común.

APLICACIÓN DE TARIFAS SEGUNDO TIPO:

- TARIFA A:

Como norma xeral, aplicarase aos/ás usuarios/as que pertencen á Universidade de Vigo.

Ademais, aplicarase a tarifa A nos seguintes casos:

1. Ás solicitudes de servizo realizadas por persoal investigador nomeado doutor/a honoris causa pola Universidade de Vigo que teñan que ser facturadas a un organismo público de investigación distinto da Universidade de Vigo.
2. Ás solicitudes de servizo realizadas por usuarios/as da Universidade de Vigo, que se teñan que facturar a un organismo público de investigación distinto da Universidade de Vigo, pero que estean encadradas nun proxecto de investigación competitivo xestionado polo citado organismo público de investigación, en que o usuario/a da Universidade de Vigo forme parte do equipo investigador, e sempre que se cumpran os requisitos seguintes:
 - a. Que as análises ou os servizos que se realizarán no centro estean claramente recollidos na memoria do proxecto, e que figuren como tarefas asociadas ao traballo do persoal investigador da Universidade de Vigo que realiza a solicitude de servizo.
 - b. Que os servizos que se realizarán no centro (ou a vixencia do abono, de ser o caso) se encadren dentro do prazo de execución do proxecto, segundo o indicado na memoria de solicitude e na resolución de concesión deste.
 - c. Que o custo dos servizos solicitados non exceda a contía indicada no proxecto para ese concepto.
3. O persoal investigador do Instituto de Investigación Sanitaria Galicia Sur (IIS-GS), non pertencente á Universidade de Vigo, e que figure no censo actualizado proporcionado polo IIS-GS, deberá enviar á unidade administrativa correspondente, por correo electrónico, unha solicitude de aplicación de tarifa A, baseándose na súa pertenza ao IIS-GS.

- TARIFA B:

Como norma xeral, aplicarase a usuarios/as doutros organismos públicos de investigación.

Ademais, aplicarase a tarifa B nos seguintes casos:

1. Solicitudes de servizo que teñan que ser facturadas a fundacións / asociacións sen ánimo de lucro, ou que estean constituídas / participadas por un organismo público de investigación.
2. Solicitudes de servizo realizadas por usuarios/as de empresas que posúan unha cátedra de colaboración coa Universidade de Vigo.
 - Solicitudes de servizo realizadas por usuarios/as de entidades coas que a Universidade teña asinado un convenio de colaboración.

- TARIFA C:

Como norma xeral, aplicarase a usuarios/as de empresas ou centros de investigación privados.

NOTAS XERAIS:

Todos os servizos que se facturen a entidades, ou empresas diferentes da Universidade de Vigo, levarán incrementada a porcentaxe de IVE, establecida na normativa, con respecto á tarifa de usuario/a que lle corresponda.

PROCEDEMENTOS PARA SOLICITAR AS TARIFAS:

- Tarifa A:

O/A usuario/a da Universidade de Vigo que solicite servizos que teñan que ser facturados a un organismo público de investigación distinto da Universidade de Vigo, pero aos que lle poida corresponder a aplicación da tarifa A deberá:

1. Enviar á unidade administrativa correspondente, por correo electrónico, un documento de solicitude asinado, no que resuma as características máis salientables da súa contribución o proxecto, os servizos que vai utilizar, o período de vigor do proxecto, e os datos necesarios para facturar os servizos.
2. Achegar unha copia da memoria do proxecto e da resolución de concesión, onde se indique o importe da subvención concedida (incluídos o reparto por anualidades e os conceptos de gasto).

O persoal investigador do Instituto de Investigación Sanitaria Galicia Sur (IIS-GS) non pertencente á Universidade de Vigo que figure no censo actualizado proporcionado polo IIS-GS deberá enviar á unidade administrativa correspondente, por correo electrónico, unha solicitude de aplicación de tarifa A, baseándose na súa pertenza ao IIS-GS.

Os/As solicitantes deberán agardar unha resposta ou unha confirmación afirmativa oficial por parte do centro para proceder ás solicitudes de servizo

- Tarifa B:

O/A usuario/a que solicite servizos que teñan que ser facturados a entidades incluídas nos supostos de aplicación da tarifa B deberá:

1. Enviar á unidade administrativa correspondente, por correo electrónico, unha solicitude de aplicación da dita tarifa.
2. Remitir documento que xustifique a aplicación da tarifa B (certificado de inscrición no rexistro de fundacións / asociacións, publicación nun diario oficial da administración, copia dos estatutos, convenio de colaboración asinado coa Universidade).

Os/As solicitantes deberán agardar unha resposta ou unha confirmación afirmativa oficial por parte do centro para proceder ás solicitudes de servizo.

Correos electrónicos das unidades administrativas dos Centros de Apoio a Investigación:

CINBIO: aince@uvigo.es

CACTI: aince@uvigo.es

ECIMAT: aince@uvigo.es

CITI: areaeconomica.ou@uvigo.es

TARIFAS DO CACTI EN 2020

1. Servizo de Seguridade Alimentaria e Desenvolvemento Sostible				
1.1	UNIDADE DE CARACTERIZACIÓN DE MOSTRAS	A	B	C
1.1.1	Difractograma	1	2	5
1.1.2	Hora difracción raios X (mínimo 1 hora)	5	30	50
1.1.3	Reprocesado, identificación	5	30	50
1.1.4	Infravermellos - espectro transmisión	5	10	15
1.1.5	Infravermellos - espectro ATR	1	10	15
1.1.6	Espectro Microscopio FTIR-Raman	5	10	20
1.1.7	Infravermellos - hora	5	30	50
1.1.8	NIR hora	5	20	50
1.1.9	TG-DSC hora	5	25	50
1.1.10	Hora elaboración informe/presentación	10	60	100
1.1.11	RAMAN hora	5	50	100
1.1.12	Hora COULTER (análise tamaño partícula por láser)	5	50	100
1.1.13	Reprocesado COULTER (por mostra)	1	5	10
1.1.14	Espectro UV-VIS	2	4	6
1.1.15	Hora UV-VIS	5	20	50
1.1.16	Absorción de nitróxeno: superficie específica, área BET (mínimo 4 mostrás)	10	25	50
1.1.17	Isoterma de absorción/desorción de nitróxeno/mostra (mínimo 4 mostrás)	20	35	80
1.2	UNIDADE DE ESPECTROMETRIA ATÓMICA ANALÍTICA			
1.2.1	Reprocesado e avaliación	5	20	40
1.2.2	XRF-Cuantitativo/minoritarios/semiquantitativo	10	50	100
1.2.3	AAS Llama calibración	5	10	20

1.2.4	Elemento y mostra (similar) adicional	0,5	2	4
1.2.5	Llama protóxido/acetileno, elemento y mostra	5	10	20
1.2.6	Elemento y mostra (similar) adicional	0,5	2	4
1.2.7	Cámara de grafito, calibración	10	20	50
1.2.8	Elemento y mostra (similar) adicional	1	5	10
1.2.9	AAS-CV-Hg	5	10	20
1.2.10	ICP-OES Elemento/calibración	5	10	20
1.2.11	ICP-OES Elemento adicional	0,5	2	3
1.2.12	ICP-OES hora	30	60	100
1.2.13	ITRAX por hora	10	50	100
1.2.14	ITRAX reprocesado, por hora	5	25	50
1.2.15	ITRAX semicuantitativo, por hora	5	10	20
1.2.16	Apertura testigo e montaxe	5	10	25
1.2.17	Hora absorción atómica	10	30	50
1.3	UNIDADE DE PREPARACIÓN DE MOSTRAS			
1.3.1	Preparación pastilla	2	5	10
1.3.2	Preparación perla, extracción ,dixestión	5	20	30
1.3.3	Tratamento con ácido fluorhídrico	5	10	20
1.3.4	Filtración, centrifugado	1	2	3
1.3.5	Moenda, triturado	1	2	3
1.3.6	Pesada o dilución	1	2	3
1.3.7	Hora preparación mostrás (utilización de instrumental)	2	5	10
1.4	UNIDADE DE ANÁLISE ELEMENTAL/IRMS			
1.4.1	CNS (combustión)	3	6	30
1.4.2	CHNS (combustión)	3	5	30
1.4.3	CN (combustión)	2	5	20
1.4.4	Carbonatos (Combustión)	2	5	10

