

**GUIA DA ACTUACIÓN DAS EMPRESAS ADXUDICATARIAS E
PERSOAL DE LIMPEZA NOS CENTROS DA UNIVERSIDADE DE
VIGO**

INTRODUCCIÓN

Seguindo a información e as recomendacións das autoridades sanitarias, realízase este documento para a limpeza nas instalacións da Universidade de Vigo ante a COVID-19, que recolle as medidas de prevención e hixiene fronte ao SARS CoV-2 que se deberán aplicar para garantir a saúde no ámbito laboral das persoas traballadoras e a saúde das persoas que acoden aos centros da Universidade de Vigo. Este documento actualizarase en función das novas indicacións das autoridades sanitarias.

Será de aplicación ao persoal de limpeza que presta os seus servizos nos distintos centros da Universidade de Vigo.

MEDIDAS DE PREVENCIÓN DA TRANSMISIÓN

En tanto non exista un tratamento eficaz, a mellor maneira de previr a enfermidade é evitar o contacto entre persoas e cumprir coas medidas de hixiene e limpeza e apelar sempre á responsabilidade individual e colectiva para evitar a transmisión.

É imprescindible **reforzar as medidas de hixiene persoal** en todos os ámbitos de traballo e fronte a calquera escenario de exposición. En particular, destácanse as seguintes medidas:

- Lavar as mans frecuentemente con auga e xabón durante un mínimo de 40 segundos. A hixiene de mans é a medida principal de prevención e control da infección.
- Etiqueta respiratoria:
 - No caso de tusir e/ou esberrar, taparse cun pano de papel e tiralo tras o seu uso. No caso de non ter un pano de papel, utilizar a parte interna do cóbado para non contaminar as mans.
 - Evitar tocar o nariz, a boca e os ollos, nin con luvas nin sen elas. As mans facilitan a transmisión.
 - Practicar bos hábitos de hixiene respiratoria.
- Evitar o contacto físico nos saúdos. Manter distanciamento físico de 1,5 metros.
- Usar máscara en todo momento. O seu uso será obrigatorio aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros.

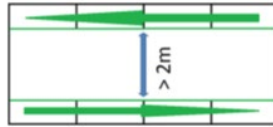
MEDIDAS DE ACTUACIÓN PARA O PERSOAL QUE PRESENTA SÍNTOMAS

- Se presentas calquera sintomatoloxía (tose, febre, dificultade para respirar, perda de olfacto e/ou do gusto, diarrea, dor de garganta, dor muscular, dor de peito ou cansazo xeneralizado) que puidera estar asociada coa enfermidade COVID-19, ou estás en illamento ou corentena, non deberás acudir ao traballo. Será responsabilidade do persoal da empresa de limpeza a vixilancia pasiva do seu estado de saúde.
- Se durante a realización do seu traballo na Universidade de Vigo alguén presenta síntomas que puideran estar asociados ca COVID-19, abandonará a súa actividade, avisará ao seu xefe directo quen llo comunicará á persoa encargada dos aspectos relacionados coa COVID-19 do Centro. O traballador/a en canto sexa posible abandonará o Centro e contactará co seu centro de saúde ou co teléfono de atención á COVID-19 (900400116). Se non pode abandonar o centro de forma inmediata, trasladarase á sala do edificio destinada para tal fin (sala COVID) e seguirase o establecido no apartado 5.1 do “Protocolo de actuación ante posibles casos de COVID-19 na Universidade de Vigo”. No caso de que estea nunha situación de gravidade ou teña dificultade para respirar avisarase ao 112.

MEDIDAS XERAIS

- Cumpre con todas as medidas de prevención que se te indiquen.
- Evita, na medida do posible, utilizar equipos e dispositivos doutros traballadores/as. No caso de que sexa necesario, aumenta as medidas de precaución e, se podes, desinféctaos antes de usalos. Se non é posible, lava as mans inmediatamente despois de usalos.
- Ao acceder ao centro de traballo, lava as mans con auga e xabón durante 40-60 segundos seguindo as indicacións do anexo I. Fai o mesmo ao rematar o traballo.
- Respecta a sinalización das portas. Sempre que estean habilitadas portas de entrada independentes das de saída respéctas para evitar cruces de persoas.

