

Orzamento do exercicio
2023

I. Introducción

O orzamento do exercicio 2023 enmárcase dentro do Plan de financiamento para o sistema universitario de Galicia aprobado pola Xunta para o período 2022-2026 (PFSUG), que mellora o financiamento que reciben as tres universidades do SUG.

O presente documento estrutúrase como segue:

- Apartado I. Marco xurídico. Este apartado contén unha referencia ao marco legal e ao PFUG 2022-2026 como condicionantes da acción do goberno da Universidade e reflicte as liñas de actuación do goberno.
- Apartado II. Teito de gasto aprobado para o exercicio 2023.
- Apartado III. Previsión orzamentaria de ingresos.
- Apartado IV. Créditos orzamentarios para gastar.
- Apartado V. Normas que regulan a execución do orzamento 2023.
- Anexo I. Relación por categorías e retribucións de persoal.
- Anexo II. Desagregamento orzamentario por clasificación orgánica dos créditos orzados na clasificación funcional 111LL00.
- Anexo III. Información sobre a amortización de anticipos reintegrables.
- Anexo IV. Detalle de investimentos.
- Anexo V. Tarifas por servizos.

Acompáñanse a este documento os orzamentos das entidades nas que a Universidade ten unha participación maioritaria.

I.0. Marco xurídico que regula o sistema universitario español (SUE)

No referente ao marco xurídico que regula o sistema universitario español (SUE), hai que enumerar, entre outras normas, a Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades (LOU), que foi modificada pola Lei 4/2007, do 12 de abril (LOMLOU), e polo Real decreto lei 14/2012, do 20 de abril, de medidas urxentes de racionalización do gasto público no ámbito educativo.

Os motivos de tales reformas, con carácter xeral, hai que atopalos na harmonización dos sistemas educativos superiores, no marco do proceso denominado Declaración de Boloña, polo que se asentan as bases do espazo europeo de educación superior (EEES), e na necesidade de introducir elementos de racionalidade e de eficiencia na prestación deste servizo público que coadxuve na consecución do equilibrio orzamentario compatible co obxectivo de estabilidade orzamentaria.

No referente ao primeiro dos aspectos, a converxencia de novas ensinanzas universitarias cos principios dimanantes da construción do espazo europeo de educación superior desenvolveuse a través do Real decreto 822/2021, do 28 de setembro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias e o procedemento modificado polo Real decreto 822/2022, do 28 de outubro, e polo Real decreto 99/2011, do 28 de xaneiro, polo que se regulan as ensinanzas oficiais de doutoramento. Por outro lado, no Real decreto 1027/2011, do 15 de xullo, polo que se establece o Marco español de cualificacións para a educación superior (MECES), modificados polo Real decreto 96/2014, do 14 de febreiro, establecéronse catro niveis na citada ensinanza: técnico superior, grao, mestrado e doutor, e son os tres últimos niveis os que conforman a educación superior universitaria.

Con esta normativa refórzase a autonomía universitaria, xa que se lles atribúe ás universidades a creación, de acordo coas regras establecidas, das ensinanzas e títulos que haxan de impartir e expedir, derogando o sistema anterior de establecer un catálogo previo estipulado polo goberno. Agora ben, de xeito complementario esta autonomía aparece equilibrada coa necesidade de verificar e de acreditar posteriormente, antes do transcurso de seis anos contados desde a data de verificación inicial ou desde a da súa última acreditación, os títulos universitarios oficiais de grao e de doutoramento.

I. 1. Marco xurídico para elaborar os orzamentos

As normas para a confección dos orzamentos da Universidade de Vigo, coma os de calquera institución de carácter público, veñen determinados pola lexislación aplicable ás administracións públicas, en cada momento.

Neste marco xurídico de desenvolvemento dos orzamentos, a Universidade de Vigo está suxeita á normativa do Estado e á da comunidade autónoma. De xeito máis significativo, a normativa que se considerará é a seguinte:

1.1.1. Lei orgánica de universidades

O artigo 2.2 da Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades (modificada pola Lei orgánica 4/2007, do 12 de abril) recolle a competencia da universidade para elaborar e aprobar o seu orzamento anual. Nos termos da lei, a autonomía das universidades comprende «A elaboración, aprobación e xestión dos seus orzamentos e a administración dos seus bens».

O artigo 14.2 establece as competencias do Consello Social sobre o orzamento e a programación plurianual:

Así mesmo, correspóndelle a aprobación do orzamento e da programación plurianual da universidade, a proposta do Consello de Goberno. Ademais, con carácter previo ao trámite de rendemento de contas á que se refiren os artigos 81 e 84, correspóndelle aprobar as contas anuais da universidade e as das entidades que dela poidan depender e sen prexuízo da lexislación mercantil ou outra ás que as ditas entidades poidan estar sometidas en función da súa personalidade xurídica.

O título XI establece o marco do réxime económico e financeiro das universidades públicas. En concreto:

No artigo 79.1 recóllese «As universidades públicas terán autonomía económica e financeira nos termos establecidos na presente lei. Para tal efecto, garantírase que as universidades dispoñan dos recursos necesarios para un funcionamento básico de calidade».

O artigo 81 foi obxecto de importantes modificacións por parte do Real decreto lei 14/2012, do 20 de abril, de medidas urxentes de racionalización do gasto público no ámbito educativo.

81.2: O orzamento será público e equilibrado, e comprenderá a totalidade dos seus ingresos e gastos. Para garantir un mellor cumprimento da lei orgánica de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, as universidades deberán cumprir coas obrigas seguintes:

- Aprobarán un límite máximo de gasto con carácter anual que non poderá ser superado.
- Os orzamentos e as súas liquidacións referiranse expresamente ao cumprimento do equilibrio e da sustentabilidade financeiros.

81.4: Ao estado de gastos correntes acompañarase a relación de postos de traballo do persoal de todas as categorías da universidade, especificando a totalidade dos custos desta e incluíndo un anexo no que figuren os postos de novo ingreso que se proponen.

Os custos do persoal docente e investigador, así como de administración e servizos, deberán ser autorizados pola comunidade autónoma, no marco da normativa básica sobre oferta de emprego público. Así mesmo, o nomeamento de persoal funcionario interino e a contratación de persoal laboral temporal polas universidades deberá respectar a normativa básica estatal na materia.

81.5: As universidades deberán elaborar a liquidación do seu orzamento antes do primeiro de marzo do exercicio seguinte.

No caso de liquidación do orzamento con remanente de tesouraría negativo, o Consello Social deberá, na primeira sesión que teña lugar, reducir gastos do novo orzamento pola contía igual ao déficit producido. A expresada redución só poderá revocarse por acordo do citado órgano, por proposta do reitor, tras o informe do interventor e a autorización do órgano correspondente da comunidade autónoma, cando a dispoñibilidade orzamentaria e a situación de tesouraría o permitirán.

As transferencias, con cargo aos orzamentos da comunidade autónoma, a favor, directa ou indirectamente, das universidades requirirán a aprobación e a posta en funcionamento da redución de gastos.

As universidades remitirán unha copia da liquidación dos seus orzamentos e o resto de documentos que constitúan as súas contas anuais á comunidade autónoma (...). A falta de remisión da liquidación do orzamento, ou a falta de adopción de medidas no caso de liquidación con remanente negativo, facultará a comunidade autónoma para

adoptar, no ámbito das súas competencias, as medidas necesarias para garantir a estabilidade orzamentaria da universidade.

1.1.2. Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira

Publicada no BOE do 30 de abril de 2012, o seu artigo segundo establece que se aplicará a: «b) Ás comunidades autónomas, incluíndo nestas todas as entidades vinculadas entre as que se atopan as universidades».

O artigo 3, sobre o principio de estabilidade orzamentaria sinala:

1. A elaboración, aprobación e execución dos orzamentos e demais actuacións que afecten os gastos ou ingresos dos distintos suxeitos comprendidos no ámbito de aplicación desta lei realizaranse nun marco de estabilidade orzamentaria, coherente coa normativa europea.
2. Entenderase por estabilidade orzamentaria das administracións públicas a situación de equilibrio ou superávit estrutural.

O artigo undécimo, referido á instrumentación de estabilidade orzamentaria, recolle que:

1. A elaboración, aprobación e execución dos orzamentos e demais actuacións que afecten os gastos ou ingresos das administracións públicas e demais entidades que forman parte do sector público someteranse ao principio de estabilidade orzamentaria.
2. Ningunha Administración pública poderá incorrer en déficit estrutural, definido como déficit axustado do ciclo, neto de medidas excepcionais e temporais.

O capítulo IV da lei orgánica dedícase ás medidas preventivas, correctivas e coercitivas. O seu artigo 18 sobre medidas automáticas de prevención indica no seu apartado primeiro: «1. As administracións públicas farán un seguimento dos datos de execución orzamentaria e axustarán o gasto público para garantir que ao peche do exercicio non se incumpra o obxectivo de estabilidade orzamentaria».

Entre as medidas correctivas, o artigo 21 sobre o plan económico-financeiro sinala:

1. No caso de incumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria, do obxectivo de débeda pública ou da regra de gasto, a Administración que incumpra formulará un plan

económico-financeiro que permita nun ano o cumprimento dos obxectivos ou da regra de gasto, co contido e co alcance previstos neste artigo.

2. O plan económico-financeiro conterá como mínimo a seguinte información:
 - a) As causas do incumprimento do obxectivo establecido ou, se for o caso, do incumprimento da regra de gasto.
 - b) As previsións tendenciais de ingresos e de gastos, baixo o suposto de que non se producen cambios nas políticas fiscais e de gastos.
 - c) A descrición, a cuantificación e o calendario de aplicación das medidas incluídas no plan, sinalando as aplicacións orzamentarias ou rexistros extraorzamentarios en que se contabilizarán.
 - d) As previsións das variables económicas e orzamentarias das que parte o plan, así como os supostos sobre os cales se basean estas previsións, en consonancia co recollido no informe ao que se refire no número 5 do artigo 15.
 - e) Unha análise de sensibilidade considerando escenarios económicos alternativos.

A sección terceira da lei orgánica dedícase ás medidas coercitivas para o caso de incumprimentos por parte da Administración pública responsable.

O artigo 25 sinala:

1. No caso de falta de presentación, de falta de aprobación ou de incumprimento do plan económico-financeiro ou do plan de reequilibrio, a Administración pública responsable deberá:
 - a) Aprobar no prazo de 15 días desde que se produza o incumprimento a non dispoñibilidade de créditos que garanta o cumprimento do obxectivo establecido.
 - b) Constituír un depósito con xuros no Banco de España equivalente ao 0,2 % do seu produto interior bruto nominal. O depósito cancelarase no momento en que se apliquen as medidas que garantan o cumprimento dos obxectivos.

Se no prazo de tres meses desde a constitución do depósito non se presentase ou aprobase o plan, ou non se aplicasen as medidas, o depósito non devindicará xuros. Se transcorrido un novo prazo de tres meses persiste o incumprimento, poderá acordar que o depósito se converterá en multa coercitiva.

2. De non adoptarse as medidas previstas na alínea a) do número anterior ou no caso destas resultaren insuficientes, o Goberno poderá acordar o envío, baixo a dirección do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, dunha comisión de persoas expertas

para valorar a situación económico-orzamentaria da Administración afectada. Esta comisión poderá solicitar, e a administración correspondente estará obrigada a facilitar, calquera dato, información ou antecedente respecto ás aplicacións de ingresos ou de gastos. A comisión deberá presentar unha proposta de medidas e as súas conclusións publicaranse nunha semana. As medidas propostas serán de obrigado cumprimento para a Administración que incumpra.

Non se poderá autorizar ningunha operación de crédito, nin a administración correspondente terá acceso aos mecanismos de financiamento previstos nesta lei ata que as devanditas medidas fosen implantadas.

1.1.3. Lei 2/2011, do 16 de xuño, de disciplina orzamentaria e sustentabilidade financeira de Galicia

(A súa vixencia está afectada pola posterior reforma do artigo 135 da Constitución e pola promulgación da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira).

Publicada no DOG do 29 de xuño de 2011, o seu artigo segundo establece que se aplicará a: «c) Ás universidades públicas de Galicia e aos axentes vinculados a estas ou dependentes delas».

O artigo 3, principio de sustentabilidade financeira, sinala:

1. As actuacións dos axentes incluídos no ámbito de aplicación desta lei garantirán a sustentabilidade financeira das súas finanzas ao longo do ciclo económico.
2. Entenderase por sustentabilidade financeira, para os efectos desta lei, a capacidade de financiar compromisos de gasto presentes e futuros sen incorrer nun déficit ou endebedamento público excesivo consonte as normas de estabilidade orzamentaria e os compromisos do Pacto de estabilidade e crecemento no ámbito da Unión Europea.

O artigo 4, principio de estabilidade orzamentaria, sinala:

1. A política orzamentaria dos axentes incluídos no ámbito de aplicación desta lei supeditarase ao cumprimento estrito do obxectivo de estabilidade orzamentaria fixado para a comunidade autónoma de Galicia, definido en termos de capacidade ou necesidade de financiamento e expresado en porcentaxe do produto interior bruto rexional a prezos de mercado.

2. Entenderase por estabilidade orzamentaria, en relación coas entidades do artigo 2.2 a), a situación de equilibrio ou superávit computada, ao longo do ciclo económico, en termos de capacidade de financiamento acorde coa definición contida no sistema europeo de contas nacionais e rexionais.
3. Entenderase por estabilidade orzamentaria, en relación coas entidades do artigo 2.2 b), a posición de equilibrio financeiro.

O artigo 9, referido á instrumentación de estabilidade orzamentaria, recolle:

1. A elaboración, aprobación e execución dos orzamentos dos distintos axentes comprendidos no artigo 2.2 a) realizarase en equilibrio ou superávit orzamentario, computado en termos de capacidade de financiamento segundo a definición contida no sistema europeo de contas nacionais e rexionais.
2. Excepcionalmente, en función da situación cíclica da economía ou de circunstancias extraordinarias, a Administración xeral da comunidade autónoma poderá presentar déficit, de acordo cos requisitos establecidos pola normativa básica en materia de estabilidade orzamentaria.

Os orzamentos iniciais, ou, de ser o caso, modificados, dos restantes axentes deberán aprobarse e liquidarse en equilibrio en termos de contabilidade nacional, agás as aplicacións que se financien con remanente afectado.

3. A elaboración, aprobación e execución orzamentaria dos axentes aos que se refire o artigo 2.2 b) realizarase en posición de equilibrio financeiro, de acordo cos criterios do plan de contabilidade que se lles aplique.

Entenderase que un axente se atopa en situación de desequilibrio financeiro cando incorra en perdas das que o saneamento requira a dotación de recursos non previstos nos orzamentos dos axentes do artigo 2.2 a) que os acheguen.

No seu artigo 21 «Disposicións específicas para as universidades e para os axentes vinculados a estas ou dependentes delas» indica:

Ademais das disposicións contidas nos capítulos precedentes desta lei, ás universidades e aos axentes vinculados a estas ou dependentes delas aplicaráselles as seguintes disposicións específicas:

1. Os orzamentos das universidades deberán elaborarse con criterios homoxéneos, de forma que sexa posible a súa consolidación cos orzamentos xerais da comunidade autónoma de Galicia.
2. As contas anuais consolidadas de cada universidade deberán remitírselle á consellaría competente en materia de facenda antes do día 30 de xuño do exercicio seguinte. Esta documentación xuntaráse á conta xeral da comunidade autónoma de Galicia para a súa remisión ao Consello de Contas de Galicia.”

1.1.4. Plan de financiamento do sistema universitario de Galicia 2022-2026

O PFSUG 2022-2026 establece un marco financeiro para as tres universidades do SUG, no que se marcan unhas áreas de repartición e indicadores para distribuír as achegas orzamentarias.

No apartado segundo deste capítulo indícanse os aspectos máis salientables do PFSUG, así como o efecto agardado sobre o orzamento da nosa institución para os vindeiros anos.

1.1.5. Estatutos da Universidade de Vigo

Os Estatutos da Universidade de Vigo, aprobados polo Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, da Xunta de Galicia, recollen como unha das funcións do Consello de Goberno (artigo 16 k) a aprobación dos proxectos de orzamentos, segundo o informe preceptivo das liñas xerais do Claustro, das contas anuais da universidade para o seu trámite ao Consello Social.

No seu título IV dedicado ao réxime económico e financeiro da universidade, sinálase no artigo 112 respecto ao orzamento:

O orzamento da universidade, como Administración pública, será único, anual, público e equilibrado. Conterá a totalidade dos ingresos e dos gastos, así como os obxectivos que acadará. A estrutura do orzamento da universidade, o seu sistema contable e os documentos que comprenden as súas contas anuais adaptaranse ás normas que, con carácter xeral, se establecen para o sector público e, para os efectos de normalización contable, aos plans de contabilidade que a Xunta de Galicia puidese establecer para as universidades da súa competencia.

1.1.6. Proxecto de lei de orzamentos da comunidade autónoma de Galicia para o ano 2023

O Proxecto de lei para o orzamento da Xunta de Galicia do exercicio 2023 recolle no seu título II as disposicións referidas a gastos de persoal, no seu artigo 11 «Bases da actividade económica en materia de persoal»:

Dous. No ano 2023 as retribucións do persoal ao servizo do sector público autonómico non poderán experimentar un incremento global superior ao 2,5 por cento con respecto ás vixentes o 31 de decembro de 2022, en termos de homoxeneidade para os dous períodos da comparación, tanto polo que respecta a efectivos de persoal coma á súa antigüidade.

Así mesmo, aplicaranse, no seu caso, os seguintes incrementos respecto das retribucións vixentes a 31 de decembro de 2022:

a) Incremento vinculado á evolución do índice de prezos ao consumo harmonizado (IPCH). Se a suma do IPCH do ano 2022 e do IPCH adiantado do mes de setembro de 2023 superara o 6 por cento, aplicarase un incremento retributivo adicional máximo do 0,5 por cento. Para estes efectos, unha vez publicados polo Instituto Nacional de Estatística os datos do IPCH adiantado do mes de setembro de 2023, aprobarase a aplicación deste incremento mediante un acordo do Consello de Ministros, que se publicará no BOE.

b) Incremento vinculado á evolución do produto interior bruto (PIB) nominal no ano 2023. Se o incremento do PIB nominal igualase ou superase o estimado polo Goberno do Estado no cadro macroeconómico que acompaña a elaboración dos orzamentos xerais do Estado para o ano 2023, aplicarase un incremento retributivo complementario do 0,5 por cento.

Para estes efectos, unha vez publicados polo INE os datos do avance do PIB de 2023, aprobarase a aplicación deste incremento mediante un acordo do Consello de Ministros, que se publicará no BOE.

Así mesmo, os gastos de acción social non poderán incrementarse, en termos globais, respecto aos do ano 2022. A este respecto, considérase que os gastos en concepto de acción social son beneficios, complementos ou melloras distintos ás contraprestacións polo traballo realizado, cuxa finalidade é satisfacer determinadas necesidades como

consecuencia de circunstancias persoais do citado persoal ao servizo do sector público autonómico.

Tres. Os acordos, convenios ou pactos que impliquen crecementos retributivos superiores aos fixados no punto anterior deberán experimentar a oportuna adecuación, resultando inaplicables as cláusulas que establezan calquera tipo de incremento. En todo caso, suspéndese a aplicación dos pactos ou acordos asinados que supoñan incrementos retributivos superiores aos fixados no punto anterior para o ano 2023, sen prexuízo dos acordos autorizados polo Consello da Xunta de Galicia durante os anos 2017 a 2022.

Doutra banda, no artigo 34 «Custos de persoal máximos das universidades de Galicia», indícase:

Un. Consonte o establecido no artigo 81.4 da Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades, e en concordancia coa evolución da masa salarial do persoal ao servizo da comunidade autónoma e coa normativa básica en materia de reposición de efectivos, autorízanse para o ano 2023 os custos do persoal docente e investigador e de administración e servizos das universidades do sistema universitario de Galicia nas seguintes contías, expresadas en miles de euros:

	Masa salarial	Seguridade Social	Total
Santiago de Compostela	150.344	24.772	175.116
A Coruña	94.006	16.607	110.613
Vigo	100.802	15.906	116.708
Total	345.152	57.285	402.437

Táboa 1. Masa salarial autorizada

Este importe da masa salarial máxima inclúe o importe previsto para a aplicación, se é o caso, dun incremento global do 2,5 por cento no momento en que o habilite a normativa da Administración xeral do Estado.

Os posibles incrementos adicionais das retribucións previstos no artigo 11 desta lei, se ben non se recollen na anterior táboa, quedan autorizados, no caso de resultar de aplicación.

Nas anteriores contías non está incluído o custo do persoal investigador de proxectos e contratos de investigación, nin o do persoal técnico de apoio contratado con cargo a eses proxectos e contratos.

Dous. As retribucións anuais do persoal ao servizo das entidades integrantes do sistema universitario de Galicia non experimentarán un incremento global superior ao do 2,5 por cento respecto das vixentes o 31 de decembro de 2022. Sen prexuízo, da aplicación no seu caso, dos incrementos adicionais das retribucións previstos no artigo 11 desta lei.

Artigo 35. Retribucións adicionais do persoal ao servizo das entidades integrantes do sistema universitario de Galicia. O importe das retribucións adicionais correspondentes aos complementos retributivos autonómicos vinculados ao recoñecemento ao labor docente, ao labor investigador, polos cargos de xestión e á excelencia curricular docente e investigadora que, se é o caso, lle correspondan ao persoal docente e investigador funcionario e persoal contratado doutor non experimentarán un incremento global superior ao 2,5 por cento respecto das vixentes o 31 de decembro de 2022. Sen prexuízo, da aplicación no seu caso, dos incrementos adicionais das retribucións previstos no artigo 11 desta lei.

Artigo 36. Oferta de emprego público ou outro instrumento similar de xestión da provisión de necesidades de persoal do sistema universitario de Galicia

Un. As universidades integrantes do sistema universitario de Galicia, respectando as disponibilidades orzamentarias do capítulo i dos correspondentes orzamentos de gastos, aplicarán a taxa de reposición máxima establecida na normativa básica ditada ao respecto e con suxeición aos límites e requisitos establecidos para os corpos de catedráticas e catedráticos de universidade e de profesores e profesoras titulares de universidade e mais as prazas de persoal de administración e servizos.

As correspondentes ofertas de emprego público deberaas autorizar a Consellería de Facenda e Administración Pública, logo de acreditar que a oferta de emprego público das mencionadas prazas non afecta o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria establecidos para a correspondente universidade nin dos demais límites fixados na Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

Dous. Dentro das contías máximas autorizadas no artigo 34 desta lei e de acordo co que dispón a normativa básica en materia de taxa de reposición de efectivos, as universidades

do sistema universitario de Galicia poderán proceder excepcionalmente á contratación de persoal laboral temporal para cubrir necesidades docentes urxentes e inaprazables.

Substitúese o réxime de autorización previa conxunta polo de comunicación mensual que determinen as consellarías competentes en materia de universidades e orzamentos. Mediante unha resolución destes centros directivos poderase volver ao sistema anterior no caso de que non se realicen as mencionadas comunicacións ou se incumpran as condicións recollidas no parágrafo anterior para a subscripción destes contratos.

1.1.7 Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno

A Lei 19/2013 ten por obxecto ampliar e reforzar a transparencia da actividade pública, regular e garantir o dereito de acceso á información relativa a aquela actividade e establecer as obrigas de bo goberno que deben cumprir os responsables públicos.

Son obxecto de mención pola implicación que supoñen para o funcionamento da Universidade os seguintes artigos:

Artigo 5, punto 4: A información suxeita ás obrigas de transparencia será publicada nas correspondentes sedes electrónicas ou páxinas web de maneira clara, estruturada e entendible para os interesados (...)

Artigo 8, punto 1: Os suxeitos incluídos no ámbito de aplicación deste título deberán facer pública, como mínimo, a información relativa aos actos de xestión administrativa con repercusión económica ou orzamentaria (...)

Artigo 26: Pricípios de bo goberno. Enumera entre os seus principios xerais para as persoas comprendidas no ámbito de aplicación deste título:

- Actuarán con transparencia na xestión dos asuntos públicos, de acordo cos principios de eficacia, economía, e eficiencia e co obxectivo de satisfacer o interese xeral.
- Exercerán as súas funcións con dedicación ao servizo público.
- Respetarán o principio de imparcialidade.
- Asegurarán un trato igual e sen discriminacións de ningún tipo no exercicio das súas funcións.
- Actuarán coa dilixencia debida no cumprimento das súas obrigas e fomentarán a calidade na prestación dos servizos públicos.

- Manterán unha conduta digna e tratarán os cidadáns e cidadás con coidada corrección.
- Asumirán a responsabilidade das decisións e actuacións propias e dos organismos que dirixen.

1.2. O Plan de financiamento universitario de Galicia 2022-2026

1.2.1. Estrutura do Plan de financiamento universitario de Galicia 2022-2026 (PFSUG 2022-2026)

O artigo 115.1 da Lei 6 /2013, do 13 de xuño, do sistema universitario de Galicia establece:

1. Correspóndelle á Xunta de Galicia a aprobación do Plan de financiamento das universidades públicas do SUG. O plan de financiamento responderá, entre outros, aos principios de estabilidade financeira, suficiencia, eficiencia e equidade institucional e territorial. Nel incluíranse os recursos precisos para converxer coas medias estatais e europeas de servizo público en ensino superior universitario, en porcentaxes de produto interior bruto.

Os obxectivos do plan son acadar nos cinco anos de vixencia:

- O establecemento dun horizonte amplo de suficiencia e estabilidade financeira que lle permita á Xunta de Galicia e ás institucións públicas de ensino universitario na comunidade autónoma o desenvolvemento ordenado das súas políticas no período 2022-2026.
- A definición de criterios de asignación de recursos explícitos, baseados nos custos estándar estruturais e na obtención de resultados nos ámbitos fundamentais da actividade universitaria: docencia, investigación e transferencia.
- A estimulación da adecuación da oferta ás demandas sociais, reorientando a oferta docente, potenciando a formación continua, a actividade investigadora e a transferencia tecnolóxica, e promovendo a mellora da calidade.

O Plan de financiamento universitario de Galicia 2022-2026, en adiante o PFUSG, estrutúrase do seguinte xeito:

FONDO	SUBFONDO	DEFINICIÓN
FINANCIAMENTO NON CONDICIONADO (1, 2, 3, 4, 5, 6)	CUSTO ESTÁNDAR (1)	Incluirá contías para transferir a cada institución en función do custo estimado da docencia nos graos e mestrados oficiais ofertados, PDI, PAS e capacidade instalada. O cálculo basearase en datos das universidades. Compoñentes: - Custo da formación - Custo do persoal de apoio Inclúe créditos do Sergas (prazas vinculadas) e SX para o Deporte (INEF)
	GASTO CORRENTE E MANTEMENTO DE INFRAESTRUTURAS (2)	Inclúe contías para transferir en concepto de: Gasto corrente incondicionado. Gasto de capital incondicionado, maquinaria, mantemento e reparacións, pequenos investimentos. A repartición basearase no número total de persoal e alumnado, e a superficie construída
	COMPLEMENTOS RETRIBUTIVOS E COMPENSACIÓN POR MATRÍCULAS (3)	- Compensación por contías derivadas das liquidacións anuais dos complementos retributivos autonómicos. - Compensacións anuais por bolsas do ministerio e prezos públicos.
	CUSTOS ASOCIADOS AO FUNCIONAMENTO DO SUG (4)	Contías derivadas do cumprimento de obxectivos funcionais de: -Centros asociados da UNED en Galicia -Axencia para a Calidade do SUG (ACSUG) -Consellos sociais
	PANEL DE INDICADORES (5)	Contías vinculadas aos resultados obtidos polas universidades en cada un dos indicadores que configuran o panel no que se recollen as seis principais áreas de acción: -Indicadores de financiamento -Indicadores de internacionalización -Indicadores relacións universidade-empresa -Indicadores de docencia innovadora -Indicadores de investigación avanzada -Indicadores de responsabilidade social e medio-ambiente
	PLAN DE ESTABILIDADE FINANCEIRA, EFICIENCIA E MELLORA ESTRATÉXICA (6)	Contías adicionais vinculadas á presentación e cumprimento dun plan de estabilidade financeira, eficiencia e mellora estratéxica que incluírá indicadores de proceso e resultados
FINANCIAMENTO DA INVESTIGACIÓN (7)	FOMENTO DA I+D+i E A TRANSFERENCIA (7)	Contías vinculadas ao financiamento da investigación mediante convocatorias en concorrencia competitiva e convenios para a execución de programas de investigación e transferencia de coñecemento vinculados a: -Captación, formación e retención de talento -Investigación de referencia Compensación por contías derivadas das liquidacións anuais dos complementos retributivos estatais (sexenios de investigación e transferencia) Contías derivadas do cumprimento de obxectivos funcionais de: -Fundación Rof Codina -Consortio Interuniversitario do SUG (CISUG) -Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia (CESGA) -Fundación Centro Tecnolóxico do Mar (CETMAR)

Táboa 2. Estrutura do plan de financiamento

1.2.2 Estimación inicial do financiamento para o exercicio 2023

A estimación para o exercicio 2023:

FONDO	SUBFONDOS	IMPORTE
FINANCIAMENTO NON CONDICIONADO	CUSTO ESTANDAR	83.108.324,12
	PRAZAS VINCULADAS SERGAS	143.212,00
	GASTO CORRENTE E MANTENEMENTO DE INFRAESTRUTURAS	8.920.600,44
	COMPLEMENTOS RETRIBUTIVOS E COMPENSACIÓN POR MATRICULAS	5.956.141,70
	COSTES ASOCIADOS AO FUNCIONAMENTO DO SUG (CS UVigo)	200.000,00
	PANEL DE INDICADORES	19.206.723,11
	PLAN DE ESTABILIDADE FINANCEIRA, EFICIENCIA E MELLORA ESTRATÉXICA	4.961.250,00
FINANCIAMENTO DA INVESTIGACION	SEXENIOS INVESTIGACION E TRANSFERENCIA	3.464.663,52
TOTAL		125.960.914,89

Táboa 3. Financiamento do PFGSG 2023 para a UVigo

No cálculo das achegas inclúense os incrementos retributivos correspondentes a 2022 (+ 1,5 %) e os correspondentes a 2023 (+2,5 %).

1.3. Liñas básicas de actuación

As liñas de actuación que conforman as propostas do equipo de goberno pretenden seguir a construír unha universidade de futuro adaptada á nova realidade social que atinxa ás máximas cotas de calidade formadora, investigadora e de transferencia, conforme o aprobado no Plan estratéxico da universidade. O Plan estratéxico da universidade define 29 obxectivos para acadar durante o tempo de vixencia do plan.

As dotacións orzamentarias dos diferentes programas de gasto están destinadas a potenciar as diferentes actuacións necesarias para a consecución destes obxectivos, que deseguido recolleemos polas que se segue a apostar ata o seu logro pleno no período 2021-2026:

Obxectivo 1. Promover unha oferta de grao e de posgrao plurilingüe, sostible e de calidade contrastada, tanto presencial coma en liña, en consonancia coa demanda da contorna. Mantense os encargos de xestión do Centro de Linguas e a Fundación Universidade de Vigo para potenciar a formación do PDI, apostando polo investimento nas novas tecnoloxías e plataformas de xestión, mantendo a dotación dos centros.

Obxectivo 2. Desenvolver programas formativos conxuntos coas empresas e coas institucións que melloren a empregabilidade do alumnado.

Obxectivo 3. Desenvolver unha oferta de titulacións propias, tanto presencial coma en liña, que responda ás necesidades da contorna.

Obxectivo 4. Potenciar o recoñecemento dunha actividade docente de calidade e establecer mecanismos de innovación docente e de mellora continua na formación do profesorado.

Obxectivo 5. Impulsar a internacionalización e a multiculturalidade. Cabe salientar que a Universidade de Vigo, única no marco do SUG, se incorpora ao Proxecto ATHENA, como membro de pleno dereito, cúa actuación irá consolidándose ao longo de 2023.

Obxectivo 6. Mellorar a imaxe interna e o posicionamento nacional e internacional da Universidade de Vigo, manter a dotación de comunicación de cara a consolidar a difusión das actividades da Universidade na súa contorna e mellorar a proxección internacional, mellorar a súa presenza nas canles de comunicación coa finalidade de adaptarse ás novas oportunidades que estas ofrecen.

Obxectivo 7. Incrementar a captación de fondos en convocatorias nacionais e internacionais. Debemos salientar a concorrencia das convocatorias de fondos europeos, estatais e autonómicos que proporcionarán, mediante a presentación de proxectos que redundarán na mellora de infraestruturas, equipamento, tecnoloxía e potenciación dos equipos de investigación, en particular debemos mencionar a consecución de fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia que potenciarán as actividades da institución, contribuirán á súa modernización no marco dos eixes determinados pola Unión Europea.

Obxectivo 8. Impulsar a colaboración público-privada. Asemade configúrase na estrutura de Goberno a Vicerreitoría de Relacións coa Empresa que potenciará as alianzas.

Obxectivo 9. Reforzar o liderado da Universidade de Vigo como axente de xeración e de transferencia de coñecemento e como motor de desenvolvemento social, a través da cooperación con entidades públicas e privadas, mediante convenios de carácter plurianual con institucións como as deputacións de Pontevedra e de Ourense, e os concellos de Vigo e Pontevedra, así como as distintas empresas da contorna.

Obxectivo 10. Impulsar unha xestión administrativa eficaz máis áxil, próxima e transparente, avanzando na administración dixital, implementando sistemas de xestión electrónicos nas áreas académica, de investigación e de recursos humanos na procura dunha xestión orientada ao servizo público eficaz e eficiente, nun contexto no que a toma de decisións se fundamente nos datos de calidade e resultados.

Obxectivo 11. Mellorar e xestionar de forma eficiente e sostible as infraestruturas universitarias; afondando na sostibilidade, eficiencia enerxética, actualizando espazos e potenciando a dixitalización.

Obxectivo 12. Reducir a distancia e o tempo dos desprazamentos desde os núcleos urbanos e os campus mellorando o convenio co Concello de Vigo e a empresa de transporte urbano para mellorar a comunicación entre o campus e a cidade e propugnando polo desenvolvemento de actividades na cidade.

Obxectivo 13. Establecer un modelo de goberno e de xestión da universidade baseado na transparencia, no comportamento ético con atención ás singularidades e á responsabilidade social universitaria. Neste senso, tentaremos mellorar a nosa marca no clasificación Dyntra escalando dende o terceiro posto aos postos superiores. Unha vez elaborado o plan antifraude, poñeranse en práctica as medidas recollidas segundo o citado obxectivo.

Obxectivo 14. Asegurar a sostibilidade financeira da Universidade. A UVigo mantén a estatexia dun orzamento equilibrado e sostible a medio prazo. O PFSUG proporciona o escenario para acadar este obxectivo e a contabilidade analítica ofrece datos para mellorar a xestión dos gastos da institución.

Obxectivo 15. Fortalecemento das estruturas de apoio á investigación e dos centros coa súa dotación orzamentaria propia e ordenación dos conceptos de gastos imputables a cada un deles, coa dotación orzamentaria propia e ordenación dos conceptos do orzamento de gastos asociados a cada un deles.

Obxectivo 16. Mellorar o intercambio de información entre as distintas estruturas de apoio á investigación e entre estas e os investigadores e investigadoras, profundando no apoio á xestión económica e de persoal de cara a mellorar a estrutura que facilite a consecución de fontes de financiamento da actividade investigadora.

Obxectivo 17. Diseñar un sistema de información accesible e fiable relativo ao ámbito da investigación que apoie a toma de decisións, consolidando a explotación da información que permita anticipar a toma de decisións con base nas conclusións que produce o sistema.

Obxectivo 18. Posicionar a Universidade de Vigo como unha institución de investigación de referencia na nosa contorna/rexión/rexión transfronteiriza, na procura de novo persoal investigador.

Obxectivo 19. Ciencia aberta, mediante o mantemento da dotación á Biblioteca da Universidade e as alianzas co consorcio interuniversitario como ferramenta de intercambio de produción científica entre a nosa institución e as institucións europeas no marco da investigación científica.

Obxectivo 20. Potenciar o recoñecemento dunha actividade investigadora de calidade, mediante dotación de fondos propios para promover a calidade investigadora dos grupos.

Obxectivo 21. Potenciar e promover a visibilidade no ámbito internacional da actividade investigadora e da transferencia de resultados.

Obxectivo 22. Impulsar a coordinación dos grupos de investigación da UVigo para elaborar propostas multidisciplinares competitivas no ámbito nacional e internacional. Mantense a aposta polos centros singulares de investigación e de apoio ás agrupacións para acadar maior nivel de calidade e chegar a novas fontes de financiamento.

Obxectivo 23. Fomentar a transferencia nos distintos ámbitos da UVigo. Mantense a dotación singular da dotación para os contratos asinados ao amparo do artigo 83 da LOU, de cara a adiantar os fondos aos grupos de investigación para poder conseguir os obxectivos marcados coas empresas da contorna sen dilacións.

Obxectivo 24. Coidar o desenvolvemento persoal e profesional da comunidade universitaria. Mantense o esforzo dedicado á extensión universitaria co fin de complementar a formación académica do alumnado e mellorar a calidade do persoal docente e investigador.

Obxectivo 25. Captar PDI e PAS con talento aproveitando os fondos europeos que permitan captar talento no PDI, promovendo accións de mellora e formación do PDI e o PAS, levando a cabo a consolidación de emprego e actividades orientadas á formación do PAS.

Obxectivo 26. Captar estudantado con talento e garantir o acceso universal á educación pública universitaria, mantendo as bolsas orientadas a captar e a reter o estudantado.

Obxectivo 27. Definir e poñer en marcha unha política integrada de responsabilidade social que englobe a cooperación internacional, o voluntariado, a igualdade, a sostibilidade e a atención á diversidade.

Obxectivo 28. Contribuír á transformación dixital da Universidade, mellorando as infraestruturas TIC, apostando por un novo software de xestión académica que acerque a Universidade á modernidade e a demanda da sociedade actual.

Obxectivo 29. Fomento de actividades da vida universitaria e asociacionismo, mantendo o impulso da asociación Alumni para manter os lazos entre a Universidade e o seu antigo alumnado.

No tocante ás políticas de cada vicerreitoría, expóñense deseguido as actuacións máis salientables para realizar no exercicio 2023.

1.3.1 Compromisos profesionais co PDI e co PAS

A política de persoal continúa sendo un dos piares fundamentais da política do actual equipo de goberno, polo que estes orzamentos para o ano 2023 seguen avanzando na aposta polas persoas, na consolidación e promoción do PDI, tentando, ao mesmo tempo, comezar unha

senda de rexuvenecemento do cadro de persoal. Todo iso, dentro do marco restritivo marcado polos límites de masa salarial autorizada, xa que se debe facer énfase en que, ano tras ano, o actual equipo ten destinado o 100 % da masa salarial dispoñible a gastos de persoal. Así, as principais liñas de actuación para o ano 2023 son as seguintes:

Seguir coa aposta decidida pola promoción e estabilización do PDI, volvendo utilizar as ofertas de emprego público para sacar a concurso o máximo de prazas de funcionarios dos corpos docentes que permite a taxa de reposición fixada pola Lei de orzamentos do Estado, para continuar na senda de baleirar as listaxes de PDI acreditado a profesorado titular de universidade e a catedrático/a de universidade.

A medida anterior permitirá, ademais, no ano 2023 reducir a listaxe de persoal contratado doutor interino en 12 efectivos e queda baleirada a listaxe de interinidade.

En cumprimento do establecido no convenio colectivo respecto da carreira académica, promoverase a promoción a figuras estables do profesorado axudante doutor que obtivese a acreditación correspondente.

No referente ao persoal investigador, seguirase coa aposta pola retención de talento de máximo nivel, estabilizando a todo o persoal que obtivese o certificado R3 de conformidade co artigo 22.3 da Lei 17/2022, do 5 de setembro, pola que se modifica a Lei 14/2011, do 1 de xuño, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación ou superasen unha avaliación equivalente do Programa de incentiación da incorporación e intensificación da actividade investigadora (I3).

No referente a persoal investigador, á marxe do persoal indicado anteriormente, continuarase con outras medidas en forma de plans de captación e retención baseados en criterios de mérito e capacidade. Así como, a estabilización do persoal que consiga proxecto na convocatoria de incentiación da consolidación investigadora 2022, publicada no BOE do 11 de outubro de 2022.

Séguese a facer un esforzo importante na liña estratéxica para a Universidade de convocar novas prazas utilizando a figura de profesorado axudante doutor para avanzar na corrección de desequilibrios no referente ao grao de consolidación das diferentes áreas de coñecemento nos tres campus, así como no rexuvenecemento do cadro do PDI. Co obxectivo de acadar polo menos 100 prazas durante a lexislatura, crearanse 30 prazas que permitan avanzar neste senso. Ademais, seguirase apostando por computar as xubilacións forzosas con tres anos de antelación de cara a facilitar o relevo xeracional.

Por último, na medida que o permita a masa salarial, avanza-se na incorporación dos trienios a todo o persoal investigador mantendo unha senda progresiva cara ao recoñecemento total da antigüidade de todo este persoal.

No concernente á política dirixida ao persoal de administración e servizos (PAS), as actividades para o exercicio 2023 centraranse nas seguintes liñas de actuación:

Desenvolver os procesos selectivos de estabilización e reposición de persoal correspondentes ás ofertas de emprego público 2019, 2020 e 2021, que permitirá a estabilización de persoal.

Desenvolver o concurso de traslados convocado no derradeiro trimestre do ano 2022.

Negociar as bases reguladoras do teletraballo como alicerce das medidas de conciliación familiar e persoal dos profesionais.

Comezar a análise dos postos de traballo de cara a promover a elaboración da nova RPT máis axeitada ás necesidades e á evolución do servizo público da Universidade de Vigo.

Negociar o Plan de formación do PAS de cara a conseguir a profesionalización e a alta cualificación dos devanditos profesionais, na procura dun mellor servizo á adaptación dos profesionais á demanda da sociedade e propugnar a seguridade no traballo.

1.3.2 Calidade docente, titulacións e formación do profesorado

Á espera do avance nas negociacións do novo mapa de titulacións do sistema universitario de Galicia, no referente a titulacións, as accións principais terán que ver con rematar os temas pendentes do mapa actual, así como da posta en marcha dos acordos xa acadados nese novo mapa. Así, comezase coa implantación do Grao en Deseño, do Grao en Enxeñaría da Automoción (mención dual); así como co Mestrado universitario en enxeñaría aeronáutica que dará continuidade aos estudos de grao correspondentes.

No referente ás novas titulacións de mestrado e de doutoramento, as principais accións irán encamiñadas á posta en marcha das titulacións recollidas no novo mapa de titulacións para as que xa hai acordo a nivel do SUG, no que respecta ás propostas expostas no estudo «Galicia 2030: perfís profesionais de futuro e novas titulacións e especialidades». No curso 2023/2024 deberán poñerse en marcha seis mestrados: Mestrado universitario en xestión sostible da auga, Mestrado universitario en internet das cousas (IoT), Mestrado universitario en xestión da

experiencia do cliente, Mestrado universitario en fabricación aditiva, Mestrado universitario en vehículos autónomos e Mestrado universitario en biofabricación.

Á marxe dese acordo no vindeiro curso 2023/2024 deberá implantarse o Mestrado universitario en criminoloxía e o Mestrado universitario en ciencia e tecnoloxías de información cuántica, xunto co Programa de doutoramento en nanociencia e biomedicina.

1.3.3 Escola Internacional de Doutoramento (EIDO)

O orzamento da EIDO ten como finalidade principal atender as necesidades formativas dos estudos de doutoramento, dando un impulso importante a cursos, seminarios e outras actividades formativas organizadas polos programas de doutoramento ou pola propia EIDO (actividades transversais) que implican a participación de doutores especialistas externos.

Por outra banda, desde a EIDO estase a apoiar a mobilidade de estudantes de doutoramento para estadias noutros centros ou para atender determinados cursos, seminarios ou simposios e facendo convocatorias á excelencia académica en doutoramento cun apoio económico aos mellores expedientes.

Así mesmo, á parte de mellorar o material inventariable e funxible dos diferentes programas de doutoramento e da propia EIDO, séguese co mantemento continuo da páxina web da escola para unha mellor visualización desta.

O orzamento da EIDO é executado de forma descentralizada polos programas de doutoramento nun 60 %, quedando un 40 % centralizado, incluíndo nesta parte as convocatorias de mobilidade e de excelencia académica indicadas anteriormente.

1.3.4 Escola Aberta de Formación Permanente

A recente creación da Escola Aberta de Formación Permanente implica unha aposta decidida pola formación do PDI e as titulacións non oficiais. Esa nova escola, que pretende converterse nunha referencia, interna e externa, a través dunha oferta formativa ambiciosa e adaptada á demanda, agrupará as actuacións da Universidade de Vigo no referente a toda a docencia á marxe dos títulos oficiais, polo que se encargará da formación do PDI, do Programa universitario de maiores e das titulacións propias. Dentro deste último eido, ao longo de 2023 preténdese dar un impulso importante mediante a elaboración dunha nova normativa que permita axilizar os trámites e a recuperación dos mestrados de formación permanente. Isto,

xunto con outras medidas, permitirá a elaboración dunha oferta coordinada de títulos atractiva, que suporá, entre o cumprimento doutros obxectivos, aumentar os ingresos por este tipo de estudos.

A Escola mantén tres grandes liñas de actuación:

- Actividades dos títulos propios, no que se acadan actuacións para publicitar os ditos títulos mediante a mellora dos contidos e a adaptación a SIGMA da páxina web campusaberto@uvigo.gal, elaboración de recursos dixitais (imaxe e vídeo), folletos e material publicitario para a difusión e a captación de estudantes dos títulos propios da UVigo, dotación para o desenvolvemento e custo do profesorado externo, non pertencente á administración pública, mediante transferencia á aplicación funcional do título propio, no momento en que remata a matrícula e son coñecidos os ingresos finais do título, pagamento por docencia ou coordinación o profesorado da UVigo ou pertencente á administración pública e realización do título propio «Didáctica da ficción e creación literaria» con achega da Deputación de Ourense.
- Accións do programa de innovación educativa, mediante unha dotación para os cursos do Programa de formación do profesorado e as axudas aos grupos de innovación docente (recursos educativos abertos, conferencias, publicacións abertas...) e apoio aos centros da UVigo na introdución de metodoloxías innovadoras. O Programa de formación do profesorado traballa fundamentalmente nas seguintes liñas: formación en metodoloxías educativas innovadoras, competencias dixitais, comunicación efectiva co estudantado e formación do profesorado novel.
- Actividades do programa de maiores, nas que se inclúen a coordinación, actividades administrativas, material docente, saídas de campo, conferencias, pagamentos aos docentes propios e externos... Ademais, coa axuda da Consellería de Política Social e Xuventude da Xunta de Galicia, dentro do Programa de democratización do coñecemento, desenvólvense xornadas/cursos de formación de persoas maiores en concellos que non teñen campus universitarios, e achegan a universidade a diversos lugares da xeografía galega.

1.3.5 Estudantado e empregabilidade

A universidade ten o compromiso co estudantado de ofrecerlle un desenvolvemento integral mediante apoio, orientación e formación en todas as súas etapas: antes de iniciar os seus estudos, para dar a coñecer a oferta formativa da UVigo; nos seus inicios, para facilitar a súa incorporación á vida universitaria; durante o seus estudos, coa regulamentación, formación transversal e participación estudantil; ao finalizar, cos programas de emprego e emprendemento que faciliten a súa incorporación ao mercado laboral e por suposto como egresado/a: facilitando colaboracións que respondan a intereses comúns.

Este compromiso maniféstase nun conxunto de liñas de actuación externas e complementarias á propia docencia que están orientadas a todos os colectivos de estudantes.

Os obxectivos para este ano 2023 inclúen accións nas seguintes áreas:

- Plan de captación da Universidade de Vigo (Área de Captación de Alumnado e Servizo de Información ao Estudante SIE). O Plan de captación de alumnado da Universidade de Vigo recolle un conxunto de actividades dirixidas a dar a coñecer a oferta formativa e as fortalezas da Universidade de Vigo a diferentes colectivos tanto de Galicia coma no ámbito nacional e internacional: profesorado non universitario, equipos de orientación de colexios e de IES, centros de FP, alumnado preuniversitario, proxenitores e familias. Así mesmo, tamén é o noso labor dar a coñecer a oferta formativa de posgrao entre o alumnado universitario a través de accións de orientación específicas para estudos de mestrado e de doutoramento.

A partir dos resultados do Plan de captación 2018-2022 aprobado na universidade, no ano 2023 proponse manter, consolidar e pór en marcha as seguintes actividades:

- Organizar as charlas de orientación académica xerais e específicas e as visitas guiadas aos campus e dirixidas a estudantes preuniversitarios dos centros educativos que así o soliciten.
- Promocionar a oferta académica estando presentes nas principais feiras, xornadas e eventos de orientación universitaria, tanto presenciais coma virtuais, como Edugal, Uniferia, Unitour, FIEP, PontUpStore, Aula, e as que teñan lugar en administracións e institucións educativas públicas, privadas e concertadas.
- Participar en feiras e en eventos de captación de alumnado internacionais dirixidos a estudos de grao, mestrado e de doutoramento, como LATAM, Estudiar en España ou

- Qualifica, para dar a coñecer a nosa oferta formativa fundamentalmente en América latina e Portugal.
- Consolidar as iniciativas de colaboración entre centros de secundaria e a Universidade de Vigo mediante o programa STEMBach bacharelato de excelencia en ciencias e tecnoloxía creado ao amparo da Xunta de Galicia.
 - Consolidar o proxecto Inspira STEAM Galicia financiado pola Deputación de Pontevedra, destinado a despertar vocacións nos estudos científicos e tecnolóxicos entre as alumnas de educación primaria.
 - Manter a organización presencial da Xornada de Orientación Universitaria e as Xornadas de Portas Abertas nos tres campus da Universidade de Vigo que permiten coñecer polo miúdo a oferta formativa en cada centro da Universidade de Vigo tanto ao futuro alumnado coma as súas familias.
 - Continuar coa oferta das charlas incluídas no Catálogo de charlas de divulgación científica, nas cales profesorado especializado imparte charlas divulgativas sobre temas da súa investigación.
 - Continuar coa xornada virtual de estudos de mestrado para amosar a nosa oferta formativa de mestrado e condicións de acceso para o alumnado propio da Universidade de Vigo antes do período de matrícula.
 - Ofrecer programas concretos de orientación académica para colectivos con que temos asinados convenios de colaboración como Campus Spain, Colexio Lar o a Asociación Inventiva.
 - Organizar a xornada de orientación para orientadoras e orientadores dos centros de educación secundaria nos tres campus que está dirixida especificamente a equipos de orientación de centros de educación secundaria.
 - Continuar con apoio ao futuro alumnado durante o proceso de admisión e matrícula na Universidade de Vigo, así como manter o contacto continuado coa Comisión Interuniversitaria de Galicia e cos grupos de traballo existentes no ámbito nacional para poñer en funcionamento accións e desenvolver proxectos específicos.

Bolsas, axudas e premios (Servizo de Bolsas)

Para asegurar o acceso á universidade e á igualdade de oportunidades, propónse continuar co programa de bolsas, axudas e premios para o alumnado xa existente na nosa universidade, ademais de ofertar outras convocatorias que respondan a novas necesidades xurdidas:

Bolsas de Estudo: destinadas a financiar os gastos derivados dos estudos universitarios.

- Axudas ao estudo
- Bolsas de comedor e de residencia
- Bolsas de circunstancias económicas e familiares especiais
- Bolsas para o inicio de estudos en mestrado oficial
- Bolsas para realizar actividades de carácter formativo
- Bolsas para realizar cursos no Centro de Linguas
- Bolsas Ourense Rural

Bolsas de Inclusión: bolsas destinadas ao estudiantado que se atopa en situación social ou económica de necesidade especial.