1.4.5	Hora(Macro,Micro,TOC)	2	5	10
1.4.6	Encapsulado IRMS/AE	1	2	5
1.4.7	IRMS C/N/O Calibración	10	20	50
1.4.8	IRMS C/N/O 1-15 mostras (1 combustión)	5	10	15
1.4.9	IRMS C/N/O 1-30 mostras (1 combustión)	4	8	12
1.4.10	IRMS por hora	10	30	50
1.4.11	TOC Augas naturais non mariñas	3	10	20
1.4.12	TOC/TN extractos, augas de mar e disolucións salinas	5	30	50
1.4.13	Augas: relación isotópica H/D, 18O/16O	2	5	10
1.4.14	Hora H/D, 18O/16O	10	20	30
1.5	UNIDADE DE ESPECTROMETRÍA DE MASAS ANALÍTICA			
1.5.1	ICP-MS Isótopo calibración (10 mostras)	5	10	20
1.5.2	ICP-MS resultado reprocessado por mostra	0,5	2	4
1.5.3	ICP-MS Hora	30	100	150
1.5.4	ICP-MS Multicolector LR mostra	20	50	
1.5.5	ICP-MS Multicolector HR mostra	30	70	
1.5.6	Outros acoplamentos por hora (adicional)	5	30	50
1.5.7	Dopaxe e dilución	1	2	3
1.6	UNIDADE DE ANÁLISE DE NUTRIENTES			
1.6.1	Calibración autoanalizador FIAS	10	20	50
1.6.2	Autoanalizador FIAS por parámetro	1	2	5
1.6.3	Autoanalizador FIAS hora	5	30	50
1.6.4	Calibración y verificación	5	10	20
1.6.5	Colorímetro augas potables, naturais e residuais	5	10	20
1.6.6	Outros parámetros fisicoquímicos	5	10	20
1.6.7	Cromatografía iónica analito (adicional)	1	3	5

1.6.8	Cromatografía iónica 5 anións	5	25	50
1.6.9	Cromatografía iónica condutivimétrica por hora	5	20	30
1.6.10	Cromatografía iónica amperométrica por hora	5	30	40
1.7	UNIDADE DE CROMATOGRAFÍA			
1.7.1	Acoplamento GC-MS hora	15	30	100
1.7.2	Acoplamento LC-MS-MS hora	15	30	100
1.7.3	GC-MS análises volátiles	25	50	100
1.7.4	HPLC hora	5	30	50
1.7.5	GC-FID hora	5	20	30
1.7.6	Electroforesis capilar por hora	3	10	15
1.7.7	HPLC cuantificación	5	10	15
1.7.8	Hora Reprocesado: identificación o/e informe (mínimo 1 hora)	10	50	100
1.7.9	GC cuantificación	5	10	15
1.7.10	Validación e desenvolvemento metodoloxía (por hora)	15	30	50
1.8	Laboratorio de Técnicas Radioquímicas (IRA)			
1.8.1	Hora de instalacións gamma	10	20	40
1.8.2	Hora de instalacións Beta	10	20	40
1.8.3	Hora de contador	3	20	40
1.8.4	Residuos (custo por litro)	16		
1.9	OUTROS			
1.9	Traballos específicos e funxible			Según orzamento
2. Servizo de Detección Remota				
2.1	UNIDADE DE TELEDETECCIÓN E DRONES	A	B	C
2.1.1	(A.I.***) Captura e procesamento de datos (por hora)	10	20	40

2.1.2	LIDAR terrestre SX10, TSC7 e prisma 360° (Láser-escáner, estación total, estación fotogramétrica) (por día)*	50	100	100
2.1.3	Aeronave non tripulada de á fixa (por día)*	25	50	90
2.1.4	Aeronave non tripulada multirrotor (por día)*	25	50	90
2.2	AUTOSERVIZO DE EQUIPOS			
2.2.1	Autoservizo do radiómetro termográfico 320 x 240 (por día)	22	30 (a)	30 (a)
2.2.2	Autoservizo do radiómetro termográfico 640 x 480 (por día)	40	50 (a)	50 (a)
2.2.3	Autoservizo do mastro telescópico 12 m (por día)	20	30 (a)	30 (a)
2.2.4	Autoservizo do DGPS R8, TSC2 e teléfono móbil GPRS para acceder á base fixa (por día)	15	25 (a)	25 (a)
2.2.5	Autoservizo do DGPS R7 c/ antena externa, TSC3 e base móbil (DGPS 5800, radio e accesorios) (por día)	25	35 (a)	35 (a)
2.2.6	Autoservizo da estación meteorolóxica fixa (por día)	10 (b)	25 (a,b)	25 (a,b)
2.2.7	Autoservizo da estación meteorolóxica portátil (por día)	10	25 (a)	25 (a)
2.3	CURSOS			
2.3.1	Curso de GPS diferencial con base fixa***	80	140	140
2.3.2	Curso de GPS diferencial con base móbil***	80	140	140
2.3.3	Curso de termografía infravermella***	80	140	140
2.3.4	Cursos de aeronaves non tripuladas (UAV/RPAS)***	80	140	140
2.3.5	Curso de estación meteorolóxica fixa***	80	140	140
2.3.6	Curso de estación meteorolóxica portátil***	80	140	140
2.4	OUTROS			
2.4.1.	Traballos específicos			Según orzamento

Notas Servizo de Detección Remota:

(a) Autoservizo dispoñible só para usuarios/as internos da Universidade de Vigo. Os usuarios/as externos deberán solicitar o servizo de axuste de instrumentación + equipo (agás autorización en casos especiais).

(b) Pedido mínimo 1 día. Para 30 días desconto do 50 %.

* Non dispón de autoservizo.

** A. I.: axuste de instrumentación.

*** Desconto do 50 % para persoas desempregadas inscritas no paro e para o alumnado matriculado en programas de doutoramento da Universidade de Vigo.

Recertificación para autoservizo: no caso de solicitantes que xa realizaron cursos e remataran o período de vixencia de 6 meses, e desexan volver utilizar o equipo, poderán optar por solicitar horas A. I. para unha actualización dos coñecementos, sen necesidade de realizar o curso completo de novo. No caso de solicitantes que xa realizaron cursos e non utilizaron o equipo no transcurso de dous anos, a cualificación caduca, e deberán realizar o curso completo de novo.

3. Servizo de Determinación Estrutural, Proteómica e Xenómica				
3.1	UNIDADE DE RESONANCIA MAGNÉTICA NUCLEAR	A	B	C
3.1.1	Hora 400 MHz (autoservizo)	1,5	6	12
3.1.2	Hora 600 MHz (autoservizo)	4	12	24
3.1.3	Hora 400 MHz	3	10	24
3.1.4	Hora 600 MHz	6	14	30
3.1.5	Medidas a baixa temperatura: 25 L de nitróxeno líquido (7 horas de medida)	30	30	30
3.1.6	Traballos específicos			Según orzamento
3.2	UNIDADE DE DIFRACCIÓN RAIOS X DE MONOCRISTAL			
3.2.1	Avaliación preliminar	10	20	40
3.2.2	Recollida de datos (molibdeno)	45	90	180
3.2.3	Resolución estrutural (rutineira)	65	150	300

3.2.4	Análise supramolecular	100	200	400
3.2.5	Recollida de datos autoservizo (día)	30	120	240
3.2.6	Recollida de datos (cobre)	90	180	360
3.2.7	Resolución estrutural (non rutineira)	130	260	520
3.2.8	Medidas a baixa temperatura: 25 L de nitróxeno líquido (7 horas de medida)	30	30	30
3.2.9	Traballos específicos			Según orzamento
3.3	UNIDADE DE ESPECTROMETRÍA DE MASAS			
3.3.1	E. I.-LR	1	7	15
3.3.2	E. I.-HR	2	10	22
3.3.3	ESI, APCI MS/MS-LR	6	22	33
3.3.4	ESI, APCI MS/MS-HR	12	33	55
3.3.5	MALDI-LR	5	20	60
3.3.6	MALDI-HR	10	40	45
3.3.7	ESI, APCI-LR	5	20	30
3.3.8	ESI, APCI-HR	10	30	50
3.3.9	LC-ESI,APCI -HR (hora)	30	60	70
3.3.10	GC-MS (hora)	7	20	35
3.3.11	GC-MS (cambio de columna)	13	25	45
3.3.12	GC-MS (busca de base datos)	1	3	10
3.3.13	ESI, APCI-HR (masa exacta adicional)	2	12	70
3.3.14	Hora de preparación da mostra ou procesamento de datos	10	30	50
3.3.15	Traballos específicos			Según orzamento
3.4	UNIDADE DE PROTEÓMICA	A	B	C
	IDENTIFICACIÓN DE PROTEÍNAS			
3.4.1	MALDI-MS (1-9)	22	86	95