- No caso de emerxencia, utiliza para a evacuación do edificio as saídas establecidas no Plan de Autoprotección sinalizadas para este fin.
- Sempre que se poida, mantén as portas abertas evitando así tocar os pomos ou os pasadores.
- Respecta os sentidos de circulación nos corredores e escaleiras en función das dimensións destes:
 - Se están sinalizados os sentidos segue as indicacións, en caso contrario circula sempre pola dereita.



- Se non hai vías alternativas para o mesmo percorrido, segue a sinalización respectando o sentido que ten preferencia.



- Non manteñas conversacións nos corredores ou nas zonas de tránsito para evitar aglomeracións.
- Utiliza o ascensor só cando transportes cargas. Procura utilizar as escaleiras sempre que sexa posible.

MEDIDAS ORGANIZATIVAS

- As tarefas de limpeza e desinfección deberán planificarse para que o persoal de limpeza poida manter a distancia interpersoal de aproximadamente 1,5 metros.
- A empresa de limpeza facilitará equipos de protección individual. Estes serán adecuados ás actividades e traballos a desenvolver. É necesario que conte con aprovisionamento suficiente de **materias de protección**, especialmente luvas e máscaras, para o persoal de limpeza.
- No caso de que se utilicen máscaras autofiltrantes, estas non incluírán válvula de exhalación xa que neste caso o aire é exhalado directamente ao ambiente sen ningún tipo de retención e favoreceríase a difusión do virus.
- En canto aos uniformes, a empresa de limpeza debe determinar, en función do tipo de uniforme, o tipo e frecuencia da limpeza a aplicar (lavado a >60°C ou desinfección).
- É necesario manter un aprovisionamento adecuado de **xabón**, solución hidroalcohólica e panos que se poidan desbotar. Manter un aprovisionamento suficiente do material de limpeza para poder acometer as tarefas de limpeza e desinfección reforzada a diario. Entre eles, lixivia ou virucidas autorizados polo Ministerio de Sanidad para a desinfección.
- O persoal da Universidade facilitará o traballo ao persoal de limpeza ao abandonar o seu posto, despexándoo o máximo posible.

LIMPEZA E DESINFECCIÓN DOS CENTROS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

- As empresas de limpeza actualizarán o plan de limpeza e desinfección ao contexto COVID-19. Incluirá como mínimo:
 - O procedemento de limpeza e desinfección das diferentes zonas (corredores, aseos, ascensores, aulas, laboratorios, despachos, etc.)
 - O procedemento de limpeza e desinfección específica no caso da detección de persoas con sintomatoloxía específica da COVID-19 nas instalacións da Universidade de Vigo.
- Ventilar periodicamente as instalacións, abrindo portas e ventás, como mínimo de forma diaria e durante o tempo necesario para permitir a renovación do aire. Mínimo durante cinco minutos ou dez minutos se o espazo estaba ocupado previamente. Evitar correntes de aire.
- A limpeza e a desinfección serán adecuadas ás características e intensidade de uso das distintas estancias dos centros da Universidade de Vigo.