- Bolsa de atención ao estudiantado con necesidades específicas de apoio educativo
- Bolsas destinadas a persoas con discapacidade intelectual para a formación práctica

Bolsas de formación: destinadas a complementar a formación teórica e práctica do estudiantado, colaborando, en réxime de compatibilidade cos seus estudos, en actividades vinculadas á titulación na que se matricula.

- Bolsas de formación en sistemas informáticos
- Bolsas de formación en centros de investigación
- Bolsas de formación en centros universitarios
- Bolsas de formación das unidades e áreas

Bolsas de mobilidade: destinadas a financiar os gastos derivados dos desprazamentos e mobilidade do estudiantado.

- Bolsas de mobilidade de mestrado
- Bolsas de mobilidade de doutoramento

Premios de excelencia académica: os premios teñen por obxecto incentivar a cultura do mérito e a excelencia, a través do recoñecemento ao alumnado cos mellores resultados académicos.

- Premios extraordinarios de doutoramento
- Premios aos expedientes académicos con mellores cualificacións para o estudiantado dos mestrados
- Premios á excelencia académica para alumnado que inicia estudos de grao
- Premios á excelencia académica para estudiantado que inicia estudos de mestrado
- Premios á excelencia académica para estudiantado que inicia estudos de doutoramento

Premios TFG/TFM: para incentivar a cultura da innovación e o compromiso social, recoñecemento de traballos fin de estudos que se distingan por ser especialmente relevantes, innovadores ou prácticos, en determinadas temáticas de interese para a sociedade.

- Premios á calidade lingüística no TFG e TFM
- Premios ao mellor TFG/TFM na Axenda 2030, cooperación ao desenvolvemento e RSU
- Premios Egeria á inclusión da perspectiva de xénero no TFG e TFM

Bolsas asociadas a convenios asinados pola UVigo

- Bolsa Prácticas Alén do Miño-EURES Transfronteirizo
- Prácticas Campus Rural-MITECO

Bolsa Learn África Mulleres por África

Fundación Carolina

Difusión e xestión doutras bolsas dirixidas ao noso alumnado e convocadas por outras entidades

- Bolsa xeral do MEFP
- Bolsas de colaboración en departamentos universitarios do MEFP
- Axudas ao alumnado por causas sobrevidas da Xunta de Galicia
- Prácticas Fundación ONCE-CRUE
- Bolsas Santander Equality
- Becas Santander Estudios Progreso

Para o ano 2023 preténdese poñer en marcha outras bolsas que responden a novas necesidades detectadas:

- Bolsas de mobilidade SICUE: destinadas a sufragar os gastos ocasionados ao estudiantado da Universidade de Vigo admitidos no programa SICUE.
- Axudas para realizar as prácticas curriculares: destinadas a sufragar os gastos ocasionados polos desprazamentos desde o lugar habitual de residencia ata o lugar no que se realiza a práctica.

Participación estudantil

Para favorecer a integración do alumnado de novo ingreso na vida universitaria, así como conseguir que a experiencia do paso pola universidade de noso estudiantado mellore, é necesario incorporar na vida universitaria outro tipo de actividades e cuestións incluídas de xeito xenérico na extensión universitaria:

- Acto de benvida institucional: onde os estudantes de novo ingreso reciben de primeira man e a través dos servizos da universidade toda a información necesaria para desenvolverse na vida universitaria.
- MEET-UVigo: programa formal de titorización que pretende contribuír a satisfacer as necesidades do noso alumnado, incidindo especialmente no novo alumnado, para facilitar a súa integración na universidade e a dos cursos superiores, coa necesidade de formación en competencias transversais para a súa integración laboral.
- Participación estudantil: co fin de promover as actividades organizadas polos colectivos de estudantes (asociacións e delegacións) e apoiar a organización das súas actividades, está previsto actualizar e axilizar os mecanismos de rexistro na Universidade, convocar as axudas para a organización das súas actividades e poñer en funcionamento locais comúns para a actividade estudantil.
- Regulamentación: preténdese actualizar normativas relativas a estudantes para adaptalas ás novas necesidades xurdidas da nova normativa de rango superior como a de avaliación, permanencia ou recoñecemento de créditos.
- Desenvolver un portal que sexa o punto centralizado sobre procedementos e información de utilidade para o alumnado durante as distintas fases da súa relación coa universidade.

Mellora da empregabilidade (Área de Emprego e Emprendemento AEE)

Co obxectivo de facilitar que as persoas tituladas na Universidade afronten o seu futuro profesional con maiores garantías de éxito, deseñouse un circuío de actividades incluídas no «pasaporte de empregabilidade» que ofrece unha ampla formación, ferramentas e técnicas que permiten mellorar as habilidades do alumnado e das persoas acabadas de titular cara á busca de emprego:

- Formación para o emprego: como non só a adecuación das candidaturas aos perfís profesionais demandados inflúe no éxito do proceso de inserción, senón que a habilidade cara á busca de emprego tamén o facilita, propóñense organizar accións

- formativas para promover a aprendizaxe e o desenvolvemento desas habilidades: Xoves empregables: ciclos de seminarios web; Obradoiro de creación dun videocurrículo; Videotalentum21: presentación de candidaturas a empresas; Empregarte: obradoiros de busca activa de emprego: EMPREGarte.
- Servizo de Orientación Laboral: servizo para o estudiantado para analizar o mercado laboral, definir o perfil profesional e trazar un itinerario de busca de emprego: avaliación do perfil profesional; oportunidades laborais; ferramentas necesarias para a incorporación ao mercado laboral; consellos para a mellora do currículo, asesoramento para realizar entrevistas de selección.
 - Servizo de Intermediación Laboral: a Universidade de Vigo conta cun servizo de difusión de ofertas de emprego de xeito que as entidades empregadoras poden publicar as súas ofertas laborais, tanto nacionais coma internacionais, á vez que os universitarios e universitarias en busca de emprego poderán rexistrarse para presentar a súa candidatura.
 - Feiras de Emprego: este ano está previsto poñer en marcha as feiras de emprego «EmpregoinCampus» en modalidade mixta (presencial e virtual) nos tres campus para pór en contacto persoas acabadas de titular e o estudiantado do último curso con empresas colaboradoras que estean buscando talento na Universidade de Vigo.
 - Emprendemento: un dos obxectivos da Universidade de Vigo é fomentar a cultura emprendedora da súa comunidade. Con este fin realizaranse distintas accións: convocatorias INCUVI-Emprende, INCUVI-Avanza e INCUVI-Consolida coa formación e mentorización para o desenvolvemento de ideas de negocio; Espazo INCUVI para facilitar un fluxo de traballo máis dinámico e un maior contacto dos emprendedores e emprendedoras; SUCEDÉ, servizo universitario de asesoramento ao estudiantado para a creación de empresas; Colmea de Ideas, convocatoria de innovación aberta a través da cal o estudiantado pode responder a retos reais das entidades colaboradoras a través dos seus traballos de fin de estudos; programa Explorer de Universia para a formación e apoio a ideas de negocio de estudiantado universitario.

Comunidade Alumni-UVigo (Área de Emprego e Emprendemento AEE)

Para acadar o obxectivo co que naceu a comunidade Alumni-Uvigo de xerar un espazo de comunicación que permita manter activo o vínculo entre a institución e as persoas que nalgún

momento mantiveron con ela unha relación coa Universidade, se pretende continuar e poñer en marcha as seguintes actividades:

- Uso e descontos en actividades universitarias: instalacións deportivas, cultura, CdL, ofertas de emprego, biblioteca, formación permanente.
- Convocatoria da II Edición dos premios Alumni-Uvigo: co fin de promover a excelencia e recoñecer o labor persoal e profesional das persoas usuarias da comunidade Alumni-UVigo que destaquen por unha traxectoria que achegue valor e teña unha clara vontade de inducir cambios na sociedade.
- II Encontro Anual Alumni-Uvigo: o evento consistirá na entrega de premios Alumni-UVigo 2023 e a creación dun espazo onde poder reencontrar antigas amizades e profesorado.
- Programa Mentor/a: no cal profesionais Alumni con máis de cinco anos de experiencia nun sector determinado exercerán labores de orientación, tutela ou asesoramento profesional a Alumni noveis e estudantado dos últimos cursos.

1.3.6 Cultura e deporte

A Vicerreitoría de Extensión Universitaria, que asume as funcións que exceden o ámbito académico, desenvolve as súas liñas de actuación en tres campos: a Área de Cultura; o Servizo de Deportes e a Área de Normalización Lingüística.

O obxectivo fundamental é demostrar que a vida e a formación universitaria tamén inclúen a cultura e o deporte, e, sempre que as circunstancias o permitan, empregar na nosa comunicación a lingua galega, por ser un aspecto definitorio e identitario da nosa cultura.

En todos os plans de actuación que se exporán a continuación será prioritario o respecto e a defensa da igualdade a todos os niveis, con especial fincapé á de xénero e á diversidade.

Estas son as liñas máis salientables:

Área de Cultura

- Manter a oferta dos cursos e obradoiros, así como a programación cultural anual (teatro, música, concursos de fotografía, tradución e creación literaria, ciclos de cine, entre outros). Como novidade preténdese estender estas actividades máis alá da cidade na que se asentan os respectivos campus, implicando algúns concellos das respectivas contornas.

- Consolidar o programa de formación «eDestrezas» orientado ao desenvolvemento e á mellora das competencias dixitais da comunidade universitaria.
- Consolidar o programa de axudas orientadas ao fomento da celebración de «Olimpiadas do Saber» nos diferentes centros da Universidade de Vigo.
- Continuar co programa de convocatoria de axudas a actividades extraacadémicas e de difusión cultural nos diferentes centros da Universidade de Vigo.
- Apoiar as actividades culturais que contribúan á formación integral do alumnado para favorecer o seu desenvolvemento persoal en valores como a solidariedade, o traballo común, o respecto e o espírito crítico.

Área de Cultura

Como obxectivo principal do ano 2023 postulamos o incremento de participación do estudantado nas actividades deportivas. Con este fin creárase un grupo de traballo integrado por ese colectivo coa función de coñecer de xeito directo os seus intereses e tender unha ponte de comunicación cos distintos centros.

Fomentárase a participación do deporte entre a comunidade universitaria como medio para o mantemento da saúde ou benestar.

Continuárase co establecemento de convenios con clubs co diáfano obxectivo de beneficiar a práctica do deporte dentro da comunidade universitaria e que eses clubs sexan un medio para visibilizar na sociedade a Universidade de Vigo.

Continuar coa posta en marcha das competicións deportivas autonómicas, nacionais e, a ser posible, europeas.

Retomárase a celebración da Gala do Deporte anual coa intención de dignificar o deporte na universidade e na sociedade.

Intensifícarase a relación cos concellos dos campus e das súas respectivas contornas, coas taxas estipuladas, os servizos das nosas instalacións universitarias.

Realizáranse actividades para a comunidade universitaria e a sociedade que promovan e dignifiquen a práctica do deporte, nun marco igualitario e inclusivo.

Área de Normalización Lingüística

Ten como obxectivo o incremento e (mellora) do uso da lingua galega por toda a comunidade universitaria. Con esta motivación realizaranse as seguintes actividades:

- Organizar e impartir cursos de lingua galega para os membros da comunidade universitaria.
- Informar e asesorar permanentemente todos os órganos da universidade no referente ao uso do galego.
- Corrixir, por instancia do órgano competente, os documentos e os escritos oficiais.
- Canalizar as relacións con entidades extrauniversitarias relacionadas coa lingua galega.
- Apoiar as comisións de normalización lingüística existentes.
- Asesorar sobre dereitos lingüísticos os membros da nosa comunidade universitaria.
- Elaborar material didáctico e resolver consultas lingüísticas.
- Elaboración de manuais prácticos sobre dúbidas do uso do galego.
- Establecer convenios con entidades que velan polo uso do galego e que contribúen a visibilizarnos na sociedade.
- Elaboración de materiais en soportes variados que enfatizen a importancia e a dignificación do uso de galego.

1.3.7 Internacionalización

Nun mundo no que a xeración, a transmisión e a transferencia do coñecemento teñen que ser globais, a internacionalización constitúe un eixe prioritario do proxecto universitario. Polo tanto, o plan estratéxico da Universidade de Vigo debulla unha universidade máis galega, pero tamén máis proxectada no mundo e inclúe os seguintes obxectivos nos que a Vicerreitoría de Internacionalización ten un papel fundamental:

Obxectivo 1. Promover unha oferta de grao e de posgrao plurilingüe, sostible e de calidade contrastada, tanto presencial coma en liña, en consonancia coa demanda da contorna.

Obxectivo 5. Impulsar a internacionalización e a multiculturalidade.

Obxectivo 6. Mellorar a imaxe interna e o posicionamento nacional e internacional da Universidade de Vigo.

Obxectivo 7. Incrementar a captación de fondos en convocatorias nacionais e internacionais.

Obxectivo 26. Captar estudiantado con talento e garantir o acceso universal á educación pública universitaria.

Coa finalidade de acadar estes obxectivos, a Vicerreitoría de Internacionalización traballará nas seguintes liñas estratéxicas durante o ano 2023:

Liña 1. UVigo internacional

As accións enmarcadas dentro desta liña estratéxica inclúen:

- Avaliación do actual plan de internacionalización da Universidade de Vigo e elaboración dun novo plan de internacionalización.
- Establecemento de acordos marco/específicos con outras universidades, con especial fincapé no ámbito hispanófono e lusófono.
- Revisión das normativas e elaboración de acordos para a posta en marcha de titulacións conxuntas con universidades estranxeiras.
- Atracción de alumnado internacional, especialmente de países hispanófonos e lusófonos, en colaboración coa Vicerreitoría de Estudantes.
- Interlocución con organismos nacionais e autonómicos: ministerios de Educación e Universidades, CRUE, SEPIE, embaixadas, Xunta de Galicia etc., para favorecer o acceso do alumnado internacional á Universidade de Vigo.
- Deseño e consolidación dun programa de «internacionalización na casa». Formación do profesorado en COIL (Collaborative Online International Learning) e mobilidades virtuais.
- Mellora de páxina web da UVigo incluíndo a tradución ao inglés e a adaptación cultural dos contidos necesarios para a súa proxección internacional.
- Mellora da posición da Universidade de Vigo nas clasificacións internacionais máis salientables.
- Establecemento dunha estratexia de comunicación interna e externa do VI. Mellora das guías informativas para alumnado, PDI e PAS. Visibilización das actividades e resultados da internacionalización. Creación dunha newsletter.
- Organización de semanas internacionais nos tres campus.

Liña 2. Mobilidade internacional

- Ampliación da oferta de universidades e países de destino para as mobilidades.
- Aumento da captación de fondos para as mobilidades internacionais de grao, mestrado, doutoramento e prácticas, a través de diferentes programas (para alumando, PDI e PAS).
- Difusión dos programas de mobilidade nos tres campus.
- Difusión do programa KA171 entre o PDI e o aumento na captación de fondos.
- Modificación da normativa de mobilidade.
- Análise da viabilidade da implantación do proxecto Egracons (European Grade Conversion System) para a conversión das cualificacións a fin de permitir unha interpretación transparente dos logros dos/as estudantes no estranxeiro.
- Dixitalización dos procesos da Oficina de Relacións Internacionais (ORI). Implantación do programa MoveOn.
- Deseño e implantación dun Welcome Center da Universidade de Vigo e mellora dos protocolos de benvida.

Liña 3. Política lingüística

- Revisión cos centros do impacto da «Convocatoria da liña de incentivos, en réxime de concorrencia competitiva, para implantar plans de internacionalización nos centros da universidade de Vigo» posta en marcha no curso 2016/2017 e prorrogada sucesivamente.
- Consolidación do catálogo de graos/itinerarios/materias en inglés e outras linguas.
- Consolidación do catálogo de materias English Friendly.
- Deseño dun plan piloto para a mellora do nivel de inglés do alumnado dos tres campus.
- Mellora das competencias lingüísticas do persoal da ORI.
- Elaboración dun plan de visibilización do Centro de Linguas e da súa oferta de ensino e acreditación na comunidade universitaria.
- Ampliación dos convenios cos institutos oficiais de linguas (Confucio, Camoes, Dante Alighieri, Goethe etc.).

Liña 4. Universidades Europeas-ATHENA

- Colaboración coa alianza ATHENA nos diferentes paquetes de traballo do actual proxecto de universidades europeas.
- Participación coa alianza ATHENA na nova proposta de proxecto de universidades europeas.
- Liderazgo na creación dunha unidade de igualdade en ATHENA.
- Visibilización de ATHENA na comunidade universitaria e captación de persoas da comunidade para participar no proxecto actual e na nova proposta.
- Traballo coas administracións europeas, estatais e autonómicas para a implementación do proxecto UE.

Oficina de Relacións Internacionais (ORI)

No que se refire á Oficina de Relacións Internacionais, a oficina, a maiores do seu propio subprograma, desenvolve a súa actividade a través de varios subprogramas. Algúns que xa se viñan desenvolvendo de anos anteriores como Erasmus, ISEP, e outros que se inician neste exercicio. Incrementa significativamente o seu orzamento grazas ao éxito nas convocatorias e ao financiamento que se recibirá do SEPIE para a xestión dos programas de mobilidade: aumento da dotación inicial do proxecto 2020-1-ES01-KA103-078369 e aumento da dotación das bolsas Erasmus + co novo programa Erasmus 2021-2027. Isto permitirá incrementar o número de mobilidades de estudantes, PDI e PAS, incrementar a dotación das bolsas e crear convocatorias de mobilidades curtas para doutoramento. Así mesmo, impulsarase a captación de estudantes internacionais para o grao e posgrao, fóra dos programas de mobilidade, cun foco en Iberoamérica e na lusofonía, en colaboración coa dirección de área de captación.

1.3.8 Investigación, Transferencia e Innovación

A Universidade de Vigo ten entre os seus obxectivos favorecer o benestar e o progreso da sociedade, contribuindo coas súas capacidades e recursos ao avance do coñecemento, ao desenvolvemento social, ao crecemento económico e á xeración de emprego. A Universidade debe impulsar e apoiar a investigación, a transferencia e a innovación, aliñándoas cos retos da sociedade e coas necesidades do tecido produtivo.

No ámbito da investigación precisa, por unha banda, a agregación de capacidades e, pola outra, a especialización da oferta. O efecto destes dous compoñentes condiciona o modo no que a universidade reordena o seu potencial e o presenta para crear valor para a sociedade. Só a suma de grandes capacidades de coñecemento orientado a un fin concreto poden competir polos recursos da investigación de primeiro nivel, tanto pública como privada.

Ademais, as ditas capacidades deben poñerse ao servizo da sociedade a través, entre outras accións, da colaboración coas empresas en materia de transferencia do coñecemento e innovación. Todo isto, necesita tamén dun apoio decidido dos diferentes servizos de investigación da Universidade e do incentivo dos nosos investigadores/as dende a propia Universidade.

Os principais obxectivos de financiamento do próximo ano mantéñense respecto ao ano anterior. Para o próximo exercicio, apoiaranse as políticas de agrupación en centros e institutos de investigación, traballarase no fortalecemento dos servizos de investigación, consolídase o programa de axudas propio, incentivos e de recursos humanos e impulsaranse as políticas e as actuacións que conecten a investigación que se fai na nosa institución coas necesidades da sociedade e das empresas.

Obxectivo 1. Políticas de apoio á especialización e á agrupación

A estratexia de especialización e de agrupamento deséñase sobre catro piares da investigación na Universidade: os campus de especialización, os centros de apoio á investigación (CAI) e os centros e os institutos de investigación.

Campus de especialización

Campus do Mar

O Campus do Mar agrega a totalidade das capacidades no ámbito mariño de Galicia e do norte de Portugal, de xeito que converte a nosa institución nun polo interdisciplinario de referencia no ámbito da xeración e transmisión do coñecemento do mar e o núcleo central e instrumento de liderado do Campus do Mar Galicia-Portugal.

Os obxectivos específicos do Campus do Mar son:

- Acadar a masa crítica de investigadores/as que permita a proxección internacional da universidade no ámbito do mar.
- Visibilizar nunha única marca a capacidade de xeración de coñecemento e formación da Universidade de Vigo.
- Actuar como xanela da universidade no proceso de transferencia de coñecemento cara aos sectores empresariais.
- Converterse nun polo de atracción de talento investigador a escala estatal e internacional.

Unha vez finalizado o financiamento externo deste proxecto, a Universidade de Vigo segue apostando polo seu desenvolvemento. Neste marco, o proxecto da antiga ETEA segue sendo un obxectivo que se vai consolidar para o cal estamos a traballar e que se converterá na verdadeira Cidade do Mar da Universidade de Vigo. Acolle a sede central do CIM e a Facultade de Ciencias do Mar, con aulas e laboratorios. Traballamos para que ademais dun centro de investigación destacado sexa un centro de creación de riqueza.

Crearase a Universidade de Verán da Eurorrexión nas instalacións do Campus do Mar coa finalidade de ofrecer unha oferta variada e atractiva de todos os ámbitos do saber. Promoverase o debate en temas na fronteira do coñecemento de interese internacional e interrexional, así como a proxección á sociedade, integrando actividades de formación, divulgación e implicación da sociedade dirixidos a diversos públicos, como congresos, cursos especializados, obradoiros, conferencias, campus de verán e eventos sociais e institucionais.

Fomentarase o emprendemento mariño de base tecnolóxica, en coordinación coas principais entidades de fomento do emprendemento e innovación da Eurorrexión, en particular o Consorcio da Zona Franca de Vigo, e dirixido a estudantes, emprendedores, investigadores/as e público xeral.

Permitirase a instalación de infraestruturas e tecnoloxías singulares aplicadas ao medio mariño, aproveitando a situación estratéxica sobre a liña de auga, así como laboratorios especializados que xeren contornas de experimentación nas que os investigadores/as poidan fomentar a innovación. Procurarase a creación de novos produtos e infraestruturas axeitadas ás necesidades reais das empresas e da sociedade. Habilitaranse espazos e infraestruturas nas que se desenvolverán e probarán prototipos tecnolóxicos.

Campus Vigo Tecnolóxico

Dentro das liñas estratéxicas da Universidade de Vigo, atópase a consolidación e o desenvolvemento do Campus Vigo Tecnolóxico. Este campus de especialización pretende ser un dos piares básicos da Universidade de Vigo, que aglutine os diferentes centros de investigación (atlanTIC e CINTECX), e escolas de enxeñaría do Campus de Vigo baixo o paraugas da innovación tecnolóxica, orientada tanto na liña da investigación aplicada coma na liña da transferencia. O obxectivo que se presenta será o de ser un referente na comunidade autónoma galega estendendo a súa influencia ás rexións do noroeste de España e ao norte de Portugal, e conseguir a acreditación de Campus de Especialización da Xunta de Galicia.

Este novo campus de especialización presenta un futuro prometedor, xa que pode abandeirar tanto a implementación dos HUB dixitais promovidos pola Axencia Galega de Innovación coma a potenciación e a inclusión do tecido empresarial na estratexia de Industria 4.0.

Os obxectivos que se pretenden acadar dentro do desenvolvemento do Vigo Tecnolóxico son:

- Definir as liñas básicas de actuación para a especialización da Universidade de Vigo na investigación aplicada e na transferencia de tecnoloxía ao tecido empresarial.
- Establecer sinerxías entre as diferentes Escolas que pertencen á Universidade de Vigo: Escola de Enxeñaría Industrial, Escola de Enxeñaría de Telecomunicacións e Escola de Enxeñaría de Minas e Enerxía.
- Promover e potenciar o nome Vigo Tecnolóxico para que sexa un referente na transferencia do coñecemento baseado explicitamente na aplicación das novas tecnoloxías no tecido empresarial próximo.
- Fomentar a cooperación entre os grupos de investigación do ámbito tecnolóxico para optar a proxectos ou a contratos de maior envergadura, cubrindo de xeito conxunto un grande espectro de necesidades.
- Establecer ou intensificar as relacións con empresas, asociacións, clústeres etc., de Galicia, do noroeste de España e do norte de Portugal, para dar a coñecer as capacidades de transferencia e innovación da Universidade de Vigo.

Centros de apoio á investigación

A Universidade conta con catro centros de apoio á investigación:

- Centro de Apoio Científico e Tecnolóxico á Investigación. O CACTI consolídase como una infraestrutura de referencia da Universidade de Vigo. Proporciona apoio científico e tecnolóxico tanto aos membros da comunidade universitaria coma aos organismos públicos de investigación, no ámbito nacional e internacional, e entidades privadas do

- noso contorno. O seu principal obxectivo é a adquisición, xestión e utilización centralizada de grandes equipamentos científicos coa vocación de proporcionar apoio.
- Estación de Ciencias Mariñas de Toralla. A Ecimat ofrece instalacións de vangarda a pé de mar e servizos científicos/técnicos especializados a calquera entidade pública ou privada interesada na investigación mariña. A Ecimat é un elemento clave na estratexia de internacionalización do CIM, participando en numerosas iniciativas internacionais.
 - Centro de Investigación Tecnolóxico e Industrial. É a sede do CINTECX, unha infraestrutura creada para dar soporte e fomento a labores de investigación, desenvolvemento e transferencia no campo das tecnoloxías e os procesos industriais.
 - Centro de Investigación, Transferencia e Innovación. O CITI busca potenciar o desenvolvemento do I+D+i nas empresas, mediante a creación de espazos de colaboración para favorecer e transferir coñecemento dende a Universidade ao tecido empresarial a través de proxectos conxuntos de I+D+i relacionados co ámbito agroalimentario, biotecnoloxía, enerxía, medio ambiente e tecnoloxías da información.

Os obxectivos para acadar o próximo ano centraranse en:

- Conectar os sistemas de xestión de servizos do LIMS, dos diferentes centros de apoio á investigación e centros de investigación.
- Manter e mellorar as infraestruturas centralizadas e optimización dos servizos prestados á comunidade investigadora, tanto aos grupos de investigación da Universidade de Vigo coma a OPI e empresas.
- Fomentar o uso das infraestruturas dos centros de apoio á investigación CACTI mantendo o sistema de bonos derivados dos custos indirectos dos proxectos de investigación.
- Actualizar o catálogo de infraestruturas científico-técnicas centralizadas de investigación, que facilite a oferta optimizada e coordinada de servizos.
- Renovación da certificación de calidade ISO 9001 xa existente no CACTI integrada nun sistema xeral de calidade na investigación da Universidade de Vigo.
- Complementar a adquisición das infraestruturas científico-técnicas, resultado das convocatorias 2023 de Axudas para a adquisición de infraestruturas científico-técnicas do Ministerio de Ciencia e Innovación.
- Manter o sistema de xestión de calidade ISO 9001 da Ecimat no sistema xeral de calidade na investigación da Universidade de Vigo.

Centros e institutos de investigación

A Universidade de Vigo conta na actualidade con catro centros de investigación (CIM, CINBIO, ATlanTic e CINTECX) e foron aprobados recentemente os centros interuniversitarios ECOBAS, CITMAGA e CISPAC. Ademais, potenciarase a creación de catro novos institutos de investigación (IFCIA-Instituto de Física e Ciencias Aeroespaciais, IAIA-Instituto de Agroecoloxía e Alimentación, Instituto de Xustiza e Xénero e Instituto de Lingua).

Os obxectivos para o ano 2023 son os seguintes:

- Apoiar os centros e os institutos de investigación co persoal contratado co cargo a axudas do programa INVESTIGO da Consellería de Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia e do Ministerio de Traballo.
- Apoiar as candidaturas dos novos centros (CINTECX, ECOBAS, CITMAGA e CISPAC) como centros de investigación da Xunta de Galicia.
- Apoiar as candidaturas dos novos institutos de investigación nos catro ámbitos: xurídico-social, humanístico, científico e tecnolóxico.
- Complementar o financiamento basal dos centros cun contrato programa de 52.500 € mais un 26,25 % dos custos indirectos para os centros acreditados pola Xunta de Galicia. Tamén se apoiarán os centros non acreditados coa finalidade de que acaden o recoñecemento por parte da Xunta de Galicia.
- Promover novos institutos de investigación en sectores con potencial de desenvolvemento, como son o ámbito xurídico-social, as humanidades e o ámbito agroalimentario.
- Pór en marcha un procedemento de acreditación e certificación institucional da calidade que abrangue todos os centros de apoio á investigación e os centros de investigación da universidade.

Obxectivo 2. Fortalecemento das estruturas de apoio á investigación e transferencia

De xeito especial, a Oficina de Proxectos Internacionais (OPI). Esta oficina ten como finalidade informar, axudar e levar a carga administrativa, financeira e de coordinación dos proxectos internacionais, ao ser un servizo clave de apoio aos investigadores/as na súa proxección internacional.

Os obxectivos do próximo ano pretenden:

- Mellorar a formación no ámbito da investigación do persoal de apoio.
- Definir as necesidades dos diferentes servizos universitarios vinculados á investigación, á transferencia (OPI, Servizo de Apoio á Investigación, OTRI).
- Iniciar o proceso de deseño de sistemas de harmonización e procedementos de traballo interconectados.
- Reforzar a coordinación entre os centros e as agrupacións de I+D e os servizos de xestión.
- Identificar as necesidades de información en investigación e transferencia.
- Elaborar bases de datos e informes compilando información e impulsando o portal da investigación DIALNET.
- Mellorar e manter a páxina web e as ferramentas de apoio en liña, clarificación dos procedementos, mellora nas canles de comunicación e posta en marcha de solicitudes de axudas de carácter telemático.
- Fomentar o apoio no desenvolvemento de proxectos competitivos de ámbito nacional e internacional.
- Dar continuidade á contratación de xestores e xestoras de promoción de proxectos nacionais e internacionais, con especialización en cada ámbito de coñecemento, que apoiarán o persoal investigador na identificación de oportunidades de financiamento e a preparación de propostas.
- Contratar tecnólogos/as para apoio nos servizos xerais de investigación.
- Desenvolver e revisar o plan de acción establecido no cadro da Estratexia de recursos humanos de investigación HRS4R, e o selo Human Resources Excellence in Research acadado pola Universidade en 2017 e validado en 2019. (http://www.uvigo.gal/uvigo_gl/investigacion/rrhh/estrategias_rrhh.html) coa finalidade de acadar a acreditación por outro período de tres anos e realizar novas accións acorde coa nova carta e código (C&C).
- Fomentar as actividades de divulgación científica con apoio por parte da OPI e da UCC- i coa realización de actividades de difusión e coa solicitude de proxectos de carácter institucional, en colaboración con outras institucións, que abranguen a todo o persoal docente e investigador da UVigo.

Obxectivo 3. Incentivar a investigación na nosa universidade

- Eventos de información e formación. Organización de eventos de información e de formación na preparación das solicitudes para os proxectos nacionais e internacionais en áreas cunha baixa taxa de éxito.

- Programa propio de axudas á investigación 2023. Axudas estruturais a grupos de investigación, especificamente destinadas a incentivar a excelencia dos grupos, e á mellora da súa competitividade en convocatorias de ámbito autonómico, nacional e internacional.
- Financiamento de actividades de difusión dos resultados de investigación e da creación artística, a través da organización de congresos e reunións científicas e de exposicións, cunha especial referencia á calidade demostrable e á repercusión internacional das actividades propostas.
- Apoio á formación do persoal investigador, tanto no que respecta a contratos para realizar os estudos de doutoramento (contratos predoutorais) coma a actividades de mobilidade (bolsas de viaxe, estadías).
- Axudas á preparación de propostas de proxectos internacionais, que pretende promover a participación en redes internacionais e outras actividades que poidan mellorar o acceso do persoal investigador a fontes de financiamento internacionais.

Outros programas propios de promoción da investigación

- Programa de retención de talento investigador da Universidade de Vigo. Revisarase a posibilidade de inclusión de novas figuras e adaptarse ás novas figuras da Lei da ciencia.
- Programa de captación de talento investigador de excelencia (IMAN- Investigadores de Moi Alto Nivel) da Universidade de Vigo.
- Programas internacionais de captación de persoal investigador desde os centros de investigación (programa COFUND).

Produción de investigación e produción de transferencia

No ano 2023 avaliarase a produción de investigación e de transferencia do ano 2022 e abonarase a produción do ano 2021 a primeiros de ano. A avaliación farase cos criterios aprobados no consello de goberno do 11 de marzo do 2022. Incrementarase nun 10 % o importe con relación aos anos anteriores, coa intención de ir crescendo en vindeiros anos.

Proxectos, contratos e axudas externas á investigación (axudas finalistas)

- Actividades de investigación procedentes de proxectos competitivos en convocatorias autonómicas, nacionais e internacionais
- Bolsas e axudas externas para persoal investigador
- Amortización de préstamos a longo prazo
- Contratos de investigación
- Outros compromisos

Obxectivo 4. Impulsar políticas de transferencia do coñecemento

Reforzar o liderado da Universidade de Vigo como axente de xeración e de transferencia de coñecemento e como motor de desenvolvemento social, a través da cooperación con determinadas entidades públicas e privadas.

Os obxectivos que se presentan para o vindeiro exercicio amósanse a continuación enmarcados nas seguintes liñas de actuación:

- Promover a creación de unidades mixtas empresa-universidade (UMI).
- Organizar eventos con axentes económicos e sociais da contorna.
- Potenciar os acordos, os convenios e os programas de cooperación con empresas e con institucións galegas.
- Misións comerciais nacionais e internacionais, coa participación da Universidade de Vigo (Oficina de I+D) en feiras como Foro Transfiere, Biospain, Mindtech, etc.

Programas específicos para investigadores/as propios da UVigo, enfocados á promoción da transferencia de coñecemento.

- Fondo de protección e valorización da Universidade de Vigo: ten como finalidade protexer e poñer en valor os resultados innovadores da I+D da Universidade con potencial de mercado, para que poidan ser transferidos á sociedade mediante acordos de colaboración, ou de licenciamiento, ou mediante a creación de novas empresas baseadas no coñecemento.
- Apoio específico ao financiamento dos gastos de instalación das EBT da Universidade de Vigo.
- Programa de teses de doutoramento industriais: este programa irá encamiñado na liña de establecer fortes unións de colaboracións coas empresas, no ámbito da innovación, contribuíndo ademais ao impulso da investigación aplicada, próxima ao mercado, e a formación dun persoal de I+D+i fortemente especializado e vinculado ás necesidades que o tecido empresarial demanda.
- Axudar o persoal investigador no desenvolvemento de proxectos tecnolóxicos con niveis de maduración de TRL1 a TRL3 para conseguir levarlos ao mercado.

Obxectivo 5. Impulsar políticas innovadoras de ciencia aberta

A ciencia aberta, tamén coñecida polo seu nome en inglés (Open Science), é unha nova forma de aproximación colaborativa, eficiente, transparente e accesible á investigación. A súa importancia fixo que ocupase un espazo nas axendas das principais institucións europeas, as conferencias de reitores e as axencias de financiamento, xerando iniciativas que procuren que a Open Science sexa unha realidade canto antes. E a Universidade de Vigo non vai quedar atrás nesta carreira. Elaborarase unha estratexia propia de ciencia aberta na UVigo.

Para iso os obxectivos que se perseguen son:

- Manter os acordos transformativos coas principais editoriais.
- Concienciar os investigadores/as mediante actos tales como a celebración da Semana da Ciencia Aberta e un congreso nacional.
- Promover o uso do noso repositorio INVESTIGO, con incentivos para aquel persoal investigador con maior número de documentos subidos.
- Fomentar o uso de plataformas para xerar plans de xestión de datos científicos.
- Incorporarse ao CRR (catálogo, rexistro e repositorio de datos de investigación) no ámbito nacional e a monitorización da ciencia aberta en España.

1.3.9 Infraestruturas

No actual marco de transición enerxética cara a un modelo de baixas emisións, a Universidade de Vigo require de importantes transformacións. O programa da Vicerreitoría de Planificación conta para o exercicio 2023 cunha dotación de 6.505.736 €, incrementando os importes verbo do exercicio precedente debido a que para o exercicio 2023 se incorpora unha dotación finalista para actividades de centros docentes e para rematar as infraestruturas de eficiencia enerxética.

Asemade, conta cunha dotación centralizada para levar a cabo as actuacións estratéxicas dos campus de Ourense e de Pontevedra, e segue a dárselles prioridade ás actividades de mantemento, actualización e conservación da infraestrutura existente, sen prexuízo de manter a dotación dos laboratorios docentes para a xerar nova infraestrutura.

A través da Vicerreitoría de Planificación aténdese fundamentalmente:

- a) Dende o capítulo II de gastos correntes en bens e servizos, aos gastos derivados das actividades centralizadas de mantemento e conservación do campus de Vigo, así como aos custos dos servizos de soporte xestionados para o conxunto da comunidade universitaria, caso da Unidade Técnica ou do mantemento dos ecosistemas axardinados e seminaturais.
- b) Dende o capítulo VI de investimentos reais, á marxe da dotación prevista para os laboratorios docentes da Universidade, aténdese aos gastos derivados das actividades centralizadas de mellora das infraestruturas e dos equipamentos nos campus de Vigo, Ourense e Pontevedra.

Tamén como obxectivos da vicerreitoría é converter o Plan estratéxico de sustentabilidade da UVigo 2021 nun plan ODS para a universidade. A aplicación dos obxectivos ODS (7 e 15) e a súa inclusión, na medida do posible, nos pregos de prescricións técnicas tanto de subministracións de servizos (fundamentalmente enerxía) coma de obras e infraestruturas (melloras de illamento, optimización de sistemas de climatización). Ao mesmo tempo, exporase un control material da efectiva realización de obras, servizos e subministracións.

Tamén se deberán realizar investimentos que permitan favorecer a eficiencia enerxética, a xeración de enerxía e o transporte sostible, así como actuacións do Plan Suvi.

En canto aos servizos tecnolóxicos, expónse a implementación de distintos servizos de administración electrónica, o inicio da implantación do programa de xestión académica Sigma, a mellora da infraestrutura WiFi nos centros ou a implantación do correo de Microsoft365 como estándar da universidade, entre outros.

En canto á prevención de riscos e saúde laboral, preténdese avanzar na actualización dos plans de seguridade e de avaliación dos centros, e de riscos en todas as áreas e postos de traballo, e adoptar as medidas pertinentes para o seu control.

Os obxectivos do plan estratéxico nos que participa esta vicerreitoría son os seguintes:

Obxectivo 10. Impulsar unha xestión administrativa eficaz máis áxil, próxima e transparente

- Establecer os procedementos e homoxeneizar os diferentes procesos de xestión administrativa aplicados en cada centro ou servizo para un mesmo trámite e impulsar unha ventá única común.
- Establecer unha política de actualización e de adecuación das aplicacións informáticas que inciden na xestión ordinaria.
- Implantar un sistema de xestión que facilite a identificación, coordinación e implantación das necesidades tecnolóxicas da institución.
- Mellorar a accesibilidade dos servizos TIC camiñando cara á accesibilidade universal.
- Garantir o cumprimento do Plan de transformación dixital das AAPP.

As accións realizaranse xunto coa Secretaría xeral.

Obxectivo 11. Mellorar e xestionar de forma eficiente e sostible as infraestruturas universitarias

- Optimizar a xestión e o uso dos espazos docentes e de investigación.
- Conservar, xestionar e renovar as infraestruturas dos tres campus atendendo a criterios de mantemento, de accesibilidade, de sostibilidade, de seguridade e de prevención de riscos.
- Mellorar o acceso e a seguridade informática da información, os datos e as publicacións da Universidade de Vigo.

Obxectivo 12. Reducir a distancia e o tempo dos desprazamentos desde os núcleos urbanos e os campus

- Desprazamento de centros e de servizos ao centro da cidade de Vigo.
- Mellora das condicións do transporte público aos campus.

Obxectivo 15. Fortalecemento das estruturas de apoio á investigación e dos centros

- Prevención de riscos nos laboratorios e establecer un plan de revisión no mantemento dos laboratorios de investigación.

Obxectivo 28. Contribuír á transformación dixital da universidade

- Elaborar un plan director TIC que alcance a análise da estrutura organizativa, o catálogo de servizos, o mapa de procesos TIC, as metodoloxías de xestión e desenvolvemento de proxectos, e o plan de formación dos técnicos/as de TIC.
- Implantar un sistema de xestión dos procesos de TIC

1.3.10 Benestar, equidade e diversidade

As actuacións estratéxicas nas que se centrará o programa da Vicerreitoría de Benestar, Equidade e Diversidade atenderanse fundamentalmente co seguinte enfoque:

- Deseño e posta en marcha da Unidade de Diversidade, cun especial foco na igualdade de oportunidades do colectivo LGTBIQ+, e a actualización do «Protocolo de actuación para cambiar de nome e de xénero de uso común das persoas transexuais, transxénero e intersexuais na Universidade de Vigo».

- Mellorar a normativa e o desenvolvemento do programa PIUNE, de atención á diversidade funcional e colectivos vulnerables, así como a posta en marcha de diferentes programas de sensibilización e módulos formativos para toda a comunidade, en especial guías e unidades didácticas para o deseño universal de aprendizaxes (DUA), a atención ás altas capacidades, ás dificultades na aprendizaxe específica, TDA e TEA.
- Perfeccionar as ferramentas e os protocolos de axuda ás persoas refuxiadas, demandantes de asilo ou en protección internacional temporal que desexen iniciar ou comezar estudos ou traballar na nosa universidade.
- Creación dun novo portal de transparencia e avanzar no cumprimento dos fitos pendentes a fin de mellorar postos nas principais clasificacións de transparencia e bo goberno.
- Finalizar o deseño do Plan RSU e da Estratexia de cooperación universitaria ao desenvolvemento.
- Optimizar os sistemas de métrica e cumprimento das metas e submetas dos ODS, e a mellorar o aliñamento da UVigo á Axenda 2030, en especial a través do seu tratamento nas materias dos títulos.
- Desenvolver as accións da RCUUD (Rede Galega de Cooperación Universitaria ao Desenvolvemento), dende a nosa posición de coordinadores/as dela, en colaboración con outras dúas universidades públicas galegas.
- Avanzar no noso programa de aprendizaxe-servizo, incorporando novas materias e docentes e incrementando os canvenios de colaboración que para este fin asinamos con entidades do terceiro sector.
- Mellorar o programa de voluntariado, as accións de difusión e facer un piloto de certificación por competencias e pasaporte das actividades de compromiso social.
- Optimizar as memorias-informes de RSU e transparencia, incluíndo máis elementos visuais e interactivos que faciliten a súa comunicación.
- Facer un piloto de convocatoria de bolsas, axudas ou premios en lectura fácil.

1.3.11 Comunicación e relacións institucionais

Durante o ano 2023, a Vicerreitoría de Comunicación e Relacións Institucionais seguirá xestionando a comunicación da Universidade de Vigo con eficiencia, en servizo da institución e dos nosos diferentes públicos.

A través da execución e da actualización do noso plan de comunicación presentado en 2021, o primeiro na historia da institución, contribuiremos a acadar os obxectivos marcados no Plan estratéxico 2021-2026 para converter a Universidade de Vigo nunha institución máis internacional, máis igualitaria, máis sostible, máis innovadora, máis comprometida coa lingua galega e máis integrada na sociedade.

Traballaremos para fortalecer a nosa estrutura de comunicación e homoxeneizar a comunicación institucional a través da aplicación das distintas canles, ferramentas e protocolos á disposición; tamén apostaremos por accións de interese que nos permitan responder do mellor xeito posible aos novos desafíos da comunicación interna e externa, derivados da expansión das novas tecnoloxías, do desenvolvemento de novos modelos de relacións sociais e da introdución de novos soportes.

1.3.12 Campus de Pontevedra (Campus Crea)

Obxectivos nas diferentes áreas de actuación para o ano 2023

A experiencia e capital humano do campus de Pontevedra define baixo unha mesma marca e imaxe o proxecto de especialización do campus. O concepto aglutinador de todas as disciplinas que se imparten en Pontevedra relaciónase coa creatividade en si mesma, baixo o prisma da innovación social, entendéndoa como un proceso esencial para a resolución dos problemas e retos sociais mediante novas solucións innovadoras adaptadas á realidade.

Resulta, polo tanto, de especial relevancia fomentar a creatividade do colectivo universitario do Campus de Pontevedra e afianzar as estratexias desenvolvidas durante estes últimos anos, así como promover novas actuacións que consoliden o proxecto do campus como referente de creatividade no ámbito universitario galego.

As actuacións para realizar durante o ano 2023 no marco do Campus CREA e Green Campus teñen como obxectivo chegar maior singularidade e especialización ao campus de Pontevedra.

En particular:

- Retomar a celebración da Semana Internacional da Creatividade e a Innovación, un sinal de identidade do noso campus, na que se desenvolven multitude de accións nos diferentes ámbitos, coa innovación e a creatividade como motores. Neste campo, preténdese organizar a segunda edición dos Premios CREA: Creatividade e Innovación

do campus CREA, buscando unha maior participación do estudantado do campus de Pontevedra.

- Seguir participando no Pont-Up Store, un dos estandartes das actividades de emprendemento e de transferencia do campus de Pontevedra.
- Reforzar a estratexia para incrementar a visibilidade do campus de Pontevedra, tanto a nivel social coma de investigación e transferencia, a través de diversas iniciativas. Neste sentido resulta imprescindible a consolidación da revista International Multidisciplinary Journal CREA, unha poderosa ferramenta de divulgación da ciencia que se fai no campus de Pontevedra. Tamén o son as actividades de promoción e divulgación do campus, así como a participación en accións de internacionalización e colaboración con entidades de interese. E nesa liña sitúase a elaboración do catálogo de servizos do campus de Pontevedra, que deberá funcionar como un instrumento que dea a coñecer o noso campus a todos os sectores interesados, tanto académicos coma científicos e sociais.
- Reforzar no campus a investigación e a transferencia. Para isto, seguiranse a organizar as «Xornadas de Investigación Campus CREA», na súa cuarta edición, e as reunións de traballo entre os grupos de investigación do campus de Pontevedra e as empresas da nosa contorna.
- Canalizar as iniciativas para a petición de proxectos nacionais e internacionais e as colaboracións con empresas co asesoramento dun técnico de I+D e unha xestora do campus CREA.
- Diseñar unha convocatoria de premios a proxectos innovadores para impulsar os proxectos especialmente relevantes, tanto en investigación coma en transferencia.
- Consolidar os «Premios TFG e TFM do campus de Pontevedra», como recoñecemento do traballo feito polo alumnado do campus de Pontevedra en materia de iniciación á investigación.
- Desenvolver, como cada ano, un conxunto de actividades dirixidas á difusión, formación e concienciación no ámbito da educación ambiental e á protección do medio ambiente.

Neste plan inclúese unha bolsa de formación específica dunha duración de cinco meses (marzo a xullo), coincidindo coa época máis activa na aplicación de actuacións de educación ambiental.

En materia de infraestruturas preténdese realizar as seguintes actuacións:

- Crear unha aula permanente ambiental na parte posterior da Facultade de Ciencias da Educación e do Deporte.
- Mellorar os espazos e vieiros públicos do campus, así como a reestruturación das zonas de estacionamento e zonas verdes, tendendo á humanización do campus.
- Mellorar o pavimento do pavillón universitario.
- Terminar de implantar nos centros educativos unha iluminación eficiente e responsable a través da instalación de lámpadas de led e sensores de movemento.
- Implantación nos edificios, onde a cuberta o permita, de plantas fotovoltaicas.
- Obras menores vinculadas ao mantemento e conservación dos edificios.

Desde a Área de Dinamización Cultural, Educación e Integración desenvolveranse toda unha serie de accións encamiñadas a consolidar as propostas realizadas en edicións anteriores, así como a lanzar outras novas que impliquen unha ampliación e complementariedade das xa existentes, co propósito de robustecer a programación propia e aqueloutra na que participamos en colaboración con outras institucións (Concello de Pontevedra, Museo de Pontevedra, Aula Castelao de Filosofía...). Entre as accións propias máis salientables, sitúanse as seguintes:

- Aula de teatro do campus de Pontevedra. Ademais de impartirse un curso extenso de teatro, no que se tratan todos os pasos desta manifestación desde o texto á súa representación escénica, a obra resultante será estreada nas xornadas MITEU, que aglutinarán en Pontevedra compañías teatrais nacionais e internacionais.
- Aula de música tradicional do campus de Pontevedra. Seguiranse impulsando os seus diferentes grupos de gaitas, zanfonas e acordeóns por medio da súa dotación material, así como a súa participación en eventos culturais de dentro e fóra da Universidade de Vigo. Alén disto, os e as integrantes desta aula articularán experiencias artísticas con outras entidades musicais que concluirán con intervencións conxuntas en diferentes espazos da cidade de Pontevedra.
- Sala Universitaria Profesor Manuel Moldes. Coa intención de potenciar esta sala tras a súa remodelación, establecerase unha convocatoria pública para que todas as persoas ou entidades interesadas poidan presentar os seus proxectos artísticos para que sexan expostos. A través do labor das persoas bolseiras, esta sala terá establecido un horario permanente para as visitas.
- Novos cinemas. Festival Internacional de Cinema de Pontevedra. Este certame cinematográfico, que se orienta á detección e difusión do talento emerxente neste ámbito, centrará parte dos seus esforzos en cartografar a vangarda cinematográfica

- internacional, ademais de chamar a atención sobre o cinema desenvolvido na comunidade galega e na península ibérica.
- Música para reCREAr. Esta proposta reúne unha serie de concertos de estilos e correntes musicais variados (folk, jazz, blues...) para poñer en valor tanto as agrupacións consolidadas coma as que están a emerxer no ámbito galego.
 - Cara á sostibilidade. Desenvolveranse varias actividades (charlas, obradoiros, rutas...) relacionadas co amplo concepto de sostibilidade, por medio das cales se busca ofrecer formación e accións propositivas en relación coa riqueza e necesidade da preservación e recuperación do conxunto da biodiversidade natural e cultural.
 - Residencia ComTecArt. Lanzamento e apoio, xunto á Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión Universitaria, da residencia ComTecArt, na que o grupo de innovación docente homónimo será o condutor desta proposta de carácter innovador na Cidade da Cultura. Este obradoiro estará dirixido a alumnado da Universidade de Vigo e ten como finalidade a elaboración dun prototipo de videoxogo baseado nunha obra literaria.
 - Talento, superación e desafíos. Por medio desta iniciativa búscase reunir diferentes persoas que destacasen no seu ámbito profesional tanto polas súas capacidades coma polo seu afán de superación constante, co obxectivo de que sexan punto de referencia para afrontar o futuro con optimismo e alento, pese ás adversidades.
 - Contos de inverno. Ao redor deste ciclo reuniranse contadoras e contadores de historias que, desde a súa sensibilidade polo propio e as súas habilidades creativas, parten da literatura de transmisión oral para enfiar esas historias que reflicten o noso xeito de ser, pensar e actuar como colectivo cunha identidade propia.
 - Pensamento e creación. Estas xornadas propóñense afondar no pensamento que hai detrás das creacións artísticas e as necesidades que se agochan detrás das persoas creadoras. Desde esta perspectiva, neste encontro entre o pensamento e a creación porase o foco en diferentes problemáticas e conflitos da sociedade actual desde o teatro, a música, o debate...
 - Días singulares. A Vicerreitoría do Campus de Pontevedra tamén desenvolverá múltiples actividades literarias, musicais, artísticas..., con motivo de celebrar as efemérides de suma importancia no noso contexto cultural: Día de Rosalía de Castro, Día das Letras Galegas...
 - Congreso de Mediación Lectora. En colaboración co Concello de Pontevedra, a vicerreitoría implicarase neste congreso internacional que se insire na programación do Salón do Libro Infantil e Xuvenil de Pontevedra.