3.4.2	MALDI-MS) (10-50)	13	40	70
3.4.3	MALDI-MS (+50)	12	28	50
3.4.4	MALDI-MS/MS (1-9)	26	95	160
3.4.5	MALDI-MS/MS (10-50)	21	80	120
3.4.6	MALDI-MS/MS (+50)	19	55	95
3.4.7	Hora LC-MS (mestura sinxela)	50	130	220
3.4.8	Hora LC-MS e LC-MS/MS (mestura complexa)	100	260	440
3.4.9	Dixestión tríptica en xel (mostra)	15	20	40
3.4.10	Dixestión tríptica en disolución (mostra)	20	30	50
3.4.11	Desalgado e concentración	15	20	40
3.4.12	Hora de preparación da mostra ou procesamento de datos	10	30	50
ELECTROFORESE				
3.4.13	Precipitación e cuantificación de proteína	2	5	8
3.4.14	Isoelectroenfoque, IPG 7 cm	10	30	60
3.4.15	Isoelectroenfoque, IPG 17 cm	12	35	70
3.4.16	SDS-PAGE, minixel (mostra)	10	30	50
3.4.17	SDS-PAGE, xel grande (mostra)	20	60	100
3.4.18	2D-DIGE (xel)	300	450	700
3.4.19	Tinción azul de Coomassie (minixel)	10	15	30
3.4.20	Tinción azul de Coomassie (xel)	20	25	35
3.4.21	Tinción de nitrato de prata (minixel)	20	40	70
3.4.22	Tinción de nitrato de prata (xel)	40	70	100
3.4.23	Tinción fluorescente (minixel)	40	60	80
3.4.24	Tinción fluorescente (xel)	70	100	120
OUTROS				
3.4.25	Cromatografía líquida FPLC (hora)*	5	20	40
3.4.26	Sistema de purificación automática de cromatografía (hora)**	5	-	-

3.4.27	Sistema estereotáxico para rexistro electrofisiolóxico en toros de pequeno animal (hora)**	2	-	-
3.4.28	Funxible			Segundo custo
3.4.29	Adquisición e análise de imaxes (hora)	21	30	60
3.4.30	Traballos específicos			Según orzamento

Notas Servizo de Determinación Estrutural, Proteómica e Xenómica - UNIDADE DE PROTEÓMICA:

* As facturas emitiranse cada tres meses, en fraccións de 1 hora.

** Autoservizo.

3.5	UNIDADES DE SECUENCIACIÓN DE DNA E CITOMETRÍA DE FLUXO (XENÓMICA)	A	B	C
	SECUENCIACIÓN (€/ mostra)			
3.5.1	Migración de secuencias e fragmentos	1,3	1,5	2,0
3.5.2	Reacción de secuenciación e migración das secuencias	4,4	4,5	10
3.5.3	Purificación da mostra con ExoSap	1,2	1,3	2
3.5.4	Secuenciación masiva segundo orzamento*	S.O.	S.O.	S.O.
	BIOANALIZADOR AGILENT2100 (€/chip)			
3.5.5	Migración do chip preparado polo usuario/a	5	15	20
3.5.6	Análise DNA (11 mostras/chip)	55	60	70
3.5.7	Análise de RNA (11 mostras-chip pico/12 mostras-chip nano)	36	40	60
3.5.8	Análise de proteínas(10 mostras/chip)	36	40	60
3.5.9	Análise celular (6 mostras/chip)	50	60	90
	CUANTIFICACIÓN DNA/RNA (€/mostra)			
3.5.10	Nanodrop	0,2	0,4	0,8
3.5.11	Qubit	1,2	1,5	2
	RT-PCR			
3.5.12	Uso do equipo	1	2	5

OUTROS

3.5.14 Traballos específicos Según
orzamento

3.5.F Funxible (extracción DNA/RNA, purificación con columnas, PCR, placas, formamida, placas e film ópticos, etc.) S.O. S.O. S.O.

Notas Servizo de Determinación Estrutural, Proteómica e Xenómica

- S. O.: Según Orzamento.

-* segundo o importe do orzamento, o funxible do mesmo será aportado polo usuario/a.

4. Servizo de Taller de Mecanizado

4.1 UNIDADE DE MECANIZADO A B C

4.1.1 Hora de mecanizado 10 25 30

4.1.2 Funxible e materiais Segundo
custo

4.2 UNIDADE DE SOLDADURA

4.2.1 Hora de soldadura 10 25 30

4.2.2 Funxible e materiais Segundo
custo

4.3 OUTROS

4.3.1 Elaboración de proxecto e presuposto Segundo
as horas

4.3.2 Traballos específicos Según
orzamento

5. Servizo de Microscopía Electrónica

5.1 UNIDADE DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE VARRIDO (SEM) A B C

5.1.1 Hora de utilización do microscopio PHILIPS XL 30 ESEM, Quanta 200, JSM 6010LA (fraccións de 30 min) 10 22 55

5.1.2	Hora de utilización do microscopio JEOL JSM 6700 (fraccións de 30 min)	24	55	110
5.1.3	Hora SEM FEI Helios 600 (inclúe EDS, EBSD,CL) (fraccións de 30 min)	35	90	200
5.1.4	Hora FIB+SEM FEI Helios 600 (inclúe a preparación de lamelas) (fraccións 30 min)	45	100	250
5.1.5	Hora FEI Helios 600 utilización específica de gases (Pt,C,TEOS) (fraccións de 30 min)	30	60	100
5.2	UNIDADE DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE TRANSMISIÓN (TEM)			
5.2.1	Hora de utilización do microscopio PHILIPS CM20 (fraccións de 30 min)	10	22	55
5.2.2	Hora de utilización do microscopio JEOL 2010 F (fraccións de 30 min)	40	110	165
5.2.3	Hora de utilización do microscopio JEOL JEM1010 (fraccións de 30 min)	7	16	40
5.3	UNIDADE DE MICROSCOPIA CONFOCAL			
5.3.1	Hora de utilización de módulo fluorescencia en Nikon E800.	7	20	40
5.3.2	Hora de utilización do microscopio (fraccións de 30 min)	4	10	22
5.3.3	Hora de utilización do módulo confocal Leica SP5 (fraccións de 30 min)	14	30	50
5.4	UNIDADE DE PREPARACIÓN DE MOSTRAS			
5.4.1	Hora de utilización da talladora autoservizo	0,6		
5.4.2	Realización de semifinos o ultrafinos (reixas non incluídas)	4	9	22
5.4.2.A	Hora de utilización en autoservizo do ultramicrotomo	1	2,2	5,5
5.4.3	Corte e desbastado de materiais duros. Diamante e abrasivos (por hora)	4	9	22
5.4.4	Corte e desbastado de materiais duros. CBN (por hora)	4	9	22
5.4.5	Pulido de materiais duros (por hora)	4	9	22
5.4.6	Desbastado iónico PIPS (por unidade)	20	44	110
5.4.7	Contrastado de reixas	1	4	10

5.4.8	Microscopio estereoscópico Nikon SMZ 1500 (hora)	4	9	26
5.4.9	Osmometría	0,6	1,5	3,3
5.4.10	Criofixación e criotransfer Gatan (mostra)	25	55	130
5.4.11	Criofixación e criotransfer Bal-Tec VCT 100	40	88	220
5.4.12	Pulido electroquímico (Tenupol 5)	20	44	110
5.4.20	Outros (especificuense)			Según orzamento
4.5.21	Avaliación preliminar	10	20	30
4.5.22	Procesamento de datos (cóbranse horas de traballo no equipo)			
5.5	OUTROS			
5.5.1	Funxible			Segundo custo
5.5.2	Traballos específicos			Según orzamento
6. Servizo de Nanotecnoloxía e Análise de superficies				
6.1	UNIDADE DE ESPECTROSCOPIA DE FOTOELECTRÓNS DE RAIOS X E ESPECTROSCOPIA AUGER	A	B	C
6.1.1	Hora XPS	10	50	100
6.1.2	Hora preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	10	50	100
6.2	UNIDADE DE ESPECTROMETRÍA DE MASAS POR TEMPO DE VOO (TOF-SIMS)			
6.2.1	Hora TOF-SIMS	10	50	100
6.2.2	Hora preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	10	50	100
6.3	UNIDADE DE MICROSCOPIA DE PROXIMIDADE			
6.3.1	Hora AFM-STM	10	35	70
6.3.2	Funxible de puntas AFM/STM (unidade)	25	25	25
6.3.3	Funxible Chip de Silicon Wafer (unidade)	1	1	1

6.3.4	Funxible disco soporte de aceiro Inox (10 mm diámetro)	1,5	1,5	1,5
6.3.5	Funxible grafito HOPG (conxunto sustrato/disco de aceiro)	36,5	36,5	36,5
6.3.6	Funxible mica (conxunto sustrato/disco de aceiro)	2	2	2
6.3.7	Funxible utilización de grafito ou mica para unha mostra	1	1	1
6.3.8	Funxible caixas portamostras individuais	4	4	4
6.3.9	Funxible caixas portamostras múltiples	8	8	8
6.3.10	Hora de preparación da mostra, procesamento de datos, interpretación dos resultados e informes	10	35	70
6.4	UNIDADE DE NANOINDENTACIÓN			
6.4.1	Hora NANOINDENTADOR	10	35	70
6.4.2	Hora preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	10	35	70
6.5	UNIDADE DE PERFILOMETRÍA			
6.5.1	Hora do perfilómetro óptico	8	30	60
6.5.2	Hora do perfilómetro mecánico 3D	8	30	60
6.5.3	Fabricación de réplica (unidade)	10	10	10
6.5.4	Hora preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	10	30	60
6.6	UNIDADE DE ELIPSOMETRÍA			
6.6.1	Hora elipsómetro espectroscópico*	5		
6.7	UNIDADE DE MICROSCOPIA ÓPTICA 3D			
6.7.1	Hora de microscopio 3D	8	30	60
6.7.2	Hora preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	8	30	60
6.8	UNIDADE TENSÍOMETRO ÁNGULO DE CONTACTO			
6.8.1	Hora ángulo de contacto	5	25	50
6.8.2	Hora preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	10	25	50
6.9	UNIDADE DE MAGNETOMETRÍA			