- Realizar a limpeza e desinfección a fondo utilizando desinfectantes como dilucións de lixivia (1:50) preparados no momento ou calquera dos desinfectantes con actividade virucida que se atopan no mercado e que están autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidade. No uso destes produtos respectaranse as indicacións das etiquetas ou das súas fichas de seguridade.
- Non pulverizar nin empregar sprays.
- Efectuar a limpeza empezando polas zonas menos sucias e rematando nas máis sucias.
- Despois de cada uso, limpa as baetas con auga e a continuación imprégnaas coa dilución de lixivia.
- **Todas as tarefas de limpeza e desinfección realizaranse con máscara e luvas.**
- É conveniente reforzar as tarefas de limpeza e desinfección, con especial incidencia nas **superficies que se tocan con máis frecuencia** como pomos de portas e ventás, varandas, chans, mesas, cadeiras e outros elementos de similares características. Para que a desinfección sexa efectiva, estas superficies primeiro lóvanse con auga e xabón e a continuación realízase a desinfección. Realízase como mínimo dúas veces ao día.
- Tamén se reforzarán as tarefas de limpeza e desinfección nas **zonas de uso común** como ordenadores, teléfonos, perchas, interruptores da luz, etc.
- Os **despachos** limpanse como mínimo unha vez ao día, prestando especial atención cando estean en uso así como aos despachos compartidos.
- Nos lugares de traballo compartidos por traballadores ou traballadoras que realizan diferentes quendas, **mostrador de préstamo das bibliotecas, conserxerías, etc.** realízase a limpeza e a desinfección ao finalizar cada quenda.
- Nas **aulas**, a frecuencia de limpeza e desinfección virá marcada polo uso que se faga delas. As que só se utilicen pola mañá ou pola tarde limpanse e desinféctanse unha vez ao día. As que nun mesmo día se utilicen pola mañá e tamén pola tarde limpanse e desinféctanse mínimo dúas veces ao día, unha de elas realízase ao remate das clases da mañá, antes do inicio das da tarde.
- Nas **bibliotecas**, a frecuencia de limpeza e desinfección virá marcada polo uso que se faga delas. En todo caso non será inferior a dúas veces ao día, unha das cales terase que realizar no cambio de quenda entre a mañá e a tarde. Esta limpeza e desinfección incluírá tanto os postos do persoal traballador como os dos usuarios da biblioteca.
- Nos **laboratorios** respectaranse as normas que se lle indiquen en cada un.
- Limpar as **papeleiras** de forma frecuente, polo menos unha vez ao día, e retirar a bolsa de cada vez (ver o apartado *Xestión de residuos*)
- Os **corredores** limpanse ao menos unha vez ao día, terase en conta a súa circulación.
- Os **ascensores** limpanse e desinféctanse ao menos dúas veces ao día.
- Reforzar a limpeza e desinfección nos **aseos** garantindo sempre o seu estado de salubridade e hixiene. Proceder á limpeza dos aseos como mínimo tres veces ao día. Procurar que o xabón, papel ou toallas que se poidan desbotar estean sempre dispoñibles nos aseos.
- A frecuencia de limpeza e desinfección dos **vestiarios** virá marcada polo uso que se faga deles. Como mínimo realízase unha vez ao día.
- As **taquillas** limpanse e desinféctanse unha vez ao día.
- As **salas COVID** dos Centros limpanse unha vez utilizadas. Extraerase a bolsa de plástico do cubo onde se depositaron os papeis ou toallas utilizadas e introducirase nunha segunda bolsa con mecanismo de peche depositándose a continuación no contedor coa fracción resto. Seguidamente farase unha limpeza e desinfección exhaustiva da zona. O persoal que realice esta limpeza estará informado e formado e utilizará máscara FFP2 e luvas que desbotarán ao rematar a limpeza.

XESTIÓN DE RESIDUOS

- A xestión de residuos ordinarios continuará realizándose do modo habitual.
- Todo o material de hixiene persoal, máscaras, luvas etc., depositarase na fracción resto.
- As papeleiras limpanse de forma frecuente ao menos unha vez ao día. Todas terán unha bolsa para o lixo que se retirará pechada. Nunca fagas transvasamentos dunha bolsa a outra.
- No caso de que alguén presente síntomas, será necesario retirar a papeleira onde se depositaron os panos ou outros produtos usados por esa persoa ata que estea limpa e desinfectada. A bolsa de lixo introducirase en outra con peche e depositarase no contedor coa fracción resto.