- *Mens sana in corpore sano*. Baixo esta expresión latina, acolleranse actividades formativas e creativas que permitirán tratar aspectos que afectan a saúde mental, a alimentación, o exercicio físico..., encamiñados cara aos estilos de vida saudable para mellorar as condicións de vida das persoas.
- Talleres formativos, de creatividade e promoción económica. Realización de diferentes talleres orientados á elaboración de contidos para redes sociais, á ilustración aplicada á cartelaría e mercadotecnia, ao retrato creativo, ás novas tecnoloxías e á educación...
- Música e integración: «mi, re, do de ensino musical para a inclusión». Trátase dunha iniciativa formativa que reúne alumnado universitario e membros da asociación Xuntos Down Pontevedra. A través da música, preténdese propiciar estratexias e recursos para que as persoas con características especiais poidan adquirir outras linguaxes, á vez que se crean contextos de convivencia inclusivos.
- Obradoiros de extensión universitaria. En cada cuadrimestre xestionarase todo o relativo a estes obradoiros multidisciplinares, que se tentarán dinamizar despois do período de pandemia.
- Cursos de extensión universitaria. Xestión e difusión destas actividades que ofrecen a posibilidade de complementar as liñas de formación impartidas desde o campus de Pontevedra.
- Exposicións. No edificio da Vicerreitoría do Campus de Pontevedra tamén se achegará a posibilidade de albergar exposicións de índole diversa tras a petición das persoas interesadas e a valoración das propostas.
- Bolsas. Manteranse as bolsas dirixidas ao alumnado universitario para realizar diferentes funcións na Sala Universitaria Profesor Manuel Moldes (2 bolsas) e de difusión de redes sociais na Vicerreitoría do Campus de Pontevedra (1 bolsa).

1.3.13 Campus de Ourense

Campus Auga

Iniciouse o proceso de acreditación do Campus Auga como campus de especialización por parte da Consellería de Cultura, Educación e Universidade. A primeira reunión co comité avaliador celebrouse en formato virtual no mes de outubro de 2022. En febreiro de 2023 teremos a visita presencial do comité avaliador, agardando ter xa a acreditación definitiva no ano 2023. A acreditación positiva dotaría o Campus Auga dun orzamento propio.

En canto a infraestruturas, en 2022 rematouse a construción da planta piloto e do CACTI no edificio Campus Auga. En 2023 estará en funcionamento a planta piloto e dotarase de mobiliario o CACTI para o seu posterior traslado.

CITI

O Centro de Investigación, Transferencia e Innovación está a transformar e adecuar as súas estruturas e actividades para seguir a relación co tecido empresarial e aumentar a visibilidade e a proxección sobre a sociedade.

A transmisión de coñecementos e experiencias tanto sobre as empresas coma a cidadanía é un dos obxectivos prioritarios de cara ao exercicio de 2023. Estes esforzos de difusión e achega de activos tanto culturais coma investigadores e de transferencia logranse o través das seguintes accións:

- Promoción de contactos co tecido empresarial e industrial da contorna, co fin de establecer un vínculo permanente cos parques empresariais e industriais que permita unha sinerxía de oportunidades e opcións de colaboración coa universidade.
- Reforzo dos programas de promoción e asesoramento que permitan crear propostas de oportunidades de negocio e a participación de entidades de financiamento no desenvolvemento de novas ideas empresariais.
- Adecuación e modernización dos servizos ofertados e desenvolvemento de novos servizos máis actuais e orientados a cubrir demandas non atendidas na contorna industrial e nos colectivos da universidade.
- Creación de programas de divulgación, formación e promoción no eido do desenvolvemento sostible xunto con outras institucións e agrupacións sociais e cidadás.
- Realización das xornadas de desenvolvemento sostible, que se realizarán ao longo do ano, a través de actividades de difusión e encontro coa sociedade como seminarios web e obradoiros.

1.3.14 Actividades previstas para o ano 2023 da Unidade de Igualdade

Axudas convocadas pola Unidade de Igualdade

Como vén acontecendo nos anos anteriores, a Unidade de Igualdade ten previsto convocar a terceira edición do Distintivo de Igualdade para recoñecer o traballo da promoción da igualdade entre mulleres e homes nos centros da Universidade de Vigo, recibindo un recoñecemento monetario para investir en máis accións relacionadas coa igualdade. Tamén está previsto convocar os premios Egeria de introdución da perspectiva de xénero nos traballos de fin de grao e fin de mestrado. Ademais, a unidade vén ofertando nos últimos anos unha convocatoria de axudas destinadas a toda a comunidade universitaria para financiar actividades de docencia e sensibilización con perspectiva de xénero.

Datas especiais

Ao longo do ano e coincidindo con datas sinaladas realízanse campañas de sensibilización sobre a temática da igualdade entre mulleres e homes, entre a comunidade universitaria, tanto nos centros coma nas redes sociais. O 11 de febreiro, Día Internacional das Mulleres e das Nenas na Ciencia, desenvolveranse, como vén sendo habitual, os programas Experimenta en Feminino e o terceiro concurso escolar de debuxo e redacción no campus de Ourense e Elas fan CienTec no campus de Vigo, entre outras actividades a fin de ampliar e estender as actividades deste día para que abrangue máis alumnado de primaria e secundaria do sur de Galicia. O 8 de marzo, Día Internacional das Mulleres, levarase a cabo o acto institucional da Universidade de Vigo no que se entregará o décimo premio Uviguala de compromiso coa igualdade de xénero. O 25 de novembro, Día Internacional para a Eliminación contra a Violencia contra as Mulleres, está previsto realizar unha serie de actividades de sensibilización e de denuncia fronte ás dramáticas situacións de violencia contra as mulleres e a publicación do Manifesto da Rede de Unidades de Igualdade de Xénero Universitarias (RUIGEU) e da CRUE.

Medidas singulares

Como medidas singulares, a Unidade de Igualdade leva a cabo a aplicación e desenvolvemento do III Plan de igualdade entre mulleres e homes da Universidade de Vigo aprobado polo Consello de Goberno o 20 de novembro de 2020. A activación do Protocolo marco de actuación para a prevención e sanción acoso sexual e por razón de sexo, no caso de que fose necesario, e o Protocolo de actuación para o cambio de nome e o xénero de uso común das persoas transexuais, transxénero e intersexuais da Universidade de Vigo, cada vez que sexa solicitado polo alumnado. Apoio no desenvolvemento de «Puntos Lilas» nas festas universitarias nos

distintos campus, sempre que a situación pandémica e as autoridades sanitarias o permitan (protocolo, cartelaría, formación, camisetas...), en coordinación cos decanatos e coas delegacións de alumnado de cada centro solicitante. Actualización do Observatorio de Igualdade, inclusión de novos informes, tales como o informe cos datos máis relevantes do portal de transparencia analizados desde a perspectiva de xénero. Seguimento e mantemento das salas de lactación nos tres campus da Universidade de Vigo, en coordinación coa Vicerreitoría de Planificación. Ademais da elaboración do Boletín da Unidade de Igualdade, que se publicará tanto na web da Unidade de Igualdade coma a través do correo electrónico en «avisos» e «comunidade» a toda a comunidade universitaria e tamén nas redes sociais da Unidade de Igualdade.

Actividades de formación

Dentro das actividades de formación previstas levaranse a cabo novas edicións do Itinerario formativo virtual en xénero, en coordinación coa Vicerreitoría de Ordenación Académica e Profesorado; organización, xunto coas unidades de igualdade da Universidade de Santiago de Compostela e da Universidade da Coruña da VIII Xornada Universitaria Galega en Xénero (XUGEX); Xornadas Violencia Off. Xornadas de prevención e sensibilización sobre violencia sexual na mocidade coa Secretaría Xeral de Igualdade, nos tres campus da universidade; reunión CRUE-Sostenibilidade 2022 e XX Encontro de Unidades de Igualdade 2022. Por último, cursos de formación sobre temáticas relacionadas co xénero nas universidade e no ámbito científico e outras reunións de interese con administracións públicas e outros organismos e entidades.

Outras actividades

Para finalizar, a Unidade de Igualdade participa como xurado nos premios ao mellor TFG e TFM con perspectiva de xénero 2023, convocados pola Valedora do Pobo; edición do calendario 2024, con versión descargable na web da Unidade de Igualdade. Ademais, en colaboración coa Unidade de Análise e Programas, realizaranse informes para diferentes organismos como a Valedoría do Pobo de Galicia, a Secretaría do Ministerio de Ciencia, en relación con datos desagregados por xénero e políticas de xénero da nosa universidade, entre outros. Coordinación coas unidades de igualdade galegas e nacionais para elaborar manifestos conxuntos para celebrar días especiais (8M, 25N, 28X).

Prevese recibir financiamento do Pacto de Estado contra a violencia de xénero por parte da Consellería de Emprego e Igualdade, a través da Secretaría Xeral de Igualdade da Xunta de Galicia, para financiar actividades destinadas á formación, sensibilización e investigación relacionadas coas medidas recollidas no Pacto de Estado contra a violencia de xénero.

Prevese recibir financiamento para continuar co desenvolvemento da Cátedra Feminismos 4.0 DEPO-UVIGO para desenvolver actividades de investigación vinculadas á análise feminista da sociedade dixital, a promoción das vocacións STEM nas rapazas a través dos Premios GirlGeekCovid, a convocatoria do recentemente creado Comité de Sabias para traballar como comité científico do cuarto obradoiro (Workshop Hackeando o Patriarcado) como espazo de reflexión conformado por expertas neste ámbito, a fin de tratar esta temática e continuar co Observatorio Stop Machitroles, entre outras actividades.

II Teito de gasto

Tal como establece o RD lei 14/2012, do 20 de abril, de medidas urxentes de racionalización do gasto público no ámbito educativo, a Universidade debe aprobar un límite de gasto para o exercicio 2023.

Para isto, e dado que o RD lei non establece un método de cálculo, teranse en conta o límite porcentual aprobado pola Xunta de Galicia no Parlamento o pasado 3 de agosto de 2022 que establece un crecemento do teito de gasto nun 8,2 % do PIB.

O financiamento do límite máximo do gasto que se aprrobe, debe cumprir, tamén, coas normas sobre o déficit público; é certo que debido ás circunstancias especiais que acontecen no ámbito mundial, as regras fiscais están suspendidas, pero, non é menos certo, que as recomendacións son de evitar incorrer en déficit, e de ser imposible o importe das diferenzas entre ingresos e gastos debe ser o menor posible.

As fontes de financiamento do orzamento da Universidade de Vigo son, por orde de importancia, o PFSUG, as subvencións da Administración do Estado, os importes de prezos públicos por matrículas, os importes por servizos prestados en actividades de investigación e transferencia, e as subvencións doutras administracións públicas e de empresas privadas para actividades de investigación fundamentalmente. Tamén é un recurso de financiamento do orzamento o remanente de tesouraría conforme o establecido no artigo 81.3. da LOU.

Á hora de calcular o importe do teito de gasto débese ter en conta que unha parte importante dos gastos que levará a cabo a Universidade no exercicio 2023 son gastos con financiamento afectado, xa sexa previsto para recibir no exercicio 2023 ou recibido por anticipado en 2022.

Estes importes (ingresos e gastos) non se inclúen no cálculo do teito de gasto.

Baseándo en todo o anterior, podemos establecer o seguinte cálculo para o límite máximo de gastos non financeiro que a Universidade podería aprobar:

CÁLCULO DO LÍMITE DE GASTO PARA 2023		
	2022	2023
TOTAL DE GASTO	198.616.372,00 €	227.915.618,00 €
TOTAL AFECTADO	-43.108.364,00 €	-65.153.004,00 €
TOTAL CAP. VIII E IX	-140.000,00 €	-854.508,00 €
TOTAL NON AFECTADO NON FINANCEIRO	155.368.008,00 €	161.928.106,00 €
MARXE AUTORIZADO SOBRE EX. ANTERIOR	6,00 %	8,20 %
INCREMENTO AUTORIZADO	9.039.970,32 €	12.740.176,66 €
TOTAL DO TEITO DE GASTO NON FINANCEIRO	164.407.978,32 €	174.668.282,66 €

Táboa 4. Límite de gasto de 2023

A proposta de orzamento para o exercicio 2023 queda como segue:

RESUMO POR CAPÍTULO DE INGRESOS DO ORZAMENTO DE 2023			
Capítulo	Afectado	Non afectado	Importe
3	420.000,00 €	16.686.138,00 €	17.106.138,00 €
4	13.065.363,00 €	131.505.520,00 €	144.570.883,00 €
5	0,00 €	210.000,00 €	210.000,00 €
6	0,00 €	400.000,00 €	400.000,00 €
7	39.683.371,00 €	750.000,00 €	40.433.371,00 €
8	12.748.778,00 €	12.446.448,00 €	25.195.226,00 €
TOTAL	65.917.512,00 €	161.998.106,00 €	227.915.618,00 €

Táboa 5. Ingresos de 2023

RESUMO POR CAPÍTULOS DO ORZAMENTO DE GASTOS DE 2023			
Capítulo	Afectado	Non afectado	Importe Total
1	12.107.879,00 €	122.860.320,00 €	134.968.199,00 €
2	3.627.497,00 €	29.943.275,00 €	33.570.772,00 €
3	19.450,00 €	390.000,00 €	409.450,00 €
4	3.107.303,00 €	4.110.421,00 €	7.217.724,00 €
5	- €	300.000,00 €	300.000,00 €
6	46.290.875,00 €	4.324.090,00 €	50.614.965,00 €
7	- €	- €	- €
8	- €	70.000,00 €	70.000,00 €
9	764.508,00 €		764.508,00 €
TOTAL	65.917.512,00 €	161.998.106,00 €	227.915.618,00 €

Táboa 6. Gastos de 2023

En consecuencia, o teito de gasto non financeiro para 2023 por importe de 174.668.282,66 € (cento setenta e catro millóns seiscientos sesenta e oito mil douscentos oitenta e dous euros) que tal como establece a normativa non poderá ser superado.

III. Orzamento de ingresos

De acordo co escenario xa comentado no apartado anterior, estimamos para o exercicio 2023 un orzamento de ingresos por valor de 227.915.618 €

Esta contía supón un incremento do +14,75% en relación co exercicio de 2022. Este incremento xustifícase na subida derivada da sinatura do novo plan de financiamento do SUG (PFSUG) e no incremento na captación de fondos por mor das novas convocatorias para a investigación e do fondo do Plan de recuperación, transformación e resiliencia.



Gráfico 1. Evolución dos orzamentos da UVigo 2013-2023

A distribución do ingreso por capítulos e a comparación co exercicio precedente recóllese na táboa 7. Nesta estrutura de ingresos salientamos o considerable incremento das transferencias correntes (+3,19 %) debido ao incremento na previsión de fondos do Plan de financiamento do SUG. Noutro sentido, a variación de activos financeiros 98,83 % na senda de exercicios anteriores, e a variación dos ingresos de capital cun incremento do 42,45 %.

CAPÍTULO	2022	2023	% 2022/2023
III Taxas, prezos públicos e outros ingresos	17.133.000	17.106.138	-0,16 %
IV Transferencias correntes	139.843.852	144.570.883	3,38 %
V Ingresos patrimoniais	230.000	210.000	-8,70 %
Ingresos correntes	157.206.852	161.620.768	2,81 %
VI Alleamento de investimentos reais	400.000	400.000	0,00 %
VII Transferencias de capital	28.264.126	40.433.371	43,06 %
Ingresos de capital	28.664.126	40.833.371	42,45 %
VIII Variación de activos financeiros	12.805.394	25.195.226	96,75 %
IX Variación de pasivos financeiros	0	0	0,00 %
TOTAIS	198.676.372	227.915.618	14,72 %

Táboa 7. Comparativa de ingresos 2022-2023

Para poder realizar a comparación entre os ingresos por transferencias do exercicio 2023 e os do 2022 é necesario referirse aos fondos procedentes do Mecanismo de Recuperación, Transformación e Resiliencia (MRR) que para o exercicio 2023 alcanzan un importe próximo aos 17 millóns de euros, mentres que no orzamento do exercicio 2022 estaban previstos 2,5 millóns de euros. Facendo os correspondentes axustes o incremento sería do 11 %.

No incremento tan reseñable das variacións de activos financeiros é debido aos fondos MRR que se ingresaron na Tesouraría no exercicio 2022, non incluídos no orzamento inicial, para realizar gastos ao longo do exercicio 2023 e nalgúns casos o exercicio 2024, así como a necesidade de financiar gastos de persoal e subministracións con remanente de Tesouraría, xa que o PFSUG non recolle incrementos relacionados co IPC (12 millóns de euros de 2023, fronte a 5,3 millóns de euros de 2022).

No que toca á distribución por capítulos de ingreso, a repartición porcentual dos capítulos de ingreso verbo do total do orzamento preséntase no gráfico 2. No mencionado gráfico podemos apreciar como o capítulo 4 segue a ser o máis importante do total dos ingresos, pero o seu incremento resulta mínimo, en relación co exercicio anterior; isto é debido á maior consecución de fondos finalistas que se rexistran no capítulo VII e VIII.

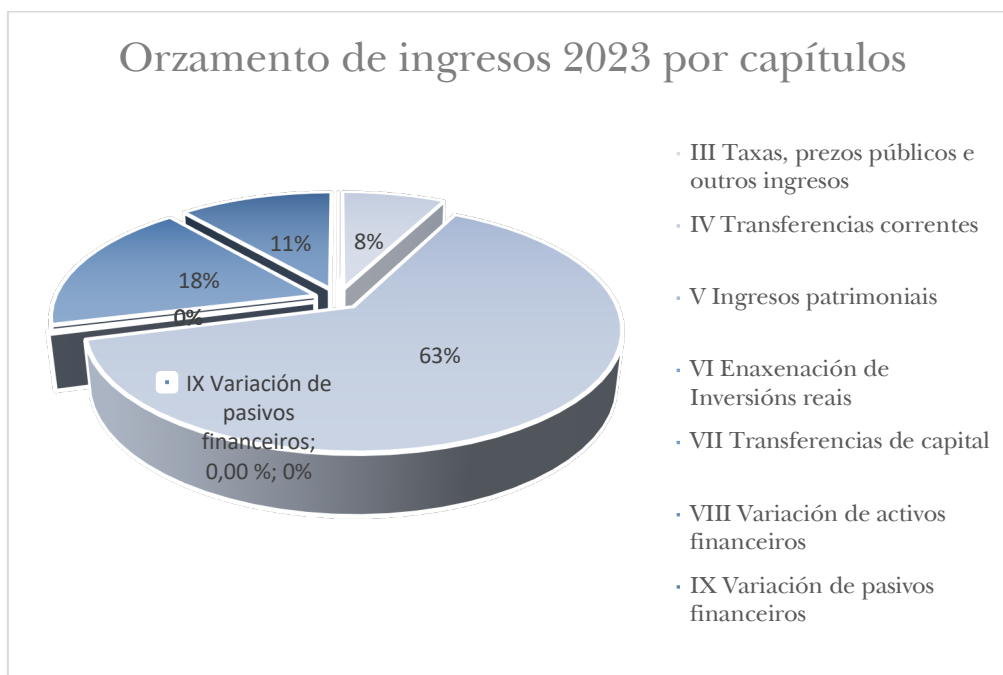


Gráfico 2. Agrupación de ingresos por capítulos

A evolución do peso porcentual no conxunto dos ingresos de cada capítulo e a comparación co exercicio precedente ofrécese na táboa 8.

O resultado final do orzamento de ingresos, como combinación dos ingresos correntes, de capital e financeiros acaba unha contía de 227.915.618 €, superior nun 14,72 % ao valor do exercicio anterior.

CAPÍTULO	2022	2023	EVOLUCIÓN
III Taxes, precios públicos e outros ingresos	8,62 %	7,51 %	▼
IV Transferencias correntes	70,39 %	63,31 %	▼
V Ingresos patrimoniais	0,12 %	0,09 %	▼
VI Alleamento de investimentos reais	0,20 %	0,18 %	▼
VII Transferencias de capital	14,23 %	17,74 %	▲
VIII Variación de activos financeiros	6,45 %	11,17 %	▲

Táboa 8. comparativa porcentual da distribución dos ingresos por capítulos 2022-2023

Previsión orzamentaria de ingresos

A estimación dos ingresos para o exercicio 2023 que, coma en anos anteriores, atende a criterios de prudencia valorativa e de achegamento á realidade, detállase na táboa 9:

Estimación de ingresos para o exercicio 2023		
Capítulo III. Taxas, prezos públicos e outros ingresos		
31	Prezos públicos	14.897.638 €
310	Dereitos de matrícula en cursos e seminarios	70.000 €
311	Cotas de instalacións deportivas e outros espazos	175.000 €
313	Dereitos de matrícula e servizos académicos	14.192.638 €
319	Outros prezos públicos	460.000 €
32	Outros ingresos procedentes	1.090.500 €
327	Servizos prestados por actividades investigadoras	240.500 €
328	Dereitos de custos indirectos	850.000 €
33	Venda de bens	3.000 €
330	Venda de publicacións propias	3.000 €
38	Reintegros de operacións correntes	15.000 €
380	Reintegros de cerrados	10.000 €
381	Reintegros de correntes	5.000 €
39	Outros ingresos	1.100.000 €
399	Ingresos diversos	1.100.000 €
Total do capítulo III		17.106.138 €
Capítulo IV. Transferencias correntes		
40	Da Administración do Estado	5.100.000 €
400	Do MEC	3.270.000 €
400.21	DO MEC fondo de recuperación	1.830.000 €
41	De organismos autónomos administrativos	2.143.152 €
410	De organismos autónomos administrativos	2.143.152 €
45	Da comunidade autónoma	134.929.298 €
450	Da Xunta	
450.00	Financiamento estrutural	86.916.200 €
450.01	Financiamento por resultados	39.044.715 €
450.03	Prazas vinculadas e persoal de investigación	5.374.253 €
450.09	Outras subvencións	3.594.130 €
46	De corporacións locais	380.000 €
460	De concellos	60.000 €
461	De deputacións	320.000 €
47	De empresas privadas	973.500 €
470	De empresas privadas	973.500 €
48	De familias e institucións sen ánimo de lucro	501.500 €
481	De familias e institucións sen ánimo de lucro	501.500 €
49	Axudas do exterior	543.433 €
493	Transferencias derivadas de convenios internacionais	533.433 €
499	Outras transferencias do exterior	10.000 €
Total do capítulo IV		144.570.883 €
Capítulo V. Ingresos patrimoniais		
54	Rendas de bens inmobles	65.000 €

540	Alugueiros de locais	65.000 €
55	Produtos de concesións administrativas	145.000 €
550	Produtos de concesións administrativas	75.000 €
559	Outras concesións e aproveitamento	70.000 €
Total do capítulo V		210.000 €
Capítulo VI. Alleamento de investimentos reais		
61	Doutros investimentos reais	400.000 €
619	Venda doutros investimentos reais	400.000 €
Total do capítulo VI		400.000 €
Capítulo VII. Transferencias de capital		
70	Da Administración do Estado	10.523.500 €
700	Da Administración central	5.023.500 €
700.21	Fondos de resiliencia e recuperacion. Ingresos Administración central	5.500.000 €
71	De organismos autónomos administrativos	8.000.000 €
710	De organismos autónomos	5.500.000 €
710.21	Fondos MRR Axencia Estatal de Investigación	2.500.000 €
75	Da comunidade autónoma	12.409.871 €
750.02	Proxectos de investigación	4.750.000 €
750.09	Outras subvencións	3.916.127 €
750.21	Fondos de resiliencia e recuperacion. Ingresos Administración autónoma	3.743.744 €
77	De empresas privadas	7.500.000 €
771	Contratos de investigación	7.500.000 €
78	Doutros	500.000 €
781	De institucións sen fins de lucro	500.000 €
79	Do exterior	1.500.000 €
790	Do Fondo Europeo de Desenvolvemento	800.000 €
795	Da Unión Europea	600.000 €
799	Outras transferencias do exterior	100.000 €
Total do capítulo VII		40.433.371 €
Total de operacións non financeiras		202.720.392 €
Capítulo VIII. Variación de activos financeiros		
83	Reintegros de préstamos concedidos fóra do sector público	70.000 €
831	Reintegros de préstamos ao persoal	70.000 €
87	Remanente de tesouraría	25.125.226 €
870	Remanentes de tesouraría	25.125.226 €
Total do capítulo VIII		25.195.226 €
Total de operacións financeiras		25.195.226 €
TOTAL		227.915.618 €

Táboa 9. Estimación de ingresos de 2023

Os criterios empregados para facer esta estimación de ingresos foron os seguintes:

Capítulo III. Prezos públicos. Inclúe a estimación dos ingresos por dereitos de matrícula no curso académico 2023/2024, por titulacións oficiais e por cursos e seminarios, así como os

ingresos derivados das escolas deportivas, cotas de acceso a instalacións, venda de publicacións e custos indirectos de actividades investigadoras. O seu importe total é de 17.106.138 €. Non se aprecia unha variación substancial respecto das previsións do orzamento de 2022, máxime se temos en conta que o que se presenta se realiza sobre a base da proxección da execución deste.

A estimación dos diferentes conceptos de ingreso deste capítulo faise a partir das seguintes previsións:

Concepto 310: neste concepto figura a estimación dos ingresos polos cursos da Escola Aberta de Formación Permanente.

Concepto 311: neste concepto figura a estimación dos ingresos polas cotas de entrada ás instalacións, especialmente deportivas.

Concepto 313: neste concepto a previsión é manter as previsións do exercicio 2022. Trátase dunha previsión baseada nos datos de liquidación de taxas realizadas nos exercicios precedentes e na recadación acadada ata o momento no curso 2022/2023.

Concepto 319: neste concepto incluimos a previsión dos ingresos do Centro de Linguas cuxa xestión está encargada á Fundación Universidade de Vigo.

Concepto 327: este concepto inclúe unha previsión dos ingresos estimados pola prestación de servizos asociados ás actividades investigadoras, e unha previsión de facturación do CACTI, Ecimat, Cinbio e CITI.

Concepto 328: o importe consignado neste concepto inclúe os custos indirectos da facturación por servizos asociados e actividades investigadoras e de transferencia. Para o exercicio 2023 incrementase o importe debido a que se espera unha maior facturación derivada de posibles axudas á investigación destinadas a empresas.

Concepto 330: neste concepto inclúense os importes correspondentes á venda de publicacións propias.

Concepto 399: neste concepto inclúense ingresos diversos estimados con base na execución do exercicio 2022 e anteriores.

Capítulo IV. Transferencias correntes. Neste capítulo compútanse todos os ingresos por subvencións correntes que a institución recibe, sobre todo da Xunta de Galicia e, en xeral, dos diversos entes que integran o sector público estatal (Administración Xeral do Estado,

organismos autónomos, empresas públicas), ademais dos procedentes das corporacións locais e das empresas privadas.

Constitúen a fonte de ingresos máis importante do orzamento da Universidade de Vigo e o seu volume increméntase un +3,3 % (+4.787.031€). Isto débese basicamente a:

- A maior achega para o financiamento do incremento salarial do persoal funcionario e laboral aprobado nos orzamentos do Estado para o exercicio 2023 (2,5 %), así como o incremento salarial do 1,5 aprobado polo Real decreto lei 18/2022, do 18 de outubro.

- O incremento de axudas da Administración Xeral do Estado.

Concepto 400: inclúe as diversas transferencias procedentes da Administración do Estado para financiar os programas Ramón y Cajal, Juan de la Cierva, FPU, FPI e outros de investigadores e investigadoras posdoutorais, así como os ingresos obtidos nas convocatorias para técnicos de I+D, técnicas e técnicos en infraestruturas, e as correspondentes ás convocatorias Madariaga e Castillejo. Son, daquela, ingresos finalistas que teñen consignados os respectivos créditos na correspondente aplicación de gasto do capítulo 1. Tamén se inclúen as aplicacións referidas ás axudas e programas de mobilidade de docentes, investigadores/as, persoal de administración e servizos e estudantes, caso das axudas relativas ao programa Erasmus, proporcionadas polo Estado.

Concepto 410: inclúe as diversas transferencias procedentes dos organismos da Administración central para financiar convocatorias de mobilidade.

Concepto 450: inclúe as diversas transferencias correntes procedentes da Xunta de Galicia incluídas no PFSUG e outras de concorrencia competitiva que non están no plan.

Conceptos 460 e 461: compútanse nestas epígrafes os ingresos por convenios coa Administración local (concello e deputación) para financiar programas de Extensión Universitaria e outras de interese para a UVigo.

Concepto 470: neste concepto compútanse como previsión de ingreso as transferencias procedentes de empresas privadas.

Concepto 481: recolle os ingresos procedentes da achega de institucións sen ánimo de lucro.

Concepto 493: neste concepto compútanse como previsión de ingresos as transferencias procedentes de convenios internacionais de cooperación.

Capítulo V. Ingresos patrimoniais. Contén as previsións de ingresos polos canons de explotacións nas concesións de cafetarías etc.

Capítulo VI. Alleamento de investimentos reais. Neste capítulo está estimado o ingreso pola venda do inmovible situado en Madrid que a universidade recibiu en herdanza de dona Alicia Crespi e que non se puido levar cabo nos exercicios anteriores.

Capítulo VII. Transferencias de capital. A maior parte das previsións de ingresos consignados neste capítulo teñen a súa orixe nas achegas por proxectos en concorrencia nos programas da Administración central do Estado e da Xunta de Galicia, por achegas do Fondo de recuperación, transformación e resiliencia para adquisición de equipamento científico e por contratos con institucións e empresas. No seu conxunto agárdase un incremento do +46,06 %.

Con máis detalle, a previsión dos principais conceptos de ingreso deste capítulo está realizada do seguinte xeito:

Concepto 700: neste concepto compútanse as previsións de posibles ingresos obtidos en procesos de concorrencia competitiva con orixe na Administración do Estado. Recóllense as estimacións dos ingresos polos proxectos obtidos en concorrencia polos grupos de investigación da Universidade de Vigo, así como os custos indirectos.

Subconcepto 700.21, recolle os ingresos para proxectos de transformación dixital con fondos do MRR.

Concepto 710: recolle os ingresos de organismos da Administración central.

Subconcepto 710.21: os correspondentes aos fondos MRTR que envía dende os organismos da Administración central.

Concepto 750: son fondos procedentes da Xunta de Galicia asociado á investigación cun incremento de case o 100 % debido ás achegas dos fondos MRTR e as complementarias da Xunta para estas mesmas actuacións.

Subconcepto 750.02: recolle as achegas para proxectos de investigación en convocatorias de concorrencia competitiva.

Subconcepto 750.09: recolle as achegas polos convenios seguintes:

- Convenio para a simplificación administrativa das administracións locais.
- Convenio para a mellora e a actualización do marco normativo da Administración local.

- Proxecto de comunicación cuántica.
- Dotación para o programa Starting Grant.
- Dotación para o programa Investigación Humanidades.
- Convenio para financiar a construción do novo edificio de ciencias mariñas na ETEA.
- Convenio I+D+I de ciencias mariñas.

Subconcepto 750.21: ingresos procedentes fondos MRR para os proxectos de comunicación cuántica e ciencias mariñas.

Concepto 771: contratos de investigación. Neste concepto consígnanse os ingresos procedentes dos contratos de investigación (art. 83 da LOU) asinados polos grupos de investigación da Universidade de Vigo.

Concepto 781: outros organismos. Neste concepto inclúense ingresos previstos doutros organismos para financiar proxectos de investigación como, por exemplo, da AECC e do Instituto Carlos III para la Salud.

Concepto 790: recolle os ingresos procedentes do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional.

Concepto 795: ingresos procedentes da UE.

Concepto 799: ingresos procedentes de exterior

Capítulo VIII. Variación de activos financeiros. Neste capítulo inclúense os ingresos por reintegros de préstamos ao persoal e o «remanente de tesouraría» que inclúe as estimacións dunha parte do remanente do exercicio 2023, que se pode destinar a financiar determinados gastos do exercicio 2023.

Concepto 831: reintegros de préstamos ao persoal.

Concepto 870: remanente de tesouraría. O importe consignado neste concepto recóllense os fondos MRTR que se recibiron por anticipado, así como o remanente dispoñible para sufragar gastos non afectados e gastos non cubertos polo PFSUG, por exemplo, incrementos de soldos e salariais e incrementos do custo das subministracións (gas, electricidade e combustible).

Todos estes importes de ingresos teñen a súa correspondencia no estado de gastos do orzamento 2022 da Universidade de Vigo, que se desenvolve a continuación.

IV. Orzamento de gastos

O conxunto dos créditos do orzamento de gasto por operacións correntes e de capital consignados por capítulos para o exercicio 2023 preséntanse na táboa 10.

CAPÍTULO	2022	2023	% 2022/2023
I Persoal	122.361.464	134.968.199	10,30 %
II Gastos correntes	31.366.105	33.570.772	7,03 %
III Gastos financeiros	457.450	409.450	-10,49 %
IV Transferencias correntes	7.226.024	7.217.724	-0,11 %
V Fondos de continxencias	300.000	300.000	0,00 %
Operacións correntes	161.711.043	176.466.145	9,12 %
VI Investimentos reais	36.025.329	50.614.965	40,50 %
Operacións de capital	36.025.329	50.614.965	40,50 %
VIII Activos financeiros	140.000	70.000	-50,00 %
IX Pasivos financeiros	800.000	764.508	-4,44 %
TOTAIS	198.676.372	227.915.618	14,72 %

Táboa 10. Distribución do orzamento de gastos por capítulos. Incremento porcentual 2022/2023

No capítulo I, de gastos de persoal, continuamos a ter a principal partida de gasto, cun 59,22 % do total do orzamento cun importe de 134.968.199 €. Esta cantidade é superior á orzada en 2022, que foi de 122.361.464 €. A xustificación deste incremento está no previsto nos orzamentos do Estado para o exercicio 2023, do 2,5 % mais o incremento adicional do 1,5 recollido no Real decreto lei 18/2022, do 18 de outubro, os sexenios de transferencia e as ofertas de emprego público.

O capítulo II, de gasto corrente en bens e servizo, ten unha previsión de 33.570.772 €, experimenta un incremento do +7,03 %, o que mostra en correspondencia co crecemento do IPC actual e do custo do subministracións.

O capítulo III, de gasto financeiro, inclúe os créditos para atender os gastos financeiros asociados aos gastos de avais para licitacións publicas ao amparo do art. 83 da LOU, os intereses de demora consecuencia de reintegros de subvencións non executadas e os asumidos en

operacións internacionais fóra da UE, así como as comisións de mantemento das contas correntes en entidades bancarias.

O capítulo IV, de transferencias correntes, presenta unha baixada do -0,11%, que acada un valor de 7.217.724 €. O esforzo da universidade mantense nas cifras dos exercicios anteriores.

O capítulo VI, de investimentos reais, acada unha contía de 50.614.965 €, cun grande incremento do +40,50 % verbo de 2022, e representa o 22,21 % sobre o total do orzamento de gasto. O incremento explícase polo grande incremento de fondos alleos para a investigación provenientes do Fondo de recuperación, transformación e resiliencia.

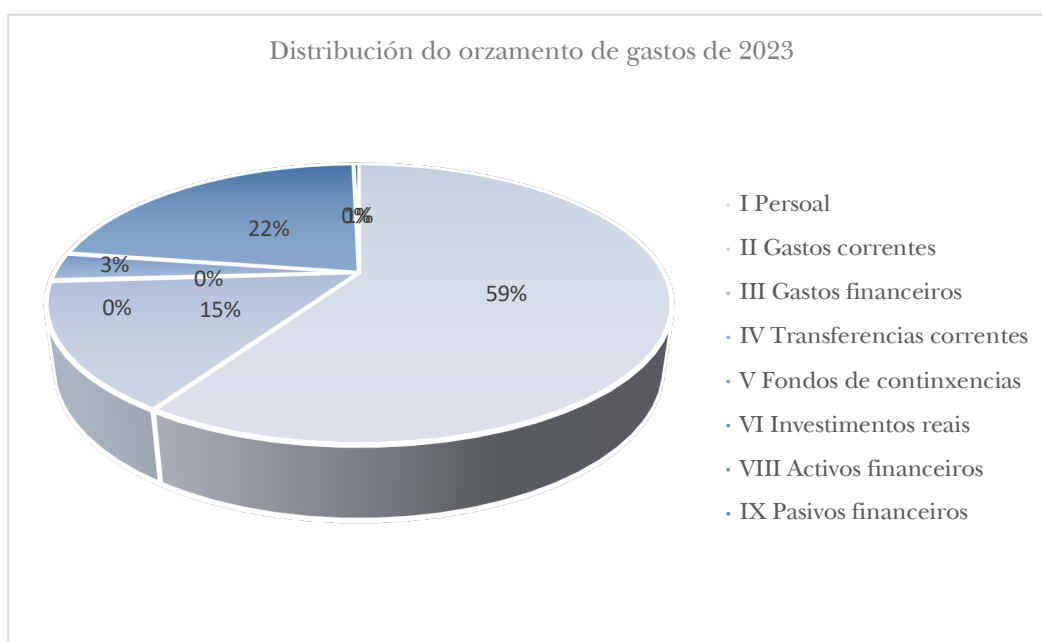


Gráfico 3. Distribución do orzamento de gastos por capítulos

O gráfico 3 recolle a distribución do gasto por capítulos verbo do total do gasto. Pódese apreciar como o gasto de persoal continúa a ser o de maior participación no total, cun 59,22 %.

CAPÍTULO	2022	2023	EVOLUCIÓN
I Persoal	61,59 %	59,22 %	▼
II Gastos correntes	15,79 %	14,73 %	▼
III Gastos financeiros	0,23 %	0,18 %	▼
IV Transferencias correntes	3,64 %	3,17 %	▼
V Fondos de continxencias	0,15 %	0,13 %	◄►
VI Investimentos reais	18,13 %	22,21 %	▲
VIII Activos financeiros	0,07 %	0,03 %	◄►
IX Pasivos financeiros	0,40 %	0,34 %	▼

Táboa 11. Distribución do orzamento de gastos 2022/2023

En conclusión, a Universidade de Vigo presenta un orzamento superior ao 2022 debido ao grande incremento das axudas derivadas do novo Plan de recuperación, transformación e resiliencia e ao incremento do financiamento do PFSUG 2022-2026, e o incremento da dotación de fondos da Xunta de Galicia e da Administración central para o financiamento de actuacións coas que a UVigo se presenta a convocatorias de concorrencia competitiva.

O conxunto do gasto vese incrementado polos custos asociados ás políticas de persoal e ao incremento dos prezos das subministracións de gas, electricidade e combustibles.

Clasificacións do orzamento de gastos

Os créditos do orzamento de gasto estrutúranse atendendo a tres clasificacións: a económica, a funcional ou por programas e a clasificación orgánica.

No referido á clasificación funcional mantense a establecida nos anteriores orzamentos segundo se recolle na táboa 13.

Cada clasificación funcional desenvólvese, cando é preciso, mediante subprogramas, atendendo ao que precisa cada centro de gasto.

PROGRAMA	DENOMINACIÓN
111L	Dotación de funcionamento de facultades, escolas e docencia
121D	Apoio ao alumnado e á docencia
131H	Fomento e desenvolvemento da investigación
141B	Dotación de fondos bibliográficos
211E	Extensión universitaria
311V	Dotación e mantemento de infraestruturas
421S	Goberno e administración da universidade

Táboa 12. Estrutura funcional e por programas do orzamento de gastos

É necesario sinalar que os fondos recibidos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia deben estar debidamente identificados, tanto na dotación dos créditos iniciais coma na súa execución. Para cumprir con esta obriga a Universidade de Vigo identifica os subprogramas de gasto nos que se van executar estes fondos cos díxitos MRR engadidos as clasificacións funcionais.

Programas	2022	2023	Var. %
111L. Docencia	3.847.768 €	3.809.388 €	-1,00 %
121D. Apoio ao alumnado e á docencia	6.951.536 €	6.468.441 €	-6,95 %
131H. Fomento e desenvolvemento da investigación	34.627.864 €	50.470.042 €	45,75 %
141B. Dotación de fondos bibliográficos	2.109.100 €	2.127.400 €	0,87 %
211E. Extensión Universitaria	1.182.202 €	1.057.767 €	-10,53 %
311V. Dotación e mantemento de infraestruturas	18.177.504 €	18.172.211 €	-0,03 %
421S. Goberno e administración da universidade	131.780.398 €	145.810.369 €	10,65 %
Total de gastos	198.676.372,00 €	227.915.618,00 €	14,72 %

Táboa 13. Evolución cuantitativa dos programas de gasto 2022-2023

Os cambios máis significativos son:

131H. Fomento e desenvolvemento da investigación, que presenta un incremento de fondos por unha maior estimación de proxectos para o exercicio 2023, e gastos afectados a proxectos e a investimentos derivados dos fondos MRR.

421S Incrementa os gastos nun 10,65 % por mor dos custos de persoal e dos custos das subministracións en concordancia co incremento do IPC.

A estrutura orgánica modifícase como consecuencia dunha nova estrutura do equipo de goberno:

Identifícase a Vicerreitoría de Benestar, Equidade e Diversidade

Identifícase a Vicerreitoría de Estudantado e Empregabilidade

Créase unha clasificación orgánica diferenciada para o Atlántico

Modifícase a nomenclatura do EMT pola denominación CIM

CÓDIGO	DENOMINACION
0000	Reitoría-Xerencia
00EE	Vicerreitoría de Estudantado e Empregabilidade
00CS	Consello Social
00EP	Vicerreitoría de Planificación
00PG	Escola Internacional de Doutoramento
00BE	Vicerreitoría de Benestar, Equidade e Diversidade
00VU	Valedoría Universitaria
00VI	Vicerreitoría de Investigación, Transferencia e Innovación
00VT	Contratos amparados no artigo 83 da LOU
00FP	Escola Aberta de Formación Permanente
BUV1	Biblioteca
CAT1	CACTI
CIB1	Cinbio-Centro de Investigacións Biomédicas CITI
ATI1	Atlántico
CITI	CITI-Centro de Investigación
CIM1	CIM-Centro de Investigacións Mariñas (Antes EMT1)
MTI1	MTI-Módulo Tecnolóxico Industrial
OPI1	Oficina de Proxectos Internacionais
ORI1	Oficina de Relacións Internacionais
OUR1	Vicerreitoría do Campus de Ourense-Campus da Auga
PON1	Vicerreitoría do Campus de Pontevedra-Campus Crea
XXXX	Departamentos
00XX	Centros

Táboa 14. Clasificación orgánica do orzamento de gastos

Mantemos o criterio do ano anterior no referido ás clasificacións orgánicas, 00VI e a 00VT para diferenciar a nivel de xestión as actividades contratadas con empresas amparadas no artigo 83 da LOU (clasificación orgánica 00VT) e as demais actividades de investigación.

A clasificación económica dos créditos para gastar determina á súa natureza e clasifica os créditos en capítulos, artigos, conceptos e subconceptos.

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN
I	Gastos de persoal
II	Gastos correntes en bens e servizos
III	Gastos financeiros
IV	Transferencias correntes
V	Fondo de continxencia
VI	Investimentos reais
VII	Activos financeiros
VIII	Pasivos financeiros

Táboa 15. Estrutura económica do orzamento de gastos

Atendendo á clasificación funcional e por programas, pasamos a describir os obxectivos e os principais contidos dos distintos programas, así como o importe dos créditos correspondentes segundo a clasificación económica e a clasificación orgánica.

IV.1. 111L –Dotación e funcionamento das facultades, escolas e docencia

A dotación do programa 111L de docencia acada un total de 3.809.388 €.

Este importe no seu conxunto inclúe as seguintes accións:

Os importes destinados ao sostemento dos centros.

Os importes correspondentes aos programas oficiais de posgrao.

A dotación das delegacións de estudantes.

Orgánica: XXXX - Funcional: 111L			
		Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos	
20		Arrendamentos e canon	67.500,00
	202	De edificios e outras construcións	4.800,00
	205	Arrendamentos de mobiliario e equipamento	12.700,00
	209	De licenzas e canons	50.000,00
21		Reparación e conservación	900.009,00
	212	De edificios e outras construcións	402.277,00
	213	De maquinaria, instalacións e ferramenta	425.616,00
	215	De mobiliario e equipamento	72.116,00
22		Material, subministracións e outros	1.816.422,00
	220	Material de oficina	179.707,00
	221	Subministracións	542.658,00
	221.01	De servizos administrativos	115.427,00
	221.02	De docencia	427.231,00
	222	Comunicacións	29.812,00
	223	Transportes	97.868,00
	226	Gastos diversos	791.814,00
	226.01	Atencións protocolarias	104.005,00
	226.02	Publicidade e propaganda	63.869,00
	226.06	Cursos, conferencias e seminarios	443.404,00
	226.09	Cotas de organismos	6.433,00
	226.99	Outros gastos	174.103,00
	227	Traballos realizados por outras empresas	174.563,00
	227.06	Estudos e traballos técnicos	23.997,00
	227.99	Outros	150.566,00
23		Indemnización por razón de servizos	586.313,00
	230	Axudas de custo e locomoción	103.725,00
	233	Outras indemnizacións	482.588,00
	233*	Outras indemnizacións	482.588,00
TOTAL DO CAPÍTULO 2			3.370.244,00
48		Familias e institucións sen fins de lucro	25.831,00
	482	Bolsas para estudantes	25.831,00
	482.10	Bolsas para a mobilidade	4.300,00
	482.11	Bolsas para colaboradores/as	16.481,00
	482.99	Outras	5.050,00
TOTAL DO CAPÍTULO 4			25.831,00
62		Investimento asoc. funcionamento servizos	413.313,00
	625	Mobiliario e equipamento	413.313,00
TOTAL DO CAPÍTULO 6			413.313,00
TOTAL DE CRÉDITOS			3.809.388,00

A repartición detallada dos importes asociados aos centros, aos programas oficiais de posgrao e ás delegacións de alumnado amósanse no anexo II.

IV.2. 121D- Apoio ao alumando e á docencia

A dotación deste programa mantén as liñas de traballo adoptadas pola universidade nos anteriores exercicios.

Neste ano desagregase en cinco clasificacións orgánicas:

0000Reitoría/Xerencia

Cómpre salientar que, a pesar da diminución do financiamento alleo, o esforzo da universidade neste eido mantén os importes.

Orgánica: 0000 - Funcional: 121D						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			50.000,00
	227		Traballos realizados por outras empresas		50.000,00	
		227.99	Outros	50.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			50.000,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
47			A empresas privadas			260.000,00
	470		Convenios entidades privadas		260.000,00	
48			Familias e institucións sen fins de lucro			1.485.860,00
	482		Bolsas estudantes		1.485.860,00	
		482.01	Bolsas Comedor	280.000,00		
		482.03	BOLSAS CIRCUNSTANCIAS ECONOMICAS ESPECIAIS	162.000,00		
		482.06	Bolsas integración discapacitados	22.760,00		
		482.10	Bolsas para mobilidade	101.100,00		
		482.11	Bolsas colaboradores/as	830.000,00		
		482.12	Bolsas excelencia académica	50.000,00		
		482.99	Outras	40.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			1.745.860,00
			TOTAL CRÉDITOS			1.795.860,00

ORII Oficina de Relacións Internacionais

A súa dotación reflicte parte do éxito e da aposta da universidade pola internacionalización. A oficina, a maiores do seu propio subprograma, desenvolve a súa actividade a través de varios subprogramas. Algúns que xa se viñan desenvolvendo de anos anteriores como Erasmus, ISEP e outros que se inician neste exercicio.

Orgánica: ORI1 - Funcional: 121D						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo I. Gastos de persoal			
14			Outro persoal			117.150,00
	143		Outro persoal		117.150,00	
		143.02	PERSONAL TECNICO FINANCIADO CON SUBVENCION PUBLICA. ORI	117.150,00		
16			Cotas prestación e gastos sociais a cargo do empregador			47.850,00
	160		Cotas da Seguridade Social		47.850,00	
			TOTAL CAPITULO 1			165.000,00
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			314.753,00
	220		Material de oficina		1.750,00	
	226		Gastos diversos		313.003,00	
		226.01	Atencións protocolarias	5.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	5.250,00		
		226.09	Cotas de organismos	16.600,00		
		226.99	Outros gastos	286.153,00		
23			Indemnización por razón de servizos			289.065,00
	230		Axudas de custo e locomoción		289.065,00	
			TOTAL CAPITULO 2			603.818,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			2.406.501,00
	482		Bolsas estudantes		2.406.501,00	
		482.10	Bolsas para mobilidade	2.331.501,00		
		482.99	Outras	75.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			2.406.501,00
			TOTAL CRÉDITOS			3.175.319,00

OPI1 Oficina de Proxectos Internacionais

A dotación orzamentaria correspóndese cos créditos dos subprogramas Loved, Jean Monnet, CBHE GreenCap, os proxectos K2, Erasmus +Sports, AMIF, VRXamy, Rede EUSUMO, entre outros, que se individualizarán no exercicio 2023 por medio de clasificacións orgánicas e subprogramas para poder levar a cabo unha contabilidade diferenciada de cada unha das actuacións.

Orgánica: OPI1 - Funcional: 121D						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
14			Outro persoal			357.626,00
	143		Outro persoal		357.626,00	
		143.01	Persoal técnico financiado con subvención pública	357.626,00		
16			Cotas prestación e gastos sociais a cargo do empregador			114.441,00
	160		Cotas da Seguridade Social		114.441,00	
			TOTAL CAPITULO 1			472.067,00
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			6.500,00
	212		De edificios e outras construcións		6.500,00	
22			Material, subministracións e outros			330.788,35
	220		Material de oficina		2.130,00	
	221		Subministracións		403,00	
		221.01	De servizos administrativos	403,00		
	226		Gastos diversos		261.109,35	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	101.170,00		
		226.99	Outros gastos	159.939,35		
	227		Traballos realizados por outras empresas		67.146,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	7.467,00		
		227.99	Outros	59.679,00		
23			Indemnización por razón de servizos			221.331,65
	230		Axudas de custo e locomoción		220.681,65	
	233		Outras indemnizacións		650,00	
		233*	Outras indemnizacións	650,00		
27			Publicacións			6.500,00
	270		Edicións e publicacións		6.500,00	
			TOTAL CAPITULO 2			565.120,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			19.075,00
	484		Outras subvencións e transferencias		19.075,00	
		484.99	Outras	19.075,00		
			TOTAL CAPITULO 4			19.075,00
			TOTAL CRÉDITOS			1.056.262,00

Escola Aberta de Formación Permanente

Para este exercicio 2023 dótese unha cantidade suficiente para atender os gastos da estrutura, para a innovación educativa e para os cursos xestionados por esta escola e o Programa de maiores.

Programa de innovación educativa

Orgánica: 00FP - Funcional: 121DINE						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			16.000,00
	226		Gastos diversos		16.000,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	16.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			40.000,00
	233		Outras indemnizacións		40.000,00	
		233*	Outras indemnizacións	40.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			56.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			56.000,00

Actividades do Programa de maiores

Orgánica: 00FP - Funcional: 121DSEN						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			60.000,00
	226		Gastos diversos		60.000,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	50.000,00		
		226.99	Outros gastos	10.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			40.000,00
	233		Outras indemnizacións		40.000,00	
		233*	Outras indemnizacións	40.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			100.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			100.000,00

Actividades de títulos

Orgánica: 00FP - Funcional: 121D						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			103.000,00
	226		Gastos diversos		103.000,00	
		226.02	Publicidade e propaganda	5.000,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	98.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			105.000,00
	233		Outras indemnizacións		105.000,00	
		233*	Outras indemnizacións	105.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			208.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			208.000,00

Vicerreitoría de Benestar , Equidade e Diversidade

Para o exercicio 2023 inclúese o convenio para a cooperación coa Xunta de Galicia e as bolsas de mobilidade RSU e protección internacional.

Orgánica: 00BE - Funcional: 121D						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			38.647,00
	220		Material de oficina		2.967,00	
	226		Gastos diversos		17.160,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	13.460,00		
		226.99	Outros gastos	3.700,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		18.520,00	
		227.99	Outros	18.520,00		
23			Indemnización por razón de servizos			9.686,00
	230		Axudas de custo e locomoción		9.686,00	
			TOTAL CAPITULO 2			48.333,00
			Capitulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			28.667,00
	482		Bolsas estudantes		27.167,00	
		482.10	Bolsas para mobilidade	20.000,00		
		482.99	Outras	7.167,00		
	484		Outras subvencións e transferencias		1.500,00	
		484.99	Outras	1.500,00		
			TOTAL CAPITULO 4			28.667,00
			TOTAL CRÉDITOS			77.000,00

IV.3. 131H-Fomento e desenvolvemento da investigación

Como xa indicamos anteriormente, este programa en conxunto experimenta un incremento do +45,55 % verbo do exercicio precedente, fundamentalmente polo maior número de convocatorias de investigación, o convenio de desenvolvemento de accións de I+D+i coa Xunta de Galicia e o Fondo de transformación, recuperación e resiliencia. No total do programa acádase a cifra de 50.402.042 €.