6.9.1	Hora de magnetómetro PPMS (VSM)*	3	-	-
6.9.2	Hora de magnetómetro SRM*	3	-	-
6.9.3	Hora preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	3	-	-

6.9.3 Funxible Segundo custo

6.10 OUTROS

6.10.1 Traballos específicos e Funxible Según orzamento

Notas do Servizo de Nanotecnoloxía e Análise de Superficies :

* Autoservizo

7. Servizo de Asistencia Técnica e Calibración de Equipos de Laboratorio (SATYCEL)

7.1 UNIDADE ELECTRÓNICA

	A	B	C
--	---	---	---

7.1.1	Hora de reparación	10	25	30
-------	--------------------	----	----	----

7.1.2 Funxible e materiais Segundo custo

7.1.3 Desprazamento Segundo custo

7.2 UNIDADE DE CALIBRACIÓN

7.2.1	Calibración de balanza	30	40	60
-------	------------------------	----	----	----

7.2.2	Calibración pipeta	30	40	60
-------	--------------------	----	----	----

7.3. OUTROS

7.3.1 Orzamento/Diagnóstico previo Segundo custo

7.3.1 Traballos específicos Según orzamento

Notas Servizo de Asistencia Técnica e Calibración de Equipos de Laboratorio (SATYCEL):

- Temporalmente, e por razóns técnicas, a Unidade de Electrónica non admite solicitudes tipo B e C.

8. Servizo de Suministracións Xerais: Auga Pura e Nitróxeno Líquido				
8.1	SUMINISTRACIÓNS XERAIS	A	B	C
8.1.1	Nitróxeno líquido (litro)	1,2	1,2	1,2
8.1.2	Auga pura (Mili Ro/litro)	0,06	0,12	0,12
8.1.3	Auga Pura (Mili Q/litro)	0,12	0,24	0,24
8.1.3	Traballos específicos			Según orzamento

Notas Servizo de Suministracións Xerais:

- Horario de luns a venres polas mañás (ata as 14.30 h).
- Os envases baleiros poden entregarse no horario de apertura do centro.

NOTAS XERAIS:

Servizo de abonos:

- 1) Os abonos poderán formalizarse en calquera mes do ano, por un importe mínimo de polo menos 500 € e terán unha vixencia máxima de doce meses contados a partir da data da solicitude do abono.
- 2) O abono terá carácter xeral, polo que poderán realizarse solicitudes para calquera dos servizos do CACTI:
 1. Servizo de seguridade alimentaria e desenvolvemento sostible
 2. Servizo de detección remota
 3. Servizo de determinación estrutural, proteómica e xenómica
 4. Servizo de taller mecanizado
 5. Servizo de microscopía electrónica
 6. Servizo de nanotecnoloxía e análise de superficies
 7. Servizo de asistencia técnica e calibración de equipos de laboratorio (SATYCEL)
- 3) Da contía do abono descontarnase progresivamente os cargos xerados polas solicitudes de servizo en que o/a responsable da factura sexa o mesmo/a solicitante do abono. As solicitudes asinadas por unha persoa diferente á persoa solicitante do abono cursaranse polo procedemento xeral, non se descontarán do abono, e aplicaráselles a tarifa que corresponda.
- 4) Nos casos en que finalice o abono, xa sexa polo esgotamento do prazo ou da contía, os usuarios/as poderán solicitar un novo abono.

NOTA XERAL:

1. Todos os servizos que se facturen a entidades ou empresas diferentes da Universidade de Vigo levarán incrementada a porcentaxe de IVE con respecto á tarifa de usuario/a que lle corresponda.
2. Os cursos de formación ofertados polos servizos do CACTI están exentos do IVE.

Tarifas dos servizo do Cinbio 2021

CENTRO DE INVESTIGACIÓNS BIOMÉDICAS

Centro de Investigación Singular de Galicia

Universidade de Vigo

TARIFAS DOS SERVIZOS:

1.Bioexperimentación

2.Citometría

3.Histoloxía

4.Laboratorio Contención Biolóxica

5.Bioloxía Molecular

6.Equipos comúns

7.Microscopia

TIPOS DE TARIFAS:

A. USUARIO DA UNIVERSIDADE DE VIGO

B. USUARIO DOUTROS CENTROS PÚBLICOS DE INVESTIGACIÓN

C. USUARIO DE EMPRESAS OU CENTROS DE INVESTIGACIÓN PRIVADOS

1. Servizo de Bioexperimentación	A (€)	B (€)	C(€)
1.1 Aloxamento de animais para procedementos			
1.1.1 Mto* gaiola rato/día	0,21	0,32	0,42
1.1.2 Mto rato individualizado/día	0,11	0,15	0,21
1.1.3 Mto gaiola rato SPF/día	0,45	0,68	0,91
1.1.4 Mto gaiola rato NCB-2	0,45	0,68	0,91
1.1.5 Mto gaiola rato convencional/día		0,15	0,20 0,22
1.1.6 Mto gaiola rata/día	0,22	0,34	0,44
1.1.7 Mto rata individualizada/día	0,15	0,23	0,30
1.1.8 Mto gaiola rata SPF/día	0,55	0,83	1,10
1.1.9 Mto gaiola rata NCB-2	0,55	0,83	1,10
1.1.10 Mto. gaiola rata convencional	0,16	0,21	0,23
1.1.11 Mto coello/día	0,55	0,82	1,09
1.1.12 Mto coello NCB-2	1,09	1,45	1,64
1.2 Adquisición de animais criados en SB-UVI			
1.2.1 Rata 4 semanas [∞]	4,2	6,3	8,4
1.2.2 Rata 5 semanas	5,36	8,09	10,71
1.2.3 Rata 6 semanas	6,51	9,77	13,02
1.2.4 Rata 7 semanas	7,67	11,55	15,33
1.2.5 Rata 8 semanas	8,61	12,92	17,22
1.2.6 Cada semana máis ata os cinco meses		0,53 euros máis	

1.2.7 Rata xestante	17,12	25,73	34,23		
1.2.8 Rato non consanguíneo 4 semanas	1,05	1,58	2,1		
1.2.9 Rato non consanguíneo 5 semanas	1,47	2,21	3,15		
1.2.10 Rato non consanguíneo 6 semanas	1,89	2,84	3,78		
1.2.11 Rato non consanguíneo 7 semanas	2,31	3,47	4,62		
1.2.12 Rato non consanguíneo 8 semanas	2,73	4,1	5,46		
1.2.13 Cada semana máis ata os cinco meses	0,26 euros máis				
1.2.14 Rato femia non consanguínea xestante	10,61	15,96	21,21		
1.2.15 Rato consanguíneo 4 semanas	4,94	7,46	9,87		
1.2.16 Rato consanguíneo 5 semanas	5,67	8,51	11,34		
1.2.17 Rato consanguíneo 6 semanas	6,41	9,66	12,81		
1.2.18 Rato consanguíneo 7 semanas	7,14	10,71	14,28		
1.2.19 Rato consanguíneo 8 semanas	7,88	11,87	15,75		
1.2.20 Cada semana máis ata os cinco meses	0,42 euros máis				
1.2.21 Rato femia consanguínea xestante	21	31,5	42		
1.3 Aluguer de salas e equipos					
1.3.1 Aluguer laboratorio/h	0,00	4,10	5,46		
1.3.2 Aluguer quirófano/h	0,00	9,35	12,39		
1.3.3 Equipo de imagen in vivo (hora autoservicio)		6	9	12	
1.3.4 Equipo de imagen in vivo (hora con técnico)	12	18	24		
1.3.5 Equipo de RMN (hora autoservicio)	6	9	12		
1.3.6 Equipo de RMN (hora con técnico)	12	18	24		

1.3.7	Analizador bioquímica (hora autoservicio)*****	5	7,5	10
1.3.8	Analizador bioquímica (hora con técnico)*****	10	15	20
1.3.9	Analizador hematológico (hora autoservicio)*****	5	7,5	10
1.3.10	Analizador hematológico (hora con técnico)*****	10	15	20
1.3.11	Software análisis comportamiento (hora autoservicio)	5	7,5	10
1.3.12	Software análisis comportamiento (hora con técnico)	10	15	20
1.4	Asistencia técnica			
1.4.1	Asistencia técnica/hora	11,87	17,85	23,73
1.4.2	Xestión de cría/mes	15,75	23,63	31,50
1.4.3	Apareamento data/gaiola	7,46	11,24	14,91
1.5	Realización de técnicas experimentais			
1.5.1	Rederivación cesárea de liñas	425,88	638,82	851,76
1.5.2	Anestesia inxectable/animal	1,68	2,52	3,36
1.5.3	Anestesia gaseosa/animal	2,94	4,41	5,88
1.5.4	Eutanasia	1,47	2,21	2,94
1.5.5	Sangrado/animal	6,09	9,14	12,18
1.5.6	Sangrado terminal/animal	14,07	21,11	28,14
1.5.7	Inmunización/animal	9,87	14,81	19,74
1.5.8	Necropsia/animal	4,94	7,40	9,87
1.5.9	Inoculación/animal	2,00	2,99	3,99
1.6	Subministros			
1.6.1	Subministro dieta cría (Kg)	2,84	2,84	2,84

1.6.2 Subministro viruta (Kg)	1,26	1,26	1,26
1.6.3 Subministro de Ketamina (ml)	1,61	1,61	1,61
1.6.4 Subministro de medetomidina (ml)	5,88	5,88	5,88
1.6.5 Subministro de Xilacina (ml)	1,12	1,12	1,12
1.6.6 Subministro de isoflurano (ml)	0,41	0,41	0,41
1.6.7 Subministro de sangue (muestra)**	6,30	7,88	9,45
1.6.8 Subministro órganos ratón (ud.)	3,15	4,20	4,73
1.6.9 Subministro de órganos rata (ud.)	4,20	5,25	6,30
1.6.10 Dieta mantemento (Kg)	2,74	2,74	2,74

1.7 Traballos específicos *** según presuposto

*Mto: mantemento

∞: Para animais menores de 4 semanas aplicarase a seguinte fórmula : tarifa/4xnº semanas de vida

** En rata, a mostra será de máximo 4 mL e en rato máximo 400 µL. Para cantidades superiores considerarase sangrado terminal.

*** O Servizo de Bioexperimentación da Universidade de Vigo poderá poñer outros servizos especiais a disposición dos usuarios con prezos e tarifas a convir previamente coa Dirección do Centro.

****A/O usuaria/o deberá adquirir os kits de análise que se empregará.

2. Servizo de Citometría	A (€)	B (€)	C(€)	
2.1 Citómetro BD Accuri C6 (hora)	15	11	25	
2.2 Citómetro FC500 Beckman Coulter (hora)	1	4	9	20
2.3 Citómetro Sorter FACS ARIA III (hora)	15	22	37	
2.4 MAGPIX (placa)	1	40	60	100
2.5 Citómetro Cytoflex S (hora)		7	15	25
2.6 Nanosight NS300 (hora)	13	6	12	
2.7 Formación para manexo en autoservizo (10 horas)		50	100	200
2.8 Traballos específicos	según presuposto			

1Existe a modalidade de autoservizo. O uso en autoservizo para os investigadores do CINBIO terá una redución do 25%.

3. Servizo de Histoloxía *	A €	B €	C €
3.1 Corte en Microtomo de rotación Leica RM2255 €/h	2	4	10
3.2 Corte en Criostalo Leica CM1950 €/h	4	8	15
3.3 Corte en Vibratomo Leica VT 1200S €/h	4	8	15
3.4 Inclusión estación de parafina EG1150H €/h	1	3	6

*Existe a modalidade de autoservizo en todos os procedementos en Histoloxía (desconto do 100% para investigadores do CINBIO).

4. Servizo do Laboratorio de Contención Biolóxica	A (€)	B (€)	C(€)
4.1.1 Servizo con asistencia de técnico (NCB-2) (€/día)*	12	24	48
4.1.2 Uso en autoservizo (NCB-2) (€/día*)	6	12	24

4.2.1 Servizo con asistencia de técnico (NCB-3) (€/día)* 50 60 80

4.2.2 Uso en autoservizo (NCB-3) (€/día)* 25 40 60

4.3 Curso de Formación (10 horas en 5 días) 50 60 75

4.4 Traballos específicos según presuposto

* Desconto do 50% para os investigadores do CINBIO.

5.Servizo de Bioloxía Molecular * A (€) B (€) C(€)

5.1 Adquisición e análise de imaxe Chemidoc® (hora) 21 30 60

5.2 Lector de placas EnVision® (hora) 3 6 10

5.3 Nanodrop (€/mostra) 0,2 0,4 0,8

5.4 Traballos específicos según presuposto

*Existe a modalidade de autoservizo (sen custo para investigadores del CINBIO)

6.Equipos comúns A (€) B (€) C(€)

Liofilizador²

6.1 Liofilizado de mostras en cámara €/día 7 12 20

6.2 Liofilizado de mostras en Minifold €/día⁵ 10 15

Ultracentrífuga^{1,2}

6.3 Centrifugación de mostras €/hora 3 7 15

Zetasizer Nano³

6.4 Traballos específicos

1NOTA: dispónse de 6 rotores: SW-32 Ti, SW-40 Ti, 100 Ti, Ty-25, 70.1 Ti, 70 Ti. O usuario deberá traer os tubos axeitados para a súa utilización.

2Existe a modalidade de autoservizo.(sen custo para investigadores del CINBIO).

3Sen custo para investigadores do CINBIO e da Universidade de Vigo. A/O usuaria/o deberá adquirir os funxibles que se empregarán.

7.Servizo de Microscopía A (€) B (€) C(€)

7.1 Microscopio Invertido Nikon TiU de fluorescencia con análise de imaxe (Obxetivos de 4-10-20-40-60) 0 6 12

7.2 Microscopio Directo Nikon NiE de fluorescencia con análise de imaxe (Obxetivos de 2-4-10-20-40-100) 0 6 12

ABONOS

1) Os abonos poderán formalizarse en calquera mes do ano, por un importe mínimo de 200 € e terán unha vixencia máxima de 12 meses contados a partir da data da solicitude do abono.

3) Da contía do abono, a Unidade de Apoio á Xestión de Centros de Apoio á Investigación descontará progresivamente os cargos xerados polas solicitudes de servizo nas que o Responsable da Factura sexa o mesmo Solicitante do Abono. Aquelas solicitudes asinadas por unha persoa diferente ao solicitante do abono cursaranse polo procedemento xeral, non se descontarán do abono, e aplicaráselles a tarifa que lle corresponda.

4) Nos casos nos que finalice o abono, xa sexa polo esgotamento do prazo ou da contía, os usuarios poderán solicitar un novo abono.

Tarifas Ecimat 2021

TIPOS DE TARIFA:

- A. USUARIOS/AS DA UNIVERSIDADE DE VIGO
- B. USUARIOS/AS DOUTROS CENTROS PÚBLICOS DE INVESTIGACIÓN
- C. USUARIOS/AS DE EMPRESAS OU CENTROS DE INVESTIGACIÓN PRIVADOS (*)

TIPOS DE SERVICIOS:

- 1. SUBMINISTRO DE RECURSOS BIOLÓXICOS E CULTIVOS MARIÑOS
 - 1.1. Organismos mariños cultivados
 - 1.2. Subministro de organismos modelo
 - 1.3. Organismos mariños procedentes do medio natural
 - 1.4. Auga
- 2. UTILIZACIÓN DE LABORATORIOS E EQUIPAMENTO COMÚN
 - 2.1. Laboratorios e outros espazos de traballo
 - 2.2. Utilización de equipamentos científicos
- 3. PROCESADO E ANÁLISE DE MOSTRAS
 - 3.1. Procesado de mostrás
 - 3.2. Análise de mostrás
- 4. SERVICIOS DE MICROBIOLOXÍA
 - 4.1 Organismos mariños cultivados
 - 4.2 Utilización de equipamentos científicos
 - 4.3 Procesamento e análise de mostrás
- 5. SERVICIOS TÉCNICOS DE APOIO Á INVESTIGACIÓN REALIZADAS NO MEDIO MARIÑO
 - 5.1. Actividades de investigación no medio mariño
- 6. SERVICIOS TÉCNICOS DE APOIO Á INVESTIGACIÓN OCEANOGRÁFICA
 - 6.1. Mesocosmos en mar
 - 6.2. Mesocosmos en terra
 - 6.3. Equipamento oceanográfico
- 7. OUTROS
 - 7.1. Apoio a actividades de investigación na ECIMAT
 - 7.2. Gastos asociados ós servizos

1.SUBMINISTRO DE RECURSOS BIOLÓXICOS E CULTIVOS MARIÑOS**Organismos mariños cultivados**

- Abonos para os Servizos de subministro de Recursos Biolóxicos e Cultivos Mariños*