Na súa desagregación mantéñense todas as novidades incorporadas nos exercicios precedentes, en relación coa visibilización dos cambios introducidos na xestión da universidade para achegala ás novas demandas dos membros da comunidade universitaria. Para o exercicio 2023, a universidade mantén o subprograma funcional 131HTAL cun leve descenso debido a que parte deste investimento en talento se financia co convenio coa Xunta de Galicia

Tal e como se vén facendo nos exercicios precedentes dótase dun subprograma específico a Cátedra Jose Saramago que dea soporte ás súas actividades.

A desagregación por clasificación orgánica do programa é a seguinte:

- 0000 Reitoría/Xerencia
- 00PG. Escola Internacional de Doutoramento
- 00VI. Vicerreitoría de Investigación e Transferencia
- 00VT. Vicerreitoría de Investigación e Transferencia–contratos amparados no artigo 83 da LOU.
- CAT1. Centro de Apoio Científico e Tecnolóxico á Investigación (CACTI)
- CIB1. Centro de Investigacións Biomédicas (Cinbio)
- CITI. Centro de Investigación, Transferencia e Innovación de Ourense
- ATII. Centro singular de investigación Atlanttic
- CIMI. Centro de investigacións
- MTII. Módulo Tecnolóxico Industrial
- OPII. Oficina de Proxectos Internacionais
- 0005. Facultade de Filoloxía e Tradución–Cátedra Saramago
- XXXX. Departamentos

0000 Reitoría/Xerencia

A dotación orzamentaria da clasificación orgánica da Reitoría/Xerencia estrutúrase do seguinte xeito:

Orgánica: 0000 - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
TOTAL CAPITULO 1						
Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos						
21			Reparación e conservación			58.520,00
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		58.520,00	
22			Material, subministracións e outros			360.022,00
	221		Subministracións		212.148,00	
		221.01	De servizos administrativos	212.148,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		147.874,00	
		227.00	Limpeza e aseo	147.874,00		
TOTAL CAPITULO 2						
						418.542,00
TOTAL CRÉDITOS						418.542,00

0000 Lectura de teses de doutoramento

Contén a dotación centralizada para atender aos custos das lecturas de teses ao longo do exercicio económico.

Orgánica: 0000 - Funcional: 131HLTD						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos						
23			Indemnización por razón de servizos			150.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		150.000,00	
TOTAL CAPITULO 2						150.000,00
TOTAL CRÉDITOS						150.000,00

0000 Programa de captación de talento

Neste programa materialízase a aposta da universidade pola captación do talento investigador con fondos propios para potenciar o persoal investigador de referencia.

Orgánica: 0000 - Funcional: 131HTAL						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo VI. Investimentos reais			
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			146.874,00
	641		Axuda xeral á investigación		146.874,00	
		641.02	Axudas propias a investigación e a transferencia	146.874,00		
			TOTAL CAPITULO 6			146.874,00
			TOTAL CRÉDITOS			146.874,00

0005 Facultade de Filoloxía e Tradución: Cátedra Jose Saramago

Neste exercicio 2023 a Cátedra Jose Saramago ten a seguinte dotación para dar soporte na clasificación orgánica 0005 Facultade de Filoloxía e Tradución no que se executa a cátedra.

Orgánica: 0005 - Funcional: 131HCJS						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			7.000,00
	220		Material de oficina		5.000,00	
		226	Gastos diversos		2.000,00	
		226.01	Atencións protocolarias	2.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			7.000,00
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			1.500,00
	625		Mobiliario e equipamento		1.500,00	
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			18.000,00
	641		Axuda xeral á investigación		18.000,00	
		641.02	Axudas propias a investigación e a transferencia	18.000,00		
			TOTAL CAPITULO 6			19.500,00
			TOTAL CRÉDITOS			26.500,00

00PG Escola Internacional de Doutoramento

O orzamento da Escola Internacional de Doutoramento mantén o importe de 2022. Con isto garántese un orzamento axeitado para o funcionamento da escola.

Orgánica: 00PG - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			97.500,00
	220		Material de oficina		12.500,00	
	221		Subministracións		20.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	5000		
		221.02	De docencia	15000		
	226		Gastos diversos		55.000,00	
		226.01	Atencións protocolarias	5.000,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	50000		
	227		Traballos realizados por outras empresas		10000	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	10000		
23			Indemnización por razón de servizos			50.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		50.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			147.500,00
			Capitulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			65.000,00
	482		Bolsas estudantes		65.000,00	
		482.10	Bolsas para mobilidade	55.000,00		
		482.12	Bolsas excelencia académica	10.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			65.000,00
			Capitulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			15.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		15.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			15.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			227.500,00

00VI Vicerreitoría de Investigación e Transferencia

Para o exercicio 2023, esta vicerreitoría cunha dotación de 16.864.008 €, volve xestionar directamente os contratos asinados con empresas ao amparo do artigo 83 da LOU. Para levar unha xestión adecuada e diferenciada mantense a clasificación orgánica 00VT tamén no exercicio 2023.

Nesta clasificación orgánica mantéñense as principais liñas relacionadas coa investigación na universidade, tanto as relacionadas coa formación de investigadores e investigadoras coma as aplicacións para o fomento da súa mobilidade. Tamén se inclúen aquí as axudas a equipos de investigación, que se formulan co espírito de fomentar a formación dos novos investigadores e

investigadoras, incentivar a internacionalización dos grupos e o fortalecemento destes mediante os agrupamentos.

Orgánica: 00VI - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos e canon			18.000,00
	202		De edificios e outras construcións		18.000,00	
22			Material, subministracións e outros			879.000,00
	221		Subministracións		20.000,00	
	221.01		De servizos administrativos	20.000,00		
	226		Gastos diversos		803.000,00	
	226.06		Cursos, conferencias e seminarios	50.000,00		
	226.99		Outros gastos	753.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		56.000,00	
	227.06		Estudos e traballos técnicos	56.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			6.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		6.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			903.000,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
47			A empresas privadas			30.000,00
	470		Convenios entidades privadas		30.000,00	
48			Familias e institucións sen fins de lucro			980.000,00
	481		Bolsas formación investigadores e profesorado		980.000,00	
	481.01		Bolsas de viaxe	80.000,00		
	481.03		Bolsas estadias FPI	900.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			1.010.000,00
			Capítulo VI. Inversións reais			
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			14.254.500,00
	641		Axuda xeral á investigación		734.500,00	
	641.02		Axudas propias a investigación e a transferencia	650.000,00		
	641.05		Reunións científicas	84.500,00		
	644		Proxectos de investigación MEC		2.700.000,00	
	645		Proxectos de investigación XUNTA		6.800.000,00	
	646		Proxectos de investigación cofinanciados		3.600.000,00	
	647		Proxectos de investigación outros organismos		420.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			14.254.500,00
			Capítulo IX. Pasivos financeiros			
95			Devolución de préstamos recibidos			764.508,00
	952		Devolución préstamos		764.508,00	
			TOTAL CAPITULO 9			764.508,00
			TOTAL CRÉDITOS			16.932.008,00

Inclúese a funcional 131 HID para os efectos de identificar a afectación dos fondos do compromiso da Xunta para asinar o convenio de servizos de apoio á investigación 2023-2026 (fondo de I+D+i), comunicado o 10 de novembro de 2022 a esta universidade. Unha vez asinado o convenio, identificaranse as accións para levar a cabo e desenvolverase a clasificación económica correspondente á natureza do gasto.

Orgánica: 00VI - Funcional: 131HIDI						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo VI. Inversións reais			
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			1.480.500,00
		645	Proxectos de investigación XUNTA		1.480.500,00	
			TOTAL CAPITULO 6			1.480.500,00
			TOTAL CRÉDITOS			1.480.500,00

00VI: Vicerreitoría de Investigación e Transferencia MRR

Orgánica: 00VI - Funcional: 131HMRR						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo VI. Inversións reais			
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			14.200.000,00
		644	Proxectos de investigación MEC		10.000.000,00	
		645	Proxectos de investigación XUNTA		4.200.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			14.200.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			14.200.000,00

00VT. Vicerreitoría de Investigación e Transferencia. Contratos amparados no artigo 83 da LOU

No tocante ás actividades contratadas ao amparo do artigo 83

Orgánica: 00VT - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			500.000,00
		226	Gastos diversos		500.000,00	
		226.99	Outros gastos	500.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			500.000,00
			Capítulo VI. Inversións reais			
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			7.500.000,00
		648	Contratos de investigación		7.500.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			7.500.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			8.000.000,00

CAT1. CACTI

O orzamento do CACTI presenta unha liña de continuidade cos exercicios anteriores para atender as súas necesidades de mantemento, conservación e renovación da capacidade científica.

Orgánica: CAT1 - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			343.040,00
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		10.000,00	
	215		De mobiliario e equipamento		333.040,00	
22			Material, subministracións e outros			294.800,00
	220		Material de oficina		12.000,00	
	221		Subministracións		266.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	266.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		16.800,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	16.800,00		
23			Indemnización por razón de servizos			1.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		1.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			638.840,00
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			30.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		30.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			30.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			668.840,00

O incremento do orzamento de gastos para os centros CIB1, CIM1 e ATII responde ao cumprimento da obriga recollida no apartado 6: subfondo de estabilidade financeira, eficiencia e mellora estratéxica do plan PFSUG, parágrafo 2: reforzo institucional de centros de investigación con recoñecemento da Xunta de Galicia.

CIB1 Cinbio

No que toca ao centro de investigación Cinbio, no exercicio 2023 dótanse os créditos necesarios para o funcionamento normal do edificio, así como para a execución gradual dos espazos en función das necesidades dos grupos.

Orgánica: CIB1 - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo I. Gastos de persoal			
14			Outro persoal			276.100,00
	143		Outro persoal		276.100,00	
		143.01	Persoal técnico financiado con subvención pública	276.100,00		
16			Cotas prestación e gastos sociais a cargo do empregador			79.700,00
	160		Cotas da Seguridade Social		79.700,00	
			TOTAL CAPITULO 1			355.800,00
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos e canon			3.500,00
	209		De licencias e canons		3.500,00	
21			Reparación e conservación			70.000,00
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		70.000,00	
22			Material, subministracións e outros			551.173,00
	221		Subministracións		145.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	10.000,00		
		221.03	Subministracións para investigación	135.000,00		
	226		Gastos diversos		56.800,00	
		226.01	Atencións protocolarias	5.800,00		
		226.99	Outros gastos	51.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		349.373,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	349.373,00		
23			Indemnización por razón de servizos			23.521,00
	230		Axudas de custo e locomoción		23.521,00	
			TOTAL CAPITULO 2			648.194,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			9.000,00
	482		Bolsas estudantes		9.000,00	
		482.11	Bolsas colaboradores/as	9.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			9.000,00
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			60.000,00
	622		Edificios e outras construcións		15.000,00	
	625		Mobiliario e equipamento		45.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			60.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			1.072.994,00

CIM1 Centro de Investigacións Mariñas (antes Ecimat)

Orgánica: CIM1 - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo I. Gastos de persoal			
14			Outro persoal			160.465,00
	143		Outro persoal		160.465,00	
		143.01	Persoal técnico financiado con subvención pública	160.465,00		
16			Cotas prestación e gastos sociais a cargo do empregador			45.313,00
	160		Cotas da Seguridade Social		45.313,00	
			TOTAL CAPITULO 1			205.778,00
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos e canon			9.500,00
	202		De edificios e outras construcións		9.500,00	
21			Reparación e conservación			84.500,00
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		84.500,00	
22			Material, subministracións e outros			272.500,00
	220		Material de oficina		1.000,00	
	221		Subministracións		104.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	45.000,00		
		221.03	Subministracións para investigación	59.000,00		
	224		Primas de seguros		2.500,00	
	226		Gastos diversos		59.000,00	
		226.01	Atencións protocolarias	5.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	4.000,00		
		226.09	Cotas de organismos	25.000,00		
		226.99	Outros gastos	25.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		106.000,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	106.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			26.960,00
	230		Axudas de custo e locomoción		26.960,00	
			TOTAL CAPITULO 2			393.460,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
44			A socied. mercant.est.entid.sen fin de lucro etc.			34.140,00
	444		Convenios entidades públicas		34.140,00	
48			Familias e institucións sen fins de lucro			27.000,00
	482		Bolsas estudantes		27.000,00	
		482.11	Bolsas colaboradores/as	27.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			61.140,00
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			45.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		45.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			45.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			705.378,00

ATI 1 Atlantic

Singularízase Atlantic coa súa propia dotación orzamentaria, para dar cumprimento as obrigas do PFSUG

Orgánica: ATI1 - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo I. Gastos de persoal			
14			Outro persoal			174.849,00
	143		Outro persoal		174.849,00	
		143.01	Persoal técnico financiado con subvención pública	174.849,00		
16			Cotas prestación e gastos sociais a cargo do empregador			50.152,00
	160		Cotas da Seguridade Social		50.152,00	
			TOTAL CAPITULO 1			225.001,00
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			89.722,00
	221		Subministracións		10.222,00	
		221.03	Subministracións para investigación	10.222,00		
	226		Gastos diversos		17.500,00	
		226.01	Atencións protocolarias	2.000,00		
		226.99	Outros gastos	15.500,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		62.000,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	62.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			10.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		10.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			99.722,00
			TOTAL CRÉDITOS			324.723,00

CITI. Centro de Investigación, Transferencia e Innovación

Mantén a súa dotación para soster as necesidades do centro, dando cabida ás liñas referidas ao impulso da investigación e á transferencia no campus de Ourense, así como todos os créditos necesarios para o desenvolvemento da súa actividade e o sostemento do edificio, cun orzamento estable.

Orgánica: CITI - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			49.003,00
	212		De edificios e outras construcións		20.000,00	
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		29.003,00	
22			Material, subministracións e outros			15.100,00
	220		Material de oficina		700,00	
	221		Subministracións		8.500,00	
		221.01	De servizos administrativos	8.500,00		
	226		Gastos diversos		5.900,00	
		226.99	Outros gastos	5.900,00		
23			Indemnización por razón de servizos			500,00
	230		Axudas de custo e locomoción		500,00	
			TOTAL CAPITULO 2			64.603,00
			TOTAL CRÉDITOS			64.603,00

MTII Módulo Tecnolóxico Industrial

No caso do MTI presenta para o exercicio 2023 un orzamento suficiente para as actividades ordinarias do centro.

Orgánica: MTI1 - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			40.000,00
	212		De edificios e outras construcións		40.000,00	
22			Material, subministracións e outros			30.000,00
	221		Subministracións		29.300,00	
		221.01	De servizos administrativos	29.300,00		
	226		Gastos diversos		700,00	
		226.01	Atencións protocolarias	700,00		
23			Indemnización por razón de servizos			1.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		1.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			71.000,00
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			6.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		6.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			6.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			77.000,00

OPI1 Oficina de Proxectos Internacionais

O orzamento desta oficina reflicte a aposta do equipo de goberno para potenciar a xestión dos proxectos internacionais, neste apartado referido aos proxectos de investigación. No seu orzamento, inclúense as dotacións necesarias para a execución dos proxectos de investigación e os gastos comúns da propia oficina. No referido aos proxectos de investigación, o crédito dotado no concepto 646 distribuirase ao longo do exercicio entre as aplicacións orzamentarias de cada un dos proxectos de investigación vixentes ou as dos novos que se aproben no exercicio. Apréciase un incremento derivado dos fondos procedentes da Unión Europea para o desenvolvemento de proxectos.

Orgánica: OPI1 - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			417.700,00
	220		Material de oficina		1.700,00	
	226		Gastos diversos		414.000,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	13.000,00		
		226.99	Outros gastos	401.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		2.000,00	
		227.99	Outros	2.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			11.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		11.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			428.700,00
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			2.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		2.000,00	
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			5.271.180,00
	644		Proxectos de investigación MEC		23.500,00	
	646		Proxectos de investigación cofinanciados		5.247.680,00	
			TOTAL CAPITULO 6			5.273.180,00
			TOTAL CRÉDITOS			5.701.880,00

XXXX Departamentos

A repartición entre os distintos departamentos da contía dos créditos orzados para gastos de departamentos realízase por criterios obxectivos, consonte a metodoloxía previamente establecida xa no exercicio 2018. Para o exercicio 2023 distribúese a mesma dotación ca no exercicio 2022.

Orgánica: XXXX - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos e canon			2.000,00
	205		Arrendamentos de mobiliario e equipamento		2.000,00	
21			Reparación e conservación			1.090,00
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		400,00	
	215		De mobiliario e equipamento		690,00	
22			Material, subministracións e outros			219.789,00
	220		Material de oficina		110.669,00	
	221		Subministracións		3.453,00	
	221.03		Subministracións para investigación	3.453,00		
	222		Comunicacións		750,00	
	223		Transportes		100,00	
	226		Gastos diversos		103.267,00	
	226.01		Atencións protocolarias	39.702,00		
	226.06		Cursos, conferencias e seminarios	17.336,00		
	226.99		Outros gastos	46.229,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		1.550,00	
	227.99		Outros	1.550,00		
23			Indemnización por razón de servizos			24.199,00
	230		Axudas de custo e locomoción		22.799,00	
	233		Outras indemnizacións		1.400,00	
	233*		Outras indemnizacións	1.400,00		
			TOTAL CAPITULO 2			247.078,00
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			25.622,00
	625		Mobiliario e equipamento		25.622,00	
			TOTAL CAPITULO 6			25.622,00
			TOTAL CRÉDITOS			272.700,00

IV.4. 141B–Dotación de fondos bibliográficos

En termos xerais, a dotación orzamentaria que se fai para a Biblioteca Universitaria oriéntase ao mantemento deste servizo en beneficio da comunidade universitaria cunhas axeitadas coleccións bibliográficas, apostando pola compra centralizada a través de Bugalicia coma en anos anteriores.

Orgánica: BUV1 - Funcional: 141B						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos e canon			16.000,00
	209		De licencias e canons		16.000,00	
21			Reparación e conservación			25.000,00
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		25.000,00	
22			Material, subministracións e outros			515.400,00
	220		Material de oficina		9.000,00	
	221		Subministracións		471.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	5.000,00		
		221.23	Medios bibliográficos dixitais	466.000,00		
	226		Gastos diversos		3.400,00	
		226.09	Cotas de organismos	3.400,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		32.000,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	9.000,00		
		227.99	Outros	23.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			4.500,00
	230		Axudas de custo e locomoción		4.500,00	
			TOTAL CAPITULO 2			560.900,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
44			A socied. mercant.est.entid.sen fin de lucro etc.			1.234.000,00
	444		Convenios entidades públicas		1.234.000,00	
			TOTAL CAPITULO 4			1.234.000,00
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			332.500,00
	625		Mobiliario e equipamento		20.000,00	
	628		OIM Biblioteca		312.500,00	
			TOTAL CAPITULO 6			332.500,00
			TOTAL CRÉDITOS			2.127.400,00

IV.5. 211E-Extensión Universitaria

O obxectivo da dotación orzamentaria deste programa, igual que no 2022 é consolidar a actividade cultural e deportiva, e en xeral todas as actividades de extensión universitaria nos tres campus, respectando a singularidade de cada un dentro dunha uniformidade básica.

Para o exercicio 2023 mantense de novo unha repartición por criterios obxectivos, de xeito que a repartición do orzamento total entre os diferentes campus e clasificacións orgánicas se realiza a partir do alumnado matriculado en cada campus.

Este programa desagregase en cinco clasificacións orgánicas:

00BE Vicerreitoría de Benestar, Equidade e Diversidade

Orgánica: 00BE - Funcional: 211E						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			92.888,00
	226		Gastos diversos		15.000,00	
		226.99	Outros gastos	15.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		77.888,00	
		227.99	Outros	77.888,00		
			TOTAL CAPITULO 2			92.888,00
			TOTAL CRÉDITOS			92.888,00

00EE Vicerreitoría de Estudantado e Empregabilidade

Orgánica: 00EE - Funcional: 211E						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			83.000,00
	226		Gastos diversos		83.000,00	
		226.01	Atencións protocolarias	1.500,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	1.500,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	41.000,00		
		226.09	Cotas de organismos	21.000,00		
		226.99	Outros gastos	18.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			5.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		5.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			88.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			88.000,00

00EX Vicerreitoría de Extensión Universitaria.

Nesta clasificación orgánica están recollidos os créditos para levar a cabo as actividades dos subprogramas: 211ECUL actividades culturais, 211EDEP actividades deportivas, así como as actividades común a todas elas (211E) no campus de Vigo.

Orgánica: 00EX - Funcional: 211ECUL						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			125.000,00
	226		Gastos diversos		90.000,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	50.000,00		
		226.99	Outros gastos	40.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		35.000,00	
		227.99	Outros	35.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			125.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			125.000,00

Orgánica: 00EX - Funcional: 211EDEP						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			222.120,00
	226		Gastos diversos		68.500,00	
		226.02	Publicidade e propaganda	15.000,00		
		226.99	Outros gastos	53.500,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		153.620,00	
		227.99	Outros	153.620,00		
23			Indemnización por razón de servizos			6.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		6.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			228.120,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			5.500,00
	482		Bolsas estudantes		2.000,00	
		482.99	Outras	2.000,00		
	484		Outras subvencións e transferencias		3.500,00	
		484.99	Outras	3.500,00		
			TOTAL CAPITULO 4			5.500,00
			TOTAL CRÉDITOS			233.620,00

OURI Vicerreitoría do Campus de Ourense-Campus da Auga

Orgánica: OUR1 - Funcional: 211E						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			361.777,00
	223		Transportes		10.000,00	
	226		Gastos diversos		187.121,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	50.000,00		
		226.99	Outros gastos	137.121,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		164.656,00	
		227.99	Outros	164.656,00		
23			Indemnización por razón de servizos			9.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		3.000,00	
	233		Outras indemnizacións		6.000,00	
		233*	Outras indemnizacións	6.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			370.777,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			10.940,00
	482		Bolsas estudantes		9.540,00	
		482.99	Outras	9.540,00		
	484		Outras subvencións e transferencias		1.400,00	
		484.99	Outras	1.400,00		
			TOTAL CAPITULO 4			10.940,00
			TOTAL CRÉDITOS			381.717,00

PONI Vicerreitoría do Campus de Pontevedra, Campus Crea

Orgánica: PON1 - Funcional: 211E						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			129.542,00
	226		Gastos diversos		65.000,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	37.000,00		
		226.99	Outros gastos	28.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		64.542,00	
		227.99	Outros	64.542,00		
23			Indemnización por razón de servizos			2.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		2.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			131.542,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			5.000,00
	482		Bolsas estudantes		5.000,00	
		482.99	Outras	5.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			5.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			136.542,00

IV.6. 311V-Dotación e mantemento de infraestruturas

A dotación orzamentaria deste programa desagregase nas seguintes clasificacións orgánicas:

- a) 0000 Reitoría/Xerencia
- b) 00EP Vicerreitoría de Planificación
- c) 00VI Vicerreitoría de Investigación
- d) OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense, Campus da Auga
- e) PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra, Campus Crea

0000 Reitoría/Xerencia

A clasificación orgánica da Reitoría/Xerencia neste exercicio ten unha dotación orzamentaria de 10.093.535 €, distribuído en dous programas (o 311V e o 311VMRR asociado aos fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia):

Na 311V:

- No capítulo II, os gastos derivados das licenzas de soporte lóxico (software), das actividades de limpeza, seguridade e outros servizos realizados por empresas, fundamentalmente do eido das TIC, así como a reparación e a conservación das instalacións e dos equipamentos, nas TIC e no parque móbil.
- No capítulo IV, os custos das transferencias ao CIXUG para o mantemento do Xescampus, SUXI e licitacións centralizadas a través do consorcio.
- No capítulo VI, os gastos de investimento nas tecnoloxías da información e da comunicación.

Na 311VMRR:

- No capítulo I persoal financiado polo fondo de recuperación, transformación e resiliencia para o proxecto Unidigital.
- No apartado VI os gastos de investimento en tecnoloxías da información e comunicación.

Orgánica: 0000 - Funcional: 311V						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos e canon			770.504,00
	202		De edificios e outras construcións		50.000,00	
	208		ALUGUER DOUTRO INMOVILIZADO MATERIAL		5.319,00	
	209		De licencias e canons		715.185,00	
21			Reparación e conservación			669.716,00
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		669.716,00	
22			Material, subministracións e outros			6.495.139,00
	220		Material de oficina		15.000,00	
	226		Gastos diversos		4.000,00	
	226.09		Cotas de organismos	4.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		6.476.139,00	
	227.00		Limpeza e aseo	4.961.196,00		
	227.01		Seguridade	1.017.980,00		
	227.06		Estudos e traballos técnicos	315.963,00		
	227.99		Outros	181.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			7.935.359,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
44			A socied. mercant.est.entid.sen fin de lucro etc.			387.000,00
	444		Convenios entidades públicas		387.000,00	
			TOTAL CAPITULO 4			387.000,00
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			710.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		710.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			710.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			9.032.359,00

Con Fondos MRR do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia

Orgánica: 0000 - Funcional: 311VMRR						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
14			Outro persoal			74.165,00
	141		De persoal financiado Fondo PRTR		74.165,00	
	141.03		PERSONAL TECNICO UNIDIGITAL	74.165,00		
			TOTAL CAPITULO 1			74.165,00
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			987.011,00
	623		Maquinaria, instalacións e ferramentas		872.030,00	
	625		Mobiliario e equipamento		114.981,00	
			TOTAL CAPITULO 6			987.011,00
			TOTAL CRÉDITOS			1.061.176,00

00EP Vicerreitoría de Planificación

A dotación permitirá levar a cabo as actuacións estratéxicas dos campus de Vigo, de Ourense e de Pontevedra, as actividades de mantemento, actualización e conservación da infraestrutura existente, así como manter a dotación dos laboratorios docentes para xerar nova infraestrutura.

O orzamento destinarase a:

- No capítulo II de gastos correntes en bens e servizos, aos gastos derivados das actividades centralizadas de mantemento e de conservación do campus de Vigo, así como aos custos dos servizos de soporte xestionados para o conxunto da comunidade universitaria, caso da Unidade Técnica ou do mantemento dos ecosistemas axardinados e seminaturais.
- No capítulo VI de investimentos reais, á marxe da dotación prevista para os laboratorios docentes da universidade, aténdense os gastos derivados das actividades centralizadas de mellora das infraestruturas e dos equipamentos nos campus de Vigo, Ourense e Pontevedra.

Esta dotación orzamentaria inclúe a correspondente ás actividades da Oficina de Xestión do Medio Ambiente e a Sostibilidade (OMA) e do programa Suma.

Orgánica: 00EP - Funcional: 311V						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			1.784.629,00
	212		De edificios e outras construcións		900.000,00	
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		742.292,00	
	215		De mobiliario e equipamento		142.337,00	
22			Material, subministracións e outros			830.082,00
	227		Traballos realizados por outras empresas		830.082,00	
		227.01	Seguridade	40.000,00		
		227.06	Estudos e traballos técnicos	50.000,00		
		227.99	Outros	740.082,00		
			TOTAL CAPITULO 2			2.614.711,00
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			1.000.000,00
	622		Edificios e outras construcións		200.000,00	
	626		Equipamento laboratorios		800.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			1.000.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			3.614.711,00

00VI Vicerreitoría de Investigación

A dotación orzamentaria nesta clasificación orgánica atende unicamente as actuacións subvencionadas polo Plan de recuperación, transformación e resiliencia que ten concedidas varias infraestruturas para executar entre o exercicio 2023 por un importe de 3.518.390 €, así como os fondos propios investidos de conformidade coa normativa reguladora de fondos MRR.

Orgánica: 00VI - Funcional: 311V						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			585.575,00
	622		Edifícios e outras construcións		585.575,00	
			TOTAL CAPITULO 6			585.575,00
			TOTAL CRÉDITOS			585.575,00

Con Fondos MRR do Plan de recuperación, transformación e resiliencia

Orgánica: 00VI - Funcional: 311VMRR						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			3.518.390,00
	622		Edifícios e outras construcións		3.518.390,00	
			TOTAL CAPITULO 6			3.518.390,00
			TOTAL CRÉDITOS			3.518.390,00

OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense, Campus da Auga

A Vicerreitoría de Campus de Ourense, conta cunha dotación de 180.000 € para atender fundamentalmente no capítulo II de gastos correntes en bens e servizos, os gastos derivados das actividades centralizadas de mantemento e de conservación, xa que a estratexia de investimento nos campus execútase con cargo aos créditos da clasificación orgánica 00EP.

Orgánica: OUR1 - Funcional: 311V						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			170.000,00
		213	De maquinaria, instalacións e ferramenta		170.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			170.000,00
			Capítulo VI. Invetimentos reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			10.000,00
		625	Mobiliario e equipamento		10.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			10.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			180.000,00

PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra, Campus Crea

Na Vicerreitoría de Campus de Pontevedra, que neste exercicio conta cunha dotación orzamentaria de 180.000 €, atenderase, coma no caso anterior, fundamentalmente no capítulo II de gastos correntes en bens e servizos, os gastos derivados das actividades de mantemento e de conservación.

Orgánica: PON1 - Funcional: 311V						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			180.000,00
		213	De maquinaria, instalacións e ferramenta		180.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			180.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			180.000,00

IV. 7. 421S-Goberno e Administración da Universidade

Neste exercicio, o conxunto do programa experimenta un aumento do +10,65 % (+14.029.971 €), como consecuencia directa do incremento dos gastos de persoal do capítulo I debido ao incremento salarial aprobado para 2023. As novas medidas laborais reflectidas na lexislación vixente, a aposta pola estabilidade do persoal, as novas políticas orientadas ao persoal fan que o importe dos gastos en persoal manteña os incrementos neste programa e o aumento dos importes de gas, electricidade e combustibles.

A dotación orzamentaria deste programa desagregase nas seguintes clasificacións orgánicas:

- 00CS Consello Social
- 00VU Valedoría Universitaria
- 0000 Reitoría/Xerencia
- 00EE Vicerreitoría de Estudantado e Empregabilidade
- OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense, Campus da Auga
- PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra, Campus Crea
- 00XEN Unidade de Igualdade

O Consello Social e a Valedoría Universitaria manteñen a súa dotación dos anos precedentes que garante o seu funcionamento para o exercicio 2023.

00CS Consello Social

Orgánica: 00CS - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
22			Material, subministracións e outros			249.850,00
	220		Material de oficina		2.000,00	
	226		Gastos diversos		137.284,00	
		226.01	Atencións protocolarias	13.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	12.850,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	39.000,00		
		226.09	Cotas de organismos	4.000,00		
		226.99	Outros gastos	68.434,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		110.566,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	20.566,00		
		227.99	Outros	90.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			70.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		70.000,00	
27			Publicacións			22.000,00
	270		Edicións e publicacións		22.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			341.850,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			26.000,00
	482		Bolsas estudantes		6.000,00	
		482.99	Outras	6.000,00		
	484		Outras subvencións e transferencias		20.000,00	
		484.03	Subvención fundacións	20.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			26.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			367.850,00

00VU Valedoría Universitaria

Orgánica: 00VU - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			8.000,00
	226		Gastos diversos		8.000,00	
		226.01	Atencións protocolarias	2.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	1.500,00		
		226.09	Cotas de organismos	1.200,00		
		226.99	Outros gastos	3.300,00		
23			Indemnización por razón de servizos			4.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		4.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			12.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			12.000,00

0000 Reitoría/Xerencia

A clasificación orgánica Reitoría/Xerencia, que neste exercicio ten unha dotación orzamentaria de 139.159.000 € distribuídos en dous subprogramas, o 421S e o 421SMRR para reflectir os créditos destinados ás actividades relacionadas coa convocatoria de recualificación do persoal financiada polo Plan de recuperación, transformación e resiliencia. Con estas dotación darase cobertura a:

- I. Coa dotación do capítulo I de gastos de persoal, cunha clara e importante aposta polo noso capital humano, na procura da mellora da competitividade da institución, coa mellora dos programas de promoción do profesorado e de contratación de persoal investigador, reforzando as nosas capacidades e a calidade do noso servizo.
- II. Coa dotación do capítulo II de gastos correntes en bens e servizos, aténdense os gastos de xestión centralizada de diferente tipoloxía: subministracións de todos os centros do campus de Vigo, agás os destinados ao apoio á investigación, comunicacións, CIUG, desprazamentos docentes e outros para o conxunto da comunidade universitaria, que experimentarán un custo importante por mor da suba de prezos do gas, carburantes, combustible e enerxía.
- III. Coa dotación do capítulo III aténdense os xuros de demora na devolución das axudas non executadas, os xuros dos préstamos ou anticipos reintegrables, caso do Campus de Excelencia Internacional-Campus do Mar e as comisións bancarias asociadas á operativa cos diferentes medios de pagamento. Tamén se atenderán aquí os gastos dos avais que deberon depositarse para garantir a devolución dos anticipos reintegrables concedidos pola Administración do Estado e os que se teñen que presentar por concorrer a calquera proceso competitivo como, por exemplo, licitacións que caben no artigo 83 da LOU, competicións deportivas etc.
- IV. Coas dotacións do capítulo IV de transferencias correntes atenderanse parte das accións que se desenvolvían vinculadas ao desenvolvemento dos programas de calidade da universidade.

Na dotación orzamentaria desta clasificación orgánica tamén se recolle a dotación do fondo de continxencia e a dotación necesaria para manter a política de anticipos para o persoal. Finalmente cómpre indicar que, coma en exercicios anteriores, este programa inclúe a dotación dos seguintes subprogramas:

- I. Normalización Lingüística, cunha dotación de 64.950 €.
- II. Prazas do PDI e prazas do PAS, cunha dotación que acada os 125.000 € en conxunto.

Orgánica: 0000 - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo I. Gastos de persoal			
10			Altos cargos e delegados			155.247,00
	100		Retribucións básicas		155.247,00	
11			Persoal eventual			410.372,00
	110		Retribucións básicas		410.372,00	
12			Funcionarios			79.259.186,00
	120		Retribucións básicas		35.443.627,00	
	121		Retribucións complementarias		43.815.559,00	
13			Laborais			5.064.140,00
	130		Laborais fixos		587.990,00	
	131		Laborais eventuais		4.476.150,00	
14			Outro persoal			24.923.138,00
	140		Persoal docente e contratado		24.830.530,00	
	140.00		Contratados docentes	18.731.105,00		
	140.05		Lectores	132.965,00		
	140.06		Persoal investigador subvencionado â€" convocatorias MEC	2.998.171,00		
	140.08		Persoal Investigador subvencionado â€" convocatorias Xunta	2.291.977,00		
	140.09		Persoal convocatoria retencion de talento	676.312,00		
	143		Outro persoal		92.608,00	
	143.01		Persoal técnico financiado con subvención pública	92.608,00		
15			Incentivos ao rendemento			1.450.000,00
	150		Produtividade PAS		1.400.000,00	
	151		Gratificacións do funcionariado PAS		50.000,00	
16			Cotas prestación e gastos sociais a cargo do empregador			17.657.305,00
	160		Cotas da Seguridade Social		16.617.305,00	
	162		Gastos sociais do persoal		1.040.000,00	
	162.00		Cursos de formación PAS	125.000,00		
	162.04		Plan de pensións	235.000,00		
	162.99		Outros gastos sociais	680.000,00		
			TOTAL CAPITULO 1			128.919.388,00

		Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos		
22		Material, subministracións e outros		9.074.460,00
	220	Material de oficina		75.000,00
	221	Subministracións		5.068.498,00
	221.01	De servizos administrativos	5.068.498,00	
	222	Comunicacións		171.498,00
	224	Primas de seguros		231.834,00
	225	Tributos		442.110,00
	226	Gastos diversos		1.626.346,00
	226.01	Atencións protocolarias	20.000,00	
	226.02	Publicidade e propaganda	177.000,00	
	226.03	Xurídico-contencioso	60.000,00	
	226.06	Cursos, conferencias e seminarios	175.000,00	
	226.09	Cotas de organismos	80.488,00	
	226.99	Outros gastos	1.113.858,00	
	227	Traballos realizados por outras empresas		1.459.174,00
	227.06	Estudios e traballos técnicos	128.500,00	
	227.99	Outros	1.330.674,00	
23		Indemnización por razón de servizos		244.600,00
	230	Axudas de custo e locomoción		155.600,00
	233	Outras indemnizacións		89.000,00
	233*	Outras indemnizacións	85.000,00	
	233.04	Xunta de persoal funcionario PDI	1.000,00	
	233.05	Xunta de persoal funcionario PAS	1.000,00	
	233.06	Comité PAS laboral	1.000,00	
	233.07	Comité PDI laboral	1.000,00	
		TOTAL CAPITULO 2		9.319.060,00
		Capítulo III. Gastos financeiros		
	300	Intereses de prestamos		60.000,00
35		Xuros de demora e outros gastos financeiros		349.450,00
	352	Xuros de demora		319.450,00
	359	Outros gastos financeiros		30.000,00
		TOTAL CAPITULO 3		409.450,00
		Capítulo IV. Transferencias correntes		
44		A socied. mercant.est.entid.sen fin de lucro etc.		5.000,00
	444	Convenios entidades públicas		5.000,00
48		Familias e institucións sen fins de lucro		136.910,00
	484	Outras subvencións e transferencias		136.910,00
	484.03	Subvención fundacións	119.310,00	
	484.99	Outras	17.600,00	
		TOTAL CAPITULO 4		141.910,00
		Capítulo V. Fondo de Contingencia		
50		Fondo de Contingencia		300.000,00
	500	Fondo de Contingencia		300.000,00
		TOTAL CAPITULO 5		300.000,00
		Capítulo VIII. Activos financeiros		
83		Concesión de préstamos fóra do sector público		70.000,00
	831	Préstamos a longo prazo		70.000,00
		TOTAL CAPITULO 8		70.000,00
		TOTAL CRÉDITOS		139.159.808,00

Con Fondos MRR do Plan de recuperación, transformación e resiliencia

Orgánica: 0000 - Funcional: 421SMRR						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo I. Gastos de persoal			
14			Outro persoal			3.447.727,00
	141		De persoal financiado Fondo PRTR		3.447.727,00	
		141.00	De persoal financiado MRR	472.727,00		
		141.01	PERSONAL FINANCIADO MARGARITA SALAS	928.030,00		
		141.02	PERSONAL (INVESTIGO-SEPE)	2.046.970,00		
16			Cotas prestación e gastos sociais a cargo do empregador			1.103.273,00
	160		Cotas da Seguridade Social		1.103.273,00	
			TOTAL CAPITULO 1			4.551.000,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			30.000,00
	481		Bolsas formación investigadores e profesorado		30.000,00	
		481.21	Bolsas financiadas con MRR	30.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			30.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			4.581.000,00

Unidade de Igualdade

Orgánica: 0000 - Funcional: 421SXEN						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			39.000,00
	226		Gastos diversos		39.000,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	30.000,00		
		226.99	Outros gastos	9.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			6.500,00
	230		Axudas de custo e locomoción		6.500,00	
			TOTAL CAPITULO 2			45.500,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			6.300,00
	482		Bolsas estudantes		6.300,00	
		482.12	Bolsas excelencia académica	6.300,00		
			TOTAL CAPITULO 4			6.300,00
			TOTAL CRÉDITOS			51.800,00

00EE Vicerreitoría de Estudantado e Empregabilidade

Na clasificación orgánica 00EE Vicerreitoría de Estudantado e Empregabilidade reflíctense as dotacións orzamentarias precisas para desenvolver a actividade da vicerreitoría, e en especial as accións referidas á captación de alumnado, e ao desenvolvemento da política de prácticas, emprego e emprendemento e para continuar co desenvolvemento do programas transfronteirizos.

Orgánica: 00EE - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			23.500,00
	226		Gastos diversos		23.500,00	
		226.01	Atencións protocolarias	2.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	1.500,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	20.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			2.500,00
	230		Axudas de custo e locomoción		2.500,00	
			TOTAL CAPITULO 2			26.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			26.000,00

OURI Vicerreitoría do Campus de Ourense-Campus da Auga

Na clasificación orgánica OUR1 consígnanse as achegas precisas para manter a política de goberno no campus de Ourense incrementando o esforzo no orzamento respecto a o do ano 2022.

Orgánica: OUR1 - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			776.998,00
	221		Subministracións		774.298,00	
		221.01	De servizos administrativos	774.298,00		
	226		Gastos diversos		2.700,00	
		226.01	Atencións protocolarias	700,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	2.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			2.500,00
	230		Axudas de custo e locomoción		2.500,00	
			TOTAL CAPITULO 2			779.498,00
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			2.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		2.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			2.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			781.498,00

PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra-Campus Crea

Na clasificación orgánica PON1 figuran as achegas precisas para manter a **política de** goberno no campus de Pontevedra. Incrementábase o orzamento de 2022.

Orgánica: PON1 - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			830.413,00
	221		Subministracións		793.663,00	
		221.01	De servizos administrativos	793.663,00		
	222		Comunicacións		1.750,00	
	226		Gastos diversos		10.000,00	
		226.99	Outros gastos	10.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		25.000,00	
		227.99	Outros	25.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			830.413,00
			TOTAL CRÉDITOS			830.413,00

IV.8. Resumo consolidado do orzamento de gastos

Por último, preséntase o resumo xeral consolidado do orzamento de gastos da Universidade de Vigo para o exercicio 2023, segundo a clasificación económica do gasto.

ORZAMENTO 2023						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo I. Gastos de persoal			
10			Altos cargos e delegados			155.247
	100		Retribucións básicas		155.247	
11			Persoal eventual			410.372
	110		Retribucións básicas		410.372	
12			Funcionarios			79.259.186
	120		Retribucións básicas		35.443.627	
	121		Retribucións complementarias		43.815.559	
13			Laborais			5.064.140
	130		Laborais fixos		587.990	
	131		Laborais eventuais		4.476.150	
14			Outro persoal			29.531.220
	140		Persoal docente e contratado		24.830.530	
	140.00		Contratados docentes	18.731.105		
	140.05		Lectores	132.965		
	140.06		Persoal investigador subvencionado â€" convocatorias MEC	2.998.171		
	140.08		Persoal Investigador subvencionado â€" convocatorias Xunta	2.291.977		
	140.09		Persoal convocatoria retencion de talento	676.312		
	141		De persoal financiado Fondo PRTR		3.521.892	
	141.00		De persoal financiado MRR	472.727		
	141.01		PERSONAL FINANCIADO MARGARITA SALAS	928.030		
	141.02		PERSONAL (INVESTIGO-SEPE)	2.046.970		
	141.03		PERSONAL TECNICO UNIDIGITAL	74.165		
	143		Outro persoal		1.178.798	
	143.01		Persoal técnico financiado con subvención pública	1.061.648		
	143.02		PERSONAL TECNICO FINANCIADO CON SUBVENCION PUBLICA. ORI	117.150		
15			Incentivos ao rendemento			1.450.000
	150		Produtividade PAS		1.400.000	
	151		Gratificacións do funcionariado PAS		50.000	
16			Cotas prestación e gastos sociais a cargo do empregador			19.098.034
	160		Cotas da Seguridade Social		18.058.034	
	162		Gastos sociais do persoal		1.040.000	
	162.00		Cursos de formación PAS	125.000		
	162.04		Plan de pensións	235.000		
	162.99		Outros gastos sociais	680.000		
			TOTAL CAPITULO 1			134.968.199

		Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20		Arrendamentos e canon			887.004
	202	De edificios e outras construccions		82.300	
	205	Arrendamentos de mobiliario e equipamento		14.700	
	208	ALUGUER DOUTRO INMOVILIZADO MATERIAL		5.319	
	209	De licencias e canons		784.685	
21		Reparación e conservación			4.382.007
	212	De edificios e outras construcións		1.368.777	
	213	De maquinaria, instalacións e ferramenta		2.465.047	
	215	De mobiliario e equipamento		548.183	
22		Material, subministracións e outros			26.321.085
	220	Material de oficina		431.123	
	221	Subministracións		8.469.143	
	221.01	De servizos administrativos	7.353.237		
	221.02	De docencia	442.231		
	221.03	Subministracións para investigación	207.675		
	221.23	Medios bibliográficos dixitais	466.000		
	222	Comunicacións		203.810	
	223	Transportes		107.968	
	224	Primas de seguros		234.334	
	225	Tributos		442.110	
	226	Gastos diversos		5.942.104	
	226.01	Atencións protocolarias	208.407		
	226.02	Publicidade e propaganda	289.469		
	226.03	Xurídico-contencioso	60.000		
	226.06	Cursos, conferencias e seminarios	1.294.370		
	226.09	Cotas de organismos	162.121		
	226.99	Outros gastos	3.927.737		
	227	Traballos realizados por outras empresas		10.490.493	
	227.00	Limpeza e aseo	5.109.070		
	227.01	Seguridade	1.057.980		
	227.06	Estudos e traballos técnicos	1.155.666		
	227.99	Outros	3.167.777		
23		Indemnización por razón de servizos			1.952.176
	230	Axudas de custo e locomoción		1.187.538	
	233	Outras indemnizacións		764.638	
	233*	Outras indemnizacións	760.638		
	233.04	Xunta de persoal funcionario PDI	1.000		
	233.05	Xunta de persoal funcionario PAS	1.000		
	233.06	Comité PAS laboral	1.000		
	233.07	Comité PDI laboral	1.000		
27		Publicacións			28.500
	270	Edicións e publicacións		28.500	
		TOTAL CAPITULO 2			33.570.772

		Capítulo III. Gastos financeiros			
	300	Intereses de prestamos		60.000	
35		Xuros de demora e outros gastos financeiros			349.450
	352	Xuros de demora		319.450	
	359	Outros gastos financeiros		30.000	
		TOTAL CAPITULO 3			409.450
		Capítulo IV. Transferencias correntes			
44		A socied. mercant.est.entid.sen fin de lucro etc.			1.660.140
	444	Convenios entidades públicas		1.660.140	
47		A empresas privadas			290.000
	470	Convenios entidades privadas		290.000	
48		Familias e institucións sen fins de lucro			5.267.584
	481	Bolsas formación investigadores e profesorado		1.010.000	
	481.01	Bolsas de viaxe	80.000		
	481.03	Bolsas estadias FPI	900.000		
	481.21	Bolsas financiadas con MRR	30.000		
	482	Bolsas estudantes		4.075.199	
	482.01	Bolsas Comedor	280.000		
	482.03	BOLSAS CIRCUNSTANCIAS ECONOMICAS ESPECIAIS	162.000		
	482.06	Bolsas integración discapitados	22.760		
	482.10	Bolsas para mobilidade	2.511.901		
	482.11	Bolsas colaboradores/as	882.481		
	482.12	Bolsas excelencia académica	66.300		
	482.99	Outras	149.757		
	484	Outras subvencións e transferencias		182.385	
	484.03	Subvención fundacións	139.310		
	484.99	Outras	43.075		
		TOTAL CAPITULO 4			7.217.724
		Capítulo V. Fondo de Contingencia			
50		Fondo de Contingencia			300.000
	500	Fondo de Contingencia		300.000	
		TOTAL CAPITULO 5			300.000

		Capítulo VI. Investimentos reais			
62		Investimento asoc. funcionamento servizos			7.743.911
	622	Edifícios e outras construcións		4.318.965	
	623	Maquinaria, instalacións e ferramentas		872.030	
	625	Mobiliario e equipamento		1.440.416	
	626	Equipamento laboratorios		800.000	
	628	OIM Biblioteca		312.500	
64		Gastos de investimento de carácter inmaterial			42.871.054
	641	Axuda xeral á investigación		899.374	
	641.02	Axudas propias a investigación e a transferencia	814.874		
	641.05	Reunións científicas	84.500		
	644	Proxectos de investigación MEC		12.723.500	
	645	Proxectos de investigación XUNTA		12.480.500	
	646	Proxectos de investigación cofinanciados		8.847.680	
	647	Proxectos de investigación outros organismos		420.000	
	648	Contratos de investigación		7.500.000	
		TOTAL CAPITULO 6			50.614.965
		Capítulo VIII. Activos financeiros			
83		Concesión de préstamos fóra do sector público			70.000
	831	Préstamos a longo prazo		70.000	
		TOTAL CAPITULO 8			70.000
		Capítulo IX . Pasivos financeiros			
95		Devolución de préstamos recibidos			764.508
	952	Devolución préstamos		764.508	
		TOTAL CAPITULO 9			764.508
		TOTAL CRÉDITOS			227.915.618

V. Normas de desenvolvemento do orzamento do exercicio 2023

As normas de desenvolvemento que acompañan o orzamento teñen como obxectivo acadar a correcta xestión do orzamento, do patrimonio e da actividade económico-financeira da Universidade de Vigo.

A súa elaboración realízase ao abeiro do establecido na Lei orgánica 6/2001, do 21 decembro, de universidades e nos Estatutos da Universidade de Vigo, e das normas que rexen a actividade económico-financeira do sector público galego e estatal.

TÍTULO I. DA APROBACIÓN DO ORZAMENTO E DAS SÚAS MODIFICACIÓNS

Capítulo I. Créditos iniciais e financiamento

Artigo 1. Aprobación dos estados de ingresos e gastos da Universidade de Vigo

O orzamento da Universidade de Vigo para o exercicio de 2023, integrado polos estados de gastos e de ingresos, apróbase en equilibrio e cumprindo coa sustentabilidade financeira dentro do teito de gasto establecido polo Consello Social. O importe do orzamento da Universidade de Vigo para o exercicio 2023 acada a cifra de 227.915.618 €.

No estado de ingresos recóllense as estimacións dos dereitos económicos que se prevén liquidar durante o exercicio orzamentario e que por normativa orzamentaria suman o mesmo importe ca as dotacións de crédito para gastar, que indican o importe máximo das obrigas que se poden recoñecer durante o exercicio.

Artigo 2. Clasificación das previsións de ingresos

No exercicio 2023, na execución das aplicacións das previsións de ingresos, identifícanse, por clasificación orgánica separada, todos os ingresos referidos a actuacións nas cales exista financiamento específico, e fundamentalmente cando existe financiamento procedente de fondos europeos, para atender ao requirimento legal de «realizar unha contabilidade diferenciada de cada unha das actuacións».

Artigo 3. Clasificación dos créditos do estado de gastos

O estado de gastos confeccionarase aplicando unha clasificación funcional por programas que informa do obxectivo que se vai acadar, unha clasificación orgánica que informa sobre o centro ou a unidade da universidade que realiza o gasto e unha clasificación económica que informa da súa natureza.

- Os créditos clasifícanse nos seguintes programas:

PROGRAMA	DENOMINACIÓN
111L	Docencia
121D	Apoio ao alumnado e á docencia
131H	Fomento e desenvolvemento da investigación
141B	Dotación de fondos bibliográficos
211E	Extensión universitaria
311V	Dotación e mantemento de infraestruturas
421S	Goberno e administración da universidade

- A clasificación orgánica dos créditos será a seguinte

CÓDIGO	DENOMINACIÓN
0000	Reitoría - Xerencia
00EE	Vicerreitoría de Estudantado e Empregabilidade
00CS	Consello Social
00EP	Vicerreitoría de Planificación
00PG	Escola Oficial de Doutoramento
00BE	Vicerreitoría de Benestar, Equidade e Diversidade
00VU	Valedoría Universitaria
00VI	Vicerreitoría de Investigación, Transferencia e Innovación
00VT	Contratos amparados no artigo 83 da LOU
00FP	Escola Aberta de Formación Permanente
BUV1	Biblioteca
CAT1	CACTI

CIB1	Cinbio-Centro de Investigacións Biomédicas CITI
ATI1	Atlantic
CITI	CITI-Centro de Investigación
CIM1	CIM-Centro de Investigacións Mariñas (antes EMT1)
MTI1	MTI-Módulo Tecnolóxico Industrial
OPI1	Oficina de Proxectos Internacionais
ORI1	Oficina de Relacións Internacionais
OUR1	Vicerreitoría do Campus de Ourense-Campus da Auga
PON1	Vicerreitoría do Campus de Pontevedra-Campus Crea
XXXX	Departamentos
00XX	Centros

Os créditos de gasto clasifícanse, atendendo á súa natureza, en capítulos, artigos, conceptos e subconceptos se fose o caso.