	A (€)	B (€)	C (*)
Abono mensual de microalgas (Só para especies de acuicultura)	60	160	
Abono mensual de zooplancto (Só rotíferos e <i>Artemia</i>)	80	210	
Abono mensual de medios de cultivo (Só para F/2, L1, Walne e derivados)	60	110	

* O subministro de cepas e de dietas de acondicionamento de bivalvos está excluído dos abonos. A cantidade máxima está limitada á capacidade de produción en cada momento

- Solicitudes sen abono de microalgas

Cepa de 10 mL cultivo monoalgal fase exponencial	25	45	
Inóculo monoalgal 100 mL	35	65	
1-30 l/mes cultivo monoalgal (€/L)	5	15	
>30 l/mes cultivo monoalgal (€/L)	2	5	
Deposito e mantenza de cepa (en exclusiva) (mensual)	15	25	
Dieta microalgal (€/día)	6	13	
Dieta acondicionamento de bivalvos (150 ind.) (€/día)*			(*1) Segundo orzamento
Procesado de microalgas			(*1) Segundo orzamento
Outros formatos fitoplancto (especificar)			(*1) Segundo orzamento

* Segundo consumo

- Solicitudes sen abono de zooplancto

Rotíferos (cepa de 100 mL)	20	30	
Rotíferos (1 millón)	10	15	
Rotíferos (1 millón enriquecido)	15	25	
Cistes de <i>Artemia</i> (100 gramos)	50	150	
Nauplios de <i>Artemia</i> (1 millón)	10	20	

Metanauplios de <i>Artemia</i> (1 millón)	20	40
Copépodos planctónicos (1000 uds.) *	20	30
Outros formatos zooplancto (especificar)	(*1) Segundo orzamento	
* <i>Acartia tonsa</i> ou <i>Tisbe</i> sp		
- Solicitudes sen abono de medios de cultivo		
Medio F/2 (Sol stock para 10 L)	15	30
Medio L1 (Sol stock para 10 L)	15	30
Medio Walne (Sol stock para 10 L)	15	30
Medio Bristol (Sol stock para 10 L)	25	40
Medio de cultivo para microalgas de auga doce	15	30
Outros medios de cultivo (especificar)	(*1) Segundo orzamento	
- Peixes		
Larvas de peixes (ud.) 1 - 2 DPH (€/ud.)*	0,007	0,03
Alevíns de peixes destetados 2 - 10g (ud.)*	0,5+0,05 €/g	0,7+0,09 €/g
Outros tamaños de peixes	(*1) Segundo orzamento	
*No caso de ser necesario incrementaranse os custes de embalaxe, transporte e documentación		
- Moluscos*		
Larvas de bivalvos menos de 3 DPH (ata 100.000 uds.)	25	35
Larvas de bivalvos premetamorfosis (ata 100.000 uds.)	35	50
Acondicionamento de bivalvos 1 mes (150 ind.) (€/mes)**	100	250
Indución á posta	30	50
Larvas de bivalvos (outras cantidades)	(*1) Segundo orzamento	
Larvas trocóforas de mexillón (100.000 uds.)	20	30
Semente de bivalvos T-1 (ud.)	0,015	0,025
Outros tamaños de bivalvos cultivados	(*1) Segundo orzamento	

* Non inclúe captura, recolección ou adquisición de adultos/reprodutores nin os permisos asociados

** Non inclúe dieta

Subministro de organismos modelo*

Ovos de <i>Cyprinodon variegatus</i> (€/ud.)	0,4	2
Larvas <i>C. variegatus</i> 1 - 2 DPH (ud) (€/ud.)	0,8	4
Xuvenís <i>C. variegatus</i> destetados (€/ud.)	5	25
Adultos <i>C. variegatus</i> reprodutores (€/ud.)	10	50
<i>Siriella armata</i> (100 uds.)	15	25
<i>Daphnia magna</i> (100 uds.)	20	30
Embalaxe	30	40
Transporte	(*1) Segundo orzamento	
Abono subministro de ovos (2000 uds.)	500	(*1) Segundo orzamento
Recollida de ovos en autoservizo	50	(*2 ND)

*Suxeito a dispoñibilidade

Larvas de ourizo (ata 100.000 uds.)	30	50
Mantenza de ourizo (€/semana)	20	30
Provisión de ourizo de mar sexado en Tempada (€/ud.)	5	8
(± outubro-marzo)*		
Provisión de ourizo de mar sexado fora de Tempada (€/ud.)	1,5	3
(± abril-setembro)**		
Abono anual (140 ourizos/ano)	350 €	(*1) orzamento

* Dispoñibilidade segundo recurso (pedido mínimo 10 €)

** Con permisos de mostraxe e inmersión no caso de ser necesarios (pedido mínimo 25€)

Organismos mariños procedentes do medio natural

- Abonos anuais para o servizo de apoio á investigación responsable

Permiso de mostraxe (Abono anual)	50	125
Permiso de inmersión (Abono anual)	50	125
Permiso de transporte (Abono anual)	100	175
Recepción e mantenza (1 semana/inmersión) (Abono anual) (*5)	100	200
Embalaxe (cartón, porexpan) organismos mariños	75	125
Embalaxe non estándar de organismos mariños		(*1) orzamento

- Solicitud de permisos sen abono

Permiso de mostraxe	10	25
Permiso de inmersión	10	25
Permiso de transporte	20	35
Captura ou recolección de organismos mariños segundo especie.		(*1) orzamento
Transporte organismos mariños		(*1) orzamento
Recepción e mantenza (1 semana/inmersión) (*5)	20	40
Embalaxe (cartón, porexpan) organismos mariños	15	25
Embalaxe non estándar de organismos mariños		(*1) orzamento

Auga

Auga de mar temperatura ambiente filtrada por area (€/L)	0	0
Auga de mar filtrada 20 micras (fría/quente) (€/L)	0	0,01
Auga de mar filtrada 1 micra+ ultravioleta (€/L)	0	0,1
Auga de mar microfiltrada a 0,22 micras (€/L)	0	1,5
Auga Miliq (€/L)	0	3
Auga Tipo II (€/L)	0	2,5
Auga destilada ou equivalente (€/L)	0	1

2. UTILIZACIÓN DE LABORATORIOS E EQUIPAMENTO COMÚN**Laboratorios e outros espazos de traballo**

- Laboratorios de investigación con auga de mar

Laboratorios investigación modulares húmidos (M2-M3-M5) (€/m ² /mes)	0	(*1) orzamento	(*2) ND
Laboratorios investigación modulares secos (M1-M4) (€/m ² /mes)	0	(*1) orzamento	(*2) ND
Estancia científica independente (€/día) (*6)	(*2) ND	30	(*2) ND
Salas isotérmicas (3-9 m ²) (€/m ² /mes)	0	20	
Salas de cultivos (3-30 m ²) (€/m ² /mes)	(*2) ND	25	
Utilización do pantalán		(*1) orzamento	
Outros laboratorios		(*1) orzamento	

* *Baixo supervisión e coordinación co servizo de investigación responsable*

-Eventos, reunións (€/día)

Sala de actos	0	50	
Thinking corner	0	20	

Utilización de equipamento científico

-Microscopios e lupas binoculares (€/h o fracción)

Microscopio de fluorescencia con análise de imaxe	0	4	
Microscopio invertido con análise de imaxe	0	3	
Lupa binocular con análise de imaxe	0	2	
Microscopio campo claro con análise de imaxe	0	2	
Microscopio campo claro	0	1	
Lupa binocular	0	1	
Lupa móbil-articulada	0	1	

-Equipos de medida (€/h o fracción)

Balanza de precisión	0	2
Espectrofotómetro	0	6
Lector microplacas	0	6
Fluorímetro	0	6
Contador de partículas	0	10
Flow Cam	2,5	10
Calibre dixital	0	1
pHmetro	0	1
Conductivímetro (Termosalinómetro)	0	1

-Estufas, fornos e incubadoras (€/h o fracción)

Forno mufla	0	3
Estufa de secado	0	2
Estufa de cultivo	0	2
Incubadora	0	2

-Centrífugas (€/h o fracción)

Centrífuga refrixerada	0	2
Centrífuga hematocrito	0	1

-Conservación de mostras

Crioalmacenamento (1 caixa)	0,5 €/dia	1 €/dia
Cantara de 10 L nitróxeno (15 días)	0	15 €
Reserva conxelador -80 (caixa almacenamento viais)*	0	8 €/mes
Reserva conxelador -20 (1 caixa almacenamento estándar)	0	5 €/mes

Preparación de transporte en frío segundo características da mostra/análises		(*1) orzamento
--	--	----------------

* Para grandes volumes de almacenamento segundo o espazo dispoñible

-Esterilización

Autoclave (ciclo)	0	10
-------------------	---	----

- Procesado e preparación de mostrras

Equipo de filtración de membrana 0,22 (€/h o fracción)	0	1
--	---	---

Baño ultrasóns (€/día)	0	5
------------------------	---	---

Rampa de filtración baleiro (€/día)	0	5
-------------------------------------	---	---