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN
I	Gastos de persoal
II	Gastos correntes en bens e servizos
III	Gastos financeiros
IV	Transferencias correntes
V	Fondo de continxencia
VI	Investimentos reais
VII	Activos financeiros
VIII	Pasivos financeiros

Capítulo II. Modificación e execución de créditos orzamentarios

Artigo 4. Especialidade dos créditos

Os créditos para gastos destinaranse exclusivamente á finalidade específica para a que se

autorizaron ao aprobar o orzamento ou as correspondentes modificacións orzamentarias e respectaranse os principios de especialidade temporal, cualitativa e cuantitativa.

Artigo 5. Vinculación dos créditos

1. Os créditos autorizados teñen carácter vinculante e limitado a nivel de artigo agás:
 - a. No capítulo 1, os créditos destinados a incentivos ao rendemento (150 e 151) terán carácter vinculante a nivel de concepto
 - b. No capítulo 2, serán vinculantes os seguintes subconceptos:
 - 226.01 Atencións protocolarias
 - 226.02 Publicidade e propaganda
 - 227.06 Estudos e traballos técnicos
 - 233.04 Outras indemnizacións por razón de servizo para a xunta de persoal docente e investigador
 - 233.05 Outras indemnizacións por razón de servizo para a xunta de persoal de administración e servizos
 - 233.06 Outras indemnizacións por razóns de Servizo para os comités de empresa do persoal de administración e servizos
 - 233.07 Outras indemnizacións por razóns de servizo para os comités de empresa de persoal docente e investigador
 - c. No capítulo 6, os clasificados no artigo 64 terán a vinculación co nivel de desagregación indicado no documento orzamentario.
2. Pola súa parte, terán carácter vinculante, co nivel de desagregación que apareza no estado de gastos, os créditos que teñan financiamento específico.
3. No referido á xestión dos gastos plurianuais teranse en conta as seguintes regras:
 - A vinculación dos créditos na clasificación orgánica establécese a nivel de sección.
 - A vinculación dos créditos na clasificación funcional e a nivel de programa.
4. Non se poden adquirir compromisos de gasto por unha contía superior aos importes dos créditos autorizados no estado de gastos, e serán nulos de pleno dereito os actos administrativos e as disposicións xerais que infrinxan estas normas, sen prexuízo das responsabilidades que correspondan.

Artigo 6. Distribución dos créditos

O orzamento poderá executarse mediante subprogramas. É posible crear novos subprogramas unha vez aprobado o orzamento, que poderán ser dotados mediante unha desagregación de crédito ou de transferencia de crédito dentro do mesmo programa de gasto.

Artigo 7. Fondo de continxencia

1. Co fin de facer fronte durante o exercicio orzamentario a necesidades inaprazables para as que non se fixese en todo ou en parte unha axeitada dotación de crédito, inclúese no orzamento da universidade a aplicación orzamentaria 0000 421S 500 «Fondo de continxencia». Este fondo poderá destinarse a financiar créditos ampliáveis ou transferencias de crédito.
2. Este fondo, ademais da consignación inicial contida no orzamento, poderá dotarse mediante reducións noutros créditos, con independencia do programa ao que se refiran.
3. A dotación ou a utilización do fondo, con independencia do indicado nos seguintes artigos, será autorizada pola Xerencia tras a instrución do oportuno expediente.

Artigo 8. Principios xerais das modificacións orzamentarias

1. Son modificacións orzamentarias as variacións que se poden autorizar nos créditos que compoñen o estado de gastos para axeitalos ás necesidades producidas durante a execución do orzamento e ás das correspondentes previsións de ingresos se procedese.
2. Todo acordo de modificación orzamentaria requirirá a instrución do oportuno expediente polo xerente/a cando o órgano competente sexa o Consello de Goberno ou o Consello Social, polo administrador/a, xefe/a do servizo, director/a de biblioteca ou vicexerencia que corresponde segundo o caso cando o órgano competente sexa a Xerencia. O expediente conterá unha memoria xustificativa cos motivos que fundamentan a proposta, indicando tanto os referentes á realización do novo gasto proposto coma, se fose o caso, á suspensión da actuación inicialmente prevista e á repercusión sobre os obxectivos do programa afectado. Nela, como mínimo, expresaranse os programas e os conceptos afectados, así como o seu financiamento no caso de que a modificación implique un aumento neto do gasto.

As aplicacións orzamentarias afectadas, que se incrementen, deben estar indicadas, no que a clasificación económica se refire, como mínimo a nivel de concepto e, no caso de que se minorasen por transferencia, o mesmo nivel ca a dotación orzamentaria inicial. Tramitarase un único expediente por clasificación orgánica e data contable no caso de transferencias negativas que pretendan minorar crédito dos distintos conceptos de gasto do capítulo 2 do orzamento.

3. Non se poden incrementar os créditos iniciais dos subconceptos 226.01 e 226.02, 227.06, 233.04, 233.05, 233.06 e 233.07.
4. As modificacións orzamentarias non poden implicar un aumento do teito de gasto aprobado para o exercicio de 2023 coa excepción das subvencións finalistas da Xunta de Galicia, da Administración do Estado, da Unión Europea ou doutras administracións públicas para actividades non previstas no orzamento inicial.
5. Se fose necesario aprobar unha modificación do orzamento que incremente o teito de gasto e non estivese comprendida no apartado anterior, debe levarse ao Consello Social a aprobación do teito de gasto e a modificación simultaneamente.

Artigo 9. Xeracións de crédito

1. Os ingresos que acheguen persoas naturais ou xurídicas, públicas ou privadas, e que pola súa natureza estean comprendidos nos fins ou nos obxectivos da universidade, poderán xerar crédito no estado de gastos, sempre que non figuren incluídos nas previsións iniciais do orzamento. Para xerar crédito será necesario:
 - 1.1. Que se xustifique documentalmente a realidade do ingreso, a inexistencia de crédito na aplicación orzamentaria de gasto, ou que o existente é insuficiente para conseguir os obxectivos establecidos.
 - 1.2. Que exista un convenio de financiamento, directa ou indirectamente, por parte dunha administración pública que esixa a realización do gasto con anterioridade ou o libramento dos fondos, e que estes non estean incluídos nas previsións orzamentarias.
 - 1.3. Que exista un documento Grant Agreement aprobado para desenvolver actuacións con cargo a fondos dos diferente programas de actuación da UE.
2. Tamén poderán xerar crédito, de non estar orzados:
 - 2.1. O alleamento e ou arrendamento de bens patrimoniais da universidade
 - 2.2. A prestación de servizos
 - 2.3. O reembolso de empréstitos
 - 2.4. O mecenado

3. A Xerencia é o órgano competente para aprobar estas modificacións, e no caso de convenios ou de resolucións de entidades públicas pode autorizar a xeración de crédito dando credencial do compromiso do ingreso mediante unha copia do convenio asinado, ou da resolución, ata un máximo de 10.000.000 de euros. Para importes superiores o órgano competente será o Consello de Goberno.
A Xerencia daralles conta periodicamente das modificacións aprobadas segundo o parágrafo anterior ao Consello de Goberno e ao Consello Social.
4. O enunciado nos apartados anteriores está supeditado a que non se incremente o teito de gasto establecido para o exercicio 2023.

Artigo 10. Créditos ampliables

1. Terán excepcionalmente a consideración de ampliables os créditos seguintes:
 - 1.1. Os destinados ao pagamento das cotizacións á Seguridade Social ou outros gastos sociais do persoal.
 - 1.2. Os destinados ao pagamento de xuros, amortización de préstamos ou de operacións de crédito concertadas pola universidade, así como os gastos financeiros.
 - 1.3. Os destinados á cobertura de necesidades de toda orde motivadas por sinistros, catástrofes ou outros de recoñecida urxencia.
 - 1.4. Os destinados a atender as obrigas contidas nos programas ou nos subprogramas de gasto referidos a:
 - Prazas do persoal de administración e servizos
 - Prazas do persoal docente e investigador
 - Lectura de teses de doutoramento

En relación con este último apartado, establécese un límite máximo de 1.600 € de gasto por tese de doutoramento con mención europea ou internacional e de 1.300 € de gasto para o resto das teses. Estes límites aplícanse para os gastos que se efectuarán con cargo á aplicación orzamentaria 0000-131HLTD-230.

Excepcionalmente, se existe dispoñibilidade de crédito na aplicación orzamentaria apropiada que poida soportar o gasto (sempre que sexa diferente da aplicación orzamentaria 0000-131HLTD- 230), a proposta, debidamente xustificada, do director da

Escola Internacional de Doutoramento, o presidente da comisión permanente do comité de dirección da Escola Internacional de Doutoramento poderá autorizar o incremento dos límites establecidos no punto anterior.

2. A Xerencia autorizará as ampliacións de crédito ata un máximo de cincocentos mil euros (500.000 €) e para importes superiores o órgano competente será o Consello de Goberno. O expediente de ampliación de créditos deberá establecer a fonte de financiamento da citada ampliación, distinguindo se este se financiará con reducións noutros créditos, con maiores recursos que se vaian obter ou con remanente non afectado de tesouraría. A Xerencia daralles conta periodicamente das modificacións ao Consello de Goberno e ao Consello Social.
3. O cumprimento do establecido nos apartados anteriores está condicionado a que non se incremente o teito de gasto aprobado para o exercicio de 2023.

Artigo 11. Transferencias de crédito

3. Consisten no traspaso da totalidade ou de parte dos créditos dun concepto orzamentario a outro do orzamento de gastos, isto é, na minoración dun ou de varios conceptos en favor doutro ou doutros que aumentan globalmente na mesma contía. A proposta de diminución dun crédito dos que teñen financiamento xenérico ten que garantir que, no crédito minorado, quede consignación suficiente para atender aos gastos previstos ata o final do exercicio.
4. As transferencias de crédito deben realizarse desde o mesmo concepto/subconcepto da aplicación orzamentaria no que se consignou o orzamento.
5. As transferencias de crédito estarán suxeitas ás seguintes limitacións xerais:
 - Non poderán minorarse créditos que fosen incrementados mediante transferencia.
 - Non poderán afectar a créditos incorporados como consecuencia de remanentes de exercicios anteriores.
 - Non incrementarán créditos que, como consecuencia doutras transferencias, fosen obxecto de minoración.
 - Non poderán afectar a créditos con financiamento específico, agás autorización, que haberá de acreditarse no expediente do ente financiador.
 - Non poderán minorarse créditos ampliables.
 - Non poden afectar a créditos con distinta vixencia anual, agás as dotacións orzamentarias dos «programas relativos ás accións estratéxicas de investigación.

6. Correspóndelles aprobar as transferencias de crédito aos seguintes órganos:
 - a. Ao Consello Social, por proposta do Consello de Goberno,
 - as transferencias de gastos de capital a gastos correntes, calquera que sexa o programa ao que afecten, cando o importe sexa superior a diez mil €;
 - b. Ao Consello de Goberno:
 - As transferencias de crédito entre conceptos de gasto corrente de diferentes programas, cando o importe sexa superior a diez mil €.
 - As transferencias dende o fondo de continxencia, cando o importe da operación sexa superior a cien mil €, con independencia dos programas e dos capítulos afectados.
 - As transferencias dende os capítulos de gastos de capital a gastos correntes cando o importe da operación sexa igual ou menor a diez mil €.
 - c. A Xerencia, por delegación do Consello de Goberno:
 - As transferencias entre créditos das diversas aplicacións orzamentarias do capítulo 2 do orzamento de gastos a aplicacións deste ou diferente capítulo correspondentes ao mesmo programa, con independencia do seu importe.
 - As transferencias dende o fondo de continxencia, cando o importe da operación non sexa superior a cen mil euros, con independencia dos programas e dos capítulos afectados.
 - As transferencias entre créditos do capítulo 2 do orzamento de gastos de distintos programas de gasto cando o importe da operación sexa igual ou inferior a diez mil €.

Artigo 12. Reasignación, desagregación e redistribución de créditos

1. As dotacións de crédito realizadas desde os centros xestores de programas de gasto ás diferentes clasificacións orgánicas para a xestión descentralizada destes, sempre que non modifiquen nin a clasificación funcional nin a clasificación económica, consideraranse reasignacións de crédito e non transferencias de crédito.

Se o que se modifica, por ampliación de concepto a subconcepto, é exclusivamente a clasificación económica estaremos diante dunha desagregación de crédito.

A redistribución supón o traspaso da totalidade do crédito dunha aplicación a outra ou outras con distinta clasificación orgánica, pero a mesma clasificación funcional e económica.
2. As reasignacións, desagregacións ou redistribucións de crédito serán ordenadas polo xerente/a, por proposta do vicerreitor/a correspondente en función da materia de que

se trate, quen deberá achegarlles aos administradores/as, directores/as e xefes/as de servizo (ou asimilados) afectados unha copia dos acordos.

Artigo 13. Imputación de obrigas

1. Con cargo aos créditos do estado de gastos de cada orzamento, só se poderán 1. contraer obrigas derivadas de adquisicións, obras, servizos e demais prestacións, ou gastos en xeral, realizados dentro do ano natural do propio exercicio orzamentario.
2. Non obstante, aplicaranse os créditos do orzamento vixente no momento da expedición das ordes de pagamento ás obrigas seguintes:
 - As que resulten da liquidación de atrasos a favor do persoal que perciba as súas retribucións con cargo ao orzamento da universidade.
 - As derivadas de compromisos de gasto debidamente recoñecidos en exercicios anteriores, entre elas as indemnizacións por razóns de servizo xeradas no último cuatrimestre do ano anterior.
 - As resultantes de gastos realizados en exercicios anteriores e que se validen na forma regulamentariamente establecida.
 - As que resulten de gastos executados no exercicio anterior e que por mor da orde de peche de orzamento do exercicio anterior non se puidesen consignar na fase de compromiso.
3. A Reitoría é o órgano competente para validar os gastos, que deberán ter o informe previo do Servizo de Control Interno. Para validar os gastos será necesario que, por parte dos órganos que teñen a competencia para autorizar gasto, se elabore o oportuno expediente. Neste figurará necesariamente a causa de non cumprimento da normativa e a aplicación á que correspondería imputar o gasto.
4. No referido aos gastos de carácter plurianual e os de tramitación anticipada estarase ao seguinte:
 - a. Para executar gastos con cargo aos créditos de exercicios futuros é necesaria a comprobación previa do cumprimento dos límites establecidos na normativa orzamentaria. Para iso é preciso acompañar o expediente á constatación da citada circunstancia, que pode ser o documento contable RC debidamente contabilizado.
 - b. No caso de que fose necesario, tras a xustificación do órgano proponente, o reitor poderá aprobar a modificación dos límites aos que se refire o apartado anterior, tras o informe do órgano competente de que a modificación cumpre o plan de estabilidade orzamentaria aprobado pola Xunta de Galicia para a universidade.

- c. No caso de que a actuación se refira a un proxecto de investigación ou a un contrato programa, será necesario incorporar no expediente a certificación expresa da existencia do compromiso de financiamento. Se nalgún exercicio non existise crédito axeitado, o reitor poderá determinar a aplicación orzamentaria que soportará o gasto, no caso de que este deba realizarse.

Artigo 14. Remanentes de crédito

1. O remanente de tesouraría é un recurso orzamentario obtido, con carácter xeral, pola acumulación de resultados orzamentarios positivos dos anteriores exercicios. O remanente de tesouraría obtense pola suma dos fondos líquidos, máis os dereitos pendentes de cobro, menos as obrigas pendentes de pagamento.
Para a incorporación ao exercicio orzamentario seguinte dos remanentes de tesouraría, estarase ao que establezan as normas de sustentabilidade orzamentaria, tanto da administración autonómica coma da administración central.
Sempre dentro do establecido nas normas ás que se refire o parágrafo anterior, o remanente de tesouraría debe aplicarse, en primeiro lugar, á dotación dos créditos necesarios para devolver os anticipos reintegrables que financian as diferentes infraestruturas de investigación, así como para atender a obrigas extraordinarias de carácter legal. En segundo lugar, para financiar proxectos de investigación e demais actuacións con financiamento externo cunha duración que se estenda alén do exercicio económico de que se trate, pola parte do crédito dotado e non executado no exercicio. Unha vez executadas as actuacións referidas anteriormente, e sempre que queden importes pendentes de aplicación, incorporaranse os créditos que acadasen a fase D, antes do 31 de decembro, na execución das aplicacións orzamentarias do exercicio precedente.
2. Os remanentes incorporados ao exercicio e que non se executen o 31 de decembro consideraranse de libre disposición para o exercicio seguinte.
3. Todas as operacións anteriores enténdense sempre supeditadas a que non se exceda o teito de gasto establecido para o exercicio de 2023.
4. Son órganos competentes para aprobar a incorporación do remanente do exercicio anterior:
 - O reitor para incorporar remanente de libre disposición sempre que o importe da operación non exceda de 100.000,00 € e que a contía total de todas as operacións non supere o importe consignado para «erros ou omisións».

- A xerenta para incorporar remanentes comprometidos, con independencia do importe de cada unha das operacións. No expediente de incorporación de remanente debe constar o xustificante do importe comprometido para cada operación.
- O Consello Social para todas as operacións que non estean incluídas nos apartados anteriores.

O reitor e a xerenta informarán o Consello Social das operacións enumeradas no punto.

TÍTULO II. DOS GASTOS DE PERSOAL

Artigo 16. Custos de persoal

1. As retribucións do persoal activo ao servizo da universidade quedan suxeitas ao que nesta materia dispón a Lei de orzamentos xerais do Estado e a Lei de orzamentos da comunidade autónoma de Galicia.
2. Poderanse abrir aplicacións orzamentarias específicas no capítulo I para gastos de persoal contratado para prestar servizos con base en convenios ou programas con financiamento externo.
3. Estes gastos, coas súas cotas sociais, non poderán superar os importes dos convenios ou programas ou ben das previsións de ingresos. Así mesmo, poderanse ampliar as dotacións orzamentarias dos conceptos referidos, cando ao longo do exercicio se produza a incorporación de novo persoal co financiamento correspondente; sempre que non se contradiga co establecido nestas normas nin nas que se establezan con carácter xeral pola comunidade autónoma de Galicia ou pola Administración central.
4. Con cargo aos créditos dos programas 111L e 131H xestionados en centros e en departamentos, respectivamente, non se poden realizar contratacións de persoal.

TÍTULO III. SUBVENCIONES

Artigo 17. Achegas a fundacións

1. Quedan autorizadas para o exercicio de 2023 as seguintes achegas directas a fundacións:

ENTIDADE	IMPORTE
Fundación Centro de Estudos Eurorrexionais Galicia-Norte de Portugal	5.000,00 €
Fundación para a Promoción da Automoción en Galicia-CTAG	12.100,00 €
Fundación Centro Tecnolóxico de Eficiencia e Sostibilidade Enerxética (Energylab)	2.500,00 €
Fundación Museo do Pobo Galego	700,00 €
Fundación Vigo Convention Bureau	3.000,00 €
Fundacion Provigo	6.010,00 €
Fundación Universidade de Vigo-Fuvi	
<i>*(20.000€ Achega do Acordo do Consello Social)</i>	110.000,00 €

2. Subvencións nominativas

Quedan autorizadas para o exercicio de 2023 as seguintes subvencións nominativas:

Nome da entidade beneficiaria	CIF	Obxecto	Campus	Importe
Vigo Rugby Club	G36680924	Participación nas competicións federadas do rugby durante a temporada 2022/2023	VIGO	3.500 €
Asociación Escola Xadrez Pontevedra	G94022498	Participación nas competicións federadas do xadrez durante a temporada 2022/224	PONTEVEDRA	5.000 €
Campus Ourense Rugby Club	G32320996	Participación nas competicións federadas do rugby durante a temporada 2022/2023	OURENSE	3.500 €
Asociación Xadrez Ourense Univ.	G32314213	Participación nas competicións federadas do xadrez durante a temporada 2022/2023	OURENSE	5.000 €
		Organización do Torneo Internacional de xadrez Campus de Ourense		
Club Natación Escualos	G27470855	Desenvolvemento da VII Travesía a Nado Encoro Os Peares 2023	OURENSE	1.040 €
EDO (Escuela Deportiva Ourense)	G32313132	Participación nas competicións federadas de baloncesto de idades en formación durante a temporada 2023-2023	OURENSE	1.400 €

3. Dentro dos límites do crédito (establecidos a nivel de vinculación xurídica) orzado na aplicación 0000 421S 484, a comisión delegada de planificación e asuntos económicos do Consello de Goberno poderá autorizar outras achegas a fundacións agás aquelas que, segundo o previsto no artigo 84 da Lei orgánica de universidades 6/2001, do 21 decembro, deba aprobar o Consello Social.

TÍTULO IV. DA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Artigo 18. Informes e autorizacións previas á contratación administrativa

1. Sen prexuízo da documentación e trámites que estableza a vixente lei de contratos do sector público, cumprirá un informe previo e vinculante do director do Departamento Técnico de Obras, Instalacións e Infraestruturas, así como o visto e bo do vicerreitor de Planificación, nos casos en que as actuacións afecten a edificios da universidade e as súas instalacións xerais de acordo coas instrucións xerenciais emitidas para o efecto.
2. Os contratos administrativos de servizos, cando supoñan o uso por parte do contratista ou do seu persoal de inmobles, instalacións ou equipamento da universidade para prestar os servizos, requirirán a autorización previa da Xerencia, que solicitará un informe do departamento técnico, se o considerase preciso.

3. Sen prexuízo da documentación e dos trámites que estableza a vixente Lei de contratos do sector público, cumprirá un informe previo e non vinculante da Vicerreitoría de Comunicación ou da persoa que esta designe nos pedidos realizados con cargo á partida de publicidade (clasificación económica 226.02). Este informe debe emitirse e achegarse ao pedido nun prazo non superior a tres días hábiles. No caso de non emitirse en prazo poderá continuarse coa solicitude do pedimento. Este informe poderá substituírse polo visto e prace da Vicerreitoría de Economía.

Artigo 19. Medidas de racionalización da técnica da contratación

1. O reitor, por proposta da Xerencia, poderá declarar a uniformidade na adquisición de determinados bens e servizos, co obxecto de realizar compras conxuntas para toda a universidade ou racionalizar e ordenar a adxudicación de contratos mediante a conclusión de acordos marco, a articulación de sistemas dinámicos de contratación ou a asunción da contratación por servizos especializados.
2. A Xerencia queda autorizada para reter, autorizar e dispoñer dos créditos correspondentes para contratar bens e servizos de forma conxunta para toda a Universidade tras a declaración prevista no apartado anterior. Así mesmo, poderá reter, autorizar, dispoñer e obrigar os créditos correspondentes nas contratacións centralizadas de obras, subministracións e servizos.

Artigo 20. Outras normas en relación coa tramitación de expedientes

1. Na proposta de contratación de obras, bens e servizos con cargo a créditos con financiamento específico será obrigatorio indicar a fonte de financiamento e o prazo de xustificación do gasto.
2. Despois do 30 de setembro de cada exercicio non se poderán iniciar expedientes de contratación mediante un procedemento aberto ou restrinxido con cargo a créditos do exercicio corrente. Para o procedemento negociado a citada data será o 31 de outubro. A data límite será un mes antes para os contratos de regulación harmonizada mencionados na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.
Con cargo a proxectos de investigación, unicamente se poderán iniciar expedientes de contratación cando o período entre a data de inicio do expediente e a data de

finalización do proxecto sexa superior a dous meses. En todo caso, a tramitación só será posible se computado o tempo de tramitación e de execución do contrato a xustificación de gastos é posible.

3. Excepcionalmente, tras a debida xustificación do proponente, o órgano de contratación poderá autorizar o inicio de expedientes despois das devanditas datas.

Artigo 21. As actas de recepción

1. As actas de recepción derivadas de expedientes de contratación de obras deberán lexitimarse coas sinaturas do contratista, dos facultativos encargados da dirección da obra, do facultativo designado polo reitor, da persoa responsable do contrato, do xerente/a e, no caso de que o importe de adxudicación sexa igual ou superior a 50.000 € (IVE excluído), dun/unha representante do Servizo de Control Interno.
2. As actas de recepción derivadas de expedientes de contratación de subministracións ou servizos deberán lexitimarse coas sinaturas do contratista, das persoas autorizadas en razón da súa competencia nos créditos dos centros de gasto, do xerente/a e da persoa responsable do proxecto de investigación ao que corresponde o expediente. No caso de que o importe de adxudicación sexa igual ou superior a 50.000 € (IVE excluído), dun/unha representante do Servizo de Control Interno. Nos servizos centralizados, ou cando así o estime oportuno a Xerencia, figurará o/a responsable ao que se destine o obxecto do contrato e o técnico/a designado.
3. Quedan exceptuadas do disposto no parágrafo anterior as subministracións de bens e os servizos que respondan a necesidades permanentes e que supoñan entregas ou prestacións repetitivas. Estes serán recibidos mediante un documento xustificativo da entrega por parte do/a responsable da unidade ao que se destine o obxecto do contrato e as persoas autorizadas en razón da súa competencia nos créditos do centro de gasto.
4. Trimestralmente informárase o Consello de Goberno e o Consello Social das recepcións efectuadas que superen os 450.759,08 € en obras e 300.506,05 € en subministracións e en servizos.

TÍTULO V. DA XESTIÓN DO INVENTARIO E DO PATRIMONIO

Artigo 22. Dos bens mobles inventariables

Serán inventariables como regra xeral os bens non funxibles que reúnan conxuntamente os requisitos indicados a continuación:

- a. Que se lle calcule unha vida útil superior ao ano e non se consuma co uso.
- b. Que teñan un custo unitario superior a 400 €, tendo en conta o valor de imputación da adquisición ao orzamento da universidade.

Exceptuarase do anterior o mobiliario (cadeiras, mesas, armarios ou outro mobiliario semellante) que se ten que inventariar en todos os casos con independencia do seu valor.

Tamén se incorporarán ao inventario os bens que, aínda que non fosen adquiridos pola universidade, sexan doados. Nestes casos a valoración do material virá dado, con carácter xeral, por unha certificación expedida pola persoa ou pola entidade doadora do ben, quen pode substituír esta certificación pola achega da factura de compra se a tivese.

Artigo 23. Alleamento de bens patrimoniais da universidade

O alleamento de bens producirase mediante unha poxa, tras a instrución do expediente polo Servizo de Xestión Económica e Contratación, en que necesariamente se incluírá a súa taxación pericial. Estarase ao disposto no Regulamento de patrimonio da Universidade de Vigo.

Artigo 24. Actualización do valor contable patrimonial

Autorízase a xerenta/e a ditar as normas necesarias para actualizar o 31 de decembro, da anualidade que corresponda, do valor contable do inventario da universidade.

TÍTULO VI. DA MEMORIA ANUAL

Artigo 25. Elaboración da memoria

Os decanos/as, directores/as de escola, directores/as de departamento e os coordinadores/as de programas oficiais de posgrao e títulos propios co apoio dos administradores/as de centro, ámbito ou campus, elaborarán unha memoria económica anual no prazo de tres meses contados

a partir do peche do exercicio económico. Esta mesma obriga aplícaselles aos vicerreitores/as e á Xerencia, así como aos/ás responsables dos restantes programas de actuación.

Estas memorias formarán parte como anexo da memoria económica anual da universidade, que elaborará no seu caso a Xerencia baixo a dirección do reitor.

As memorias conterán como mínimo unha explicación da execución do orzamento e das súas modificacións, así como unha descrición das accións realizadas. A Xerencia elaborará unha instrución para determinar o seu contido e formato.

TÍTULO VII. ESPECIFICIDADES DA XESTIÓN DOS GASTOS

Capítulo I. Facultades e escolas técnicas e universitarias

Artigo 26. Créditos para centros

Os créditos do programa 111L «Docencia» inclúen:

- As dotacións básicas para soste as facultades e as escolas técnicas e universitarias que figuran no anexo II, excluindo as subministracións de electricidade, auga, gas natural ou similar e gasóleo.
- As dotacións para desenvolver as titulacións oficiais de posgrao e títulos propios desenvolvidos por subprogramas dentro de cada centro e que figuran no anexo II.
- As dotacións para as delegacións de alumnado que figuran no anexo II.
- As dotacións por calidade docente no seu caso.

Capítulo II. Departamentos

Artigo 27. Créditos para departamentos

Os créditos do programa de departamentos inclúen as dotacións básicas para soste os departamentos que figuran no anexo II.

Artigo 28. Desprazamentos dos e das docentes

A aplicación 2023 0000 421S 230 terá no exercicio de 2023 unha dotación de 30.000,00 € para financiar as axudas de custo dos desprazamentos entre os campus en función da docencia de cada cuadrimestre. Os pagamentos efectuaranse consonte as liquidacións elaboradas seguindo as instrucións da Vicerreitoría de Profesorado, Docencia e Titulacións.

Artigo 29. Producción científica e de transferencia

Neste exercicio distribuiranse 753.000,00 € euros incluídos na aplicación 2023 00VI 131H 226.99. A distribución deste importe realizarase seguindo as indicacións da Vicerreitoría de Investigación, Transferencia e Innovación.

Estes créditos incrementarán os créditos orzados para cada departamento ou, tras o acordo dos consellos de departamento, as dotacións dos programas de soporte á xestión económica dos grupos de investigación.

Capítulo III. Outras especificidades

Artigo 30. Laboratorios docentes

Na aplicación 2023 00EP 311V 626 inclúense 800.000,00 €, que se distribuirán seguindo as indicacións da Vicerreitoría de Planificación e se destinarán para financiar a dotación de laboratorios docentes. Estes créditos incrementarán as dotacións orzamentarias para cada facultade ou escola.

Artigo 31. Gastos de viaxe, aloxamento e manutención do persoal de administración e servizos.

A Xerencia autorizará as actividades do persoal de administración e servizos que impliquen gastos de viaxe, aloxamento e manutención.

Artigo 32. Delegación de alumnado

Os créditos asignados ás delegacións de alumnado presentados no anexo II terán como primeiro obxectivo atender aos gastos derivados das súas actividades propias e dos/as representantes do estudiantado nos órganos de goberno da universidade.

Para que estas dotacións poidan financiar gastos de carácter inventariable, cumprirá que por parte do decano/a ou director/a e do administrador/a do centro se certifique a necesidade do investimento e se lle solicite á Xerencia a correspondente modificación de crédito.

Artigo 33. Normas de asignación do gasto centralizado de telefonía

Consígnase un importe de 121.400,00 € para atender aos gastos de telefonía dentro da aplicación 2023 0000 421S 222, incluídos os consumos básicos dos departamentos. Para estes efectos, os importes límite asignados son os seguintes:

- 90 €/ano por profesor/a a tempo completo
- 30 €/ano por profesor/a a tempo parcial
- 150 €/ano pola sede do departamento

Estas asignacións realizaranse asimilando á primeira categoría os contratados polos programas Ramón y Cajal, Juan de la Cierva e Parga Pondal, e segundo os datos dispoñibles no primeiro día lectivo do exercicio orzamentario.

Artigo 34. Asignación en edificios compartidos

Dada a situación de compartir espazos por diferentes centros e titulacións, asígnase a xestión de edificios e de instalacións, agás os gastos de subministracións (electricidade, auga, gas natural e asimilados e gasóleo), que se centralizan nos servizos xerais de cada campus, do seguinte xeito:

Dentro do campus de Vigo, os créditos das facultades de Química, Bioloxía e Ciencias do Mar asígnanse aos centros en función dos metros cadrados de ocupación de cada facultade ou por

acordo entre os decanos/as e a administradora de ámbito, centro de traballo de Ciencias de Vigo e os do edificio de Fundación ao centro de traballo da Escola de Enxeñaría Industrial.

Dentro do campus de Ourense, os créditos do Edificio Xurídico-Empresarial, os do Edificio de Facultades e dos pavillóns 1 e 2, os do Edificio Politécnico e os do pavillón de ciencias repartiranse pola ocupación real aproximada de cada facultade e por acordo entre os decanos/as e a administradora de ámbito.

Artigo 35. Bolsas

A Vicerreitoría de Relacións coa Empresa, Vicerreitoría de Planificación, Vicerreitoría de Benestar, Equidade e Diversidade, Vicerreitoría de Internacionalización, Vicerreitoría Estudantado e Empregabilidade, Vicerreitoría de Investigación, Transferencia e Innovación, Vicerreitoría do Campus de Ourense e Vicerreitoría do Campus de Pontevedra e os comisionados poderán convocar, dentro dos seus respectivos ámbitos de competencia, bolsas específicas de programas ou de extensión universitaria e investigación.

No exercicio 2023 impútanse, con cargo aos conceptos do capítulo 4 do orzamento de gastos do programa 121D asociado á clasificación orgánica 0000, todos os gastos derivados das convocatorias de bolsas de informática, de mobilidade, de integración..., para facilitar a xestión a través do servizo correspondente. Dentro desta clasificación orgánica tamén se inclúen as convocatorias feitas polos vicerreitores/as.

Para que as devanditas vicerreitorías poidan incluír nas súas convocatorias de bolsas as solicitudes de bolseiros/as que fagan os centros ou os departamentos, cómpre que previamente estea dotada a aplicación orzamentaria correspondente ao capítulo IV deses centros de gasto.

As persoas beneficiarias serán alumnos ou alumnas das diferentes titulacións ou persoas acabadas de titular da Universidade de Vigo.

TÍTULO VIII. DO CONTROL INTERNO

Artigo 36. Do control interno

1. límite mínimo para o exercicio da fiscalización previa do gasto é de 15.000 € máis IVE, e quedan excluídos os expedientes de gastos por unha contía inferior.
2. A fiscalización previa dos dereitos substitúese pola inherente á toma de razón en contabilidade e estableceranse as actuacións comprobatorias posteriores que se determinen de conformidade co sinalado no punto seguinte.
3. O reitor, por proposta da Xerencia, aprobará un plan de control interno para o exercicio de 2023, elaborado e desenvolvido polo Servizo de Control Interno, o cal atenderá ás seguintes premisas:
 - Definir e implantar un plan anual de control financeiro permanente, de tal forma que permita levar a cabo a revisión das actuacións non suxeitas á fiscalización previa, próxima no tempo para mellorar a xestión e que esta sexa áxil, eficaz e eficiente.
 - Detectar a existencia de irregularidades, deficiencias e áreas de mellora que, manifestadas mediante as oportunas propostas e recomendacións, incidan nos procedementos de actuación das unidades xestoras, contribúan a evitar a súa reiteración e promovan a súa mellora.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

Disposición adicional primeira

Apróbanse as tarifas de servizos contidas no anexo III.

Disposición adicional segunda

Autorízase o reitor, tras aprobar os plans de investimentos polos órganos competentes, a realizar os trámites oportunos para concertar unha operación de empréstito dentro dos límites da normativa vixente.

Disposición adicional terceira

Autorízase á Xerencia a ditar as resolucións necesarias para modificar ou establecer novas normas de desenvolvemento do orzamento de 2023.

Así mesmo, a Xerencia poderá ditar as instrucións e as ordes de servizo necesarias para executar e cumprir estas disposicións e especificamente, dada a relevancia das actuacións, para adoptar as medidas precisas cara á:

- Mellora continua na implantación do modelo de contabilidade analítica.
- Implantación do novo modelo de xestión económico-patrimonial, en especial para mellorar a xestión do patrimonio da universidade.
- Implantación da sistemática para xestionar as subministracións da universidade.
- Implantación e mellora de novos procedementos electrónicos na xestión económica e, en xeral, para impulsar a administración electrónica e para a posta en funcionamento de novos procedementos e ferramentas informáticas.

Disposición adicional cuarta

O reitor poderá reordenar as competencias propias que nas normas de desenvolvemento do presente orzamento figuran delegadas.

Disposición adicional quinta

Debido á complexidade na elaboración do presente texto, autorízase á Xerencia a modificar e a publicar os erros que se detecten na apertura do exercicio orzamentario sempre que non se modifiquen as contías máximas do orzamento, a nivel global, de clasificación orgánica e funcional.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA

As presentes normas entrarán en vigor o día 1 de xaneiro de 2023.

ANEXO I. RELACIÓN POR CATEGORÍAS E RETRIBUCIÓN DO PERSOAL 2023

PDI FUNCIONARIO									
CATEGORÍA	DEDICACIÓN	GRUPO	NIVEL	SOLDO	P. EXTRA	C. DESTINO	C. ESPECÍFICO	IPC GALEGO	TOTAL RETRIB. POSTO
CATEDRÁTICO/A DE UNIVERSIDAD	TC	A1	29	15.459,84 €	3.608,76 €	12.112,56 €	15.932,42 €	178,28 €	47.291,86 €
CATEDRÁTICO/A DE UNIVERSIDAD	P6	A1	29	6.696,64 €	2.547,94 €	11.157,12 €	0,00 €	77,20 €	20.478,90 €
CATEDRÁTICO/A DE UNIVERSIDAD	P3	A1	29	3.354,50 €	1.276,91 €	5.591,41 €	0,00 €	38,68 €	10.261,51 €
PROFESOR/A TITULAR DE UNIVERSIDAD	TC	A1	27	15.459,84 €	3.438,96 €	11.092,97 €	7.433,30 €	141,62 €	37.566,69 €
PROFESOR/A TITULAR DE UNIVERSIDAD	P5	A1	27	5.580,56 €	1.624,71 €	6.304,52 €	0,00 €	51,12 €	13.560,91 €
PROFESOR/A TITULAR DE UNIVERSIDAD	P3	A1	27	3.354,50 €	976,62 €	3.789,68 €	0,00 €	30,73 €	8.151,53 €
CATEDRÁTICO/A DE ESCUELA UNIVER.	TC	A1	27	15.459,84 €	3.438,96 €	11.092,97 €	7.433,30 €	141,62 €	37.566,69 €
CATEDRÁTICO/A DE ESCUELA UNIVER.	P3	A1	27	3.354,50 €	976,62 €	3.789,68 €	0,00 €	30,73 €	8.151,53 €
PROFESOR/A TITULAR DE ESCUELA UNIVER.	TC	A1	26	15.459,84 €	3.212,16 €	9.357,96 €	4.589,62 €	123,43 €	32.743,01 €
PROFESOR TITULAR UNIVERSIDAD INTERINO/A	TC	A1	27	15.459,84 €	3.438,96 €	11.092,97 €	7.433,30 €	141,62 €	37.566,69 €
PLAZA VINCULADA - P. TITULAR DE UNIV.	TC	A1	27	15.459,84 €	3.872,44 €	13.694,64 €	12.233,06 €	171,26 €	45.431,24 €

PDI LABORAL									
CATEGORÍA	DEDICACIÓN	GRUPO	SOLDO	P. EXTRA	C. DESTINO	C. ESPECÍFICO	IPC GALEGO	TOTAL RETRIB. POSTO	
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOCTOR/A	TC	1	15.459,84 €	3.438,96 €	11.092,97 €	7.433,30 €	141,62 €	37.566,69 €	
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOCTOR/A INTERINO	TC	1	15.459,84 €	3.438,96 €	11.092,97 €	7.433,30 €	141,62 €	37.566,69 €	
PROFESOR/A TITULAR DE ESCUELA UNIVER.	TC	1	15.459,84 €	3.212,16 €	9.357,96 €	4.589,62 €	123,43 €	32.743,01 €	
LECTOR/A DE IDIOMA ESTRANXEIRO	TC	1	15.459,84 €	3.212,16 €	9.357,96 €	4.589,62 €	123,43 €	32.743,01 €	
PROFESOR/A AXUDANTE DOCTOR/A	TC	1	15.210,12 €	4.395,94 €	11.165,52 €		116,44 €	30.888,02 €	
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3	P6	1	5.640,46 €	1.830,57 €	5.342,81 €		48,49 €	12.862,33 €	
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3	P5	1	4.700,22 €	1.525,43 €	4.451,99 €		40,41 €	10.718,42 €	
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3	P4	1	3.760,47 €	1.220,42 €	3.562,17 €		32,33 €	8.575,39 €	
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3	P3	1	2.820,36 €	915,35 €	2.671,72 €		24,25 €	6.431,66 €	
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3 (SEN EXTRA)/MUFACE	P6	1	5.640,46 €	0,00 €	5.342,81 €		41,56 €	11.024,83 €	
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3 (SEN EXTRA)/MUFACE	P5	1	4.700,22 €	0,00 €	4.451,99 €		34,63 €	9.186,84 €	
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3 (SEN EXTRA)/MUFACE	P4	1	3.760,47 €	0,00 €	3.562,17 €		27,71 €	7.350,35 €	
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3 (SEN EXTRA)/MUFACE	P3	1	2.820,36 €	0,00 €	2.778,59 €		21,19 €	5.620,13 €	
PROFESOR/A ASOCIADO/A T1 CC. DE LA SALUD	P3	1	2.256,13 €	592,34 €	1.297,92 €		15,69 €	4.162,09 €	
PROFESOR/A ASOCIADO/A T1 CC. DE LA SALUD (SEN EXTRA)	P3	1	2.256,13 €	0,00 €	1.297,92 €		13,45 €	3.567,50 €	
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3 CC. DE LA SALUD-BIOMEDICA	P3	2	2.820,36 €	0,00 €	2.778,59 €		21,19 €	5.620,13 €	
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3 MUFACE/R. GENERAL	P4	1	3.760,47 €	0,00 €	3.562,17 €		27,71 €	7.350,35 €	
PROFESOR/A CONTRATADO/A INTERINO/A	P6	1	5.640,46 €	1.830,57 €	5.342,81 €		48,49 €	12.862,33 €	
PROFESOR/A CONTRATADO/A INTERINO/A (SEN EXTRAS)	P6	1	5.640,46 €	0,00 €	5.342,81 €		41,56 €	11.024,83 €	
PROFESOR/A CONTRATADO/A INTERINO/A	P5	1	4.700,22 €	1.525,43 €	4.451,99 €		40,40 €	10.718,04 €	
PROFESOR/A CONTRATADO/A INTERINO/A (SEN EXTRAS)	P5	1	4.700,22 €	0,00 €	4.451,99 €		34,63 €	9.186,84 €	
PROFESOR/A CONTRATADO/A INTERINO/A	P4	1	3.760,47 €	1.220,42 €	3.562,17 €		32,33 €	8.575,39 €	
PROFESOR/A CONTRATADO/A INTERINO/A (SEN EXTRAS)	P4	1	3.760,47 €	0,00 €	3.562,17 €		27,71 €	7.350,35 €	
PROFESOR/A CONTRATADO/A INTERINO/A	P3	1	2.820,36 €	915,35 €	1.297,92 €		19,05 €	5.052,67 €	
PROFESOR/A CONTRATADO/A INTERINO/A (SEN EXTRAS)	P3	1	2.820,36 €	0,00 €	1.297,92 €		15,58 €	4.133,86 €	

PAS FUNCIONARIO								
NIVEL	GRUPO	SOLDO	P. EXTRA	C. DESTINO	C. ESPECÍFICO	C. PRODUCTIV.	IPC GALEGO	TOTAL RETRIB. POSTO
NIVEL 29								
VICASECRETARÍA XERAL TÉCNICA, DH	A1	15.459,84 €	3.608,76 €	12.112,56 €	27.881,09 €	2.796,96 €	234,08 €	62.093,28 €
NIVEL 28								
DIRECTOR/A CON DH	A1	15.459,84 €	3.523,94 €	11.603,64 €	24.949,72 €	2.796,96 €	220,74 €	58.554,84 €
XEFES/AS DE SERVIZO - ADMINISTRADORES/AS	A1	15.459,84 €	3.523,94 €	11.603,64 €	21.496,44 €	2.796,96 €	207,67 €	55.088,49 €
XEFES/AS DE SERVIZO - ADMINISTRADORES/AS	A2	15.459,84 €	3.558,84 €	11.603,64 €	21.496,44 €	2.796,96 €	207,80 €	55.123,52 €
NIVEL 27								
SUBDIRECTOR/A TIC CON DH	A1	15.459,84 €	3.438,96 €	11.093,76 €	20.418,51 €	2.532,84 €	200,34 €	53.144,25 €
NIVEL 26								
DIRECTOR/A TÉCNICA CON DH	A1	15.459,84 €	3.212,16 €	9.732,96 €	19.589,75 €	2.532,84 €	191,20 €	50.718,75 €
LETRADOS/AS - COORDINADORES/AS - SUBDIRECTOR/A BIBLIOTECAS	A1	15.459,84 €	3.212,16 €	9.732,96 €	16.136,12 €	2.532,84 €	178,13 €	47.252,05 €
COORDINADORES/AS - SUBDIRECTOR/A BIBLIOTECA	A2	15.459,84 €	3.247,06 €	9.732,96 €	16.136,12 €	2.532,84 €	178,26 €	47.287,08 €
NIVEL 25								
TÉCNICO/A (RESPONSABLE) CON XP	A1	15.459,84 €	3.029,20 €	8.635,20 €	18.761,14 €	2.532,84 €	183,21 €	48.601,44 €
ANALISTA TIC (RESPONSABLE)	A1	15.459,84 €	3.029,20 €	8.635,20 €	16.134,96 €	2.532,84 €	179,28 €	45.965,31 €
TÉCNICO/A (RESPONSABLE)	A1	15.459,84 €	3.029,20 €	8.635,20 €	15.307,32 €	2.532,84 €	170,15 €	45.134,55 €
XEFES/AS DE SECCIÓN - DIRECTOR/A BIBLIOTECA CAMPUS	A1	15.459,84 €	3.029,20 €	8.635,20 €	15.307,32 €	2.532,84 €	170,15 €	45.134,55 €
XEFES/AS DE SECCIÓN - DIRECTOR/A BIBLIOTECA CAMPUS	A2	15.459,84 €	3.064,10 €	8.635,20 €	15.307,32 €	2.532,84 €	170,28 €	45.169,58 €
XEFES/AS DE SECCIÓN	C1	10.037,04 €	2.885,02 €	8.635,20 €	15.307,32 €	2.532,84 €	149,08 €	39.546,50 €
NIVEL 24								
ANALISTA TIC	A1	15.459,84 €	2.944,30 €	8.125,80 €	15.307,32 €	2.331,36 €	167,13 €	44.335,75 €
XEFE/A DE EQUIPO	A2	15.459,84 €	2.979,20 €	8.125,80 €	13.678,98 €	2.331,36 €	161,10 €	40.796,28 €
XEFE/A DE EQUIPO	C1	10.037,04 €	2.800,12 €	8.125,80 €	13.678,98 €	2.331,36 €	139,91 €	37.113,21 €
NIVEL 23								
TÉCNICO/A CON XP	A1	15.459,84 €	2.859,50 €	7.617,00 €	14.689,58 €	2.331,36 €	162,55 €	43.119,83 €
TÉCNICO/A	A1	15.459,84 €	2.859,50 €	7.617,00 €	11.235,56 €	2.331,36 €	149,48 €	39.652,74 €
DIRECTOR/ BIBLIOTECA TORRECEDEIRA - SUBDIRECTOR/A BIBLIOTECA	A1	15.459,84 €	2.859,50 €	7.617,00 €	12.375,44 €	2.331,36 €	153,79 €	40.796,93 €
DIRECTOR/ BIBLIOTECA TORRECEDEIRA - SUBDIRECTOR/A BIBLIOTECA	A2	15.459,84 €	2.894,40 €	7.617,00 €	12.375,44 €	2.331,36 €	153,93 €	40.831,97 €
NIVEL 22								
XEFE/A DE ÁREA	A2	15.459,84 €	2.809,44 €	7.107,24 €	11.235,56 €	2.331,36 €	147,36 €	39.090,80 €
TÉCNICO/A INFORMÁTICO (RESPONSABLE) - XEFE/A DE ÁREA	C1	10.037,04 €	2.630,36 €	7.107,24 €	11.235,56 €	2.331,36 €	126,16 €	33.467,72 €
NIVEL 21								
XEFES/AS INFORMÁTICO / TÉCNICO/A INFORMÁTICO	A2	15.459,84 €	2.724,66 €	6.598,56 €	11.235,56 €	2.211,12 €	144,66 €	38.374,40 €
AUXILIAR DE ARQUIVOS, BIBLIOTECAS E MUSEOS	A2	15.459,84 €	2.724,66 €	6.598,56 €	9.169,86 €	2.211,12 €	136,84 €	36.300,88 €
CONDUTOR/A (RESPONSABLE)	C1	10.037,04 €	2.545,58 €	6.598,56 €	16.174,85 €	2.211,12 €	142,15 €	37.709,30 €
TÉCNICO/A ESPECIALISTA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS (RESPONSABLE)	C1	10.037,04 €	2.545,58 €	6.598,56 €	13.549,54 €	2.211,12 €	132,22 €	35.074,06 €
TÉCNICO/A DE XARDINERÍA E ZONAS VERDES (RESPONSABLE) - CONDUTOR/A	C1	10.037,04 €	2.545,58 €	6.598,56 €	10.094,59 €	2.211,12 €	119,15 €	31.606,04 €
TÉCNICO/A INFORMÁTICO	C1	10.037,04 €	2.545,58 €	6.598,56 €	11.235,56 €	2.211,12 €	123,46 €	32.751,32 €
RESPONSABLE ASUNTO ECONÓMICOS SERVIZOS CENTRAIS	C1	10.037,04 €	2.545,58 €	6.598,56 €	9.169,86 €	2.211,12 €	115,65 €	30.677,81 €
NIVEL 20								
TÉCNICO/A MEDIA - TÉCNICO/A DE LABORATORIO CON XP	A2	15.459,84 €	2.646,48 €	6.129,48 €	12.624,10 €	2.211,12 €	147,84 €	39.218,87 €
XEFE/A DE NEGOCIADO	A2	15.459,84 €	2.646,48 €	6.129,48 €	8.244,46 €	2.211,12 €	131,27 €	34.822,65 €
TÉCNICO/A MEDIA / TÉCNICO/A DE LABORATORIO	A2	15.459,84 €	2.646,48 €	6.129,48 €	9.169,86 €	2.211,12 €	134,77 €	35.751,55 €
CONDUTOR/A	C1	10.037,04 €	2.467,40 €	6.129,48 €	14.324,13 €	2.211,12 €	133,08 €	35.302,25 €
TÉCNICO/A DE LABORATORIO	C1	10.037,04 €	2.467,40 €	6.129,48 €	11.698,67 €	2.211,12 €	123,15 €	32.666,85 €
XEFE/A DE NEGOCIADO - TÉCNICO/A DE BIBLIOTECAS - TÉCNICO/A	C1	10.037,04 €	2.467,40 €	6.129,48 €	8.244,46 €	2.211,12 €	110,07 €	29.199,57 €
XEFE/A NEGOCIADO	C2	8.353,44 €	2.401,14 €	6.129,48 €	8.244,46 €	2.211,12 €	103,45 €	27.443,09 €
NIVEL 18								
POSTO BASE	C1	10.037,04 €	2.363,10 €	5.503,68 €	7.866,19 €	2.211,12 €	105,88 €	28.087,01 €
AUXILIAR DE INSTALACIÓNS DEPORTIVAS	C2	8.353,44 €	2.296,84 €	5.503,68 €	11.321,13 €	2.211,12 €	112,33 €	29.798,54 €
POSTO BASE - AUXILIAR DE SERVIZOS - AUXILIAR DE ATENCIÓN	C2	8.353,44 €	2.296,84 €	5.503,68 €	7.866,19 €	2.211,12 €	99,26 €	26.330,52 €