- Equipamiento de histoloxía en autoservicio* (€/h o fracción)

Centro de inclusión	1	7
---------------------	---	---

Microtomo	1	7
-----------	---	---

Criostato	1	10
-----------	---	----

Funxible (segundo uso)		(*1) orzamento
------------------------	--	----------------

* Baixo supervisión e coordinación co servizo de investigación responsable

3. PROCESADO E ANÁLISE DE MOSTRAS (*3)

Procesado de mostrras

-Procesado de mostrras

Liofilizado de mostrras (€/ciclo) (sen procesado previo de mostrras)	10	20
--	----	----

Outros procesados de mostrras (definir)		(*1) orzamento
---	--	----------------

-Histoloxía

Procesado histolóxico de mostrras (€/porta)	2,25	4
---	------	---

Corte + tinguidura (€/porta)	1,35	2,8
Corte con criostato + tinguidura (€/porta)	1,5	3
Outras tinguiduras		(*1) orzamento
Inclusión en parafina (€/cassette)	0,75	2
Corte (€/porta)	0,6	1,8
Inclusión en parafina + corte (€/porta)	1,35	2,8
Outros procesados histolóxicos (definir)		(*1) orzamento
Material funxible histoloxía		(*1) orzamento

Nota: a tinguidura en tódolos casos refírese a H&E agás no apartado outras tinguiduras

Análise de mostras

-Análise de augas (€/mostra)

Sólidos en suspensión	3,5	10,5
Fosfatos	6	18
Osíxeno disolto sonda	2	3
Osíxeno disolto winkler	5,25	15,75
Amonio	5	10
Salinidade/Conductividade	2	3
pH	2	3
Temperatura	2	3
DBO 5	6,5	19,5
<i>E. coli</i>	5,5	16,5
Outras analíticas de mostras (definir)		(*1) orzamento

-Análise de material biolóxico (€/mostra)

<i>E. coli</i> en biota	10	30
Coliformes totais en biota	7,5	20
Outras analíticas (definir)		(*1) orzamento

-Análise de Sedimentos (€/mostra)

Carbono Orgánico Total	14,25	42,75
Materia Orgánica (calcinación)	4,5	13,5
% Fracción Fina	8,75	26,25
Outras analíticas de sedimentos (definir)		(*1) orzamento

-Bioensaios Ecotoxicolóxicos (€/mostra)

Bioensaio embrión de ourizo de mar (<i>P. lividus</i>)	70	210
Bioensaio supervivencia anfípodos (<i>Corophium</i>)	150	300
Bioensaio de inhibición da bioluminiscencia (<i>V. fischeri</i>) (Microtox) en fase líquida		(*1) orzamento
Bioensaio de inhibición da bioluminiscencia (<i>V. fischeri</i>) (Microtox) en fase sólida		(*1) orzamento
Outros bioensaios (especificar)		(*1) orzamento

4. SERVIZOS DE MICROBIOLOXÍA**Organismos mariños cultivados**

Depósito e mantenza de cepas (en exclusiva) (mensual)	15	25
Medios de cultivo para microbioloxía (€/placa)	1,2	1,35

Utilización de equipamento científico *

Cabinas de seguridade biolóxica (clase II - Tipo A2) (€/h o fracción)	0	5
Incubadora (€/día)	0	2
Autoclave (ciclo)	0	10

*Baixo supervisión e coordinación co servizo de investigación responsable

Procesamento e análise de mostras

Homoxeneizado (€/mostra)	0,75	1
Outros procesamentos de microbioloxía		(*1) orzamento
Análise microbiolóxica (€/mostra por triplicado)	7,5	8

5. SERVIZOS TÉCNICOS DE APOIO Á INVESTIGACIÓN REALIZADAS NO MEDIO MARIÑO**-Actividades de Investigación no medio mariño (*4)**

Zodiac (5,5 m) 1 xornada	25	100
Zodiac (5,5 m) 1/2 xornada	20	75
Embarcación cabinada (7,5 m) 1 xornada	40	150
Embarcación cabinada (7,5 m) 1/2 xornada	30	100
Persoal de apoio para o mostreo (buzo/día)	60	100
Funxible (combustible)		Segundo consumo

6. SERVIZOS TÉCNICOS DE APOIO Á INVESTIGACIÓN OCEANOGRÁFICA**Mesocosmos en mar**

Fondeo/desfondeo, preparación e enchido, incluíndo as bolsas iniciais	100	200
Día de uso, incluíndo a embarcación para o acceso (combustible non incluído)	15	30
Persoal de apoio para o mostreo (día)	30	60
Bolsa adicional	15	30

Mesocosmos en terra*Mesocosmos pelágicos (tanque 67m³)*

Preparación, instalación de sensores e enchido, incluíndo as bolsas iniciais	100	200
--	-----	-----

Día de uso	25	45
------------	----	----

Bolsa adicional	15	30
-----------------	----	----

Persoal de apoio para o mostreo (día)	30	60
---------------------------------------	----	----

Mesocosmos bentónicos y microcosmos

Preparación, instalación de sensores e encheo	50	100
---	----	-----

Día de uso	10	20
------------	----	----

Persoal de apoio para o mostreo (día)	30	60
---------------------------------------	----	----

Equipamiento oceanográfico

Manta-Trawl (Rede para microplásticos)	5	20
--	---	----

CTD	9	35
-----	---	----

Sonar de barrido lateral (xornada de uso)	9	35
---	---	----

Procesado dos datos obtidos co sonar de barrido lateral (€/h)	0	15
---	---	----

7. OUTROS

-Apoio a actividades de investigación na ECIMAT

Outros servizos da Unidade de Medio Mariño (especificar)	(*1) orzamento
--	----------------

Outros servizos da Unidade de Recursos Biolóxicos e Cultivos Mariños (especificar)	(*1) orzamento
--	----------------

Outros servizos da Unidade de Oceanografía (especificar)	(*1) orzamento
--	----------------

Outros servizos da Unidade de Calidade Ambiental (especificar)	(*1) orzamento
Calibración, verificación e control de infraestrutura	(*1) orzamento
Control paramétrico	(*1) orzamento
Outros servizos xerais (especificar)	(*1) orzamento

-Gastos asociados ós servizos

Gastos de envío	(*1) orzamento
Materiais funxibles específicos para a prestación do servizo	(*1) orzamento

(*) Servicio será solicitado SEMPRE baixo orzamento

(*1) Para os servizos que presenten variacións con respecto ao estándar a ECIMAT elaborará un orzamento que deberá ser aprobado polo IP do grupo solicitante do servizo

(*2) ND: NON DISPOÑIBLE

(*3) Tarifas suxeitas a reducións dependendo do número de mostras

(*4) O servizo de mergullo e embarcacións: non inclúe os custos de combustible, taxas portuarias e de amarre nin posibles dietas ocasionadas por traballo do persoal de apoio mariño fora dos horarios habituais

(*5) Non inclúe alimentación con microalgas

(*6) A tarifa inclúe: Uso de laboratorio seco e húmido, lupa, microscopio, neveira, conxelador de -20 °C e acceso á campá de laboratorio

NOTAS: As tarifas poden sufrir unha bonificación do 100% para a colaboración con entidades docentes non universitarias sempre que non leven aparelados custos propios

TARIFAS CITI 2021
TIPOS DE TARIFA:

USUARIO/A DA UNIVERSIDADE DE VIGO

USUARIO/A DOUTROS CENTROS PÚBLICOS DE INVESTIGACIÓN

USUARIO/A DE EMPRESAS OU CENTROS DE INVESTIGACIÓN PRIVADOS

TARIFAS			
EQUIPO	C (+ IVE)	B (+IVE)	A
Fermentador 50 L BIOSTAT D50	50 € / día	25 € / día	10 € / día
	10 € / hora	5 € / hora	2 € / hora
Fermentador cubas múltiples Biostat Q	50 € / día	25 € / día	10 € / día
	10 € / hora	5 € / hora	2 € / hora
Fermentador Airlift Biostat B	50 € / día	25 € / día	10 € / día
	10 € / hora	5 € / hora	2 € / hora
Reactor agitado PARR	150 € / día	75 € / día	30 € / día
	15 € / hora	7 € / hora	3 € / hora
Filtración con membranas Alfa Laval LabStck M20	100 € / día	50 € / día	20 € / día
	12 € / hora	5 € / hora	2 € / hora
Extractor CO ₂ supercrítico THAR	200 € / día	100 € / día	50 € / día
	20 € / hora	10 € / hora	5 € / hora

Nota: Para traballos encargados ao persoal do CITI incrementarase a tarifa en:

	30 €/extracción	25 €/extracción	20 €/extracción
Equipo altas presiones hidrostáticas STANSTED	230 € / día	115 e /día	58 € / día
	25 € / hora	12 € / hora	6 € / hora

Nota: Para traballos encargados ao persoal do CITI incrementarase a tarifa en:

	20 €/presurización	15 €/presurización	10 €/presurización
HPLC(DAD/RID) Agilent	190 € / día	80 € / día	47 € / día
	20 € / hora	10 € / hora	4 € / hora

Nota: O usuario/a deberá traer a columna e os disolventes.