PAS LABORAL	
GRUPO	TOTAL
GRUPO I	45.868,44 €
GRUPO II	38.629,50 €
GRUPO III	31.746,56 €
GRUPO IV	28.122,11 €

ALTOS CARGOS E ALTOS DIRECTIVOS	
DENOMINACIÓN	SOLDO
XERENTE/A	93.279,79 €
SECRETARIO/A CONSELLO SOCIAL	48.972,02 €

PERSOAL EVENTUAL	
DENOMINACIÓN	SOLDO
ASESOR/A EN PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA E XESTIÓN DE INFRAESTRUCTURAS.	68.581,11 €
XORNALISTA XEFA DO GABINETE DE PRENSA	40.005,78 €
VICEXERENTE/A	69.959,85 €

ANEXO II

ORZAMENTO DELEGACIÓNS DE ALUMNOS 2023				
ORGÁNICA	CENTRO	220	226.99	TOTAL
AL01	FACULTADE DE COMERCIO	500		500
AL03	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	500	500	1.000
AL04	FACULTADE DE CIENCIAS ECONOMICAS E EMPRESARIAI	500	500	1.000
AL05	FACULTADE DE FILOLOXIA E TRADUCION	250	250	500
AL06	ESCOLA DE ENXEÑERIA INDUSTRIAL	2.500	1.000	3.500
AL07	ESCOLA DE ENXEÑARIA DE TELECOMUNICACION	500	2.500	3.000
AL08	ETS DE ENXEÑARIA DE MINAS	800	2.000	2.800
AL09	FACULTADE DE BIOLOXIA	500	500	1.000
AL10	FACULTADE DE QUIMICA	300	500	800
AL11	FACULTADE DE BELAS ARTES	100	900	1.000
AL12	FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACION E DO DEPORT	100	2.400	2.500
AL13	ESCOLA DE ENXEÑARIA FORESTAL		500	500
AL14	FACULTADE DE CIENCIAS SOCIAIS E DA COMUNICACIÓN		1.500	1.500
AL15	FACULTADE DE DEREITO		1.500	1.500
AL16	FACULTADE DE HISTORIA		1.000	1.000
AL17	FACULTADE DE CIENCIAS		1.000	1.000
AL18	FACULTADE DE CIENCIAS EMPRESARIAIS E TURISMO			0
AL19	FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACION		3.000	3.000
AL21	ESCOLA SUPERIOR DE ENXEÑARIA INFORMATICA		1.500	1.500
AL22	ESCOLA ENXEÑARIA AEROESPACIAL E AERONAUTICA		1000	1000
AL30	FACULTADE DE FISIOTERAPIA		1.000	1.000
AL40	FACULTADE DE CIENCIAS XURIDICAS E DO TRABALLO	500	500	1.000
AL60	FACULTADE DE DIRECCION E XESTION PUBLICA	100	400	500
	TOTAL	7.150	23.950	31.100

ORZAMENTO CENTROS 2023																											
CENTRO	202	205	209	212	213	215	220	221.01	221.02	222	223	226.01	226.02	226.06	226.09	227.06	227.99	230	233	II	482.11	482.99	IV	625	VI	TOTAL	
0001				14.332	10.000	4.000	13.300	10.000	3.500	1.000	1.500	5.000	5.000	2.537	133		700	1.500		67.501		482.11		0	8.000	8.000	75.501
0003	3.800				14.500	3.000	3.000	3.300	39.200	1.000	12.000	2.500	2.000			4.926		2.500		91.726				0	3.000	3.000	94.726
0004				83.729	24.000		13.500	6.000	4.000	500	2.000	7.000	3.000	3.500			12.000	2.000	1.000	162.229				0	14.000	14.000	176.229
0005				56.901	10.069		8.000	7.000	3.500	600	1.000	5.000	2.950	9.100			8.710	1.000	500	113.930		600	600	5.000	5.000	119.530	
0006			35.000	85.500	51.000	30.000	28.426	15.000	39.000	4.750	8.365	6.796	5.000	2.780		28.967		7.250	3.000	350.834				0	47.400	47.400	398.234
0007			3.000	36.700	27.800	2.700	5.954	2.000	24.629	2.700	2.500	8.000	4.000			20.768		1.371	6.000	148.122				0	12.000	12.000	160.122
0008			2.000	11.700	17.247	2.700	8.000	3.000	20.299	519	5.000	3.000	2.403			9.051		2.400	3.785	91.104				0	2.246	2.246	93.350
0009		3.700			22.000	5.000	6.500	4.300	46.500	1.000	8.500	3.500	2.000			12.398			2.000	117.398				0	6.000	6.000	123.398
0010		3.700			15.500	3.000	3.000	3.300	38.869	1.000	2.000	3.500	500			600			2.000	77.969				0	3.000	3.000	80.969
0011		1.250		16.000	21.000	4.000	1.320	5.000	21.000	1.500	5.000	1.000	2.500	2.000		2.000		12.000	1.000	98.570				0	10.000	10.000	108.570
0012				13.316	15.000	3.000	4.000	5.000	28.000	1.500	2.000	500	1.000	6.000		7.500		15.000	1.500	104.816				0	50.000	50.000	154.816
0013		1.250		7.500	12.000	1.000	1.087	2.000	7.000	500	7.500	1.000	1.000	2.000		500		1.500	1.500	47.337				0	10.000	10.000	57.337
0014		1.400		12.000	23.000		1.500	3.000	4.000	250	2.500	1.000	1.300	2.000		4.000		6.604	2.000	65.054				0	45.000	45.000	110.054
0015				2.500	20.000	3.500	10.000	2.000	4.000	500	1.000	3.000	1.500	4.000	300	3.000		2.700	2.000	66.000				0	13.597	13.597	79.597
0016				2.000	15.000		500	2.000	7.000	324	7.000	4.500	1.736	1.300	1.500			12.000	3.600	59.460				0	9.000	9.000	68.460
0017				5.000	15.000		7.000	4.000	27.701	4.000	7.304	2.400	2.000	600	100			100	1.000	76.955				0	12.000	12.000	88.955
0018				2.500	20.000		15.039	2.500											2.000	58.339				0	41.855	41.855	100.194
0019	1.000			3.000	25.000	6.500	5.000	15.027	26.200	3.000	7.000	5.000	4.200		4.000	6.000	10.000	6.000	126.927					0	40.000	40.000	166.927
0021				5.000	24.000	1.441	8.721	8.000	8.888	489	489	3.333		3.383	500	7.777		11.111	3.460	86.915		10.369		10.369	20.111	20.111	117.395
0022			10.000	1.000	10.000	100	4.500	21.424	500	1.000	1.500	500	100	1.000	2.000	5.000	5.000	1.500	200	65.324				0	2.500	2.500	67.824
0030		1.400		15.000	9.000	1.000	2.440	2.000	6.000	450		1.500	500	150	1.500			3.000	2.000	46.940				0	13.000	13.000	59.940
0040				29.000	20.000		14.500	4.000	4.000	600	1.000	7.000	2.500	10.000	750			1.468	2.000	104.818				0	5.000	5.000	109.818
0050							1.500							3.900	1.000				6.400					0	4.850	4.850	11.250
0060					2.500	1.175	1.000	2.500	1.000	400		1.000	425		2.000				1.500	500	14.000			0	3.000	3.000	17.000
0070													280							280				0	10.970	10.970	11.250
TOTAL	4.800	12.700	50.000	402.277	423.616	72.116	163.287	115.427	385.710	29.092	90.168	84.029	42.594	51.700	5.433	112.487	11.000	112.914	43.060	34.538	2.248.948	10.369	600	10.969	391.529	391.529	2.651.446

ORGANIZAÇÃO FUNCIONAL	MASTERS	213	220	221.02	222	223	224.01	224.02	224.06	226.09	227.06	227.99	230	233	II	482.10	482.11	482.99	IV	625	VI	TOTAL	
0008	111LP01	MUL ENFERMIA E SUSTENTABILIDADE					200	500	13.867					19.396	33.963				0	0	0	33.963	
0006	111LP02	MUL EN PREVENÇÃO DE RISCOS LABORAIS					1.000	1.000	35.411					31.519	68.930				0	4.000	4.000	72.930	
0007	111LP03	MUL EN CIENCIA E TECNOLOGIA AGROALIMENTAR E AMBIENTAL					170	600	200	1.947			300	200	3.417				0	0	0	3.417	
0009	111LP04	MUL EN BIODIVERSIDADE TERRESTRE E XESTION DO MEDIO NATURAL			729			300		3.000			800		4.829				0	0	0	4.829	
0010	111LP05	MUL EN QUIMICA TEORICA E MODELIZACION COMPUTACIONAL					100	136					900		1.136			2.000	2.000	0	0	3.136	
0011	111LP06	MUL EN NEUROCIENCIA			3.676		150						300		3.676				0	0	0	3.676	
0009	111LP07	MUL EN XENOMICA E GENETICA			386	300	461						12.500		17.958			2.000	2.000	0	519	519	18.477
0040	111LP08	MUL EN XESTION E DIRECCION LABORAL					156	78					1.469		3.136				0	0	0	3.136	
0004	111LP09	MUL EN ARQUEOLOGIA E CIENCIAS DA ANTIGUIDADE			643								2.161		2.161				0	0	0	2.161	
0016	111LP10	MUL EN ENFERMIA INFORMÁTICA			900	800		2.300			1.007				5.007				0	0	0	5.007	
0006	111LP12	MUL EN DIRECCION E INNOVACION DA CADEA DE SUBMINISTROS					2.000	1.500	20.000		2.500			26.551	50.051				0	0	0	50.051	
0006	111LP14	MUL EN ENFERMIA INDUSTRIAL			521		200	500							3.721				0	0	0	3.721	
0004	111LP15	MUL EN XESTION DO DESENVOLVIMENTO SOSTIBILE			3.000		2.000	1.000	14.000					24.113	41.113				0	0	0	41.113	
0022	111LP16	MUL EN OPERATIONS E ENFERMIA DE SISTEMAS AEREOS NONTIPRIUADOS											314		3.314				0	0	0	3.314	
0007	111LP17	MUL EN CIBERSEGURIDADE			1.693			1.230						1.000	3.923				0	0	0	3.923	
0007	111LP18	MUL EN ENFERMIA DE TELECOMUNICACION						2.800		396					3.136				0	0	0	3.136	
0007	111LP19	MUL EN ENFERMIA INDUSTRIAL			803		500			500			1.000		5.303				0	0	0	5.303	
0008	111LP20	MUL EN ENFERMIA DE MINAS			555			1.500					300		3.335			200	200	0	4.500	4.500	9.803
0006	111LP21	MUL EN ENFERMIA DA AUTOMOÇÃO			150		200	600	15.117				13.000		44.688				0	0	0	44.688	
0006	111LP23	MUL ENFERMIA BIOMEDICA			2.089			500						1.000	3.589				0	0	0	3.589	
0009	111LP24	MUL EN ACULTURA			3.856									7.426	11.282				0	0	0	11.282	
0001	111LP25	MUL EN COMERCIO INTERNACIONAL					430	21.038						930	22.998				0	0	0	22.998	
0012	111LP26	MUL EN DIRECCION INTEGRADA DE PROYECTOS EDUCACION INFANTIL E PRIMARIA			1.300		250	5.750	1.999				1.136		10.495				0	0	0	10.495	
0012	111LP27	MUL EN INTERVENCIÓN MULTIDISCIPLINAR NA DIVERSIDADE EN CONTEXTOS EDUCATIVOS						1.901			600		400		2.901				0	0	0	2.901	
0019	111LP28	MUL EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL												23.493	37.765				0	400	400	38.165	
0021	111LP29	MUL EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL			231	720		1.200				985			3.136				0	0	0	3.136	
0007	111LP30	MUL EN NUTRICION			800		300	1.500		647	1.000		200	9.900	14.647				0	1.000	1.000	15.647	
0004	111LP31	DIXITAS			100		800	400	15.285						16.685				0	0	0	16.685	
0019	111LP32	MUL EN DESAFIOS DAS CIDADES						50	1.800	311					2.161				0	0	0	2.161	
0004	111LP33	MUL EN ECONOMIA			200		238	100	1.950				1.277		3.765				0	1.000	1.000	4.765	
0010	111LP34	MUL EN MANOBRAS E MANUTENCOLOXIA			599		150	150		386				600	1.795		600		600	867	867	3.262	
0007	111LP35	MUL EN VISION PER COMPUTADOR			2.500			500					136		3.136				0	0	0	3.136	
0008	111LP36	MUL EN EXERCICIO TERAPEUTICO E FUNCIONAL EN FISIOTERAPIA						6.492		1.400					7.892				0	0	0	7.892	
0005	111LP37	MUL EN LINGUISTICA APICADA					50		873		100			200	1.223			1.000	1.000	285	285	2.508	
0005	111LP38	MUL EN TRADICION PARA A COMUNICACION INTERNACIONAL			200		620	621	5.600			1.800			17.029		6.112		6.112	1.500	1.500	24.821	

ORGANICA FUNCIONAL	MAESTROS											II	III	IV	482.09	482.10	482.11	482.99	IV	05	VI	TOTAL
0005	111P99	MU. EN ESTUDIOS INGLÉS AVANZADOS E AS SUAS APLICACIÓNS	213	213.02	213	216.01	216.02	216.06	216.09	217.06	217.09	219	213	II	482.10	482.11	482.99	IV	05	VI	TOTAL	
	0006	MU. INDUSTRIA 4.0		1.057		100	54				200			1.411			750	750		0	2.161	
	0010	MU. EN MENORES EN SITUACIÓN DE DESPROTECCIÓN E CONFLICTO SOCIAL		1.300		400	500	8.150						16.302	26.812					0	26.812	
	0012	MU. EN INVESTIGACIÓN EN ACTIVIDADE FÍSICA, DEPORTE E SAÚDE		261		50	54					596		1.961					200	200	2.161	
	0009	MU. EN PROFESORADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA, BACHARELATO, FORMACIÓN PROFESIONAL E ENSINO DE IDIOMAS		2.000		200			829					1.900	3.129					0	3.129	
	0005	MU. EN TRADUCCIÓN MULTIMEDIA						16.000						83.804	101.804					0	101.804	
	0010	MU. EN GENIQA E TECNOLOXÍA DE CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS DA PESCO				500	200	7.708			1.000			21.336	30.794					0	30.794	
	0014	MU. EN DIRECCIÓN DE ARTE EN PUBLICIDADE				400	300	21.985	9.226					4.000	13.526					0	13.526	
	0012	MU. EN NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO		500	421			6.200	700			900		27.000	35.721					0	35.721	
	0004	MU. EN FINANZAS					7.000							27.774	34.774					0	34.774	
	0004	MU. EN ADMINISTRACIÓN INTEGRADA DE EMPRESAS E RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA		968		108	54					1.031		2.162						0	2.162	
	0016	MU. EN VALORACIÓN, XESTIÓN E PROTECCIÓN DO PATRIMONIO CULTURAL				341	170	3.000	516		300			2.300	6.827		200	200		0	6.827	
	0009	MU. EN BIOTECNOLOXÍA AVANZADA		4.333		1.600	300	1.800	1.200		6.000			16.733						0	16.733	
	0008	MU. EN OCEANOGRAFÍA				3.700				300				5.978						0	5.978	
	0019	MU. EN DIFERENCIAIS DE APRENDIZAXE E PROCESOS COGNITIVOS				735		6.984	500	1.000				4.900	14.719					0	14.719	
	0018	MU. EN XESTIÓN EMPRESARIAL DO DEPORTE				1.500		6.000			1.000	2.000		20.144	30.794					0	30.794	
	0018	MU. EN DIRECCIÓN E PLANIFICACIÓN DO TURISMO INTERIOR E DA SAÚDE				1.000	600	3.000			2.000	3.000		17.731	27.331		500	500	500	500	28.331	
	0001	MU. EN DIRECCIÓN DE PEMS				300		7.352						1.000	9.152					0	9.152	
	0006	MU. EN MECATRÓNICA				500	300	4.500			1.200			40.500	47.000					0	47.000	
	0015	MU. EN AVOGACÍA - OURENSE		750	341	220		15.154						16.656						0	16.656	
	0040	MU. EN AVOGACÍA - VIGO-PONTEVEDRA		550	200	216	108	37.293				1.058		2.200	41.825					0	41.825	
	0014	MU. EN BIOLOXÍA MARINA				100		1.100			1.060			10.609						0	10.609	
	0009	MU. EN BIOLOXÍA MARINA				100	100							1.700	4.796					0	4.796	
	0010	MU. EN INVESTIGACIÓN QUÍMICA E QUÍMICA INDUSTRIAL				100					1.000			2.073	1.500			1.500	500	500	4.073	
	0070	MU. EN DESEÑO E DIRECCIÓN CREATIVA EN MODA		2.000	3.300	1.500	3.000	58.272	1.000		6.300	16.600			92.372				0	1.500	1.500	98.872
	0022	MU. EN ENXEÑARÍA AERONÁUTICA						1.000							1.000					0	1.000	
	0005	MU. EN ENXEÑO DE ESPAÑOL COMO LINGUA EXTRANXEIRA							300		600			1.000						0	1.000	
	0006	MU. EN INVENCIÓNS AUTÓNOMAS							1.000					1.000						0	1.000	
	0006	MU. EN FABRICACIÓN ADITIVA							1.000					1.000						0	1.000	
	0008	MU. EN XESTIÓN SOSTIBLE DA AUGA							1.000					1.000						0	1.000	
	0009	MU. EN BIOFABRICACIÓN						500						1.000						0	1.000	
	0014	MU. EN XESTIÓN DA EXPERIENCIA DO CLIENTE				100		500				300		1.000						0	1.000	
	0015	MU. EN CRIMINOLOXÍA				50		300						1.000						0	1.000	
	0007	MU. EN CIENCIA E TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN CUÁNTICA							1.000											0	1.000	
		TOTAL	2.000	41.511	7.700	19.976	21.275	380.704	37.866	12.897	37.652	60.655	448.030	1.000.187	4.300	6.112	4.450	14.869	21.794	0	21.794	1.216.632

ORÇAMENTO DEPARTAMENTOS 2023

		205	213	215	220	221.03	222	223	226.01	226.06	226.99	227.99	230	233	II	625	VI	TOTAL	
NOME DO DEPARTAMENTO																			
VC01	Dep. Biologia Funcional e C. da Saude			8.918					2.130				350		11.398		0	11.398	
VC02	Dep. Biologia Vexetal e C. do solo			3.245					1.500				800		5.545		0	5.545	
VC03	Dep. Bioquímica, Xenética e inmunoloxía			3.367					1.100						4.467		0	4.467	
CC04	Dep. Ecología e Biología animal I			2.850					1.800				50		4.700	2.000	2.000	6.700	
EC05	Dep. Estadística e Investigación operativa			1.379					1.286				2.572		5.237		0	5.237	
EC06	Dep. Matemáticas			389					500				300		1.189	2.200	2.200	3.389	
ZC07	Dep. Química Analítica e Alimentaria			2.100					852	1.900					4.852		0	4.852	
ZC09	Dep. Química Inorgánica			2.172					600						2.772		0	2.772	
CC10	Dep. Xeociencias Mariñas e ordenamiento	2.000		995					200				100		3.235		0	3.235	
ZC11	Dep. Química Física			1.860					1.200	900			200		4.160	1.000	1.000	5.160	
ZC12	Dep. Química Orgánica		400	2.796					500						3.696		0	3.696	
HH03	Dep. Filoloxía Galega e Latina			3.613					300				400		4.313		0	4.313	
HH04	Dep. Filoloxía Inglesa, Francesa e alemana			6.094					500	1.500			300		8.394		0	8.394	
GH05	Dep. Historia arte e geografía			300			150		800	1.200	348	400	900		4.098	600	600	4.698	
PH07	Dep. Escultura			300		403			200		1.900		200		3.003		0	3.003	
PH08	Dep. Pintura			300					100	1.000	1.235	400	200		3.235		0	3.235	
PH09	Dep. Debuxo			300		650			100		1.445		200		2.695		0	2.695	
HH10	Dep. Lingua Española			1.219					200	500			314		2.233		0	2.233	

	NOME DO DEPARTAMENTO	205	213	215	220	221.03	222	223	226.01	226.06	226.99	227.99	230	233	II	625	VI	TOTAL
HH11	Dep. Literatura espanhola				348				200	500			800		1.848		0	1.848
HH12	Dep. Traducción e Lingüística				3.000				4.000	394		500			8.394		0	8.394
IT01	Dep. Diseño na enxeñaría			200	2.700				900		360		700		4.860	300	300	5.160
IT02	Dep. Enxeñaría Eléctrica								220		3.862				4.082		0	4.082
IT03	Dep. Enxeñaría Mecánica								200		8.887				9.087		0	9.087
IT04	Dep. Enxeñaría Química				4.500		100	100	2.000	50	58		100		6.908	100	100	7.008
IT05	Dep. Enxeñaría dos materiais			490	1.122				500	1.000			500		3.612	1.933	1.933	5.545
WT06	Dep. Enxeñaría dos recursos naturais				100	1.700	200		300		3.022		300		5.622		0	5.622
IT07	Dep. Enxeñaría de sistemas e automática				410				500		2.017		280		3.207	490	490	3.697
CT08	Dep. Física Aplicada				8.705				1.000				1.000		10.705		0	10.705
IT11	Dep. Tecnoloxía Electrónica								600		2.353			100	3.053	2.800	2.800	5.853
TT13	Dep. Enxeñaría Telemática								2.000		4.100		600		6.700		0	6.700
TT14	Dep. Teoría do Sinal e das Comunicacions								500		9.203				9.703		0	9.703
MT15	Dep. Informática				2.000				1.000				500		3.500	5.125	5.125	8.625
TT16	Dep. Matemática Aplicada I								200		2.705		560		3.465		0	3.465
TT17	Dep. Matemática Aplicada II								200		2.965		300		3.465		0	3.465
XX01	Dep. Analise e Intervención Socioeducativa				1.964		300		1.000	2.166			500		5.930		0	5.930
4X02	Dep. Dereito Privado				3.418				1.315	966					5.699		0	5.699
4X03	Dep. Dereito Público				5.839				400	800			200		7.239		0	7.239
XX04	Dep. Didáctica, organización escolar e metodos de Investigación				658					250		250			3.158		0	3.158
XX05	Dep. Didácticas especiais				3.942				1.000				2.456		7.398	4.000	4.000	11.398
EX06	Dep. Economía Aplicada				6.455				600				800		7.855		0	7.855
EX07	Dep. Economía Financeira e Contabilidade				4.116				300	800			300		5.816	1.500	1.500	7.316
EX08	Dep. Fundamentos Análise económica e Historia				2.791				1.000				600		4.391	1.000	1.000	5.391
EX09	Dep. Organización de Empresas e Marketing				9.293				2.000	2.109			700		14.402	1.000	1.000	15.402
EX14	Dep. Comunicación Audiovisual e Publicidade				700	700			500	1.300	1.769		800		6.469		0	6.469
QX10	Dep. Psicoloxía Evolutiva e comunicación				1.200				500				500		2.200	1.574	1.574	3.774
EX11	Dep. Socioloxía e Ciencia Política e da Admón.				3.629				298				617		4.544		0	4.544
4X13	Dep. Dereito Público especial				1.642				2.602				300		4.544		0	4.544
	TOTAL			690	110.669	3.453	750	100	39.702	17.336	46.229	1.550	22.799	1.400	247.079	25.622	25.622	272.700

ANEXO III. Amortización de préstamos para infraestruturas de investigación da Universidade de Vigo

**AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS PARA
INFRAESTRUTURAS DE INVESTIGACIÓN DA
UNIVERSIDADE DE VIGO**

ACTUACIÓN	2023
Parques /INNPLANTA	47.000 €
Campus Excelencia Xunta 2009	180.680 €
Campus do Mar 2010 ⁽¹⁾	483.305 €
Innocampus 2010 ⁽²⁾	53.523 €
TOTAL:	764.508 €

ANEXO IV. TARIFAS

Tarifas de servizos

Varios e comúns

Concepto	Udad Medida	Importe
Alugamento aulas con capacidade < 100 prazas	Dia completo	200,00
	Medio dia	130,00
Alugamento aulas con capacidade > 100 prazas e < 200 prazas	Dia completo	250,00
	Medio dia	162,50
Alugamento aulas con capacidade > 200 prazas	Dia completo	300,00
	Medio dia	195,00
Alugamento de salon de actos e similares	Dia completo	400,00
	Medio dia	260,00

1. Os prezos anteriores veranse incrementados polo IVE correspondente.
2. Os días non lectivos os prezos de alugamento sufrirán un incremento do 25 %.
3. O resto de espazos, obxecto de solicitudes concretas, valoraranse en cada caso.

Reproducións

Enténdese por reprodución o conxunto de procedementos para obter copias de documentos realizados mediante calquera tecnoloxía e soporte.

Considéranse servizos de reproducións a copia de documentos por requirimento das persoas interesadas con fins de uso persoal, de investigación ou comerciais.

Prezos por reprodución: de acordo cos prezos públicos da Xunta de Galicia aprobados no Decreto 219/2011, do 17 de novembro, polo que se fixan os prezos públicos e as normas dos servizos de reprodución prestados nos arquivos xestionados pola Xunta de Galicia, establécense en:

Fotocopias

	Formato/Unidade	Prezo en B/N	Prezo en cor
Fotocopias/Impresión	Folla de DIN A4	1,05 €	1,10 €
	Folla de DIN A3	1,10 €	1,15 €

O acceso á información solicitada ao amparo da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno será gratuíto se os datos se consultan

no lugar en que se atopan depositados, ou se existen en formato electrónico, caso no que se enviarán por correo electrónico. A expedición de copias ou a transposición da información a un formato diferente do orixinal poderá dar lugar á esixencia do aboamento de prezos públicos conforme o establecido neste apartado. En todo caso, non poderán exceder o custo real da reprodución e da entrega da documentación.

Medidas para a xestión económica da matrícula

Atendendo ao mantemento das circunstancias socioeconómicas, propóñense as seguintes medidas económicas para a xestión académica dos cursos 2022/2023 e 2023/2024 que teñan lugar durante o exercicio económico 2023:

1. TITULACIÓNS OFICIAIS

Prezo por documentación e soporte de matrícula por internet: 1,75 €. A este importe seranlle de aplicación as exencións e bonificacións establecidas no Decreto polo que se fixan os prezos públicos para titulacións oficiais de cada curso académico (a partir de agora Decreto de prezos públicos).

Seis prazos para o pagamento fraccionado da matrícula. Os prezos públicos por servizos administrativos e o seguro escolar serán aboados íntegros xunto co primeiro prazo, de tal xeito que o fraccionamento se aplica unicamente aos prezos por servizos académicos.

Incremento do 10 % polo custo de xestión aplicable aos importes non pagados de matrícula nos prazos establecidos.

2. ALUMNADO VISITANTE

2.1 Matrícula de grao e de mestrado

Prezo	Concepto
Decreto	Prezos por servizos académicos: os que correspondan consonte o establecido no Decreto de prezos públicos para as materias nas que se efectúe matrícula
Decreto	Secretaría: apertura de expediente académico
Decreto	Secretaría: expedición e mantemento de tarxeta de identidade
1,75 €	Documentación e soporte de matrícula
400,00 €	Alumnos/as visitantes (1.º cuadrimestre)
800,00 €	Alumnos/as visitantes (anual)

2.2 Matrícula no programa de doutoramento

Investigador/a visitante predoutoral	% do importe da titoría anual de doutoramento establecida no Decreto de prezos públicos
menos 3 meses	25%
3-6 meses	50%
6-9 meses	75%
9 ou mais	100%
Prezos por servizos administrativos	No mesmo importe que as titulacións oficiais

No caso de que a estadía comprenda períodos continuados correspondentes a dous cursos académicos a matrícula do primeiro curso incluírá o custo total da estadía.

2.3. Prezo de expedición da certificación académica

O mesmo importe que se establece no Decreto de prezos públicos polo mesmo concepto para estudos oficiais.

3. PROBAS DE ACCESO AO GRAO EN CIENCIAS DA ACTIVIDADE FÍSICA E DO DEPORTE

a) O importe para realizar as probas de aptitude para o acceso ao grao será o mesmo

que o fixado para as probas de acceso á universidade no Decreto de prezos públicos.

b) Serán de aplicación as exencións e bonificacións establecidas no Decreto de prezos públicos para titulacións oficiais.

4. TÍTULOS PROPIOS

4.1. Títulos propios de especialización académica

4.1.1. Prezo máximo de crédito para o estudantado:

	Tarifa xeral	Comunidade Universitaria Persoas desempregadas	Comunidade alumni	Importe máximo da tarifa xeral – curso académico	
Posgrao	Mestrado propio	90 € / ECTS	76,5 € /ECTS	81 € / ECTS	5.400 € (60 ECTS)
	Especialista	90 € / ECTS	76,5 € /ECTS	81 € / ECTS	5.310 € (59 ECTS)
	Experto	90 € / ECTS	76,5 € /ECTS	81 € / ECTS	2.610 € (29 ECTS)
	Curso avanzado de posgrao	90 € / ECTS	76,5 € /ECTS	81 € / ECTS	1.260 € (14 ECTS)
Formación universitaria	Formación superior universitaria	60 € / ECTS	51 € / ECTS	54 € / ECTS	3.600 € (60 ECTS)
	Curso de formación universitaria	60 € / ECTS	51 € / ECTS	54 € / ECTS	1.140 € (19 ECTS)
	Para os cursos masivos (MOOC)	25 € / ECTS	20 € / ECTS	22,5 € /ECTS	—

4.1.2. Prezo de expedición do título/diploma:

1. Para o título de mestrado propio establécese o mesmo importe que o Decreto de prezos públicos establece para os títulos oficiais de máster.
2. Para o título de especialista establécese o 50 % do importe de expedición do título de mestrado propio.
3. Para o título de experto ou diploma de formación superior universitaria establécese o 25 % do importe de expedición do título de mestrado propio .
4. Para o resto dos títulos e diplomas o importe de expedición será de 15 €.
5. Para titulacións propias extinguidas:

- a. de graduado/a universitario/a e titulado/a superior establécese o mesmo importe que o Decreto de prezos públicos establece para os títulos oficiais de diplomado/a.
 - b. De graduado/a superior establécese o mesmo importe que o Decreto de prezos públicos establece para os títulos oficiais de licenciado/a.
- Por expedición de duplicado de títulos de mestrado propio, o mesmo importe que se establece no Decreto de prezos públicos para títulos oficiais. No resto dos títulos o prezo do duplicado é de 15 €.

4.1.3. Prezo de expedición da certificación académica: o mesmo importe que se establece no Decreto de prezos públicos polo mesmo concepto para estudos oficiais.

4.1.4. Recoñecemento de créditos: o prezo por recoñecemento de créditos é o 25 % dos prezos establecidos para os créditos correspondentes.

4.2. Programas específicos de formación: Programa de maiores

4.2.1. Matrícula:

Prezo	Concepto
125,00 €	Curso completo 18 créditos titulado/a universitario/a superior sénior
105,00 €	Curso completo 15 créditos titulado/a universitario/a en cultura e sociedade
8,00 €	Por cada crédito matriculado, para o resto de matrículas
Decreto	Secretaría: apertura de expediente académico
Decreto	Secretaría: expedición e mantemento de tarxeta de identidade
1,75 €	Documentación e soporte de matrícula

Establécense seis prazos para o pagamento fraccionado da matrícula. Os prezos públicos por servizos administrativos serán aboados íntegros xunto co primeiro prazo, de tal xeito que o fraccionamento se aplica unicamente aos prezos por servizos académicos.

Incremento do 10 % polo custo de xestión aplicable aos importes non pagados de matrícula nos prazos establecidos.

O prezo por recoñecemento de créditos é o 25 % dos prezos establecidos para os créditos correspondentes.

4.2.2. Prezo de expedición de título

Para a expedición de título de universitario/a superior sénior e universitario/a en cultura e sociedade establécese como importe o 25 % do prezo que o Decreto de prezos públicos establece para os títulos oficiais de grao.

Para a expedición de título de universitario sénior (extinguido) establécese como importe o 25 % do prezo que o Decreto de prezos públicos establece para os títulos oficiais de diplomado/a.

Por expedición de duplicado o mesmo importe que se establece no Decreto de prezos públicos polo mesmo concepto para títulos oficiais.

4.2.3. Prezo de expedición da certificación académica: o mesmo importe que se establece no Decreto de prezos públicos polo mesmo concepto para estudos oficiais.

Biblioteca

Documentos orixinais (prezo por volume) solicitados por:

Bibliotecas e centros de investigación españois	8,00 €
Bibliotecas europeas	16,00 € ou 2 IFLA vouchers
Outras bibliotecas estranxeiras	32,00 € ou 4 IFLA vouchers

Fotocopias solicitadas por:

Bibliotecas e centros de investigación españois	- 4,00 € por documento ata 40 páxinas - 1,00 € cada bloque adicional de ata 10 páxinas
Bibliotecas e centros de investigación estranxeiros	- 4,00 € ou ½ IFLA voucher por documento ata 40 páxinas - 1,00 € cada bloque adicional de ata 10 páxinas ou ½ IFLA voucher cada bloque adicional de ata 30 páxinas

Observacións: os prezos anteriores, de ser o caso, veranse incrementados polo IVE correspondente.

Área de Benestar, Saúde e Deporte

1. TIPOS DE PERSOAS USUARIAS

A	Comunidade universitaria
B	Familiares da comunidade universitaria e alumni
C	Outras persoas vencelladas
D	Persoas físicas ou xurídicas externas

2. ABONOS DA ÁREA DE BENESTAR, SAÚDE E DEPORTE

		Tipo de persoa usuaria		
		A, B	C	D
Abono básico	Cuadrimestral	0 €	15 €	20 €
	Anual	0 €	22,5 €	30 €
	Verán	0 €	7,5 €	10 €
Abono Muger	Cuadrimestral	40 €	60 €	100 €
	Anual	70 €	105 €	180 €
	Verán	15 €	22,5 €	30 €

Duración dos abonos:

- Anual: do 1 de setembro ao 31 de agosto
- 1.º cuadrimestre: do 1 de setembro ao 15 de xaneiro.
- 2.º cuadrimestre: do 16 de xaneiro ao 31 de maio.
- Verán: do 1 de xuño ao 31 de agosto.

Vantaxes dos abonos:

Abono básico:

- Acceso a vestiarios, armarios e pista de atletismo.

Abono Muger:

- Uso gratuíto das salas cardio-fitness, muro de escalada, pistas de atletismo, pistas de tenis, tenis de mesa e bicicletas BTT da Área de Benestar, Saúde e Deporte.
- Prescrición de programas de exercicio físico con seguimento técnico gratuíto.
- Acceso de balde ás actividades dirixidas para persoas aboadas e á sección de carreiras populares da Universidade de Vigo.

20 % de desconto para as persoas da comunidade universitaria nas escolas deportivas e nas actividades de carácter puntual organizadas pola Área de Benestar, Saúde e Deporte.

3.- ACCESOS PUNTUAIS

3.1 Entradas individuais (caducidade de 1 ano natural dende a data de compra)

- a) Entradas multideporte (uso libre das salas cardio – fitness e do muro de escalada, antropometría ou acceso ás actividades dirixidas incluídas no abono mover):

	Tipo de usuario/a		
	A, B	C	D
Entrada 1 uso (3 h)	2 €	3 €	4 €
Bono 5 usos	8 €	12 €	16 €
Bono 10 usos	12 €	18 €	

- b) Entradas á pista de atletismo

	Tipo de usuario/a		
	A, B	C	D
Entrada 1 uso (3 h)	0 €	1,5 €	2 €
Bono 5 usos	0 €	6 €	8 €
Bono 10 usos	0 €	9 €	12 €

- 3.2 Reservas de instalacións para uso colectivo (pistas polideportivas, campos de herba natural e sintética, pistas de atletismo, pistas de tenis, tenis de mesa, aulas e salas de actividades dirixidas).

ALUGAMENTO DE INSTALACIÓNS		Tipo de usuario/a 2			
		A, B	C	D	
Pistas polideportivas	Enteira (1 h)	Ordinario 3	0 €	15 €	20 €
		Especial 3	0 €	21 €	28 €
	Lateral (1 h)	Ordinario	0 €	8 €	12 €
		Especial	0 €	12 €	16 €
	Muro de escalada (1 h)		0 €	6 €	8 €
	Campos de herba	Enteiro (1 h)	Ordinario	0 €	18 €
Especial			0 €	24 €	32 €
Metade(1 h)		Ordinario	0 €	12 €	16 €
		Especial	0 €	18 €	24 €
Pista de tenis (1 h)		0 €	3,5 €	5 €	
Mesa de tenis de mesa (1 h)		0 €	3 €	4 €	
Pista de atletismo (1 h)	Enteira	0 €	24 €	32 €	
	Subdivisión	0 €	6 €	8 €	
Áreas, zonas ou salas de usos múltiples (1 h)		0 €	15 €	20 €	

Para poder aplicar as taxas para persoas tipo A, B ou C deberase alcanzar o mínimo de persoas establecido para cada instalación e todas elas deberán poder ter acceso á devandita tarifa ou a unha mellor.

Horario ordinario: luns a venres de 9.00 a 20.00 h. Horario especial: luns a venres a partir das 20.00 h e fins de semana.

Nas reservas destinadas a usos non relacionados coa actividade física e co deporte así como para a organización de espectáculos deportivos repercutirase o IVE correspondente do 21 %.

4.- ESCOLAS DEPORTIVAS

ESCOLAS DEPORTIVAS	TIPO DE USUARIOS/AS		
	A, B	C	D

DE TIPO XERAL	Cuadrimestral	50 €	75 €	100 €
	Curso completo	90 €	135 €	180 €
*ESPECIALIZADAS *	Cuadrimestral	80 €	120 €	160 €
	Curso completo	140 €	210 €	280 €

*As que necesitan dunha formación técnica e dun equipamento altamente especializado.

5.- ACTIVIDADES DE CARÁCTER PUNTUAL

ACTIVIDADES DE CARÁCTER PUNTUAL	A, B	C	D
Tipo I (ex.: surf, vela,)	6 €	9 €	12 €
Tipo II (ex.: wíndsurf, <i>wakeboard</i> , ruta de 1 día con bus, mergullo en piscina)	10 €	15 €	20 €
Tipo III (ex.: <i>rafting</i> , marcha nórdica)	15 €	22,5 €	30 €
Tipo IV (ex.: caíac, <i>flyboard</i> , <i>paddle surf</i> , pontismo con bus, ruta de dous días con aloxamento e transporte)	20 €	30 €	40 €
Tipo V (ex.: parapente)	30 €	45 €	60 €
Tipo VI (ex.: saída ao mar de mergullo)	45 €	67,5 €	90 €
Tipo VII (ruta 3 días con aloxamento e transporte)	110 €	165 €	220 €

Para situar unha actividade nun tipo ou outro seguirase o criterio de que o custo real da actividade coincida coa tarifa para o colectivo tipo D.

6.- COMPETICIÓN E EVENTOS

COMPETICIÓN E EVENTOS	Tipo de usuarios/as		
	A, B	C	D
Competicións internas por equipos	30 €	-	-
Competicións internas individuais	0 €	-	-

Campionatos galegos universitarios	0 €
Campionatos de España universitarios	0 €
Eventos de carácter solidario	Achega para a causa solidaria

7.- OUTRAS ACTIVIDADES E SERVIZOS

7.1 Seccións deportivas da Universidade de Vigo

Sección deportiva		Tipo de usuarios/as		
		A, B	C	D
Carreiras populares	Cuadrimestral	30 €	45 €	60 €
	Anual	50 €	75 €	100 €
Baloncesto				0 €
Tenis				0 €
Carreiras de orientación		0 €	Aplicarase o prezo da licenza deportiva aprobado anualmente pola FEGADO	

Vantaxes das persoas inscritas nunha sección deportiva da UVigo:

- Uso gratuíto das salas cardio-fitness e das pistas de atletismo nos seguintes horarios:
 - o Períodos lectivos: luns a xoves de 8.30 a 10.30, de 13.30 a 18.00 e de 21.00 a 23.00 horas. Venres de 8.30 a 23.00 horas.
 - o Períodos non lectivos: sen restricións de horario.
- Material e roupa deportiva oficial da Universidade

7.2 Empréstamo de material deportivo:

ALUGAMENTO DE MATERIAL DEPORTIVO	Tipo de usuario/a		
	A, B	C	D
Bicicleta BTT (3 h)	2 €	3 €	4 €
Outro material deportivo	0 €	0 €	0 €

8. EXENCIONS XERAIS DE PREZOS PÚBLICOS

Gozarán dunha exención do 100 % do prezo público establecido os seguintes usos das instalacións:

- Actividades propias e oficiais doutras áreas, servizos, departamentos ou centros da UVigo.
- Actividades lectivas de ensinanzas oficiais impartidas por centros educativos de carácter público.
- Actividades deportivas organizadas por entidades sen ánimo de lucro para persoas con discapacidade legalmente recoñecida.
- Actividades das seccións deportivas da Universidade de Vigo.
- Adestramentos das persoas comunidade universitaria que desempeñen a condición de deportista universitario de elite ou aquelas que teñan participado representando a Universidade de Vigo na fase final dos campionatos de España ou de Europa Universitario ata o remate do dito curso académico e o seguinte.
- Acceso das persoas voluntarias e bolsseiras da Área de Benestar, Saúde e Deporte que manteñan esta condición ata o remate do curso académico.
- Acceso individual ás instalacións e actividades incluídas no abono mUVer durante os seguintes períodos quincenais:
 - Conmemoración da Semana Europea do Deporte
 - Inicio do 2.º cuatrimestre
 - Período de exames de fin de curso

Gozarán dunha exención do 30 % no prezo público establecido as reservas de instalacións de carácter continuado (para os efectos da súa aplicación práctica, isto considerase equivalente a un mínimo de 30 h de duración).

EXENCIONS NOMINATIVAS DE PREZOS PÚBLICOS POLO USO DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DURANTE O ANO 2023

Entidade	Campus	Achega máxima anual para utilización das instalacións
Asociación Es cuela Deportiva Ourense (E.D.O)	G32313132	6.000 €
Asociación Universitaria de Ciencias da Educación	G32433062	4.000 €
Asociación Xadrez Ourense Universitario	G32314213	4.000 €
Campus Ourense Rugby Club	G32320996	21.000 €
CD Universitario Dereito – Empresarias	G32218760	2.500 €
Club Balonman Miño	G06931679	1.600 €
Concello Municipal de Deportes do Concello de Ourense	P8260001F	16.000 €
Ourense Gaels	G32460156	7.000 €
Asociación Es cola Xadrez Pontevedra	G94022498	4.000 €
Concello de Pontevedra	P3603800H	30.000 €
Asociación Escuelas Vigo 2015	G36982239	4.000 €
CD Bosco - Celta baloncesto	G36692317	5.000 €
Club Tennis de Mesa Vigo	G27779016	5.000 €
Club Peña Trevinca Montañeiros de Galicia	G36630192	4.000 €
Federación Galega de Atletismo	G15103500	10.000 €
Federación Galega de Bádminton	V36645133	4.000 €
Federación Galega de Baloncesto	V15115306	4.000 €
Federación Galega de Orientación	G70381603	1.000 €
Real Federación Galega de Fútbol	G15055890	4.000 €
Vigo Rugby Club	G36680924	21.000 €

DISPOSICIÓN DE COMÚN APLICACIÓN DE TARIFAS NOS CENTROS DE APOIO Á INVESTIGACIÓN

Co obxectivo de simplificar, e homoxeneizar, a aplicación de tarifas nos diferentes Centros de Apoio á Investigación, emítase esta norma de aplicación de tarifas común.

APLICACIÓN DE TARIFAS SEGUNDO TIPO

1. TARIFA A:

Como norma xeral, aplicarase aos usuarios/as que pertencen á Universidade de Vigo.

Ademais, aplicarase a tarifa A nos seguintes casos:

1. Ás solicitudes de servizo realizadas por persoal investigador nomeado doutor/a honoris causa pola Universidade de Vigo que teñan que ser facturadas a un organismo público de investigación distinto da Universidade de Vigo.

2. Ás solicitudes de servizo realizadas por usuarios/as da Universidade de Vigo, que se teñan que facturar a un organismo público de investigación distinto da Universidade de Vigo, pero que estean encadradas nun proxecto de investigación competitivo xestionado polo citado organismo público de investigación, en que o usuario/a da Universidade de Vigo forme parte do equipo investigador, e sempre que se cumpran os requisitos seguintes:
 - a. Que as análises ou os servizos realizados no centro estean claramente recollidos na memoria do proxecto, e que figuren como tarefas asociadas ao traballo do persoal investigador da Universidade de Vigo que realiza a solicitude de servizo.
 - b. Que os servizos que se realizarán no centro (ou a vixencia do abono, de ser o caso) se encadren dentro do prazo de execución do proxecto, segundo o indicado na memoria de solicitude e na resolución de concesión deste.
 - c. Que o custo dos servizos solicitados non exceda a contía indicada no proxecto para ese concepto.
3. Ás solicitudes de servizo realizadas polo persoal investigador do Instituto de Investigación Sanitaria Galicia Sur (IIS-GS), non pertencente á Universidade de Vigo e que figure no censo actualizado proporcionado polo IIS-GS.

2. TARIFA B:

Como norma xeral, aplicarase a usuarios/as doutros organismos públicos de investigación.

Ademais, aplicarase a tarifa B nos seguintes casos:

1. Solicitudes de servizo que teñan que ser facturadas a fundacións/asociacións sen ánimo de lucro, ou que estean constituídas/participadas por un organismo público de investigación.
2. Solicitudes de servizo realizadas por usuarios/as de empresas que posúan unha cátedra de colaboración coa Universidade de Vigo.
3. Solicitudes de servizo realizadas por usuarios/as de entidades coas que a Universidade asinase un convenio de colaboración.

3. TARIFA C:

Como norma xeral, aplicarase a usuarios/as de empresas ou centros de investigación privados.

PROCEDEMENTOS PARA SOLICITAR AS TARIFAS:**1. TARIFA A:**

O/A usuario/a da Universidade de Vigo que solicite servizos que teñan que ser facturados a un organismo público de investigación distinto da Universidade de Vigo, pero aos que lle poida corresponder a aplicación da tarifa A deberá:

1. Enviarlle á unidade administrativa correspondente, por correo electrónico, un documento de solicitude asinado, no que resuma as características máis salientables da súa contribución o proxecto, os servizos que vai utilizar, o período de vigor do proxecto, e os datos necesarios para facturar os servizos.
2. Achegar unha copia da memoria do proxecto e da resolución de concesión, onde se indique o importe da subvención concedida (incluídos a repartición por anualidades e os conceptos de gasto).

O persoal investigador do Instituto de Investigación Sanitaria Galicia Sur (IIS-GS) non pertencente á Universidade de Vigo que figure no censo actualizado proporcionado polo IIS-GS deberá enviarlle á unidade administrativa correspondente, por correo electrónico, unha solicitude de aplicación de tarifa A, baseándose na súa pertenza ao IIS-GS.

Os/As solicitantes deberán agardar unha resposta ou unha confirmación afirmativa oficial por parte do centro para tramitar as solicitudes de servizo.

2. Tarifa B:

O usuario/a que solicite servizos facturados a entidades incluídas nos supostos de aplicación da tarifa B deberá:

1. Enviarlle á unidade administrativa correspondente, por correo electrónico, unha solicitude de aplicación da dita tarifa.
2. Remitir documento que xustifique a aplicación da tarifa B (certificado de inscrición no rexistro de fundacións/asociacións, publicación nun diario oficial do recoñecemento como fundación/asociación sen ánimo de lucro, copia dos estatutos, convenio de colaboración asinado coa Universidade).

Os/As solicitantes deberán agardar unha resposta ou unha confirmación afirmativa oficial por parte do centro para tramitar as solicitudes de servizo.

NOTAS XERAIS

Todos os servizos que se facturen a entidades ou empresas diferentes da Universidade de Vigo levarán incrementada a porcentaxe de IVE establecida na normativa, con respecto á tarifa de usuario/a que lle corresponda.

Os cursos de formación ofertados polos servizos do CACTI están exentos do IVE.

Correos electrónicos das unidades administrativas dos Centros de Apoio a Investigación:

CINBIO: aince@uvigo.es

CACTI: aince@uvigo.es

CIM: aince@uvigo.es

CITI: areaeconomica.ou@uvigo.es

TARIFAS DOS SERVIZOS DO CACTI EN 2023

1. Servizo de Seguridade Alimentaria e Desenvolvemento Sostible				
1.1	UNIDADE DE CARACTERIZACIÓN DE MOSTRAS	A	B	C
1.1.1	Difractograma	1,1	2,4	6
1.1.2	Hora difracción raios X (mínimo 1 hora)	5,5	36	60
1.1.3	Reprocesamento, identificación	5,5	36	60
1.1.4	Infravermellos - espectro transmisión	5,5	12	18
1.1.5	Infravermellos - espectro ATR	1,1	12	18
1.1.6	Espectro microscopio FTIR-Raman	5,5	12	24
1.1.7	Infravermellos - hora	5,5	36	60
1.1.8	NIR hora	5,5	24	60
1.1.9	TG-DSC hora	5,5	30	60
1.1.10	Hora elaboración informe/presentación	11	72	120
1.1.11	RAMAN hora	5,5	60	120
1.1.12	Hora COULTER (análise tamaño partícula por láser)	5,5	60	120
1.1.13	Reprocesamento COULTER (por mostra)	1,1	6	12
1.1.14	Espectro UV-VIS	2,2	4,8	7,2
1.1.15	Hora UV-VIS	5,5	24	60
1.1.16	Absorción de nitróxeno: superficie específica, área BET (mínimo 4 mostras)	11	30	60
1.1.17	Isoterma de absorción/desabsorción de nitróxeno/mostra (mínimo 4 mostras)	22	42	96
1.2	UNIDADE DE ESPECTROMETRIA ATÓMICA ANALÍTICA			
1.2.1	Reprocesamento e avaliación	5,5	24	48
1.2.2	XRF-Cuantitativo/minoritarios/semicuantitativo	11	60	120
1.2.3	AAS Chama calibración	5,5	12	24
1.2.4	Elemento e mostra (similar) adicional	0,55	2,4	4,8
1.2.5	Chama protóxido/acetileno, elemento e mostra	5,5	12	24
1.2.6	Elemento e mostra (similar) adicional	0,55	2,4	4,8
1.2.7	Cámara de grafito, calibración	11	24	60
1.2.8	Elemento e mostra (similar) adicional	1,1	6	12
1.2.9	AAS-CV-Hg	5,5	12	24
1.2.10	ICP-OES/MIP Elemento/calibración	5,5	12	24
1.2.11	ICP-OES/MIP Elemento adicional	0,55	2,4	3,6
1.2.12	ICP-OES hora	33	72	120
1.2.13	ITRAX por hora	11	60	120
1.2.14	ITRAX reprocesamento, por hora	5,5	30	60
1.2.15	ITRAX semicuantitativo, por hora	5,5	12	24
1.2.16	Apertura testemuño e montaxe	5,5	12	30
1.2.17	Hora absorción atómica	11	36	60
1.2.18	Hora MIP	22	48	96
1.3	UNIDADE DE PREPARACIÓN DE MOSTRAS			
1.3.1	Preparación pastilla	2,2	6	12

1.3.2	Preparación perla, extracción, dixestión	5,5	24	36
1.3.3	Tratamento con ácido fluorhídrico	5,5	12	24
1.3.4	Filtración, centrifugado	1,1	2,4	3,6
1.3.5	Moenda, triturado	1,1	2,4	3,6
1.3.6	Pesada ou dilución	1,1	2,4	3,6
1.3.7	Hora preparación mostras (utilización de instrumental)	2,2	6	12
1.4	UNIDADE DE ANÁLISE ELEMENTAL/IRMS			
1.4.1	CNS (combustión)	3,3	7,2	36
1.4.2	CHNS (combustión)	3,3	6	36
1.4.3	CN (combustión)	2,2	6	24
1.4.4	Carbonatos (combustión)	2,2	6	12
1.4.5	Hora (Macro, Micro, TOC)	2,2	6	12
1.4.6	Encapsulado IRMS/AE	1,1	2,4	6
1.4.7	IRMS C/N/O Calibración	11	24	60
1.4.8	IRMS C/N/O 1-15 mostras (1 combustión)	5,5	12	18
1.4.9	IRMS C/N/O 1-30 mostras (1 combustión)	4,4	9,6	14,4
1.4.10	IRMS por hora	11	36	60
1.4.11	TOC augas naturais non mariñas	3,3	12	24
1.4.12	TOC/TN extractos, augas de mar e disolucións salinas	5,5	36	60
1.4.13	Augas: relación isotópica H/D, 18O/16O	2,2	6	12
1.4.14	Hora H/D, 18O/16O	11	24	36
1.5	UNIDADE DE ESPECTROMETRÍA DE MASAS ANALÍTICA			
1.5.1	ICP-MS isótopo calibración (10 mostras)	5,5	12	24
1.5.2	ICP-MS resultado reprocesamento por mostra	0,55	2,4	4,8
1.5.3	ICP-MS hora	33	120	180
1.5.4	ICP-MS multicolector LR mostra	22	60	
1.5.5	ICP-MS multicolector HR mostra	33	84	
1.5.6	Outros acoplamentos por hora (adicional)	5,5	36	60
1.5.7	Dopaxe e dilución	1,1	2,4	3,6
1.6	UNIDADE DE ANÁLISE DE NUTRIENTES			
1.6.1	Calibración autoanalizador FIAS	11	24	60
1.6.2	Autoanalizador FIAS por parámetro	1,1	2,4	6
1.6.3	Autoanalizador FIAS hora	5,5	36	60
1.6.4	Calibración e verificación	5,5	12	24
1.6.5	Colorímetro augas potables, naturais e residuais	5,5	12	24
1.6.6	Outros parámetros fisicoquímicos	5,5	12	24
1.6.7	Cromatografía iónica analito (adicional)	1,1	3,6	6
1.6.8	Cromatografía iónica 5 aniós	5,5	30	60
1.6.9	Cromatografía iónica condutivimétrica por hora	5,5	24	36
1.6.10	Cromatografía iónica amperométrica por hora	5,5	36	48
1.7	UNIDADE DE CROMATOGRAFÍA			
1.7.1	Acoplamento GC-MS hora	16,5	36	120
1.7.2	Acoplamento LC-MS-MS hora	16,5	36	120
1.7.3	GC-MS análises volátiles	27,5	60	120

1.7.4	HPLC hora	5,5	36	60
1.7.5	GC-FID hora	5,5	24	36
1.7.6	Electroforese capilar por hora	3,3	12	18
1.7.7	HPLC cuantificación	5,5	12	18
1.7.8	Hora reprocesamento: identificación ou/e informe (mínimo 1 hora)	11	60	120
1.7.9	GC cuantificación	5,5	12	18
1.7.10	Validación e desenvolvemento metodoloxía (por hora)	16,5	36	60
1.8	Laboratorio de Técnicas Radioquímicas (IRA)			
1.8.1	Hora de instalacións gamma	11	24	48
1.8.2	Hora de instalacións Beta	11	24	48
1.8.3	Hora de contador	3,3	24	48
1.8.4	Residuos (custo por litro)	17,6		
1.9	OUTROS			
1.9.1	Traballos específicos e funxible		Segundo orzamento	

Notas Servizo de Seguridade Alimentaria e Desenvolvemento Sostible:

- Segundo o importe do orzamento, o funxible deste será aportado polo usuario/a.