Máquina ensayos universales SHIMADZU	50 € / día	25 € / día	10 € / día
	10 € / hora	5 € / hora	2 € / hora

FPLC AKTA Pilot	190 € / día	80 € / hora	47 € / día
	20 € / hora	10 € / día	4 € / hora

Nota: O usuario/a deberá traer a columna e os disolventes.

Extrusora THERMOLAB	150 € / día	75 € / día	30 € / día
	15 € / hora	7 € / hora	3 € / hora

Disruptor celular Constant System	50 € / día	25 € / día	10 € / día
	10 € / hora	5 € / hora	2 € / hora

Nota: Para traballos encargados ao persoal do CITI incrementarase a tarifa en:

	15 €/mostra	10 €/mostra	5 €/mostra
Clarificadora CLARA 20	75 € / día	40 € / hora	20 € / día
	8 € / hora	4 € / día	2 € / hora
Autoclave	10 €/ciclo	5 €/ciclo	2 €/ciclo
Mufla	10 €/h	3 €/hora	1.5 €/hora
Ultracentrífuga	150 € / día	75 € / día	30 € / día
	15 € / hora	7 € / hora	3 € / hora
Nota: Dispone de tres rotores: dous rotores de ángulo fixo (90 Ti e 70 Ti) e un rotor basculante SW 55 Ti). O usuario/a deberá traer os tubos axeitados para a súa utilización			
Dremel3D45-Impresora3D PLA 1.75mm, Nailon, ABSEco y PETG. 254x152x170mm	10 €/h	3 €/hora	1.5 €/hora
ELEGOOMARS Impresora3D UV Fotocurado 120mm(L) x68mm(W)x155mm(H)	10 €/h	3 €/hora	1.5 €/hora
Impresora3D Ultimaker3 doble extrusor	10 €/h	3 €/hora	1.5 €/hora
Agua miliQ	2.8 €/L	1.4 €/L	0.12 €/L
Servizo de acceso o centro fóra de horario laboral	4 €/h	2 €/hora	0 €/hora
Utilización Laboratorio Completo	1600 € / mes	1200 € / mes	800 € / mes

Utilización Medio laboratorio	800 € / mes	600 € / mes	400 € /mes
Utilización do laboratorio complementario	800 € / mes	600 € / mes	400 € /mes
Nota: Poderase utilizar por semanas, en cuio caso o precio mensual dividirase por 4. Mentres dure o período de utilización, aos seus usuarios/as aplicaráselles as tarifas mais ventaxosas para o uso dos equipos da planta piloto, ou sexa, as de Usuario/a A.			
Utilización de espazos de oficina (metade de planta)	800 € / mes	360 € / mes	240 € / mes
Nota: Aplicarase unha rebaixa do 30 % as empresas gañadoras da convocatoria INCUVI-AVANZA durante o ano seguinte á concesión.			
Utilización de espazos comúns para almacenaxe	100 € / mes / m ²	50 € / mes / m ²	10 € / mes / m ²
Utilización de almacenamento en cámaras frías	100 € / mes / m ²	50 € / mes / m ²	10 € / mes / m ²
Utilización de cores de computación	100 € / dia / core	50 € / dia / core	0 € / dia / core
Utilización de GPU de computación	100 € / dia / gpu	50 € / dia / gpu	0 € / dia / gpu

Nota 1: Todos os grupos con laboratorio no propio CITI terán unha rebaixa do 50 % sobre as tarifas de autoservicio para usuarios/as da Universidade de Vigo. A dirección do CITI podería aplicarlles a estes grupos rebaixas de ata o 80% en casos especiais de grandes volumes de uso.

Nota 2: Para outros servizos non especificados a levar a cabo polo persoal técnico do CITI, teranse en conta o número de horas de traballo técnico segundo as seguintes tarifas:

C (+ IVE)	B (+IVE)	A
50 €/h	20 €/h	12 €/h

Tarifas dos cursos de idiomas do Centro de Linguas

1. Tipos de persoas usuarias
2. Tarifas de cursos e exames
 - 2.1 Cursos regulares
 - 2.2 Cursos regulares para alumnado de intercambio
 - 2.3 Cursos dirixidos a entidades e outros cursos especializados
 - 2.4 Cursos de español de verán para estranxeiros
 - 2.5 Exames
3. Outras actividades e descontos especiais
4. Outros termos na xestión de tarifas

1. Tipos de persoas usuarias

A	<p>Persoas pertencentes á comunidade universitaria da Universidade de Vigo e asimiladas</p> <p>Comunidade Universitaria: alumnado, PAS e PDI da Universidade de Vigo</p> <p>Asimiladas a Comunidade Universitaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cónxuxes ou persoas en análoga relación de convivencia e fillos/as a cargo das persoas pertencentes á CU - Entidades participadas pola UVigo
B	<p>Alumnado entrante de intercambio:</p> <p>Erasmus, ISEP, convenios bilaterais e outros programas de intercambio</p>
C	<p>Alumnado de intercambio saínte da UVigo</p>
D	<p>Persoas físicas ou xurídicas alleas á Universidade de Vigo</p>

2. Tarifas de cursos e exames

2.1. CURSOS REGULARES

Tipo de persoa usuaria	A	D
Curso cuadrimestral de idiomas 55 h	220 €	270 €
Curso 2º cuadrimestre con exame Certacles	255 €	305 €
Curso 2º cuadrimestre con exame CdL	240 €	290 €
Curso cuadrimestral semipresencial de español de 60 h	235 €	285 €
Curso anual de preparación dos distintos exames de Cambridge	430 €	520 €
Curso intensivo de 40 h	160 €	196 €
Curso intensivo de 46 h	184 €	225 €
Curso intensivo de 60 h	240 €	294 €
Curso intensivo de 80 h	320 €	392 €
Curso de conversa de 20 h	92 €	113 €
Curso de Metodoloxía de español homologado polo Instituto Cervantes	300 €	370 €

Mínimo de alumnos por grupo: 12

2.2. CURSOS REGULARES PARA ALUMNADO DE INTERCAMBIO

Tipo de persoa usuaria	B	C
Curso cuadrimestral de español	75 €	
Curso intensivo de 40 h		100 €
Curso intensivo de 46 h	100 €	
Curso intensivo de 60 h		150 €
Curso intensivo de 80 h		200 €
Mínimo de alumnos por grupo: 12		

2.3. CURSOS DIRIXIDOS A ENTIDADES E OUTROS CURSOS ESPECIALIZADOS

Tipo de persoa usuaria	D
Cursos de nivel de idioma	65 €/h
Cursos especializados	70 €/h
LCA español (intensivos anuais e semestrais)	6.15€/h mínimo 12 alumnos

2.4. CURSOS DE ESPAÑOL DE VERÁN PARA ESTRANXEIROS

Tipo de persoa usuaria	D
Matrícula	150 €
1 quincena	290 €
2 quincenas	680 €
3 quincenas	1.020 €
Quincena: 40 h	

Nota: inclúe actividades complementarias

2.5. EXAMES

Tipo de persoa usuaria	A	D	C
Exame de acreditación CertAcles B1/B2/C1	65 €	110	50 €
Exame de acceso libre (todos os niveis e idiomas)	65 €	85 €	50 €
Exame HELA	110 €	190 €	
Outros exames: de acordo co establecido coa entidade colaboradora			

3. Outras actividades e descontos especiais

3.1. Establécense os seguintes prezos para outras actividades:

- Duplicado de certificado CertAcles: 10 €
- Outros traballos do profesorado do CdL distintos da docencia (titorías puntuais, elaboración de contidos de webs institucionais ou equivalentes): 35 €/H

Para todos aqueles cursos ou programas específicos non recollidos nestas tarifas, e de acordo co establecido no Encargo da Universidade á Fundación Universidade de Vigo (Medio Propio) para a xestión do Centro de Linguas, atenderase ao indicado polos responsables de dito encargo.

3.2. Descontos especiais:

Establécese un desconto do 20% sobre o prezo dos exames realizados polas persoas refuxiadas atendidas pola Cruz Vermella, entidade con convenio de colaboración coa Universidade de Vigo.

Calquera outro desconto especial será aprobado polos responsables do encargo.

4. Outros termos na xestión de tarifas

A xestión dos cursos do Centro de Linguas realizarase de xeito xeral de acordo coas tarifas e mínimo de alumnos por curso establecido nos apartados previos. Se ben, por razóns académicas, obxectivos de política lingüística ou internacionalización, os responsables do encargo poderán ditar instrucións e autorizar a apertura de grupos cun mínimo de alumnos inferior ao fixado con carácter xeral.