2. Servizo de Detección Remota				
2.1	UNIDADE DE TELEDETECCIÓN E DRONS	A	B	C
2.1.1	(A.I.***) Captura e procesamento de datos (por hora)	11	24	48
2.1.2	Cámara hiperespectral VNIR 1000 bandas (por día)*	55	120	120
2.1.3	Aeronave non tripulada multirrotor (por día)*	55	120	120
2.1.4	Cámara termográfica dron XT2 640x512 (por día)*	44	60	60
2.1.5	Cámara RGB dron X5S 20,8MP (por día)*	27,5	42	42
2.2	AUTOSERVIZO DE EQUIPOS			
2.2.1	Autoservizo do radiómetro termográfico 320 x 240 (por día)	24,2	36 (a)	36 (a)
2.2.2	Autoservizo do radiómetro termográfico 640 x 480 (por día)	44	60 (a)	60 (a)
2.2.3	Autoservizo do mastro telescópico 12 m (por día)	22	36 (a)	36 (a)
2.2.4	Autoservizo do DGPS R8, TSC2 e teléfono móbil GPRS para acceder á base fixa (por día)	16,5	30 (a)	30 (a)
2.2.5	Autoservizo do DGPS R7 c/ antena externa, TSC3 e base móbil (DGPS 5800, radio e accesorios) (por día)	27,5	42 (a)	42 (a)
2.2.6	Autoservizo da estación meteorolóxica fixa (por día)	11 (b)	30 (a,b)	30 (a,b)
2.2.7	Autoservizo da estación meteorolóxica portátil (por día)	11	30 (a)	30 (a)
2.2.8	Autoservizo do LIDAR terrestre SX10, tableta de campo TSC7 e prisma 360° (por día)	55	120	120
2.3	CURSOS			

2.3.1	Curso de GPS diferencial con base fixa***	88	168	168
2.3.2	Curso de GPS diferencial con base móbil***	88	168	168
2.3.3	Curso de termografía infravermella***	88	168	168
2.3.4	Cursos de aeronaves non tripuladas (UAV/RPAS)***	88	168	168
2.3.5	Curso de estación meteorolóxica fixa***	88	168	168
2.3.6	Curso de estación meteorolóxica portátil***	88	168	168
2.3.7	Curso de LIDAR terrestre (láser escáner)***	88	168	168
2.3.8	Curso de teledetección hiperespectral***	88	168	168
2.4	OUTROS			
2.4.1.	Traballos específicos			Segundo orzamento

Notas do Servizo de Detección Remota:

(a) Autoservizo dispoñible só para usuarios/as internos da Universidade de Vigo. Os usuarios/as externos deberán solicitar o servizo de axuste de instrumentación + equipo (agás autorización en casos especiais).

(b) Pedido mínimo 1 día. Para 30 días desconto do 50 %.

* Non dispón de autoservizo.

** A. I.: axuste de instrumentación.

*** Desconto do 50 % para persoas desempregadas inscritas no paro e para o alumnado matriculado en programas de doutoramento da Universidade de Vigo.

Recertificación para autoservizo: no caso de solicitantes que xa realizaron cursos e remataran o período de vixencia de 6 meses, e desexan volver utilizar o equipo, poderán optar por solicitar horas A. I. para unha actualización dos coñecementos, sen necesidade de realizar o curso completo de novo. No caso de solicitantes que xa realizaron cursos e non utilizaron o equipo no transcurso de dous anos, a cualificación caduca, e deberán realizar o curso completo de novo.

3. Servizo de Determinación Estrutural, Proteómica e Xenómica				
3.1	UNIDADE DE RESONANCIA MAGNÉTICA NUCLEAR	A	B	C
3.1.1	Hora 400 MHz (autoservizo)	1,65	7,2	14,4
3.1.2	Hora 600 MHz (autoservizo)	4,4	14,4	28,8
3.1.3	Hora 400 MHz	3,3	12	28,8
3.1.4	Hora 600 MHz	6,6	16,8	36
3.1.5	Medidas a baixa temperatura: 25 L de nitróxeno líquido (7 horas de medida)	33	33	33
3.1.6	Traballos específicos			Segundo orzamento
3.2	UNIDADE DE DIFRACCIÓN RAIOS X DE MONOCRISTAL			
3.2.1	Avaliación preliminar	11	24	48
3.2.2	Recollida de datos (molibdeno)	49,5	108	216
3.2.3	Resolución estrutural (rutineira)	71,5	180	360
3.2.4	Análise supramolecular	110	240	480
3.2.5	Recollida de datos autoservizo (día)	33	144	288
3.2.6	Recollida de datos (cobre)	99	216	432
3.2.7	Resolución estrutural (non rutineira)	143	312	624
3.2.8	Medidas a baixa temperatura: 25 L de nitróxeno líquido (7 horas de medida)	33	33	33

3.2.9 Traballos específicos		Segundo orzamento		
3.3	UNIDADE DE ESPECTROMETRÍA DE MASAS			
3.3.1	E. I.-LR	1,1	8,4	18
3.3.2	E. I.-HR	2,2	12	26,4
3.3.3	ESI, APCI MS/MS-LR	6,6	26,4	39,6
3.3.4	ESI, APCI MS/MS-HR	13,2	39,6	66
3.3.5	MALDI-LR	5,5	24	72
3.3.6	MALDI-HR	11	48	54
3.3.7	ESI, APCI-LR	5,5	24	36
3.3.8	ESI, APCI-HR	11	36	60
3.3.9	LC-ESI,APCI -HR (hora)	33	72	84
3.3.10	GC-MS (hora)	7,7	24	42
3.3.11	GC-MS (cambio de columna)	14,3	30	54
3.3.12	GC-MS (busca de base datos)	1,1	3,6	12
3.3.13	ESI, APCI-HR (masa exacta adicional)	2,2	14,4	84
3.3.14	Hora de preparación da mostra ou procesamento de datos	11	36	60
3.3.15	Traballos específicos			Segundo orzamento
3.4	UNIDADE DE PROTEÓMICA	A	B	C
	IDENTIFICACIÓN DE PROTEÍNAS			
3.4.1	MALDI-MS (1-9)	24,2	103,2	114
3.4.2	MALDI-MS (10-50)	14,3	48	84
3.4.3	MALDI-MS (+50)	13,2	33,6	60
3.4.4	MALDI-MS/MS (1-9)	28,6	114	192
3.4.5	MALDI-MS/MS (10-50)	23,1	96	144
3.4.6	MALDI-MS/MS (+50)	20,9	66	114
3.4.7	LC-MS (mestura sinxela)	55	156	264
3.4.8	LC-MS e LC-MS/MS (mestura complexa)	110	312	528
3.4.9	Dixestión tríptica en xel (mostra)	16,5	24	48
3.4.10	Dixestión tríptica en disolución (mostra)	22	36	60
3.4.11	Desalgado e concentración	16,5	24	48
3.4.12	Hora de preparación da mostra ou procesamento de datos	11	36	60
	ELECTROFORESE			
3.4.13	Precipitación e cuantificación de proteína	2,2	6	9,6
3.4.14	Isoelectroenfoque, IPG 7 cm	11	36	72
3.4.15	Isoelectroenfoque, IPG 17 cm	13,2	42	84
3.4.16	SDS-PAGE, minixel (mostra)	11	36	60
3.4.17	SDS-PAGE, xel grande (mostra)	22	72	120
3.4.18	2D-DIGE (xel)	330	540	840
3.4.19	Tinguidura azul de Coomassie (minixel)	11	18	36
3.4.20	Tinguidura azul de Coomassie (xel)	22	30	42
3.4.21	Tinguidura de nitrato de prata (minixel)	22	48	84
3.4.22	Tinguidura de nitrato de prata (xel)	44	84	120
3.4.23	Tinguidura fluorescente (minixel)	44	72	96

3.4.24	Tinguidura fluorescente (xel)	77	120	144
OUTROS				
3.4.25	Cromatografía líquida FPLC (hora)*	5,5	24	48
3.4.26	Sistema de purificación automática de cromatografía (hora)**	5,5	-	-
3.4.27	Sistema estereotáxico para rexistro electrofisiolóxico en toros de pequeno animal (hora)**	2,2	-	-
3.4.28	Funxible	Segundo custo		
3.4.29	Adquisición e análise de imaxes (hora)	23,1	36	72
3.4.30	Traballos específicos	Segundo orzamento		

Notas Servizo de Determinación Estrutural, Proteómica e Xenómica - UNIDADE DE PROTEÓMICA:

* As facturas emitiranse cada tres meses, en fraccións de 1 hora.

** Autoservizo.

3.5.	UNIDADES DE SECUENCIACIÓN DE DNA E CITOMETRÍA DE FLUXO (XENÓMICA)	A	B	C
SECUENCIACIÓN (€/ mostra)				
3.5.1	Migración de secuencias e fragmentos	1,43	1,8	2,4
3.5.2	Reacción de secuenciación e migración das secuencias	4,84	5,4	12
3.5.3	Purificación da mostra con ExoSap	1,32	1,56	2,4
3.5.4	Secuenciación masiva segundo orzamento*	S.O.	S.O.	S.O.
BIOANALIZADOR AGILENT2100 (€/chip)				
3.5.5	Migración do chip preparado polo usuario/a	5,5	18	24
3.5.6	Análise DNA (11 mostras/chip)	60,5	72	84
3.5.7	Análise de RNA (11 mostras-chip pico/12 mostras-chip nano)	39,6	48	72
3.5.8	Análise de proteínas(10 mostras/chip)	39,6	48	72
3.5.9	Análise celular (6 mostras/chip)	55	72	108
CUANTIFICACIÓN DNA/RNA (€/mostra)				
3.5.10	Nanodrop	0,22	0,48	0,96
3.5.11	Qubit	1,32	1,8	2,4
RT-PCR				
3.5.12	Uso do equipo	1,1	2,4	6
OUTROS				
3.5.14	Traballos específicos	Segundo orzamento		
3.5.F	Funxible (extracción DNA/RNA, purificación con columnas, PCR, placas, formamida, placas e film ópticos, etc.)	S.O.	S.O.	S.O.

Notas Servizo de Determinación Estrutural, Proteómica e Xenómica:

- S. O.: Segun Orzamento.

* Segundo o importe do orzamento, o funxible do mesmo será aportado polo usuario/a.

4	Servizo de Taller de Mecanizado			
4.1	UNIDADE DE MECANIZADO	A	B	C
4.1.1	Hora de mecanizado ou de traballo en xeral	11	30	36
4.1.2	Minuto de mecanizado CNC	0,7	1,7	2
4.1.3	Funxible e materiais			Segundo custo
4.2	UNIDADE DE SOLDADURA			
4.2.1	Hora de soldadura	11	35	45
4.2.2	Funxible e materiais			Segundo custo
4.3	OUTROS			
4.3.1	Elaboración de proxecto e orzamento			Segundo as horas
4.3.2	Traballos específicos			Segundo orzamento

Notas Servizo de Taller de Mecanizado:

-Segundo o custo, os materiais serán aportado polo solicitante.

5. Servizo de Microscopía Electrónica				
5.1	UNIDADE DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE VARRIDO (SEM)	A	B	C
5.1.1	Hora de utilización do microscopio PHILIPS XL 30 ESEM, Quanta 200, JSM 6010LA (fraccións de 30 min)	11	30	75
5.1.2	Hora de utilización do microscopio JEOL JSM 6700 (fraccións de 30 min)	26,4	75	151
5.1.3	Hora SEM FEI Helios 600 (inclúe EDS, EBSD,CL) (fraccións de 30 min)	38,5	123	275
5.1.4	Hora FIB+SEM FEI Helios 600 (inclúe a preparación de lamelas) (fraccións 30 min)	49,5	137,5	343,00
5.1.5	Hora FEI Helios 600 utilización específica de gases (Pt,C,TEOS) (fraccións de 30 min)	33	82	137,5
5.2	UNIDADE DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE TRANSMISIÓN (TEM)			
5.2.1	Hora de utilización do microscopio JEOL JEM 1400 (fraccións de 30 min)	20	60	118
5.2.2	Hora de utilización do microscopio JEOL 2010 F (fraccións de 30 min)	44	151	227
5.2.3	Hora de utilización do microscopio JEOL JEM1010 (fraccións de 30 min)	7,7	24	61
5.3	UNIDADE DE MICROSCOPIA CONFOCAL			
5.3.1	Hora de utilización de módulo fluorescencia en Nikon E800.	7,7	26	52
5.3.2	Hora de utilización do microscopio (fraccións de 30 min)	4,4	13	29
5.3.3	Hora de utilización do módulo confocal Leica SP5 (fraccións de 30 min)	15,4	39	66

5.4	UNIDADE DE PREPARACIÓN DE MOSTRAS			
5.4.1	Hora de utilización da cortante de autoservizo	0,6		
5.4.2	Realización de semifinos ou ultrafinos (reixas non incluídas)	4,4	12	29
5.4.2.A	Hora de utilización en autoservizo do ultramicrotomo	1,1		
5.4.3	Corte e desbastado de materiais duros. Diamante e abrasivos (por hora)	4,4	12	29
5.4.4	Corte e desbastado de materiais duros. CBN (por hora)	4,4	12	29
5.4.5	Pulido de materiais duros (por hora)	4,4	12	29
5.4.6	Desbastado iónico PIPS (por unidade)	22	58	145
5.4.7	Contrastado de reixas	1,1	5,5	13
5.4.8	Microscopio estereoscópico Nikon SMZ 1500 (hora)	4,4	12	34
5.4.9	Osmometría	0,66	2,2	4,4
5.4.10	Criofixación e criotransfer Gatan (mostra)	27,5	72	171
5.4.11	Criofixación e criotransfer Bal-Tec VCT 100	44	116	290
5.4.12	Pulido electroquímico (Tenupol 5)	22	58	145
5.4.13	Pulido iónico Leica EM TIC3X	10	25	60
5.4.14	Pulido mecánico Leica TXP	5	12,5	30
5.4.15	Outros (especificuense)	Segundo orzamento		
5.4.16	Avaliación preliminar	11	26	39
5.4.17	Procesamento de datos (cóbranse horas de traballo no equipo)			
5.5	OUTROS			
5.5.1	Funxible	Segundo custo		
5.5.2	Traballos específicos	Segundo orzamento		
Notas Servizo de Microscopía Electrónica:				
- Segundo o importe do orzamento, o funxible do mesmo será aportado polo usuario/a.				
6. Servizo de Nanotecnoloxía e Análise de superficies				
6.1	UNIDADE DE ESPECTROSCOPIA DE FOTOELECTRONS DE RAIOS X E ESPECTROSCOPIA AUGER	A	B	C
6.1.1	Hora XPS	11	50	100
6.1.2	Hora preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	11	50	100
6.2	UNIDADE DE ESPECTROMETRIA DE MASAS POR TEMPO DE VOO (TOF-SIMS)			
6.2.1	Hora TOF-SIMS	11	50	100
6.2.2	Hora preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	11	50	100
6.3	UNIDADE DE MICROSCOPIA DE PROXIMIDADE			
6.3.1	Hora AFM-STM	11	35	70
6.3.2	Funxible de puntas AFM/STM (unidade)	25	25	25
6.3.3	Funxible Chip de Silicon Wafer (unidade)	1	1	1

6.3.4	Funxible disco soporte de aceiro Inox (10 mm diámetro)	1,5	1,5	1,5
6.3.5	Funxible grafito HOPG (conxunto substrato/disco de aceiro)	36,5	36,5	36,5
6.3.6	Funxible mica (conxunto substrato/disco de aceiro)	2	2	2
6.3.7	Funxible utilización de grafito ou mica para unha mostra	1	1	1
6.3.8	Funxible caixas portamostras individuais	4	4	4
6.3.9	Funxible caixas portamostras múltiples	8	8	8
6.3.10	Hora de preparación da mostra, procesamento de datos, interpretación dos resultados e informes	11	35	70
6.4	UNIDADE DE NANOINDENTACIÓN			
6.4.1	Hora NANOINDENTADOR	11	35	70
6.4.2	Hora preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	11	35	70
6.5	UNIDADE DE PERFILOMETRÍA			
6.5.1	Hora do perfilómetro óptico	11	35	60
6.5.2	Hora do perfilómetro mecánico 3D	11	35	60
6.5.3	Fabricación de réplica (unidade)	10	10	10
6.5.4	Hora preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	11	35	60
6.6	UNIDADE DE ELIPSOMETRÍA			
6.6.1	Hora elipsómetro espectroscópico*	11	25	
6.7	UNIDADE DE MICROSCOPIA ÓPTICA 3D			
6.7.1	Hora de microscopio 3D	11	35	60
6.7.2	Hora preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	11	35	60
6.8	UNIDADE TENSÍOMETRO ÁNGULO DE CONTACTO			
6.8.1	Hora ángulo de contacto	11	35	60
6.8.2	Hora preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	11	35	60
6.9	UNIDADE DE MAGNETOMETRÍA			
6.9.1	Hora de magnetómetro PPMS (VSM)*	3	-	-
6.9.2	Hora de magnetómetro SRM*	3	-	-
6.9.3	Hora preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	3	-	-
6.9.4	Funxible			Segundo custo
6.10	OUTROS			
6.10.1	Traballos específicos e funxible			Segundo orzamento
Notas do Servizo de Nanotecnoloxía e Análise de Superficies :				
-* Autoservizo				
- Segundo o importe do orzamento, o funxible do mesmo será aportado polo usuario/a.				
7. Servizo de Asistencia Técnica e Calibración de Equipos de Laboratorio (SATYCEL)				
7.1	UNIDADE ELECTRÓNICA	A	B	C
7.1.1	Hora de reparación	11		

7.1.2	Funxible e materiais	Segundo custo
7.1.3	Desprazamento	Segundo custo
7.2	UNIDADE DE CALIBRACIÓN	
7.2.1	Calibración de balanza	33
7.2.2	Calibración pipeta	22
7.3.	OUTROS	
7.3.1	Orzamento/Diagnóstico previo	Segundo custo
7.3.2	Traballos específicos	Segundo orzamento

Notas do Servizo de Asistencia Técnica e Calibración de Equipos de Laboratorio (SATYCEL):
 - Temporalmente, e por razóns técnicas, a Unidade de Electrónica non admite solicitudes tipo B e C.
 - Segundo o custo, os materiais serán aportados polo solicitante.

8. Servizo de subministracións xerais: auga pura e nitróxeno líquido

8.1	SUMINISTRACIONES XERAIS	A	B	C
8.1.1	Nitróxeno líquido (litro)	1,32	1,44	1,44
8.1.2	Auga pura (Mili Ro/litro)	0,07	0,25	0,35
8.1.3	Auga pura (Mili Q/litro)	0,13	0,50	0,75
8.1.4	Traballos específicos	Segundo o orzamento		

Notas do servizo de subministracións xerais:
 - Horario de luns a venres polas mañás (ata as 14.30 h).
 - Os envases baleiros poden entregarse no horario de apertura do centro.

NOTAS XERAIS

Servizo de abonos:

- Os abonos poderán formalizarse en calquera mes do ano, por un importe mínimo de polo menos 500 € e terán unha vixencia máxima de seis meses unha vez rematado o abono ou o proxecto.
- O abono terá carácter xeral, polo que poderán realizarse solicitudes para calquera dos servizos do CACTI:
 - Servizo de seguridade alimentaria e desenvolvemento sostible
 - Servizo de detección remota
 - Servizo de determinación estrutural, proteómica e xenómica
 - Servizo de taller mecanizado

- (e) Servizo de microscopia electrónica
 - (f) Servizo de nanotecnoloxía e análise de superficies
 - (g) Servizo de asistencia técnica e calibración de equipos de laboratorio (SATYCEL)
3. Da contía do abono descontaranse progresivamente os cargos xerados polas solicitudes de servizo feitas polo/a solicitante do abono, e polos seus asociados/as autorizados expresamente para solicitar servizos con cargo ao dito abono.
 4. Nos casos en que finalice o abono, xa sexa polo esgotamento do prazo ou da contía, os usuarios/as poderán solicitar un novo abono.

TARIFAS DOS SERVIZOS DO CINBIO (CENTRO DE INVESTIGACIÓN BIOMEDICA) 2023

1. Servizo de Bioexperimentación	A (€)	B (€)	C (€)
1.1 Aloxamento de animais para procedementos			
1.1.1 Mto* gaiola rato/día	0,29	0,36	****
1.1.2 Mto rato individualizado/día	0,15	0,19	****
1.1.3 Mto gaiola rato SPF/día	0,62	0,77	****
1.1.4 Mto gaiola rato NCB-2	0,62	0,77	****
1.1.5 Mto gaiola rato convencional/día	0,21	0,25	****
1.1.6 Mto gaiola rata/día	0,31	0,37	****
1.1.7 Mto rata individualizada/día	0,21	0,25	****
1.1.8 Mto gaiola rata SPF/día	0,76	0,95	****
1.1.9 Mto gaiola rata NCB-2	0,76	0,95	****
1.1.10 Mto. gaiola rata convencional	0,22	0,28	****
1.1.11 Mto coello/día	0,76	0,95	****
1.1.12 Mto coello NCB-2	1,50	1,87	****
1.2 Adquisición de animais criados en SB-UVI			
1.2.1 Rata 4 semanas [∞]	5,78	7,22	****
1.2.2 Rata 5 semanas	7,37	9,22	****
1.2.3 Rata 6 semanas	8,95	11,19	****
1.2.4 Rata 7 semanas	10,55	13,18	****
1.2.5 Rata 8 semanas	11,84	14,80	****
1.2.6 Cada semana máis ata os cinco meses	0,83		
1.2.7 Rata xestante	23,54	29,43	****
1.2.8 Rato non consanguíneo 4 semanas	1,44	1,80	****
1.2.9 Rato non consanguíneo 5 semanas	2,02	2,53	****
1.2.10 Rato non consanguíneo 6 semanas	2,60	3,25	****
1.2.11 Rato non consanguíneo 7 semanas	3,18	3,97	****
1.2.12 Rato non consanguíneo 8 semanas	3,75	4,70	****
1.2.13 Cada semana máis ata os cinco meses	0,413		
1.2.14 Rato femia non consanguínea xestante	14,586	18,238	****
1.2.15 Rato consanguíneo 4 semanas	6,798	8,492	****
1.2.16 Rato consanguíneo 5 semanas	7,799	9,746	****
1.2.17 Rato consanguíneo 6 semanas	8,811	11,022	****
1.2.18 Rato consanguíneo 7 semanas	9,823	12,276	****
1.2.19 Rato consanguíneo 8 semanas	10,835	13,541	****
1.2.20 Cada semana máis ata os cinco meses	0,66		

1.2.21 Rato femia consanguínea xestante	28,875	36,091	****
1.3 Alugueiro de salas e equipos			
1.3.1 Alugueiro laboratorio/h	0,00	4,51	6,01
1.3.2 Alugueiro quirófano/h	0,00	10,29	13,63
1.3.3 Equipo de imaxe in vivo (autoservizo) (hora	6,60	9,90	13,20
1.3.4 Equipo de imaxe in vivo (hora con técnico)	13,20	19,80	26,40
1.3.5 Equipo de RMN (hora autoservizo)	9,38	11,25	****
1.3.6 Software análise comportamento (hora autoservizo)	7,81	9,38	****
1.4 Asistencia técnica			
1.4.1 Asistencia técnica/hora	16,32	20,41	****
1.4.2 Xestión de cría/mes	21,66	27,07	****
1.4.3 Apareamento data/gaiola	10,26	12,83	****
1.5 Realización de técnicas experimentais			
1.5.1 Rederivación cesárea de liñas	585,59	731,98	****
1.5.2 Anestesia inxectable/animal	2,31	2,89	****
1.5.3 Anestesia gasosa/animal	4,05	5,05	****
1.5.4 Eutanasia	2,02	2,53	****
1.5.5 Sangrado/animal	8,37	10,47	****
1.5.6 Sangrado terminal/animal	19,35	24,18	****
1.5.7 Inmunización/animal	13,57	16,96	****
1.5.8 Necropsia/animal	6,80	8,49	****
1.5.9 Inoculación/animal	2,75	3,44	****
1.6 Subministración			
1.6.1 Subministración de dieta cría (Kg)	3,91	4,88	****
1.6.2 Subministración de labra (Kg)	1,74	2,17	****
1.6.3 Subministración de ketamina (ml)	2,21	2,77	****
1.6.4 Subministración de medetomidina (ml)	8,09	10,11	****
1.6.5 Subministración de xilacina (ml)	1,54	1,93	****
1.6.6 Subministración de isoflurano (ml)	0,56	0,70	****
1.6.7 Subministración de sangue (mostra)**	8,67	10,82	****
1.6.8 Subministración órganos rato (ud.)	4,33	5,41	****
1.6.9 Subministración de órganos rata (ud.)	5,78	7,22	****
1.6.10 Dieta de mantemento (Kg)	3,77	4,71	****
1.7 Traballos específicos ***	segundo presuposto		
Mto: mantemento			
∞: Para animais menores de 4 semanas aplicarase a seguinte fórmula : tarifa/4xn° semanas de vida			
** En rata, a mostra será de máximo 4 mL e en rato máximo 400 µL. Para cantidades superiores			

considerarase sangrado terminal.

*** O Servizo de Bioexperimentación da Universidade de Vigo poderá poñer outros servizos especiais a disposición dos usuarios/as con prezos e tarifas consensuadas previamente coa dirección do centro

2. Servizo de Citometría	A (€)	B (€)	C (€)
2.1 Citómetro BD Accuri C6 (hora) 1	8,00	12,00	20,00
2.2 Citómetro Cytotflex (hora)	10,00	15,00	25,00
2.3 Citómetro Sorter FACS ARIA III (hora)	30,00	45,00	60,00
2.4 MAGPIX (placa) 1	50,00	75,00	100,00
2.5 Citómetro Cytotflex S (hora)	12,00	18,00	30,00
2.6 Nanosight NS300 (hora) 1	5,00	10,00	15,00
2.7 Formación para manexo en autoservizo (10 horas	55,00	110,00	250,00
2.8 Traballos específicos	Segundo orzamento		

1Existe a modalidade de autoservizo

3. Servizo de Histoloxía *	A €	B €	C €
3.1 Corte en microtomo de rotación Leica RM2255 €/h	3,13	6,25	****
3.2 Corte en criostalo Leica CM1950 €/h	5,63	12,50	****
3.3 Corte en vibratomo Leica VT 1200S €/h	5,63	12,50	****
3.4 Inclusión en parafina, corte e tinguidura H&E (ata 15 portaobxectos)	10,00	20,00	****
3.5 Inclusión en parafina, corte e tinguidura H&E (máis de 15 portaobxectos)	38,75	77,50	****
3.6 Corte e tinguidura H&E (ata 15 portaobxectos)	7,50	15,00	****
3.7 Corte e tinguidura H&E (máis de 15 portaobxectos)	26,25	51,25	****
3.8 Corte con criostato e tinguidura H&E (ata 15 portaobxectos)	7,50	15,00	****
3.9 Corte con criostato e tinguidura H&E (máis de 15 portaobxectos)	26,25	51,25	****
3.10 Inclusión en parafina, corte e tinguidura PAS (ata 15 portaobxectos)	16,25	31,25	****
3.11 Inclusión en parafina, corte e tinguidura PAS (máis de 15 portaobxectos)	62,50	125,00	****
3.12 Corte e tinguidura PAS (ata 15 portaobxectos)	12,50	25,00	****
3.13 Corte e tinguidura PAS (máis de 15 portaobxectos)	25,00	46,25	****
3.14 Inclusión en parafina, corte e tinguidura PAS- alcian (ata 15 portaobxectos)	18,75	32,50	****
3.15 Inclusión en parafina, corte e tinguidura PAS- alcian (máis de 15 portaobxectos)	70,00	138,75	****
3.16 Corte e tinguidura PAS- alcian (ata 15 portaobxectos)	15,00	16,25	****
3.17 Corte e tinguidura PAS-alcian (máis de 15 portaobxectos)	56,25	112,50	****
3.18 Inclusión en parafina, corte e tinguidura tricrómica (ata 15 portaobxectos)	18,75	33,75	****
3.19 Inclusión en parafina, corte e tinguidura tricrómica (máis de 15 portaobxectos)	68,75	137,50	****

portaobxectos)			
3.20 Corte e tinguidura tricrómica (ata 15 portaobxectos)	13,75	26,25	****
3.21 Corte e tinguidura tricrómica (máis de 15 portaobxectos)	51,25	102,50	****
3.22 Inclusión en parafina €/casset	0,38	0,75	****
3.23 Corte €/porta	0,31	0,63	****
3.24 Inclusión en parafina (estación EG1150H) e corte (€/porta; €/casset)	1,88	5,00	****
3.25 Outros procesamentos histolóxicos	Segundo o orzamento		

*\$ Os reactivos e material funxible asociado á actividade deberán ser mercados polo investigador.

4. Servizo do Laboratorio de Contención Biolóxica	A (€)	B (€)	C (€)
4.3 Curso de formación (10 horas en 5 días)	50	200	250
4.4 Traballos específico	Segundo o orzamento		
5. Servizo de Bioloxía Molecular *	A (€)	B (€)	C (€)
5.1 Adquisición e análise de imaxe Chemidoc® (hora)	25,00	36,00	72,00
5.2 Lector de placas EnVision® (hora)	3,50	8,00	15,00
5.3 Nanodrop (€/mostra)	2,25	0,60	1,50
5.4 Traballos específicos	Segundo o orzamento		

*Equipos para uso exclusivo en autoservizo tras a certificación con curso formativo

6. Equipos comúns	A (€)	B (€)	C (€)
Liofilizador 2			
6.1 Liofilizado de mostras en cámara €/día	8,75	15,00	****
6.2 Liofilizado de mostras en Minifold €/día	6,25	12,50	****
Ultracentrífuga 1,2			
6.3 Centrifugación de mostras €/hora	3,75	8,75	****
Zetasizer Nano			
6.4 Traballos específicos	Segundo presuposto		
Analizador bioquímica			
6.7 Analizador bioquímica (hora autoservizo)	7,81	9,38	****
Analizador hematolóxico			
6.8 Analizador hematolóxico (hora autoservizo)	7,81	9,38	****
Software análise comportamento			
6.9 Software análise comportamento (hora autoservizo)	7,81	9,38	****

1NOTA: disponse de 6 rotores: SW-32 Ti, SW-40 Ti, 100 Ti, Ty-25, 70.1 Ti, 70 Ti.

O usuario/a deberá traer os tubos axeitados para a súa utilización.

7.Servizo de Microscopía *	A (€)	B (€)	C (€)
7.1 Microscopio invertido Nikon TiU de fluorescencia con análise de imaxe (obxectivos de 4-10-20-40-60)	0,00	15,00	25,00
7.2 Microscopio directo Nikon NiE de fluorescencia con análise de imaxe (obxectivos de 2-4-10-20-40-100)	0,00	15,00	25,00
7.4 Cualificación autoservizo	20,00	40,00	60,00
7.5 Traballos específico	Segundo orzamento		

ABONOS

Os abonos poderán formalizarse en calquera mes do ano, por un importe mínimo de 200 € e terán unha vixencia máxima de 12 meses contados a partir da data da solicitude do abono.

Da contía do abono descontaranse progresivamente os cargos xerados polas solicitudes de servizo feitas polo/a solicitante do abono e polos/as s asociados/as autorizados expresamente para solicitar servizos a conta deste.

Nos casos nos que finalice o abono, xa sexa polo esgotamento do prazo ou da contía, os usuarios/as poderán solicitar un novo abono.

TARIFAS POR SERVIZOS DO CIM

SUBMINISTRO DE RECURSOS BIOLÓXICOS E CULTIVOS MARINOS			
1.1 Subministración de organismos mariños cultivados			
1.1.1 Abonos para o Servizo de Cultivos Mariños (a cantidade máxima está limitada á capacidade de produción en cada momento)			
	A (€)	B (€)	C(*) (€)
Microalgas (só para especies de acuicultura)	80	400	
Zooplancto (só rotíferos e artemia)	100	500	
Medios de cultivo (Só para F/2, L1, Walne e derivados)	80	400	
1.1.2 Solicitudes sen abono de microalgas			
Cepa de 10 ml cultivo monoalgal fase exponencial	30	150	
Inóculo monoalgal 100 ml	40	120	
1-30 l/mes cultivo monoalgal (€/l)	6	18	
>30 l/mes cultivo monoalgal (€/l)	2.5	7,5	
Depósito e mantenza de cepa (en exclusiva) (mensual)	18	90	
Dieta microalgal mantemento organismos (€/dia)	8	40	
Dieta acondicionamento de bivalvos (€/individuo día)	0.6	6	
Procesamento de microalgas			(*1) Segundo orzamento
Outros formatos de fitoplancto (cómpre especificar)			(*1) Segundo orzamento
1.1.3 Solicitudes sen abono de zooplancto			
Rotíferos (cepa de 100 ml)	24	120	
Rotíferos (1 millón)	12	60	
Rotíferos (1 millón enriquecido)	18	90	
Cistes de artemia (100 gramos)	60	300	
Nauplios de artemia (1 millón)	12	60	
Metanauplios de artemia (1 millón)	24	120	
Copépodos planctónicos (1000 uds.) *	24	120	
Outros formatos zooplancto (cómpre especificar)			(*1) Segundo orzamento
Subministro de zooplancto en autoservizo			(*1) Segundo orzamento
*Acartia tonsa ou Tisbe sp			
1.1.4 Solicitudes sen abono de medios de cultivo			
Medio F/2 (Sol Stock para 10 l)	20	100	
Medio L1 (Sol Stock para 10 l)	20	100	
Medio Walne (Sol Stock para 10 l)	20	100	
Medio de cultivo para microalgas de auga doce	20	100	
Outros medios de cultivo (cómpre especificar)			(*1) Segundo orzamento

1.1.5 Peixes		
Larvas de peixes (ud) 1-2 DPH (€/ud)*	0,0084	0,05
Alevíns de peixes destetados 2-10g (ud.)*	0,6+0,06€/g	3
Outros tamaños de peixes		(*1) Segundo orzamento
*No caso de ser necesario incrementaranse os custos de embalaxe, transporte e documentación		
1.1.6 Moluscos*		
Larvas de bivalvos menos de 3 DPH (ata 100.000 ud)	30	150
Larvas de bivalvos premetamorfose (ata 100.000 ud)	100	500
Acondicionamento de bivalvos 1 mes (150 indiv.) (euros/mes)		
**	120	600
Indución á posta	100	500
Larvas de bivalvos (outras cantidades)		(*1) Segundo orzamento
Semente de bivalvos T-1 (unidade)	0,018	0,1
Sistemas cultivo suspendidos (euros/mes)	10	50
Outros tamaños de bivalvos cultivados		(*1) Segundo orzamento
* Non inclúe captura, recolección ou adquisición de adultos/reprodutores nin os permisos asociados		
** Non inclúe dieta microalgal de acondicionamento		
1.2 Subministración de organismos modelo*		
Ovos de <i>Cyprinodon variegatus</i> (€/ud)	0,5	2,5
Larvas <i>C. Variegatus</i> 1-2 DPH (ud) (€/ud)	1	5
Xuvenís <i>C. variegatus</i> destetados (€/ud)	6	30
Adultos <i>C. variegatus</i> reprodutores (≥ 100 DPH) (€/ud)	12	60
<i>Siriella armata</i> (100 uds)	12	60
<i>Daphnia magna</i> (100 uds)	24	120
Abono subministración de ovos (2000 uds)	400	2000
Recollida de ovos en autoservizo	50	250
Recollida de larvas 1-2 DPH en autoservizo	75	375
Larvas de ourizo de mar (ata 100.000 ud.)	35	175
Mantenza de organismos modelo (euros/semana)**	25	125
Mantenza de organismos modelo en autoservizo (euros/semana)	3	15
Subministración de ourizo de mar sexaxe en tempada €/Ud (\pm setembro-marzo)***	2	10
Subministración de ourizo de mar sexaxe fóra de tempada €/Ud (\pm abril-xullo)****	6	30
Abono anual ourizo sexaxe (140 ourizos/ano)	400 €	
Embalaxe organismos modelo	30	
Transporte		(*1 orzamento)

*Suxeito a dispoñibilidade		
**Inclúe alimentación e limpeza		
* ***Con permisos de mostraxe e inmersión no caso de ser necesarios (pedido mínimo 25€)		
1.3. Organismos mariños procedentes do medio natural		
1.3.1 Mantenza e transporte de organismos vivos		
Recepción e mantenza de organismos vivos (abono mensual) (*3)*	50	N.D.
Recepción e mantenza de organismos vivos (1 semana/inmersión) (*3) *	25	125
Recepción e mantenza de organismos vivos en autoservizo (euros/semana)	3	N.D.
Embalaxe (cartón, porexpan) organismos mariños	15	75
Embalaxe non estándar organismos mariños		(*1) orzamento
Transporte organismos mariños		(*1) orzamento
*Inclúe alimentación e limpeza agás microalgas no caso de ser necesarias		
1.4. Captura e permisos		
1.4.1 Abonos anuais para o Servizo de Apoio á Investigación Responsable		
Permiso de mostraxe (abono anual)	60	N.D.
Permiso de inmersión (abono anual)	60	N.D.
Permiso de transporte (abono anual)	120	N.D.
Captura ou recolección de organismos mariños segundo especie		(*1) orzamento
1.4.2 Solicitud de permisos sen abono		
Permiso de mostraxe	15	75
Permiso de inmersión	15	75
Permiso de transporte	25	125
Xestión do transporte (documentación adicional ao permiso de transporte)	20	100
Outros permisos		(*1) orzamento
Captura ou recolección de organismos mariños segundo especie		(*1) orzamento
1.5. Auga		
Auga de mar temperatura ambiente filtrada por área €/l	0	1
Auga de mar filtrada 20 micras (fría/quente) €/l	0,01	1,5
Auga de mar filtrada 1 micra+ ultravioleta €/l	0,05	2
Auga de mar microfiltrada a 0,22 micras €/l	0,05	2
Auga mili Q €/l	0,15	0,75
Auga tipo II €/l	0,1	0,5
Auga destilada ou equivalente €/l	0,05	0,25

2. UTILIZACIÓN DE LABORATORIOS E EQUIPAMENTO COMÚN		
2.1 Laboratorios e outros espazos de traballo		
2.1.1 Laboratorios de investigación		
Laboratorios investigación modulares húmidos (M2-M3)		
€/m ² /mes	1	(*)
Laboratorios investigación modulares secos (M1-M4) €/m ² /mes		
	0,5	(*)
Estancia científica €/día		
	(*2)	(*)
Salas isotérmicas (3-9 m ²) €/m ² /mes		
	2	(*)
Salas de cultivos (3-30 m ²) €/m ² /mes		
	(*2)	(*)
Utilización do embarcadoiro con organismos vivos (€/mes)		
	10	N.D.
Outros laboratorios-salas (ECIMAT/Mesocosmos)		
		(*1) orzamento
2.2 Utilización de equipamentos científicos		
2.2.1 Microscopios e lupas binoculares (€/h)		
Microscopio de fluorescencia con análise de imaxe		
	0	5
Microscopio invertido con análise de imaxe		
	0	5
Lupa binocular con análise de imaxe		
	0	5
Microscopio campo claro con análise de imaxe		
	0	5
Microscopio campo claro		
	0	5
Lupa binocular		
	0	5
Lupa móbil-articulada		
	0	5
2.2.2 Equipos de Medida (€/h o fracción)		
Balanza de precisión €/h		
	0	5
Espectrofotómetro		
	0	5
Lector de microplacas		
	0	5
Fluorímetro		
	0	5
Contador de partículas €/h*		
	3	15
Calibre dixital €/h		
	0	5
pHmetro		
	0	5
Conductivímetro (termosalinómetro)		
	0	5
* Require reserva de auga 0.22 micras		
2.2.3 Conservación de Mostras		
Crioalmacenamento (1 caixa)		
	1 €/día	N.D.
Cantara de 10L nitróxeno		
	15	N.D.
Reserva conxelador -80 (caixa almacenamento viais)*		
	10 €/mes	50
Reserva conxelador -20 (1 caixa almacenamento estándar)		
	0	10
Preparación de transporte en frío segundo características da mostra/análises		
		(*1) orzamento

* Para grandes volumes de almacenamento segundo o espazo dispoñible

2.2.4 Esterilización

Autoclave (ciclo)	0	5
-------------------	---	---

3.- PROCESADO E ANÁLISE DE MOSTRAS

3.1 Procesamento de mostras

Liofilizado de mostras €/ciclo (sen procesamento previo de mostras)	15	75
Outros procesamentos de mostras (defínase)		(*1) orzamento

3.2 Análise de mostras

3.2.1 Histoloxía

Procesamento histolóxico de mostras (€/porta)	3,25	16,25
Corte + tinguidura H&E (€/porta)	2,60	13
Corte con criostato + tinguidura (€/porta)	2,80	14
Outras tinguiduras		(*1) orzamento
Inclusión en parafina (€/casete)	1,35	6,75
Corte (€/porta)	1,20	6
Inclusión en parafina + corte (€/porta)	2,60	13
Outros procesamentos histolóxicos (defínase)		(*1) orzamento
Material funxible histoloxía		(*1) orzamento

3.2.2 Análise de augas

Sólidos en suspensión €/mostra	5	25
Fosfatos €/mostra	8	40
Osíxeno disolto sonda €/mostra	3	15
Amonio €/mostra	6	30
Nitritos e nitratos €/mostra	6	30
Salinidade/Conductividade €/mostra	3	15
pH €/mostra	3	15
Temperatura €/mostra	3	15
DBO5 €/mostra	10	50
<i>E. coli</i> €/mostra	8	40
Outras analíticas de mostras (definir)		(*1) orzamento

3.2.3 Análise de sedimentos (€/mostra)

Materia orgánica (calcinación)	5	25
% Fracción fina	10	50
Outras analíticas de sedimentos (definir)		(*1) orzamento

3.2.4 Bioensaios ecotoxicolóxicos (€/mostra)		
Bioensaio embrión de ourizo de mar (<i>P.lividus</i>)	100	500
Bioensaio supervivencia anfípodos (<i>Corophium</i>)	200	1000
Bioensaio de inhibición da bioluminiscencia (<i>V. fischeri</i>) (Microtox) en fase líquida		(*1) orzamento
Bioensaio de inhibición da bioluminiscencia (<i>V. fischeri</i>) (Microtox) en fase sólida		(*1) orzamento
Outros bioensaios (especificíquese)		(*1) orzamento

4.- SERVIZOS TÉCNICOS DE APOIO Á INVESTIGACIÓN REALIZADAS NO MEDIO MARIÑO		
4.1 Actividades de investigación no medio mariño (*4)		
Zodiac (5,5 m) 1 xornada	50	500
Zodiac (5,5 m) 1/2 xornada	25	250
Embarcación cabinada (7,5 m) 1 Xornada	80	400
Embarcación cabinada (7,5 m) 1/2 Xornada	40	200
Persoal de apoio para a mostraxe (bucio/día)	70	350
Funxible (combustible)		Segundo consumo

5. SERVIZOS TÉCNICOS DE APOIO Á INVESTIGACIÓN OCEANOGRÁFICA		
5.1 Mesocosmos		
5.1.1 Mesocosmos mar		
Fondeo/desfondeo, preparación e enchido incluídas as bolsas iniciais	150	750
Día de uso, incluída a embarcación para o acceso (combustible aparte)	20	100
Persoal de apoio para a mostraxe (prezo por día)	30	150
Bolsa adicional	20	100
5.1.2 Mesocosmos en terra		
Mesocosmos pelágicos (tanque 67m ³)		
Preparación, instalación de sensores e enchido, incluídas as bolsas iniciais	125	625
Día de uso	25	125
Bolsa adicional	20	100
Persoal de apoio para a mostraxe (prezo por día)	30	150
Mesocosmos bentónicos e microcosmos		
Preparación, instalación de sensores e enchido	60	300
Día de uso	10	50
Persoal de apoio para mostraxe (prezo por día)	30	150
5.1.3 Equipamento oceanográfico		
Manta-Trawl (Rede para microplásticos)	8	40
CTD	10	50
Sonar de varrido lateral (xornada de uso)	10	50
Procesamento dos datos obtidos co sonar de barrido lateral (€/h)	-	N.D.

6. OUTROS**6.1 Apoio a actividades de investigación no CIM**

Outros servizos da Unidade de Medio mariño (especificíquese)	(*1) orzamento
--	----------------

Outros Servizos da Unidade de Recursos biolóxicos e cultivos mariños (especificíquese)	(*1) orzamento
--	----------------

Outros servizos da Unidade de Oceanografía (especificíquese)	(*1) orzamento
--	----------------

Outros servizos da Unidade de Calidade Ambiental (especificíquese)	(*1) orzamento
--	----------------

Calibración, verificación e control de infraestrutura	(*1) orzamento
---	----------------

Control paramétrico	(*1) orzamento
---------------------	----------------

Outros servizos xerais (especificíquese)	(*1) orzamento
--	----------------

6.2 Gastos asociados aos servizos

Gastos de envío	(*1) orzamento
-----------------	----------------

Materiais funxibles específicos para a prestación do servizo	(*1) orzamento
--	----------------

(*) Servizo solicitado **sempre** baixo orzamento aprobado pola dirección do centro.

(*1) Para os servizos que presenten variacións con respecto ao estándar a ECIMAT elaborará un orzamento que deberá ser aprobado polo IP do grupo solicitante do servizo e pola dirección do centro.

(*2) ND: non dispoñible

(*3) Non inclúe alimentación con microalgas (*4)

O servizo de mergullo e embarcacións: non inclúe os custos de combustible, taxas portuarias e de amarre nin posibles dietas ocasionadas por traballo do persoal de apoio mariño fóra dos horarios habituais

TARIFAS POR SERVICIOS DO CITI PARA 2023

EQUIPO	C (+ IVE)	B (+IVE)	A
Fermentador 50 L BIOSTAT D50	54 € / día 10,8 € / hora	27 € / día 5,4 € / hora	10,8 € / día 2,16 € / hora
Fermentador cubas múltiples Biostat Q	54 € / día 10,8 € / hora	27 € / día 5,4 € / hora	10,8 € / día 2,16 € / hora
Fermentador Airlift Biostat B	54 € / día 10,8 € / hora	27 € / día 5,4 € / hora	10,8 € / día 2,16 € / hora
Reactor axitado PARR	162 € / día 16,2 € / hora	81 € / día 7,56 € / hora	32,4 € / día 3,24 € / hora
Filtración con membranas Alfa Laval LabStck M20	108 € / día 12,96 € / hora	54 € / día 5,4 € / hora	21,6 € / día 2,16 € / hora
Extractor CO ₂ supercrítico THAR	216 € / día 21,6 € / hora	108 € / día 10,8 € / hora	54 € / día 5,4 € / hora
Nota: para traballos encargados ao persoal do CITI incrementarase a tarifa en:			
	32,4 €/extracción	27 €/extracción	21,6 €/extracción
Equipo altas presións hidrostáticas STANSTED	248,4 € / día 27 € / hora	124,2 e / día 12,96 € / hora	62,64 € / día 6,48 € / hora
Nota: para traballos encargados ao persoal do CITI incrementarase a tarifa en:			
	21,6 €/presurización	16,2 €/presurización	10,8 €/presurización
HPLC(DAD/RID) Agilent	205,2 € / día 21,6 € / hora	86,4 € / día 10,8 € / hora	50,76 € / día 4,32 € / hora
Nota: o usuario/a deberá traer a columna e os disolventes.			
Máquina ensaios universais SHIMADZU	54 € / día 10,8 € / hora	27 € / día 5,4 € / hora	10,8 € / día 2,16 € / hora
FPLC AKTA Pilot	205,2 € / día 21,6 € / hora	86,4 € / hora 10,8 € / día	50,76 € / día 4,32 € / hora

Nota: o usuario/a deberá traer a columna e os disolventes.

Extrusora THERMOLAB	162 € / día	81 € / día	32,4 € / día
	16,2 € / hora	7,56 € / hora	3,24 € / hora
Disruptor celular Constant System	54 € / día	27 € / día	10,8 € / día
	10,8 € / hora	5,4 € / hora	2,16 € / hora
Nota: para traballos encargados ao persoal do CITI incrementarase a tarifa en:			
	16,2 €/mostra	10,8 €/mostra	5,4 €/mostra
Clarificadora CLARA 20	81 € / día	42,3 € / hora	21,6 € / día
	8,64 € / hora	4,32 € / día	2,16 € / hora
Autoclave	10,8 €/ciclo	5,4 €/ciclo	2,16 €/ciclo
Mufla	10,8 €/h	3,24 €/hora	1,62 €/hora
Ultracentrífuga	162 € / día	81 € / día	32,4 € / día
	16,2 € / hora	7,56 € / hora	3,24 € / hora

Nota: dispónse de tres rotores: dous rotores de ángulo fixo (90 Ti e 70 Ti) e un rotor basculante SW 55 Ti). O usuario/a deberá traer os tubos axeitados para a súa utilización

TARIFAS POR SERVICIOS DO CINTEX PARA O ANO 2023

1. SERVICIOS DISPONIBLES			
ÁREA DE ANÁLISE QUÍMICA E CARACTERIZACIÓN FÍSICOQUÍMICA	A	B	C
Cromatografía de gases GC-MS INFICON Fusion 2-Module	7.5€/h	10€/h	15€/h
Caracterización reolóxica Reómetro compacto modular: MCR 302e	7.5€/h	10€/h	15€/h
ÁREA DE ESPECTROMETRÍA			
Análise hiperespectral Cámara SPECIM FX17	7.5€/h	10€/h	15€/h
Fluorescencia de raios X Analizador XRF Olympus Vanta C	15€/día	20€/día	30€/día
Espectroscopia Raman i-Raman prime – 1064	7.5€/h	10€/h	15€/h
FTIR (espectroscopia infravermella por transformada de Fourier) Espectrómetro FTIR portátil 4300 Agilent	15€/día	20€/día	30€/día
ÁREA DE IMAXE			
Termografía infravermella de alta velocidade Cámara termográfica FLIR X6801	15€/día	20€/día	30€/día
Análise de alta velocidade Cámara de alta velocidade NOVA S16	15€/día	20€/día	30€/día
ÁREA DE ENXEÑARÍA INVERSA			
Escáner 3D Artec Space Spider & EVA	15€/día	20€/día	30€/día
ÁREA DE MICROSCOPIA			
Microscopia estereoscópica Microscopio estéreo NIKON SMZ-25	7.5€/h	10€/h	15€/h
ÁREA DE TALLER MECÁNICO*			
Impresión 3D Impresora SINTERIT LISA PRO	7.5€/día	10€/día	15€/h
Taller mecánico Servicio de taller mecánico	7.5€/h	10€/h	15€/h

*Ademais o usuario/a deberá asumir o custo do material empregado, que se lle especificará no proceso de solicitude o servizo

2. SERVICIOS DISPONIBLES EN RÉXIME DE AUTOSERVIZO

ÁREA DE ANÁLISE QUÍMICA E CARACTERIZACIÓN FÍSICOQUÍMICA	A	B	C
Cromatografía de gases GC-MS INFICON Fusion 2-Module	5€/h	7.5€/h	ND
Caracterización reolóxica Reómetro compacto modular: MCR 302e	5€/h	7.5€/h	ND
ÁREA DE ESPECTROMETRÍA			
Análisis hiperespectral Cámara SPECIM FX17	5€/h	7.5€/h	ND
Fluorescencia de raios X Analizador XRF Olympus Vanta C	10€/día	15€/día	ND
Espectroscopia Raman i-Raman prime - 1064	5€/h	7.5€/h	ND
FTIR (espectroscopia infravermella por transformada de Fourier) Espectrómetro FTIR portátil 4300 Agilent	10€/día	15€/día	ND
ÁREA DE IMAXE			
Termografía infravermella de alta velocidade Cámara termográfica FLIR X6801	10€/día	15€/día	ND
Análise de alta velocidade Cámara de alta velocidade NOVA S16	10€/día	15€/día	ND
ÁREA DE ENXEÑARÍA INVERSA			
Escáner 3D Artec Space Spider & EVA	10€/día	15€/día	ND
ÁREA DE MICROSCOPIA			
Microscopia estereoscópica Microscopio estéreo NIKON SMZ-25	5€/h	7.5€/h	ND
ÁREA DE TALLER MECÁNICO*			
Impresión 3D Impresora SINTERIT LISA PRO	5€/día	7.5€/día	ND

*Ademais o usuario/a deberá asumir o custo do material empregado, que se lle especificará no proceso de

solicitude o servizo

ND-Servizo no dispoñible nesa modalidade

Para poder solicitar un servizo na modalidade de autoservizo, e acollerse a estas tarifas, o usuariado deberá cumprir os requisitos de habilitación pertinentes.

3. UNIDADE DE MONITORIZACIÓN, RECOLLIDA E TRATAMENTO DE DATOS		
A (€/h)	B (€/h)	C (€/h)
Nos servizos ofertados por esta unidade a tarifa especificarase segundo o orzamento individual, atendendo ao tipo e duración do servizo.		
Toma de datos de diferente natureza in situ. Sistema de detección automática de luminarias para inventariado		
Sistema de detección automática de luminarias para detección de defecto		
Deseño e implementación de <i>blockchain</i> . Sensorización		
Deseño e axuste de sistemas de visión artificial para a detección de defectos en pedra		
Demostrador sensorización, IA, IoT, 5G		
Monitorización en edificios intelixentes e análises das condicións ambientais interiores; 30 euros/hora; 0,1 h /m ²		
Xemelo dixital ambiental da calidade do aire interior, monitores ambientais		
Sistema de monitorización sensórica, control e <i>reporting</i> en edificios		
Xemelo dixital cartográfico do medio forestal		

4. UNIDADE DE FABRICACIÓN. APOIO AO DESEÑO E Á CONSTRUCIÓN

	A (€/h)	B (€/h)	C (€/h)
Nos servizos ofertados por esta unidade a tarifa especificarase segundo o presuposto individual, atendendo ao tipo e duración do servizo.			
Métodos avanzados de fabricación e procesamento de materiais			
Produción de recubrimentos superficiais mediante láser.			
Microrrevestimento asistido por láser. Fabricación aditiva			
Detección de defectos en pedra natural. Calidade de materiais construtivos			
Deseño e acoplamento de sistemas de visión artificial e predición automática de calidade ao proceso de transformación da pedra natural. Calidade de materiais construtivos			
Avaliación estocástica, de fatiga e de rotura			
Corte por láser para materiais difíciles como cerámicas, aliaxes de aluminio ou compostos reforzados por fibra de carbono			
Soldadura aceiro/aluminio			
Cerámicas bioinspiradas para implantes dentais e ortopédicos			
Materiais biocompatibles			
Novas técnicas para a produción de nanofibras: Laser Spinning e Cofibras			

5. UNIDADE DE ANÁLISES ENERXÉTICAS

	A (€/h)	B (€/h)	C (€/h)
Nos servizos ofertados por esta unidade a tarifa especificarase segundo o presuposto individual, atendendo ao tipo e duración do servizo.			
Modelaxe de edificios e instalacións para predicir o comportamento enerxético			
Xestión térmica de vehículos híbridos e eléctricos			
Modelaxe, simulación e optimización de <i>mixes</i> enerxéticos			
Modelaxe, simulación de sistemas, intercambiadores de calor, caldeiras, procesos industriais, ciclos térmicos etc			
Sistemas flexibles e eficientes de xestión de potencia			

Sistemas de recuperación de calor residual

Electrónica de potencia para a integración de sistemas de enerxías renovables

Análises e optimización de enerxía en instalacións de enerxías renovables

6. UNIDADE DE CARACTERIZACIÓN SUPERFICIAL DE MATERIAIS

A (€/h)	B (€/h)	C (€/h)
---------	---------	---------

Nos servizos ofertados por esta unidade a tarifa especificarase segundo o presuposto individual, atendendo ao tipo e duración do servizo

Caracterización electroquímica

Caracterización microestrutural

Caracterización baixo norma

Caracterización físicoquímica

Análise metalográfica

Avaliación galvánica

Selección de materiais

7. UNIDADE DE SIMULACIÓN NUMÉRICA DE MODELAXE

A (€/h)	B (€/h)	C (€/h)
---------	---------	---------

Nos servizos ofertados por esta unidade a tarifa especificarase segundo o presuposto individual, atendendo ao tipo e duración do servizo.

Simulacións CFD, FEM, compoñentes electrónicos

Simulacións térmicas, ciclos

Simulacións de interacción fluído-estrutura

Simulacións de fatiga, ciclo de vida

Simulacións de eficiencia enerxética, procesos industriais

Simulación de procesos de fabricación e materiais avanzados

Modelaxe ambiental

Desenvolvemento de modelos predictivo

Predición automática de calidade

Modelo predictivo para calcular a accidentalidade en empresa (*data mining*)

8. UNIDADE DE SOTIBILIDADE E RECUPERACIÓN DE RESIDUOS

	A (€/h)	B (€/h)	C (€/h)
--	---------	---------	---------

Nos servizos ofertados por esta unidade a tarifa especificarase segundo o presuposto individual, atendendo ao tipo e duración do servizo.

Aproveitamento sostible de roca ornamental

Restauración de minas de lousa

Avaliación de residuos da industria agroalimentaria. Antioxidantes naturais e axentes antimicrobianos en envases de alimentos activos

Extracción, purificación e caracterización de deterxentes microbianos

Produción e purificación de compostos de alto valor a partir de fungos e de algas

Biorremediación

Aplicación de tecnoloxías de oxidación química, electroquímicas e fotoquímicas para o tratamento de efluentes e solos contaminados con metais pesados e compostos orgánicos

Extracción para a separación dunha ampla gama de compostos con interese industrial (produtos biolóxicos etc.

9. UNIDADE DE DESENVOLVEMENTOS TECNOLÓXICOS E ASESORÍA

	A (€/h)	B (€/h)	C (€/h)
--	---------	---------	---------

Nos servizos ofertados por esta unidade a tarifa especificarase segundo o presuposto individual, atendendo ao tipo e duración do servizo.

Solucións de realidade aumentada

Solucións de control de equipos

Desenvolvemento de sistemas de control e vixilancia de infraestruturas

Desenvolvemento de aplicacións preditivas na industria

Desenvolvemento de exoesqueletos

Asesoría xeotécnica

Asesoría e desenvolvementos de eficiencia enerxética

Asesoría en protección industrial e desenvolvemento de patentes

Desenvolvemento de aplicacións de *Machine Learning*

Desenvolvemento de aplicacións personalizadas para a industria

Desenvolvemento de dispositivos médicos

Automatización industrial e robótica

Desenvolvemento de sistemas de instrumentación personalizados

10. SERVICIOS DE FORMACIÓN

A (€/h)	B (€/h)	C (€/h)
---------	---------	---------

Nos servizo ofertados por esta unidade a tarifa especificarase segundo o presuposto individual, atendendo ao tipo e duración do servizo

Formación específica en tecnoloxías 4.0

Programas de formación en transformación dixital a nivel directivo

Simulación numérica aplicada. CFD e FEM

Machine Learning

Análises de incerteza

Enerxías alternativas

Impresión 3D

Enxeñaría térmica e eficiencia enerxética

Automatización industrial e robótica

Corrosión e análises de fallos

Tarifas dos cursos de idiomas do Centro de Linguas

1. PERSOAS USUARIAS

A	<p>Persoas pertencentes á comunidade universitaria da Universidade de Vigo e asimiladas</p> <p>Comunidade Universitaria: alumnado, PAS e PDI da Universidade de Vigo</p> <p>Asimiladas a Comunidade Universitaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cónxuxes ou persoas en análoga relación de convivencia e fillos/as a cargo das persoas pertencentes á CU - Entidades participadas pola Uvigo
B	<p>Alumnado entrante de intercambio:</p> <p>Erasmus, ISEP, convenios bilaterais e outros programas de intercambio</p>
C	<p>Alumnado de intercambio saínte da UVigo</p>
D	<p>Persoas físicas ou xurídicas alleas á Universidade de Vigo</p>

2. TARIFAS DE CURSOS E EXAMES

2.1. CURSOS REGULARES

Tipo de persoa usuaria	A	D
Curso cuadrimestral de idiomas 55 h	220 €	270 €
Curso 2.º cuadrimestre con exame Certacles	255 €	305 €
Curso 2.º cuadrimestre con exame CdL	240 €	290 €
Curso cuadrimestral semipresencial de español de 60 h	235 €	285 €
Curso anual de preparación dos distintos exames de Cambridge		
Curso intensivo de 40 h	160 €	196 €
Curso intensivo de 46 h	184 €	225 €
Curso intensivo de 60 h	240 €	294 €
Curso intensivo de 80 h	320 €	392 €
Curso de conversa de 20 h	92 €	113 €
Curso de Metodoloxía de español homologado polo Instituto Cervantes	300 €	370 €

Mínimo de estudantes por grupo: 14

2.2. CURSOS REGULARES PARA ALUMNADO DE INTERCAMBIO		
Tipo de persoa usuaria	B	C
Curso cuadrimestral de español	75 €	
Curso intensivo de 40 h		100 €
Curso intensivo de 46 h	100 €	
Curso intensivo de 60 h		150 €
Curso intensivo de 80 h		200 €
Mínimo de estudantes por grupo: 12		
CURSOS DIRIXIDOS A ENTIDADES E OUTROS CURSOS ESPECIALIZADOS		
Cursos de nivel de idioma		65 €/h
Cursos especializados		70 €/h
LCA español (intensivos anuais e semestrais)		6,15€/h
Persoas físicas		
LCA español (intensivos anuais e semestrais)		Segundo o convenio
Persoas xurídicas		

mínimo 14 alumnos

2.4. CURSOS DE ESPAÑOL PARA ESTRANXEIROS DE VERÁN	
Tipo de persoa usuaria	D
Matrícula	150 €
1 quincena	290 €
2 quincenas	680 €
3 quincenas	1.020 €
Quincena: 40 h	

Nota: inclúe actividades complementarias

2.5. EXAMES			
Tipo de persoa usuaria	A	D	C
Exame de acreditación CertAcles	65 €	110 €	50 €
Exame de acceso libre (todos os	65 €	85 €	50 €
Exame ELA	110 €	190 €	

Niveis de idiomas : B1/B2/C1

Outros exames: de acordo coa entidade colaboradora

3. OUTRAS ACTIVIDADES E DESCONTOS ESPECIAIS

3.1. Establécense os seguintes prezos para outras actividades:

- Duplicado de certificado CertAcles: 10 €
- Outros traballos do profesorado do CdL distintos da docencia (titorías puntuais, elaboración de contidos de webs institucionais ou equivalentes): 35 €/h

Para todos aqueles cursos ou programas específicos non recollidos nestas tarifas, e de acordo co establecido no Encargo da Universidade á Fundación Universidade de Vigo (medio propio) para a xestión do Centro de Linguas, atenderase ao indicado polos responsables do dito encargo.

3.2. Descontos especiais:

- Establécese un desconto do 20 % sobre o prezo dos exames realizados polas persoas refuxiadas atendidas pola Cruz Vermella, entidade con convenio de colaboración coa Universidade de Vigo.
- Establécese un desconto do 10 % sobre a tarifa D (público xeral) para a comunidade alumni-Uvigo que non pertenza á comunidade universitaria, e sempre que contén coa acreditación correspondente como ALUMNI expedida pola Uvigo.

Calquera outro desconto especial será aprobado polos responsables do encargo.

4. OUTROS TERMOS NA XESTIÓN DE TARIFAS

A xestión dos cursos do Centro de Linguas realizarase de xeito xeral de acordo coas tarifas e mínimo de alumnos por curso establecido nos apartados previos. Se ben, por razóns académicas, obxectivos de política lingüística ou internacionalización, os responsables do encargo poderán ditar instrucións e autorizar a apertura de grupos cun mínimo de alumnos/as inferior ao fixado con carácter xeral.

Orzamento de entidades nas que a universidade ten unha participación maioritaria

PLAN DE ACTUACIÓN DA FUVI

ENTIDADE: FUNDACIÓN UNIVERSIDADE DE VIGO

CIF: G36826030

Número de rexistro: 2021/1

EXERCICIO: 01/01/2023 – 31/12/2023

DATOS DA ENTIDADE

Enderezo postal: Campus Universitario de Vigo, As Lagoas, Marcosende

Localidade: Vigo

Código Postal: 36310

Provincia: Pontevedra

Correo electrónico: fundacion@fundacionuvigo.es

Teléfono: 986 814 098

1. INTRODUCCIÓN

A Fundación Universidade de Vigo (Fuvi), constitúese en 1997 como entidade sen ánimo de lucro, con fins de interese xeral, e coa vontade de impulsar e complementar as actuacións que desenvolverá a Universidade de Vigo para o mellor cumprimento dos seus fins.

Conforme ao artigo 1 dos seus Estatutos, a Fuvi ten a condición de medio propio personificado e servizo técnico da Universidade de Vigo, cumprindo os requisitos establecidos para elo na normativa reguladora de contratos do sector público.

Os fins da entidade, segundo se establece no artigo 7 dos seus estatutos, son os seguintes:

A Fuvi ten como finalidade primordial cooperar ao cumprimento dos fins propios da Universidade de Vigo, ben por propia iniciativa, ben por medio das encomendas que esta lle realice.

En particular, a Fuvi terá como fins propios:

- a) Prestar os servizos necesarios para que a Universidade de Vigo realice as súas funcións básicas e non supoñan o exercicio de función de autoridade.
- b) Promover e desenvolver, a través dos servizos que considere oportunos crear, aquelas actividades que favorezan a actividade de extensión universitaria e de cooperación internacional da Universidade de Vigo.
- c) Impulsar e realizar actividades de formación non regulada co fin de lograr as máximas cotas de calidade de docencia e investigación.
- d) Fomentar, apoiar e facilitar a actividade emprendedora da Universidade de Vigo, a través dos servizos que considere oportuno crear, así como actuacións de fomento do emprego do estudantado universitario.
- e) Promover e impulsar a cooperación entre a Universidade de Vigo e o sector empresarial, entidades e institucións da máis variada natureza.
- f) Fomentar a realización de actividades que favorezan a integración da Universidade de Vigo na súa contorna económica, social e cultural.
- g) A promoción e comunicación da formación, a investigación e as actividades da Universidade de Vigo.

As principais actividades da fundación previstas para o exercicio 2023 son os seguintes encargos de xestión realizados pola Universidade de Vigo á Fuvvi:

- No ámbito do emprego e emprendemento: xestión de prácticas académicas externas extracurriculares do alumnado da Universidade de Vigo; apoio a emprendedores e xestión do Programa de iniciativas empresariais de base tecnolóxica.
- Formación complementaria en idiomas a través do Centro de Linguas: formación e acreditación de idiomas e formación especializada.
- Comunicación, difusión de actividades e realización de tarefas gráficas asociadas.

As magnitudes económicas do Plan de actuación elabórase baixo a premisa dos encargos de xestión vixentes e a prórroga dos encargos de xestión levados a cabo nos últimos exercicios, e tendo en conta a execución de gasto de 2022 e previsión do mesmo para o exercicio 2023.

2. ACTIVIDADES DA ENTIDADE

ACTIVIDADE 1

A) Identificación.

Denominación da actividade	Emprego e emprendemento. Xestión de «prácticas académicas externas extracurriculares»
Tipo de actividade	Propia
Identificación da actividade por sectores	Outros
Lugar desenvolvemento da actividade	Galicia

Descrición detallada da actividade prevista

Coordinación, desenvolvemento e xestión administrativa das prácticas académicas externas extracurriculares do alumnado da Universidade de Vigo.

A realización de prácticas académicas externas é unha ferramenta decisiva para a formación integral do alumnado, facilitando a súa integración e desenvolvemento profesional e laboral. Por outra parte a actividade promove a cooperación e interrelación entre a Universidade de Vigo e a súa contorna empresarial e social, de xeito que permite un maior coñecemento do contexto económico, das necesidades de formación e a análise cualitativa e cuantitativo da demanda laboral.

As principais actividades realizadas no marco do encargo de xestión de prácticas son as seguintes:

- Asesoramento e información a empresas e institucións.
- Xestión administrativa da sinatura de convenios de cooperación educativa para a realización de prácticas académicas externas extracurriculares, de acordo co modelo estándar aprobado pola Universidade de Vigo.
- Difusión e coordinación das convocatorias de prácticas.
- Supervisión e seguimento no cumprimento dos requisitos establecidos na normativa aprobada pola UVigo por parte dos candidatos/as.
- Formalización da práctica do/a estudante seleccionado.
- Coordinación cos titores académicos e titores da empresa.
- Xestión da documentación correspondente.
- Control e seguimento da práctica en materia de seguros, de cumprimento de requisitos e todos os recollidos na normativa vixente.
- Realización de memorias da actividade e de informes requiridos pola UVigo.

Co obxectivo de facilitar a incorporación do alumnado ao mercado laboral o programa complementase con accións de difusión de convocatorias de formación para o emprego e coa realización de talleres de emprego, destinados principalmente ao estudiantado de últimos cursos, e cuxos eixes principais son:

- Habilidades persoais e sociais
- Técnicas de busca activa de emprego

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Itinerarios profesionais - Recursos para a busca de empreg |
|---|

B) Recursos humanos empregados na actividade

Tipo	Número	Número horas / ano
	Previsto	Previsto
Persoal asalariado	8	6.503
Persoal con contrato de servizos		
Persoal voluntario		

C) Beneficiarios/as ou usuarios/as da actividade.

Tipo	Número
	Previsto
Persoas físicas	4.300
Persoas xurídicas	550
Proxectos sen cuantificar beneficiarios	

D) Obxectivos e indicadores de realización da actividade

Obxectivo	Indicador	Cuantificación
Restablecer o número de prácticas realizadas polo alumnado da Universidade de Vigo no curso 2018/2019	Número de prácticas realizadas	950
Análise da evolución das prácticas por sectores económicos e titulacións con perspectiva de xénero	Elaboración de informe	1

ACTIVIDADE 2

A) Identificación

Denominación da actividade	Emprego e emprendemento. Asesoramento e consultaría a emprendedores
Tipo de actividade	Propia
Identificación da actividade por sectores	Outros
Lugar desenvolvemento da actividade	Galicia

Descrición detallada da actividade prevista

O programa ten como misión asesorar as persoas emprendedoras da universidade e realizar labores de consultaría para o programa IEBT (Iniciativas Empresariais de Base Tecnolóxica) da Xunta de Galicia. As técnicas das IEBT da FUVI están acreditadas para tal fin polo organismo autonómico.

As actividades previstas no marco do encargo de xestión son as seguintes:

En materia de apoio a IEBT:

- Apoio e asesoramento técnico aos promotores/as na realización do plan de empresa e no plan económico-financeiro.
- Apoio na tramitación das IEBT: apoio na posta en marcha dos proxectos e na tramitación dos expedientes de solicitude de cualificación; realización de informes técnicos e informe do consultor para o Comité de IEBT e asistencia ao mesmo na Consellería de Economía, Emprego e Industria.

En materia de apoio á creación de empresas:

- Proxecto INCUVI: colaboración co programa de emprendemento universitario INCUVI.
- Asesoría a emprendedores no desenvolvemento da súa idea empresarial
 - En materia de formación e fomento do emprendemento:
 - Realización de accións de difusión do programa de IEBT na universidade e institucións potencialmente interesadas no programa; e difusión de eventos e formación de interese no ámbito do emprendemento.

- Elaboración e actualización de material de apoio para a formación en emprendemento e posta a disposición deste aos membros da comunidade universitaria interesados na posta en marcha de proxectos e empresas.

No marco deste subprograma a FUVI colabora coa Universidade de Vigo no desenvolvemento do programa INCUVI. O proxecto nace en 2012 co obxectivo de apoiar a través de formación e asesoramento o desenvolvemento de novas ideas empresariais.

B) Recursos humanos empregados na actividade

Tipo	Número	Número de horas / ano
	Previsto	Previsto
Persoal asalariado	3	980
Persoal con contrato de servizos		
Persoal voluntario		

C) Beneficiarios ou usuarios da actividade

Tipo	Número
	Previsto
Persoas físicas	70
Persoas xurídicas	15
Proxectos sen cuantificar beneficiarios	

D) Obxectivos e indicadores de realización da actividade

Obxectivo	Indicador	Cuantificación
Consolidar o nivel de iniciativas emprendedoras	Número de proxectos asesorados	12

ACTIVIDADE 3

A) Identificación

Denominación da actividade	Formación complementaria. Xestión do centro de linguas
Tipo de actividade	Propia
Identificación da actividade por sectores	Educación
Lugar desenvolvemento da actividade	Galicia

Descrición detallada da actividade prevista

Promover e desenvolver actividades de formación en linguas modernas coa fin de acadar maiores cotas de calidade da ensinanza e da formación da comunidade universitaria (art .7 b) c) Estatutos FUVI).

O Centro de Linguas ten o obxectivo principal de atender as necesidades lingüísticas da comunidade universitaria e a súa contorna próxima, e contribuír á formación integral do alumnado, persoal e profesorado da Universidade de Vigo.

As súas principais liñas de traballo son a ensinanza de linguas modernas e a acreditación de nivel de idioma.

O desenvolvemento da actividade do Centro de Linguas xira arredor das seguintes liñas estratéxicas:

- Formación específica en linguas destinada aos membros da comunidade universitaria co obxecto de contribuír á calidade na docencia e investigación e á internacionalización da Universidade de Vigo.

- Marco común europeo de referencia. Os cursos do Centro de Linguas adaptanse ás directrices do Consello Europeo en materia de niveis de lingua e procedementos de avaliación, segundo se especifica no Marco común europeo de referencia para as linguas (MCER). Os certificados de acreditación de nivel axéitanse polo tanto ao estándar de recoñecemento internacional.
- Calidade da docencia. O Centro conta con profesorado con ampla formación e experiencia, maioritariamente nativo e formador de profesionais docentes; e ten unha longa traxectoria como centro de preparación de ESOL Examinations (University of Cambridge) e DELE (Instituto Cervantes).
- Centro acreditador de niveis. Como membro acreditado de ACLES (Asociación de Centros de Linguas de Ensinanza Superior) e CERCLES (European Confederation of Language Centres in Higher Education), os diplomas de acreditación de nivel que expide teñen recoñecemento na contorna universitaria española e europea. Contan ademais (xunto con Bullats) co aval da CRUE como modelo de acreditación de nivel de idiomas.

Principais liñas de actividade:

- Impartición de cursos principalmente dos seguintes idiomas: inglés, alemán, español para estranxeiros, francés, italiano, portugués, persa e chino. Á súa vez, organízanse cursos específicos de conversa, preparación de exames oficiais (DELE, Cambridge), e de Metodoloxía da ensinanza de español como lingua estranxeira. Este último conta coa homologación do Instituto Cervantes.
- Impartición de cursos especializados (docencia en inglés, inglés para foros internacionais etc)
- Realización de exames de acreditación de nivel de idiomas CertAcles, alemán e inglés.
- Realización do exame TOEFL.
- Sede examinadora oficial das probas de español do Instituto Cervantes: DELE (Diploma de Español como Lingua Estranxeira).
- Realización da proba HELA (Higher Education Lecturing Accreditation), de acreditación de profesorado para a docencia en inglés.
- Xestión da Aula Confucio da Universidade de Vigo.

No exercicio 2023 prevese a ampliación da oferta de cursos de lingua e cultura española para acceso á universidade, así como continuar implementando melloras en metodoloxías de ensinanza para contornas virtuais e a utilización de plataformas e ferramentas dixitais.

B) Recursos humanos empregados na actividade

Tipo	Número	Número de horas / ano
	Previsto	Previsto
Persoal asalariado	17	19.672
Persoal con contrato de servizos		
Persoal voluntario		

C) Beneficiarios ou usuarios da actividade

Tipo	Número
	Previsto
Persoas físicas	2.200
Persoas xurídicas	15
Proxectos sen cuantificar beneficiarios	

D) Obxectivos e indicadores de realización da actividade

Obxectivo	Indicador	Cuantificación
Manter o número de matriculados en cursos e exames	Número de alumnos/as	2.200
Manter a cualificación nas enquisas de calidade docente	Nota media das enquisas (sobre unha puntuación máxima de 4)	3.4
Ampliar as propostas académicas	Número de cursos con novos contidos	2

ACTIVIDADE 4

A) Identificación

Denominación da actividade	Promoción e comunicación. Xestión da comunicación e difusión de actividades formativas e investigadoras
Tipo de actividade	Propia
Identificación da actividade por sectores	Outros
Lugar desenvolvemento da actividade	Galicia

Descrición detallada da actividade prevista

Promoción e comunicación da formación, investigación e actividades da Universidade de Vigo de xeito que se favorezan a comunicación interna da comunidade universitaria e a integración da Universidade de Vigo na súa contorna económica, social e cultural (art. 7 g) f) Estatutos FUVI)

A Fundación Universidade de Vigo realiza a xestión de comunicación e difusión das actividades da Universidade de Vigo. O programa responde á importancia de comunicación

interna e externa da Universidade de Vigo, atendendo á comunidade universitaria e aos distintos públicos externos.

As principais actividades deste programa son as seguintes:

- Redacción e mantemento do Diario Electrónico da Universidade (DUVI)
- Coordinación, convocatoria e seguimento de actos, presentacións e roldas de prensa.
- Deseño, redacción, elaboración de *dossier*, e de todos os materiais e documentos, para calquera tipo de soporte, necesarios para desenvolver o traballo de comunicación.
- Atender a demanda e tramitar as peticións de información de medios especializados e de comunicación e daqueles outros medios e entidades que requiran un traballo de comunicación das actuacións da UVIGO.
- Elaboración de dossier diario de prensa, cronogramas, plans de medios, e aquelas outras actividades necesarias.
- No ámbito da xestión da imaxe corporativa da UVIGO: supervisión e asesoramento da aplicación da marca.
- No ámbito do deseño gráfico e da xestión da publicidade institucional: colaboración na planificación e no deseño gráfico da publicidade institucional en diferentes soportes, na elaboración da creatividade, desenvolvemento de mensaxes e ideas e supervisión (traballos de identidade corporativa, maquetaxe de documentos, promoción de eventos en distintos soportes).
- Seguimento da actividade, elaboración de memorias e informes periódicos que reflectan a actividade do servizo realizado.

As actividades de comunicación anteriores esténdense aos campus de Ourense e Pontevedra; e as actividades no ámbito do deseño gráfico esténdense aos tres campus da Universidade de Vigo.

B) Recursos humanos empregados na actividade

Tipo	Número	Número de horas / ano
	Previsto	Previsto
Persoal asalariado	8	8246
Persoal con contrato de servizos		
Persoal voluntario		

C) Beneficiarios ou usuarios da actividade

Tipo	Número
	Previsto
Persoas físicas	24.000
Persoas xurídicas	70
Proxectos sen cuantificar beneficiarios	

D) Obxectivos e indicadores de realización da actividade

Obxectivo	Indicador	Cuantificación
Accións de difusión de actividades en todos os ámbitos	Núm. de accións	1.200
Solicitudes de información atendidas	Núm. de peticións atendidas	1.100
Deseño de campañas institucionais	Núm. de campañas	3
Homoxeneización de imaxe en traballos corporativos	Núm. de traballos	760

2. PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS EMPREGARÁ POLA ENTIDADE

GASTOS / INVESTIMENTOS	Actividade 1	Actividade 2	Actividade 3	Actividade 4	Total actividades	Non imputados ás actividades	TOTAL
Gastos por axudas e outros	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a) Axudas monetarias	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b) Axudas non monetarias	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c) Gastos por colaboracións e órganos de goberno	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Variación de existencias de produtos terminados e en curso de fabricación	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Aprovisionamentos	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Gastos de persoal	142.935,96 €	24.105,38 €	435.599,60 €	145.391,94 €	748.032,88 €	- €	748.032,88 €
Outros gastos de explotación	25.045,80 €	1.292,89 €	46.650,08 €	28.417,99 €	101.406,75 €	220,00 €	101.626,75 €
Amortización do inmovilizado	177,32 €	21,90 €	3.471,02 €	1.079,90 €	4.750,14 €	- €	4.750,14 €
Deterioración e resultado por alleamento de inmovilizado	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Gastos financeiros	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Variacións de valor razoable en instrumentos financeiros	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Diferenzas de cambio	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Deterioración e resultado por alleamentos de instrumentos financeiros	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Impostos sobre beneficios	- €	- €	- €	- €	- €	56,50 €	56,50 €
Subtotal gastos	168.159,09 €	25.420,16 €	485.720,70 €	174.889,83 €	854.189,78 €	276,50 €	854.466,28 €

Adquisicións de inmovilizado (agás bens patrimonio histórico)	235,95 €	36,46 €	682,24 €	245,35 €	1.200,00 €	- €	1.200,00 €
Adquisicións bens patrimonio histórico	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Cancelación débeda non comercial	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Subtotal investimentos	235,95 €	36,46 €	682,24 €	245,35 €	1.200,00 €	- €	1.200,00 €
TOTAL RECURSOS EMPREGADOS	168.395,04 €	25.456,62 €	486.402,94 €	175.135,18 €	855.389,78 €	276,50 €	855.666,28 €

3. PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENIR POLA ENTIDADE

3.1) Previsión de ingresos a obter pola entidade

INGRESOS	Importe total
Rendas e outros ingresos derivados do patrimonio	- €
Vendas e prestacións de servizos das actividades propias	740.500,00 €
Ingresos ordinarios das actividades mercantís	1.000,00 €
Subvencións do sector público	113.000,00 €
Achegas privadas	- €
Outros tipos de ingresos	- €
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	854.500,00 €

3.2) Previsión de outros recursos económicos a obter pola entidade

OUTROS RECURSOS	Importe total
Débedas contraídas	-
Outras obrigas financeiras asumidas	-
TOTAL OUTROS RECURSOS PREVISTOS	-



CIDADE UNIVERSITARIA

ORZAMENTO DO EXERCICIO 2023

*ORZAMENTO APROBADO PARA O EXERCICIO 2023***I. INTRODUCCIÓN**

O orzamento para o próximo exercicio 2023, presentado neste documento, resultou aprobado en Consello de Administración da sociedade CIDADE UNIVERSITARIA, S. A. organizado o 29 de novembro de 2022, tal e como reflicte o acta deste, que se achega como anexo.

Para a elaboración do orzamento do próximo exercicio 2023, tivo en consideración aspectos, tales como, aumento considerable dos prezos de subministrados esperados, debido á crise enerxética que estamos a vivir, ou a estimación de incremento do IPC prevista para o vindeiro ano. Así mesmo, actualmente Cidade Universitaria conta cunha ocupación dos seus locais comerciais superior o 90 %. Non se recolle cancelación de contrato ningunha de cara ao vindeiro ano.

Atendendo a estas variables mencionadas, elabórase, e posteriormente, apróbase en consello de administración de CIDADE UNIVERSITARIA, S. A. o seguinte plan de negocio (orzamento) para o 2023.

As premisas nas que se basea o estudo son:

- Tipo de xuro aplicado ao préstamo sindicado: 4 % TAE asumido como media dos próximos anos e mantemento dos gastos financeiros.
- Ingresos de explotación: previsión estable de alugueiros e ingresos da xestión do área comercial así como das dúas piscinas.
- Gastos: mantemento estable dos gastos de estrutura.
- Cobro da totalidade dos alugueiros con periodicidade.
- Contención do gastos de explotación.
- Incremento do IPC estimado nun 8 %.
- Incremento do prezo da electricidade con respecto do exercicio 2022 nun 250 %.
- Incremento do prezo do gas con respecto do exercicio 2022 nun 300 %.
- Amortización trimestral do préstamo sindicado con normalidade.

- Incremento dos ingresos de explotación procedentes da piscina situada no campus universitario de Vigo, debido a un incremento no importe do canon de explotación por parte da nova concesionaria, a cal foi adxudicada no mes de marzo de 2022.

A formulación do orzamento para o exercicio 2023 é:

Conta de perdas e ganancias	ORZAMENTO 2022	ORZAMENTO 2023
Importe neto da cifra de negocios	357.555,90 €	474.489,68 €
Gastos de persoal	- 36.535,25 €	- 46.459,94 €
outros gastos de explotación	- 304.434,05 €	- 492.273,72 €
Amortizacións de inmovilizado	- 148.000,00 €	- 148.000,00 €
Outros resultados	- 500,00 €	- 500,00 €
RESULTADO DE EXPLOTACIÓN	- 131.913,40 €	- 212.743,98 €
Ingresos financeiros	17.000,00 €	17.000,00 €
Gastos financeiros	- 36.000,00 €	- 36.000,00 €
RESULTADO FINANCEIRO	- 19.000,00 €	- 19.000,00 €
RESULTADO ANTES DE IMPOSTOS	- 150.913,40 €	- 231.743,98 €
RESULTADO DO EXERCICIO	- 150.913,40 €	- 231.743,98 €

Obsérvase que o resultado neto para o vindeiro exercicio, coas premisas anteriormente expostas, resulta negativo, debido, principalmente, no considerable incremento dos gastos de explotación, condicionado ao incremento dos subministracións de gas e electricidade mencionados anteriormente.

Este resultado deriva do seguinte desagragamento polo miúdo.

II. _INGRESOS DE EXPLOTACIÓN

Apróbase unha previsión de ingresos de explotación para o ano 2023, por importe de 474.489,68 €, que se desagregan tal e como se mostra nas seguintes táboas:

INGRESOS DE EXPLOTACIÓN	ORZAMENTO 2022	ORZAMENTO 2023
COTAS DE ARRENDAMENTO	162.472,70 €	195.130,57 €
COTAS GASTOS COMUNITARIOS	39.396,56 €	53.082,41 €
CANON PISCINA OURENSE	64.416,72 €	69.570,06 €
CANON PISCINA VIGO	1.800,00 €	10.995,00 €
MANTENEMENTO TEATRO		8.568,36 €
MANTENEMENTO EDIFICIO MIRALLES	31.200,00 €	66.943,32 €
OUTROS INGRESOS PISCINA VIGO	57.799,92 €	70.199,96 €
Consumo electricidade	12.999,96 €	12.999,96 €
Consumo gas	33.600,00 €	50.000,00 €
Consumo augua	11.199,96 €	7.200,00 €
OUTROS INGRESOS DE EXPLOTACIÓN	470,00 €	- €
	357.555,90 €	474.489,68 €

COTAS DE ARRENDAMENTO	ORZAMENTO 2022	Cota mensual actual	Cota mensual 2023	ORZAMENTO 2023
LOCAL A1	5.500,00 €	500,00 €	500,00 €	7.176,22 €
LOCAL A2	8.514,24 €	709,52 €	766,28 €	9.195,38 €
LOCAL A3A	35.845,56 €	2.987,13 €	2.987,13 €	35.845,56 €
LOCAL A3B - A3C	6.783,00 €	565,20 €	610,42 €	7.324,99 €
LOCAL A4	3.600,00 €	300,24 €	324,26 €	3.891,11 €
LOCAL A5	4.122,00 €	343,50 €	370,98 €	4.451,76 €
LOCAL A6	14.685,36 €	1.223,78 €	1.321,68 €	15.860,19 €
LOCAL A7	7.596,00 €	633,00 €	683,64 €	8.203,68 €
LOCAL A8	- €	1.087,50 €	1.087,50 €	13.050,00 €
LOCAL A9	7.200,00 €	600,00 €	600,00 €	7.200,00 €
LOCAL A10	- €	109,50 €	118,26 €	1.419,12 €
LOCAL A11 - A12	11.373,72 €	947,81 €	1.023,63 €	12.283,62 €
LOCAL A13	511,50 €	201,50 €	217,62 €	2.611,44 €
LOCAL A14	5.445,00 €	495,00 €	534,60 €	5.880,60 €
LOCAL B1A	- €	- €	- €	- €
LOCAL B1B	4.800,00 €	456,75 €	493,29 €	5.919,48 €
LOCAL B2	5.075,04 €	422,50 €	422,50 €	5.070,00 €
LOCAL B3. OFICINA 1	200,00 €	- €	- €	- €
LOCAL B3. OFICINA 2	200,00 €	100,00 €	100,00 €	1.200,00 €
LOCAL B3. OFICINA 3	200,00 €	100,00 €	100,00 €	600,00 €
LOCAL B3. OFICINA 4	200,00 €	100,00 €	100,00 €	600,00 €
LOCAL B3. OFICINA 5	200,00 €	100,00 €	100,00 €	1.200,00 €
LOCAL B3. OFICINA 6	200,00 €	100,00 €	108,00 €	1.296,00 €
LOCAL B4A - B4B	3.000,00 €	250,00 €	270,00 €	3.240,00 €
LOCAL B4C	1.314,00 €	343,50 €	343,50 €	4.122,00 €
LOCAL C1	14.400,00 €	1.200,00 €	1.296,00 €	15.552,00 €
LOCAL C2 - C3	3.300,00 €	300,00 €	306,00 €	3.366,00 €
LOCAL C4A	3.000,00 €	300,00 €	306,00 €	3.060,00 €
LOCAL C4B - C5	7.480,00 €	680,00 €	693,60 €	7.629,60 €
LOCAL C6 - C7	7.727,28 €	702,48 €	716,53 €	7.881,83 €
	162.472,70 €			195.130,57 €

COTAS DE GASTOS COMUNITARIOS	ORZAMENTO 2022	Cota mensual actual	Cota mensual 2023	ORZAMENTO 2023
LOCAL A1	1.100,00 €	100,00 €	100,00 €	2.839,16 €
LOCAL A2	5.582,04 €	465,17 €	502,38 €	6.028,60 €
LOCAL A3A	8.400,00 €	700,00 €	700,00 €	8.400,00 €
LOCAL A3B - A3C	4.200,00 €	350,00 €	378,00 €	4.536,00 €
LOCAL A4	1.296,00 €	108,00 €	116,64 €	1.399,68 €
LOCAL A5	943,20 €	78,60 €	84,89 €	1.018,66 €
LOCAL A6	2.892,72 €	241,06 €	260,34 €	3.124,14 €
LOCAL A7	1.761,60 €	146,80 €	158,54 €	1.902,53 €
LOCAL A8	- €	417,50 €	417,50 €	5.010,00 €
LOCAL A9	- €	- €	- €	- €
LOCAL A10	- €	50,50 €	54,54 €	654,48 €
LOCAL A11 - A12	3.623,52 €	301,96 €	326,12 €	3.913,40 €
LOCAL A13	930,00 €	77,50 €	77,50 €	930,00 €
LOCAL A14	1.782,00 €	162,00 €	174,96 €	1.924,56 €
LOCAL B1A	- €	- €	- €	- €
LOCAL B1B	1.200,00 €	182,70 €	197,32 €	2.367,79 €
LOCAL B2	1.014,96 €	162,50 €	162,50 €	1.950,00 €
LOCAL B3. OFICINA 1		- €	- €	- €
LOCAL B3. OFICINA 2		30,00 €	30,00 €	360,00 €
LOCAL B3. OFICINA 3		30,00 €	30,00 €	150,00 €
LOCAL B3. OFICINA 4	240,00 €	30,00 €	30,00 €	150,00 €
LOCAL B3. OFICINA 5		30,00 €	30,00 €	360,00 €
LOCAL B3. OFICINA 6		20,00 €	21,60 €	259,20 €
LOCAL B4A - B4B	- €	80,00 €	80,00 €	960,00 €
LOCAL B4C	606,00 €	78,60 €	78,60 €	943,20 €
LOCAL C1	- €	- €	- €	- €
LOCAL C2 - C3	550,00 €	50,00 €	51,00 €	561,00 €
LOCAL C4A	1.500,00 €	150,00 €	153,00 €	1.530,00 €
LOCAL C4B - C5	1.320,00 €	120,00 €	122,40 €	1.346,40 €
LOCAL C6 - C7	454,52 €	41,32 €	42,15 €	463,61 €
	39.396,56 €			53.082,41 €

As partidas de «Ingresos por mantemento do Edificio Miralles e do Teatro», fai referencia ao importe previsto para facturar á Universidade en concepto de subministración de gas, electricidade e auga nas instalacións do Edificio Miralles e do teatro Roberto Vidal Bolaño, de acordo co establecido no convenio asinado o pasado mes de xuño de 2022.

Os ingresos procedentes da partida «Canon de explotación da piscina universitaria de Vigo» vense incrementados conforme a oferta económica establecida polos actuais concesionarios cuxa adxudicación se produciu no mes de marzo de 2022.

III. GASTOS DE PERSOAL

GASTOS DE PERSOAL	ORZAMENTO 2022	ORZAMENTO 2023
SOLDOS E SALARIOS	25.785,73 €	34.999,94 €
SEGURIDADE SOCIAL A CARGO DA EMPRESA	10.329,52 €	11.040,00 €
INSTRUCCIÓN E FORMACIÓN DO PERSOAL	420,00 €	420,00 €
	36.535,25 €	46.459,94 €

IV. OUTROS GASTOS DE EXPLOTACIÓN

Nas táboas expostas a continuación, pódese observar a xustificación da procedencia dos importes estimados recollidos nesta partida de «Outros gastos de explotación».

OUTROS GASTOS DE EXPLOTACIÓN	ORZAMENTO 2022	REAL 2022	ORZAMENTO 2023
ARRENDAMENTOS E CANONES	423,79 €	417,12 €	454,66 €
GASTOS DE MANTENEMENTO CUSA	244.157,16 €	246.798,13 €	443.857,20 €
Limpeza instalacións	44.367,72 €	47.648,92 €	38.523,72 €
Mantenemento ascensor	- €	1.172,28 €	1.277,79 €
Mantenemento paneis solares	300,00 €	300,00 €	327,00 €
Mantenemento zona comercial - Teatro - Miralles	39.669,60 €	35.881,62 €	35.432,64 €
Outros gastos de mantemento	11.000,00 €	23.194,57 €	20.000,00 €
Consumo de gas	60.000,00 €	50.187,59 €	150.562,77 €
Consumo de electricidade	67.500,00 €	71.093,31 €	177.733,28 €
Consumo de auga	21.319,84 €	17.319,84 €	20.000,00 €
PROFESIONAIS INDEPENDENTES	41.553,10 €	34.161,99 €	28.700,95 €
Asesoría contable, laboral e fiscal	3.657,60 €	3.862,05 €	4.136,55 €
Asesoría xurídica	8.935,50 €	8.060,00 €	5.842,40 €
Auditoría	5.700,00 €	5.808,41 €	6.322,00 €
Procedementos xudiciais	16.160,00 €	7.002,18 €	8.000,00 €
Outros trámites do Rexistro Mercantil e notaria	800,00 €	400,00 €	600,00 €
Outros servizos de profesionais independentes	800,00 €	7.029,35 €	800,00 €
Implantación programa compliance	5.500,00 €	2.000,00 €	3.000,00 €
PÓLIZAS DE SEGUROS	8.000,00 €	8.413,35 €	9.100,00 €
Responsabilidade civil xeneral	1.500,00 €	1.600,00 €	1.800,00 €
responsabilidade civil administradores	950,00 €	1.013,35 €	1.600,00 €
Seguro Pyme	5.550,00 €	5.800,00 €	5.700,00 €
GASTOS DE OFICINA	2.800,00 €	2.258,64 €	2.120,00 €
Material de oficina	1.500,00 €	1.372,59 €	1.200,00 €
Teléfono	1.100,00 €	686,05 €	720,00 €
Mensaxería	200,00 €	200,00 €	200,00 €
OUTROS GASTOS	3.000,00 €	4.264,00 €	3.040,92 €
Publicidade, propaganda e RR.PP	2.000,00 €	2.545,20 €	1.200,00 €
Outros tributos	1.000,00 €	1.130,80 €	1.200,00 €
servizo de telemedida	- €	588,00 €	640,92 €
SERVIZOS BANCARIOS E SIMILARES	4.500,00 €	4.845,78 €	5.000,00 €
	304.434,05 €	301.159,01 €	492.273,72 €

V. AMORTIZACIÓNS

AMORTIZACIÓNS	ORZAMENTO 2022	ORZAMENTO 2023
AMORTIZACIÓN INMOBILIZADO MATERIAL	25.000,00 €	25.000,00 €
DOTACIONES PARA AMORTIZACIONES	123.000,00 €	123.000,00 €
	148.000,00 €	148.000,00 €

VI. RESULTADO FINANCEIRO

RESULTADO FINANCEIRO	ORZAMENTO 2022	ORZAMENTO 2023
13. Ingresos financieros	17.000,00 €	17.000,00 €
Prorrata canon piscina campus Ourense	17.000,00 €	17.000,00 €
14. Gastos financieros	- 36.000,00 €	- 36.000,00 €
RESULTADO FINANCEIRO	- 19.000,00 €	- 19.000,00 €

VII. OUTROS RESULTADOS

OUTROS RESULTADOS	ORZAMENTO 2022	ORZAMENTO 2023
Ingresos extraordinarios	- €	- €
Gastos extraordinarios	- 500,00 €	- 500,00 €
RESULTADOS EXTRAORDINARIOS	- 500,00 €	- 500,00 €

Cos ingresos actuais e os gastos de explotación propostos, a sociedade pecharía o exercicio 2023 cun resultado de actividade negativo (EBITDA de – 64.743,98 €).

En canto ás perdas, a sociedade presenta uns fondos propios elevados, o que permite á empresa manter perdas, posto que non afectarán a medio prazo á estrutura contable do balance.

VIII. BALANCE DE SITUACIÓN PREVISIONAL

Visto a formulación anterior, preséntase como quedaría a situación da empresa coas premisas presentadas:

Activo	2022	2023
A) ACTIVO NO CORRIENTE	7.870.469,40	7.695.051,90
I. Inmovilizado intangible	45.998,46	30.665,64
II. Inmovilizado material	97.938,81	72.053,79
III. Inversiones inmobiliarias	7.701.393,78	7.565.680,68
V. Inversiones financieras a largo plazo	17.976,19	17.326,56
VI. Activos por impuesto diferido	7.162,16	9.325,23
B) ACTIVO CORRIENTE	253.178,35	142.267,73
I. Existencias	351,67	351,67
II. Deudores comerciales y otras cuentas a cob.	78.497,80	33.210,75
1. Clientes ventas y prestación de servicios	42.685,95	13.559,15
b) Ctes.ventas y prestación servicios CP	42.685,95	13.559,15
3. Otros deudores	35.811,85	19.651,60
III. Inversiones en empresas grupo a corto plazo	1.266,24	1.266,24
IV. Inversiones financieras a corto plazo	2.161,15	2.161,15
V. Periodificaciones a corto plazo	4.878,10	2.923,35
VI. Efectivo y otros activos líquidos equival.	166.023,39	102.354,57
TOTAL ACTIVO	8.123.647,75	7.837.319,63

Pasivo	2022	2023
A) PATRIMONIO NETO	6.696.502,66	6.463.390,44
A-1) Fondos propios	6.695.134,42	6.463.390,44
I. Capital	10.178.880,00	10.178.880,00
1. Capital escriturado	10.178.880,00	10.178.880,00
III. Reservas	3.167,01	3.167,01
2. Otras reservas	3.167,01	3.167,01
V. Resultados de ejercicios anteriores	-3.370.779,80	-3.486.912,59
VII. Resultado del ejercicio	-116.132,79	-231.743,98
A-3) Subvenciones, donaciones y legados recibidos	1.368,24	0
B) PASIVO NO CORRIENTE	1.285.271,85	1.198.615,72
II. Deudas a largo plazo	604.526,94	547.870,81
1. Deudas con entidades de crédito	539.134,78	482.383,78
2. Acreedores por arrendamiento financiero	7.402,96	2.319,99
3. Otras deudas a largo plazo	57.989,20	63.167,04
IV. Pasivos por impuesto diferido	929,83	929,83
V. Periodificaciones a largo plazo	679.815,08	649.815,08
C) PASIVO CORRIENTE	141.873,23	175.313,47
II. Deudas a corto plazo	63.294,06	63.255,92
1. Deudas con entidades de crédito	57.825,01	57.786,87
2. Acreedores por arrendamiento financiero	5.082,97	5.082,97
3. Otras deudas a corto plazo	386,08	386,08
IV. Acreedores comerc. y otras cuentas a pagar	48.579,17	82.057,55
1. Proveedores	1.259,67	2.263,11
b) Proveedores a corto plazo	1.259,67	2.263,11
2. Otros acreedores	47.319,50	79.794,44
V. Periodificaciones a corto plazo	30.000,00	30.000,00
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO	8.123.647,74	7.837.319,63

A situación é aproximada e axustada a resultados, levando os resultados negativos contra os fondos propios, e axustando a realidade do pasivo coa tesourería. A situación cambiará en función dos novos investimentos en activo inmovilizado e a cancelación da provisión a longo prazo.

